

# **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ ŽIEMOS SĄLYGOMIS RANGOS SUTARTIS**

2018 m. lapkričio mėn. 23 d. Nr. 2018- **706**  
Radviliškis

UAB „Limega“ (toliau - Rangovas), atstovaujama (-a) Vytauto Vilko, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujamas (-a) administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbų žiemos sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. Sutarties objektas**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Radviliškio rajono savivaldybės Radviliškio seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbus žiemos sąlygomis** (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

## **2. Sutarties kaina**

2.1. Sutarties kainodara yra fiksuotų įkainių su peržiūra. Darbų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

2.2. Pradinė Sutarties kaina be PVM yra **82 100,00 EUR** (aštuoniasdešimt du tūkstančiai šimtas eurų 00 centų) ir pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) yra **17 241,00 EUR** (septyniolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt vienas euras 00 centų) (toliau – **Kaina**). Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Sutarties 1 priede (pasiūlyme) nurodyti įkainiai gali būti keičiami (didinami) esant sudėtingoms oro sąlygoms, kai valomo sniego sluoksnio storis yra didesnis kaip 0,7 m atskiruose kelių ruožuose ilgesniuose kaip 50 m. Tokias atvejis šiems įkainiams taikomas  $k=1,5$ . Šie atvejai turi būti pagrįsti vaizdine medžiaga, fotofiksacijomis, atspindinčiomis valomo sniego storius.

2.4. Atskirų sutarties kainos pakeitimų vertė neturi viršyti 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų, dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neturi viršyti 100 procentų priimtose sutarties sumos, nustatytose sutartyje;

2.5. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.6. Sutarties kaina dėl kainų pokyčio perskaičiuojama nebus.

## **3. Darbų atlikimo terminai**

3.1. Darbų baigimo laikas - per 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaitomas rangos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda balandžio 15 d. ir baigiasi spalio 15 d. Apie darbų stabdymą ir jų tęsimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu. Jei esant technologinei pertraukai jos metu Rangovui raštiškai pavedami Darbai pagal Sutartį, tokiu atveju šie vykdomi darbai įskaitomi į darbų atlikimo terminą.

## **4. Užtikrinimai**

4.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas nevykdo



sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui įspėjus prieš 10 darbo dienų ir po to pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

**5. Darbų vykdymo terminai ir sąlygos:**

5.1. Darbai privalo būti atliekami techninėje specifikacijoje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Šia sutartimi nustatyti preliminarūs kiekiai, atsižvelgiant į gamtines oro sąlygas gali didėti iki 50 %, tokiais atvejais šie darbai įforminami papildomais susitarimais, kurie tampa neatsiejama sutarties dalis.

## 6. Garantijos:

6.1. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Techninėse specifikacijose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

7.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

7.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

7.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

7.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

8. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

8.2. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 1) arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

8.3. Uždavimas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Uždavimas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Uždavimas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Uždavimo patirtus nuostolius.

9. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Mokėjimai už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie SM ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų mokant iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

9.1. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

9.2. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp

*[Handwritten signature]*

Užsakovo, Rangovo ir subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos (KPPP).

11. **Sutarties šalių teisės ir pareigos:**

11.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

11.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

11.1.2. Sudaryti papildomus susitarimus, nurodant konkrečią darbų apimtį (kiekį, kelių, gatvių pavadinimus, adresus, pobūdį ir kt.), terminus.

11.1.3. Vykdyti darbų priežiūrą.

11.1.4. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

11.1.5. Priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

11.1.6. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

11.2. **Užsakovas turi teisę:**

11.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

11.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

11.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

11.2.4. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

11.2.5. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

11.2.6. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

11.2.7. Prašyti Rangovo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų (įrodytų) suteiktų darbų faktinį kiekį.

11.2.8. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

11.2.9. Nepirkti viso konkurso sąlygų 1 priede nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau kaip 50 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

11.3. **Rangovas įsipareigoja:**

11.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

11.3.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

11.3.3. Nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus

Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

11.3.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

11.3.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

11.3.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

11.3.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

11.3.8. Užsakovui pareikalavus, atlikti darbus švenčių ir poilsio dienomis.

11.3.9. Pateikti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos.

11.3.10. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintu galiojančiu Kelių priežiūros vadovu bei kitais galiojančiais teisinais aktais ir normatyvais.

