

APSAUGOS POSTO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-156

2018 m. lapkričio 19 d.
Vilnius

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Zinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Pardavėjas), ir

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, įstaigos kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – Pirkėjas),

kartu gali būti vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, Pardavėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos būdu, sudarė Apsaugos posto pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti apsaugos postą (toliau ir – **Prekė**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekę priimti (nupirkti) ir sumokėti Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą. Apsaugos posto detalus aprašymas, reikalavimai apsaugos posto apstatymui, pateikiami Sutarties priede Nr. 1 ir Sutarties priede Nr. 2, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalys. Apsaugos posto išorinės apdailos darbai vykdomi pagal UAB „Metro architektūra“ parengtą techninį darbo projektą (toliau – Techninis darbo projektas), su kuriuo Pardavėjas yra susipažinęs pirkimo procedūrų vykdymo metu.

1.2. Sutartis vykdoma 2 etapais:

I etapas – Pardavėjas Pirkėjui Prekę pristato **iki 2018 m. gruodžio 15 d.** Apsaugos postas Pirkėjui turi būti pristatytas su išorine apdaila ir su visais Sutarties priede Nr. 1 aprašytais inžineriniais tinklais apsaugos posto viduje (įskaitant baldus). Prekės pristatymo terminas gali būti pratęstas iki 90 dienų, jeigu Prekės pristatymas vėluoja dėl objektyvių priežasčių. Šiuo atveju Pardavėjas Pirkėjui pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

II etapas – Pardavėjas **iki 2019 m. gegužės 15 d.** atveža Prekę ir pastato ten, kur nurodys Pirkėjas Vilniaus rajono ribose.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. savo lėšomis ir transportu pristatyti Prekę Sutarties 1.2 punkte nurodytais terminalais;
- 2.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančią Sutarties prieduose nurodytą Prekės būklę užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 2.1.3. gamindamas apsaugos postą, laikytis Techninio darbo projekto sprendinių;
- 2.1.4. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo Pirkėjui momento;
- 2.1.5. visiškai atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, jei būtų pristatytos pirkimo sąlygų neatitinkanti Prekė ar Pirkėjas patirtų žalą ar papildomas išlaidas;
- 2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. priimti nuosavybėn Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka Sutartyje bei Sutarties prieduose nustatytus ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 2.2.2. sumokėti Pardavėjui už Prekę Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminalais;
- 2.2.3. pateikti Pardavėjui Techninį darbo projektą, pagal kurį Pardavėjas turės pastatyti apsaugos postą;
- 2.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti Prekės kokybės atitikimą numatytiems reikalavimams bei pranešti Pardavėjui apie pastebėtą neatitikimą reikalavimams.

2.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

2.5. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatinto politikos.

2.6. Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelks subtiekęs – UAB „Modulių serviso centras“, „UAB „Apasteel“;

2.7. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jie

UAB „Fima“
Jonas Jablonskis

vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **23558,70** Eur (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 70 ct (su PVM):

Eil. Nr.	Medžiagos	Kiekis	Mat. vnt.	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Statinys (dėžutė) su stogu, apkalimu, langais ir durimis	1	vnt.	13950,00	16879,50
2.	Inžineriniai tinklai	1	vnt.	2700,00	3267,00
3.	Baldai	1	Vnt.	1320,00	1597,20
4.	Statinio transportavimo ir pastatymo paslauga	1	vnt.	1500,00	1815,00
	Suma viso (su PVM):				23558,70

3.2. Į Sutarties kainą įskaityta Prekės kaina, su Preke susijusių darbų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokestis bei kitos išlaidos reikalingos Sutarčiai vykdyti.

3.3. Atskiri Sutarties etapai, nurodyti Sutarties 1.2 punkte, perduodami Pirkėjui pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.4. Atsiskaitymai už Prekę vykdomi Pardavėjui išrašius sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas už Prekę su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui per informacinę sistemą "E. sąskaita". Mokėjimai bus vykdomi lygiomis dalimis, mokant už kiekvieną pridutą etapą.

3.5. Pirmam Sutarties etapui galimas išankstinis mokėjimas iki 100 proc. Išankstinio mokėjimo dydis turi būti ne didelis nei įrengto statinio su inžineriniais tinklais ir baldais kaina, fiksuota Sutarties 3.1 punkte. Visais atvejais šis mokėjimas turi būti užtikrinamas banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiamas rašto originalas) visai išankstinio mokėjimo sumai. Tiek banko garantija, tiek draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti 2 mėn. ilgiau nei numatoma Sutarties etapo vykdymo trukmė.

