

14.6. Šalys laiko paslapyje kitos Šalies darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra vieši arba šie duomenys atskleisti įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinoti duomenys apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidencialūs duomenys, kurie laikomi paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šių duomenų gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar jie jau yra viešai žinomi.

14.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.8. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu arba faksu. Apie savo ryšio duomenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusius ryšio duomenis Sutartyje nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – vienas Rangovui, vienas - Užsakovui.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Techninė specifikacija (darbų kiekiai).

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Vilniaus „Žilvinėlio“ lopšelis - darželis

Taikos g. 130, Vilnius

Įstaigos kodas: 190015825

Tel.: (8 5) 2419212

El. paštas: rastine@zilvinelis.vilnius.lm.lt

Rangovas

UAB „Verslo“

Kalvarijos g. 9, Kaunas

Įmonės kodas: 302627983

Tel.: 8 647 56707

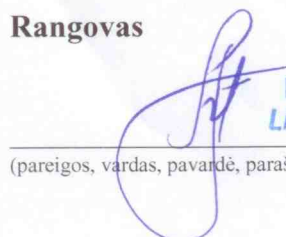
El. paštas: verslouab@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)


Rangovas


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