11.3.11. Užtikrinti, kad darbus vykdančios darbuotojai dėvės spec. darbo drabužius su identifikaciniais ženklais.

11.3.12. Užtikrinti, kad technika gatvėse dirbs su oranžinės spalvos švyturėliais.

11.3.13. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

11.3.14. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų.

11.3.15. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

11.3.16. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

11.3.17. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

11.3.18. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

11.3.19. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

11.3.20. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.



11.3.21. Atsakyti už subtiekėjų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

11.3.22. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

11.3.23. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11.3.24. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

11.3.25. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### **11.4. Rangovas turi teisę:**

11.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

11.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

#### **12. Šalių atsakomybė:**

12.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 300 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama garantija.

12.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

12.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

12.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

#### **12.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

12.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

12.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

#### **13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

#### 14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

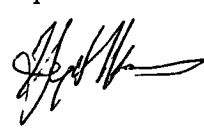
14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių



dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

#### **15. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

15.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

15.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

**16. Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

**17. Sutarties sąlygų keitimas:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

#### **18. Subtiekéjų ir specialistų keitimo ir įtraukimo tvarka:**

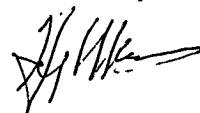
18.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekéjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

18.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekéjo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekéjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekéjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekéjo pajėgumais, tačiau subtiekéjas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekéjams keliamus reikalavimus, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekéju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

18.3. Subtiekéjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

18.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei Užsakovo netenkins subtiekéjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekéjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

18.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar



atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

#### **19. Kitos sutarties sąlygos:**

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

19.2. Sutartis **Darbų atlikimo terminas** – 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmė – 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

19.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

19.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

19.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

19.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

19.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia CVP IS.

#### **20. Baigiamosios nuostatos:**

20.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra rašytiniai, siunčiami el. paštu ar faksu, arba įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

20.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**21. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

21.1. Konkurso sąlygos su priedais ir paaiškinimais;

21.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

21.3. Atliktų darbų akto forma (priedas Nr. 1);

21.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (priedas Nr. 2);

21.5. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

## I. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188726247  
Aušros a. 10, 82196 Radviliškis  
Tel. (8 422) 69 003,  
faks. (8 422) 69 000  
informacija@radviliskis.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Jolanta Margaitienė

Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas .....

Data: 2018-11-23

A.V.

### RANGOVAS

UAB „Limega“  
Kanapių g. 1C, 78138 Šiauliai  
Įm. kodas 145407247  
PVM kodas LT454072410  
Tel. 8 41 455 798  
Atsisk. sąsk. LT45 73000101 1526 7450  
AB bankas „Swedbank“

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Vytautas Vilkas

Pareigos: Direktorius

Parašas .....

Data: 2018-11-23



## Data

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

20 m. \_\_\_\_\_ mèn. \_\_\_\_\_ d.

Užsakovas: .....

Rangovas: .....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

201 m. .... mėn.

(eurais, ct)

| Eil.<br>Nr. | Objekto<br>pavadinimas |  | Rangos<br>sutarties<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Atlikta darbų               |                   |     |            |                               |     |            |
|-------------|------------------------|--|----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-----|------------|-------------------------------|-----|------------|
|             |                        |  |                            |                  | Nuo<br>statybos<br>pradžios | Nuo metų pradžios |     |            | Per ataskaitinį<br>laikotarpį |     |            |
|             |                        |  |                            |                  |                             | Darbų<br>vertė    | PVM | Iš<br>viso | Darbų<br>vertė                | PVM | Iš<br>viso |
| 1           |                        |  |                            |                  |                             |                   |     |            |                               |     |            |
| 2           |                        |  |                            |                  |                             |                   |     |            |                               |     |            |

Techninis prižiūrėtojas: .....

Atestato Nr.

Užsakovas: .....

Rangovas: .....

A. V.

A. V.

201 m. .... mėn. .... d.

201 m. .... mėn.