3.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

3.7. Jeigu einamaisiais metais ne nuo Pirkėjo priklausančių priežasčių bus apribojamos ar perskirstomos lėšos skiriamos Pirkėjui, jis turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ar negautų Prekių pirkimo, informavęs apie tai Pardavėją.

4. Prekės kokybė

4.1. Šalys susitaria, kad:

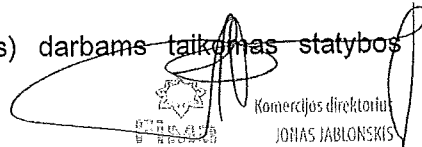
4.2. Pardavėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Sutarties prieduose nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs nurodytos kainos.

4.3. Pirkėjas, Prekės pristatymo dieną turi teisę patikrinti Prekės kokybę. Pirkėjui patikrinimo metu nustatius, kad Prekę neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus Prekės trūkumus informuoja Pardavėją ir nustato terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Pardavėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Prekės perdavimo-priėmimo aktas.

4.4. Jeigu Pirkėjas Prekės pristatymo dieną nepateikia Pardavėjui pastabų, laikoma, kad Prekę yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Prekės perdavimo-priėmimo aktą.

4.5. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.6. Prekei bei visiems su Preke susijusiems (atliktiems) darbams taikomas statybos


Komercijos direktorius
JONAS JABLONSKIS

techniniuose reglamentuose nustatytas garantijos terminas. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo galutinio priėmimo-perdavimo akto¹ pasirašymo momento. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu nemokamai pašalinami visi gedimai (trukūmai), kilę ne dėl Pirkėjo kaltės.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja:

5.1.1 tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.1.2. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Pirkėjui, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo neperduotų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.3. Jei Pirkėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekę, jis Pardavėjui moka 0,2 proc. dydžio nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

6. Ypatingosios sąlygos

6.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pasikeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

6.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra Neatsiejami Sutarties dalis.

7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

8.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojančia arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus

¹ II etape Šalių pasirašytas Prekės perdavimo – priėmimo aktas laikomas galutiniu Prekės perdavimo – priėmimo aktu.

Komercijos direktorius
JONAS JABLONČIUS

galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, taip pat kitais įstatymuose nustatytais atvejais.

8.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

8.8. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Pardavėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

8.9. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Romas Martinavičius (mob. tel. 8 612 95797, el. paštas: romas.martinavicius@vad.lt). Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Daiva Gurinovičienė, tel. Nr. 8 706 63 165, el. p. daiva.gurinovicene@vad.lt.

8.10. Pardavėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vykdymo skyriaus vadovas Artūras Šuliuskas, tel. Nr. 8 699 98708, el. p. asuliuskas@fima.lt

8.11. Ši Sutartis turi 2 priedus:

- 1 priedas - Techninė specifikacija, 2 lapai;
- 2 priedas – Brėžinys, 1 lapas.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

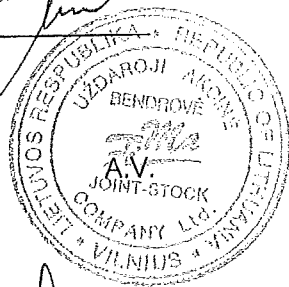
Pardavėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius
Įmonės kodas 121289694
PVM m/k LT212896917
A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-5) 236 3535, faks. (8-5) 236 3536
El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius

Vytautas Zinkevičius

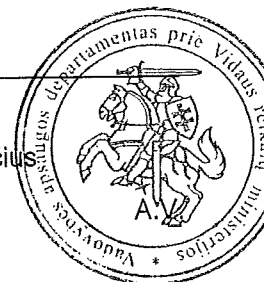


Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114
Įmonės kodas 188639721
Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100
El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius



Pasiūlymų ruošimo vadovas
ŽIDRŪNAS DABULEVIČIUS

[Signature]

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyresnioji specialistė

Jolita Batura
2018-11-16

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Daiva Gurinovičienė
2018-11-16

Vadovybės apsaugos departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos
Finansų skyriaus vedėja

Jolanta Kanopkienė
2018-11-16

komercijos direktorius
JONAS JABLONSKIS

[Signature]