

**ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. LOB-18/032**

2018 m. lapkričio mėn. 13 d.

Lauksargiai

UAB „Lobby Baltic“, įmonės kodas 302434144 atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Virkučio veikiančio pagal bendrovės įstatus,

Ir

Lauksargių globos namai (toliau – Pirkėjas), atstovaujami direktorės Jovitos Černeckienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Įvairių maisto produktų pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties 1 priede nurodytus produktus (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti iš šio konkurso nugalėtojo būtent tokį kiekį, koks yra nurodytas pirkimo sąlygų 1 priede (kiekiai gali kisti – tiek didėti, tiek mažėti). Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai.

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede.

1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, nevirsijant 10% maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

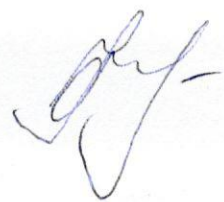
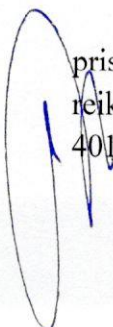
1.5. Jei prekės gamintojas nebegamina ar neturi pardavime Sutarties 2 priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pirkėjas prekes užsako, o tiekėjas pristato tris kartus per savaitę (pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais nuo 8.00 val. iki 12.00 val.).

2.2. Prekių pristatymo vieta – Lauksargių globos namai, Šlaito g. 5 Lauksargių sen., Lauksargių k., Tauragės r. sav., sandėlis. ***Pardavėjas pristato būtent tokį kiekį ir tokią produkto rūšį, kokią užsakė Pirkėjas.***

2.3. Pirkėjas prekes užsako ne vėliau, kaip likus 24 val. iki 2.1 punkte nurodyto prekių pristatymo termino pradžios. Prekės užsakomos Pirkėjui pateikiant jų pavadinimus, kiekius ir kitą reikiamą informaciją Pardavėjo nurodytu elektroniniu paštu arba užsakyti telefonu 8 443 40115



2.4. Pardavėjas prekes iškrauna iš savo transporto, pristato į sutarties 2.2 punkte nurodytą patalpą.

2.5. Pardavėjas pristato būtent tokį kiekį ir tokią produkto rūšį, kokią užsakė Pirkėjas.

2.6. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo materialiai atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – faktūroje.

2.7. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio spendžiamos abipusiu sutarimu.

2.8. Tara:

2.8.1. prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjo taroje (pakuotėse), atitinkančioje apklausos techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus prekių pristatymui.

2.8.2. prekės Pirkėjui gali būti pristatomos Pardavėjo daugkartinio naudojimo taroje. Tara sekančią prekių pristatymo dieną grąžinama Pardavėjui.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekių pasitelkimo). Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami).

3.2. Pardavėjas gali keisti susitarime nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto susitarime pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

4.4. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybe, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybe, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais,

kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad prekių pateikimo momentu nuo perkamų prekių nustatyto tinkamumo naudoti termino pradžios būtų praėję ne daugiau kaip 1/3 viso nustatyto tinkamumo naudoti termino.

5.2. Siūlomų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių teisės aktų, galiojančių Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje, nustatytus tokioms prekėms keliamus kokybės, saugos, ženklinimo, higienos ir kitus reikalavimus.

5.3. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.4. Pretenzijos dėl prekių kokybės ar reikalavimų nustatytą Techninėje specifikacijoje ir sutarties 1 priede nesilaikymo, priimamos prekių realizavimo terminų ribose. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus Pardavėjas privalo pasiimti arba pakeisti kokybiškomis prekėmis per 24 (dvidešimt keturias) valandas po pretenzijos pateikimo.

5.5. Kai produkcijos kokybę jos realizavimo laikotarpiu tikrina Pirkėją kontroliuojančios organizacijos ir produkcijos tyrimai atliekami nesuinteresuotų organizacijų atestuotose arba akredituotose laboratorijose, tyrimų rezultatai laikomi neginčytiniais.

5.6. Kai tiriama produkcija neatitinka pirkimo sąlygų Techninėje specifikacijoje ir 1 sutarties priede nurodytų prekių reikalavimų, tyrimų išlaidas apmoka Pardavėjas. Tyrimų išlaidos gali būti išskaičiuotos iš Pardavėjo pristatytų prekių vertės.

5.7. Pretenzijos dėl prekių kokybės gali būti pareikštos Sutarties 6.1. punkte numatytais susirašinėjimo priemonėmis.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pardavėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.3 punkte nurodytu laiku ir terminais arba pristčius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Techninėje specifikacijoje ir sutarties 1 priedo nurodytų reikalavimų, moka Pirkėjui baudą lygią 3 % nepristatytų / neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Pardavėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos įskaitymą.

7.4. Pirkėjui užfiksavus ne mažiau kaip 3 tris Sutarties 5.4 punkte nurodytus Sutarties pažeidimo atvejus, laikoma kad Pardavėjas iš esmės pažeidė Sutartį ir Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Jeigu Pardavėjas per 5 darbo dienas nepateikia raštiško atsakymo į Pirkėjo pranešimą apie užfiksuotą Sutarties pažeidimo atvejį, laikoma kad Pardavėjas sutinka su užfiksuoto Sutarties pažeidimo faktu ir pretenzijų neturi.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. sausio 1 d.** ir galioja iki **2019 m. gruodžio 31 d.**

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

9.1.4. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra Lauksargių globos namų sandėlininkė Gitana Juškienė tel. 8 446 72374, el. paštas gitana.juskiene@lgn.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Lauksargių globos namų administratorė Vida Augaitienė.

12.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

12.4. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai, turinčias vienodą juridinę galią.

Pardavėjas:

UAB „Lobby Baltic“

Laisvės g. 214D, Mažeikiai

Juridinio asmens kodas 302434144

LT100004985617

A/s LT087044060007812722

AB SEB bankas

Te.: +37061437010

El.p. info@lobbybaltic.lt

Direktorius
Aurelijus Virkutis
„LobbyBaltic“
(parašas)



Pirkėjas:

Lauksargių globos namai

Įstaigos kodas 191460276

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Šlaito g. 5, Lauksargių k., Lauksargių sen.,

LT-73204 Tauragės r. sav.

Tel./fax: (8 446) 41283; 41290

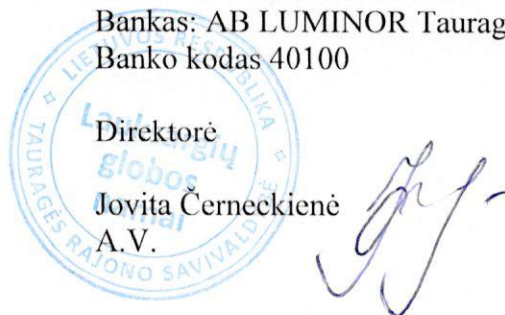
El. paštas: info@lgn.lt

A/s LT 374010041600040033

Bankas: AB LUMINOR Tauragės skyrius

Banko kodas 40100

Direktorė
Jovita Černeckienė
A.V.



Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Prekių Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1.	Juoda arbata „Lipton“, „Dilmah“, arba lygiavertė	1	kg	20,59	24,91	24,91
2.	Žalioji arbata „Lipton“, „Dilmah“, arba lygiavertė	1	kg	20,59	24,91	24,91
3.	Vaisinė arbata „Lipton“, „Dilmah“ arba lygiavertė įvairių skonių	3	kg.	20,59	24,91	74,73
4.	Malta kava "Paulig", arba lygiavertė	80	kg	6,08	7,36	588,80
5.	Tirpios kavos gėrimas 3 in 1 „Jacobs“ arba lygiavertis	40	kg	8,15	9,86	394,40
6.	Kakava maišeliuose	20	kg	3,39	4,10	82,00
7.	Vaflukai įvairių skonių	100	kg	1,32	1,60	160,00
8.	Šokoladas „Karūna“ pieninis be įdarų arba lygiavertis	10	kg	4,80	5,81	58,10
9.	Šokoladas „Karūna“ juodas be įdarų arba lygiavertis	10	kg.	4,80	5,81	58,10
10.	Dovanėlės šventinės	20	kg.	6,29	7,61	152,20
11.	Saldainiai „Ananasiniai“, „Fortūna“ arba lygiavertčiai	20	kg	2,50	3,03	60,60
12.	Saldainiai „Raudona Aguona“ arba lygiavertčiai	20	kg.	1,68	2,03	40,60
13.	Saldainiai „Kregždutė“ arba lygiavertčiai	20	kg	2,38	2,88	57,60
14.	Saldainiai „Vilnius“ arba lygiavertčiai	20	kg	8,33	10,08	201,60
15.	Saldainiai „Pergalė“ arba lygiavertčiai	20	kg	2,81	3,40	68,00
16.	Saldainiai ledinukai įvairių rūšių (mėtų, vaisių skonio)	10	kg.	1,05	1,27	12,70
17.	Saldainiai debetikams sveriami	10	kg.	9,86	11,93	119,30
18.	Zefyrai įvairių skonių	30	kg	2,02	2,44	73,20
19.	Sausainiai pakeliuose „Pinokis“, „Coliukė“ arba lygiavertčiai	70	kg	0,88	1,06	74,20
20.	Sausainiai pakeliuose „Selga“ arba lygiavertčiai	30	kg.	2,21	2,67	80,10
21.	Sausainiai dietiniai	70	kg	2,27	2,75	192,50
22.	Sausainiai „Selga“ įvairių skonių arba lygiavertčiai	70	kg	2,21	2,67	186,90
23.	Meduoliai „Javinė“, įvairių skonių arba lygiavertčiai	200	kg	1,08	1,31	262,00
24.	Medus, natūralus	30	kg.	4,88	5,90	177,00
25.	Vištienos skonio sultinys	40	kg	1,64	1,98	79,20
26.	Universalus prieskonių mišinys „Vegeta“ arba lygiavertis	25	kg.	2,26	2,73	68,25
27.	Žuvies prieskoniai	5	kg.	2,77	3,35	16,75
28.	Juodieji pipirai (malti)	5	kg	8,54	10,33	51,65
29.	Kvapieji pipirai (žirneliais)	1	kg	5,85	7,08	7,08
30.	Cinamonas (maltas)	2	kg	1,99	2,41	4,82
31.	Citrinos rūgštis	1	kg	1,99	2,41	2,41
32.	Valgomoji soda	5	kg	0,63	0,76	3,80
33.	Lauro lapai	1	kg	4,80	5,81	5,81
34.	Kmynai	10	kg	4,80	5,81	58,10
35.	Pomidorų padažas	150	kg	1,22	1,48	222,00
36.	Padažas salotoms (su alyvuogių aliejumi ir citrina) „Suslavičius“ arba lygiavertis	50	kg	3,59	4,34	217,00
37.	Garstyčios	12	kg	2,01	2,43	29,16

38.	Maistinė acto rūgštis 9 proc.	20	kg	0,29	0,35	7,00
39.	Bulvių krakmolos	60	kg	0,87	1,05	63,00
40.	Druska su jodu	50	kg	0,20	0,24	12,00
41.	Druska maistinė akmens	50	kg	0,15	0,18	9,00
42.	Kisielius įvairių skonių	20	kg	1,17	1,42	28,40
43.	Saldintas sutirštintas pienas	200	kg	2,14	2,59	518,00
44.	Majonezas „Vilnius“ arba lygiavertis	200	kg	1,18	1,43	286,00
45.	Cukrus	300	kg	0,42	0,51	153,00
46.	Vanilinis cukrus	2	kg	2,22	2,69	5,38
47.	Krienai „Naminiai“, „Vilnius“ balti arba lygiaverčiai	10	kg.	1,97	2,38	23,80
48.	Krienai raudoni „Naminiai“, „Vilnius“ arba lygiaverčiai	5	kg.	1,97	2,38	11,90
49.	Saulėgrąžų aliejus	400	l.	0,88	1,06	424,00
50.	Kiaušiniai rudi	11000	Vnt.	0,08	0,10	1100,00
51.	Gazuotas natūralus mineralinis vanduo „TICHE“ arba lygiavertis	10	l.	0,54	0,65	6,50
52.	Negazuotas natūralus mineralinis vanduo „TICHE“ arba lygiavertis	10	l.	0,54	0,65	6,50
53.	Ryžiai	150	kg.	0,64	0,77	115,50
54.	Ryžiai plikyti	250	kg.	0,64	0,77	192,50
55.	5 grūdų dribsniai	70	kg.	0,84	1,02	71,40
56.	Manų kruopos	200	kg.	0,44	0,53	106,00
57.	Miltai „Malsena“ arba lygiaverčiai	220	kg.	0,38	0,46	101,20
58.	Avižiniai dribsniai	70	kg	0,60	0,73	51,10
59.	Miežinės kruopos	60	kg.	0,46	0,56	33,60
60.	Perlinės kruopos	140	kg.	0,46	0,56	78,40
61.	Grikių kruopos	200	kg.	0,64	0,77	154,00
62.	Makaronai a/r	160	kg.	0,74	0,90	144,00
63.	Kiaulienos mėsos konservai	50	kg.	1,64	1,98	99,00
64.	Paukštienos mėsos konservai	50	kg.	1,64	1,98	99,00
Iš viso be (PVM)						6521,21
PVM						1369,45
Iš viso su (PVM)						7890,66

Pardavėjas:**UAB „Lobby Baltic“**

Laisvės g. 214D, Mažeikiai

Juridinio asmens kodas 302434144

LT100004985617

A/s LT087044060007812722

AB SEB bankas

Tel.: +37061437010

El.p. info@lobbybaltic.lt

Direktorius

Aurelijus Virkutis

(parašas)

Pirkėjas:**Lauksargių globos namai**

Įstaigos kodas 191460276

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Šlaito g. 5, Lauksargių k., Lauksargių sen.,

LT-73204 Tauragės r. sav.

Tel./fax: (8 446) 41283; 41290

El. paštas: info@lgn.lt

A/s LT 374010041600040033

Bankas: AB LUMINOR Tauragės skyrius

Banko kodas 40100

Direktorė

Jovita Černeckienė

A.V.