

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- 1158

Du tūkstančiai aštuonioliktieji metai guodadiš mėn. 03 diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 15004973, atstovaujama Povilo Jatkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja parengti Marijampolės miesto Užtvankos gatvės rekonstravimo įrengiant šaligatvį darbų projektinę dokumentaciją ir atlikti šaligatvių įrengimo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – 7648,33 EUR be PVM (septyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 33 ct); PVM – 1606,15 EUR (vienas tūkstantis šeši šimtai šeši eurai 15ct); bendra kaina – 9254,48 su PVM EUR (devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt keturi eurai 48 ct). Į Sutarties kainą įeina techninės dokumentacijos parengimo, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Marijampolės miesto Užtvankos gatvės rekonstravimo darbų įrengiant šaligatvį projektinė dokumentacija turi būti parengta galimai trumpiausiais terminais, ne ilgiau nei 90 k.d. Parengta projektinė dokumentacija turi būti perduota Perkančiajai organizacijai ekspertizės atlikimui. Gavus ekspertų pastabas projektinė dokumentacija privalo būti pataisyta per 15 kalendorinių dienų. Darbai atliekami pagal parengtą projektinę dokumentaciją. Rangovas turi atlikti Darbus iki 2019-06-30.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja iki 2019 m. birželio 30 d. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, taip pat dėl:

1.1. išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

1.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



1.3. jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų tiekėjas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku;

1.4. dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsimas ir sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rašytiniu susitarimu.

7. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

8. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąraše). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

9. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

1.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

1.2. dėl projekto korektūros;

1.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

10. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

11. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaitą faktūrą nepateikta.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

12. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

13. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (forma F3).

14. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

15. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1 laiku suteikti žemės sklypą Statybai (Statybvietai), kurio dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

16.2 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Raimonavičius



16.3 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

16.4 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

17.2 nustatyto laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

17.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

17.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

17.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

17.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

17.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

17.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

17.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

17.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

17.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

17.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

17.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

19. Užsakovo turinė atsakomybė:

19.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

20. Rangovo turinė atsakomybė:

20.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

20.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

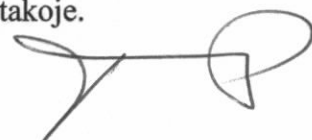
20.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

20.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokią žalą atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

SUDERINTA
viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

18. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

22. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

23. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

25.1. raštišku Šalių susitarimu;

25.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

25.5. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

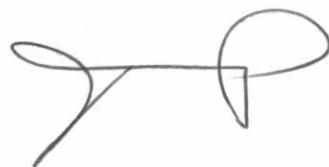
IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

26. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr.840).

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius



27. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

28. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

30. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

31. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

33. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

33.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

33.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

33.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

33.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

34. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

35. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

36. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

37. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

38. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

39. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

40. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

41. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

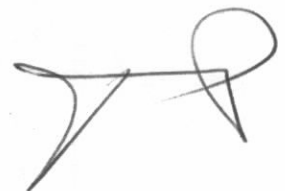
42. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

43. Priedai

3301ER-0111 Darbų aktas (statybos rangos sutarties 1 Priedas);

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



- 43.2. – darbų perdavimo–priėmimo aktas (statybos rangos sutarties 2 Priedas);
 43.3. – statybvietės perdavimo–priėmimo aktas (statybos rangos sutarties 3 Priedas);
 43.4. – pažyma apie atliktų darbų vertę (statybos rangos sutarties 4 Priedas).

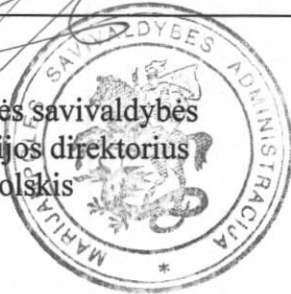
XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas: 188769113
 A.s. LT 687044060002075838
 AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
 Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Marijampolės savivaldybės
 administracijos direktorius
 Karolis Podolskis
 A.V.



Rangovas:

UAB „Kelranga“
 Įmonės kodas: 151004973
 A.s. LT 317044060002069035
 AB SEB bankas, Banko kodas 70440
 Tel.: 8 343 71735

(parašas)

UAB „Kelranga“
 Direktorius
 Povilas Jatkauškas
 A.V.



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Ramondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-
 vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

SUDERINTA
 Marijampolės savivaldybės administracijos
 Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus
 vedėjas

Mindaugas Lelešius
 20

Ingrida Stodelienė

**Statybos rangos sutarties
1 priedas**

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Sudaryta už 20____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (EUR) be PVM
	Iš viso suma EUR be PVM:				
	PVM EUR (tarifas):				
	Bendra suma EUR su PVM:				

Užsakovas:.....
A.V.

Rangovas:.....
A.V.

20..... m. mėn. d.

20..... m. mėn. d.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
 sudarytą 20..... m. mėn. d.
 (Akto sudarymo vieta)
 20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas
 A.V.
 20.....m.mėn.d.

Rangovas.....
 A.V.
 20.....m.mėn.d.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 13.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

Statybos rangos sutarties

4 priedas
F-3

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr.

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

A.V.

201.. m. mėn. d.

Rangovas:

201.. m. mėn. d

SUDERINTA

Viešųjų pirkinių skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius