

RANGOS SUTARTIS

2018 m. lapkričio 14 d. Nr. . 79-2515
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „VVARFF“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, toliau kartu vadinamos Šalimis o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis). Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. lapkričio 2 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-401.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas - laiptų ties Biržos tiltu akmens detalių keitimo darbai (toliau - darbai).

Perkamas laiptų turėklų akmens (granito) detalių pakeitimas (senų išardymas, naujų detalių pristatymas ir jų įtvirtinimas). Preliminarus kiekis – 4 vnt. Sutarties vykdymo metu preliminarus kiekis gali būti didinamas. Darbų gali būti užsakoma maksimaliai už 6 600,00 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Išsamesnė informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje.

2. Bendra preliminari Sutarties kaina - 6 000,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai eurų 00 ct):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	1 vnt. įkainis, Eur su PVM	Preliminarus kiekis, vnt.	Preliminari kaina, Eur su PVM
1.	Laiptų turėklų akmens (granito) detalės pakeitimas (senos išardymas, naujos detalės pristatymas ir jos įtvirtinimas)	1 500,00	4	6 000,00
Bendra preliminari pasiūlymo kaina 12 mėnesių, Eur su PVM (suma žodžiais): (šeši tūkstančiai eurų 00 ct)				

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojamas Sutarties 2 punkte nurodytas darbų įkainis su peržiūra, kuris galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, įkainis būtų perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainis neperskaičiuojamas.

3.2. Sutartyje nurodoma preliminari darbų apimtis ir pradinė Sutarties vertė. Vykdant pirkimo sutartį, preliminari darbų apimtis gali kisti, tačiau įsigyjant minėtus darbus pradinė sutarties vertė, kuri yra 6 600,00 Eur su PVM, negali būti viršijama. Darbų apimtys, viršijančios pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamos taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinę suteiktą Sutartyje numatytą darbų apimtį pagal darbų įkainį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, nebus apmokami.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Laiptų turėklų akmenų (granito) detales pakeisti (senas išardyti, naujas detales pristatyti ir jas įtvirtinti) ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo raštinio užsakymo (el. paštu ar faksu) iš Užsakovo gavimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa, kai siunčiama el. paštu ar faksu.

4.2. Darbų terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu, tačiau ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus, ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

4.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.2.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.2.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

4.2.5. netinkamos oro sąlygos trukdo tinkamai vykdyti prievoles.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.2. papunktįje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus darbų atlikimo terminą, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pagal abipusiai pasirašytus darbų priėmimo-perdavimo aktus, pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. Finansavimo šaltinis: savivaldybės biudžeto lėšos (SB), vietinių rinkliavų likučio lėšos SB(VRL). Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programos (Nr. 06) priemonė 06.01.04.01.04. „Pėsčiųjų ir dviračių takų, šaligatvių bei privažiuojamųjų kelių remonto bei įrengimo darbai“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

- 7.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
 7.3. darbams atlikti pateikti raštišką užsakymą (el. paštu ar faksu) nurodant darbų objektą ir vietas.

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultatų trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

8.2. pirkti didesnę kiekį (nurodytas kiekis yra preliminarus ir gali būti didinamas, nekeičiant pasiūlyto įkainio ir nevirsijant nurodytos maksimalios lėšų ribos).

9. Rangovas įsipareigoja:

9.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus pagal Sutartį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai

9.2. suteikti atliktiems darbams 5 metų garantinį laikotarpį nuo darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos;

9.3. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie buvo atlikti nekokybiškai arba su defektais ir buvo nustatyti darbų priėmimo metu ar garantinio laikotarpio metu, surašant defektinį aktą. Rangovas po šio akto sudarymo privalo defektus pašalinti per nurodytą laiką;

9.4. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo įstatymų švaros taisyklių;

9.5. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.6. informuoti Užsakovą apie darbų eigą, nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

9.7. atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

9.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

9.9. jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

9.10. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.11. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

10. Rangovas turi teisę:

10.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis;

10.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

11. Šalių atsakomybė:

11.1. Rangovui Sutartyje numatoma 300 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.

11.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą privalo mokėti Užsakovui 0.02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.



11.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laik nesumokėtos sumos.

11.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės, daugiau nei 20 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

VI. GARANTIJOS

13. Garantijos:

13.1. Rangovas atsako už atliktų darbų kokybę bei atliktiems darbams suteikia ne trumpesnę nei 5 metų garantiją (išskyrus vandalizmo atvejus) nuo atliktų darbų aktų pasirašymo dienos.

13.2. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai taip pat fiksuojami defektiniame akte. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

13.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

14. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

14.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

14.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

14.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

14.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

14.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

15.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

15.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;



15.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

15.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

15.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

15.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

15.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau įvykdytus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už įvykdytus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

15.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

16. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

17. Subrangovų keitimo ir įtraukimo tvarka:

17.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subrangovą (-us), jis (jie) turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam (jiems) perduodamus įsipareigojimus.

17.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir (ar) įtraukti naują subrangovą.

17.3. Subrangovų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

17.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

18. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimu pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

19. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų, Sutarties neįvykdžiusios ar netinkamai ją įvykdžiusio Rangovo viešinimas:

19.1. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems rangovų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

19.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

19.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

20. Sutarties galiojimas:

20.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

20.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet **ne ilgiau kaip 13 mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

21. Baigiamosios nuostatos:

21.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

21.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

21.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Šie dokumentai yra neatskiriami Sutarties dalis ir yra laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

22.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. AD2-844) su priedais ir paaiškinimais;

22.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

23. Sutarties koordinatorė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. paštas irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę bei atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorė ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, reikalingą paskelbti CVP IS.

24. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

- 25. Techninė specifikacija, 1 lapas.
- 26. Nuotraukos, 4 lapai.
- 27. Schema, 1 lapas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 84, faks. (8 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

RANGOVAS

UAB „VVARFF“

Kodas 169700486

PVM mokėtojo kodas LT697004811

J. Tumo – Vaižganto g. 28A, 90125 Plungė

Tel. (8 448) 72 080

A. s. LT83 7300 0100 7391 1301

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

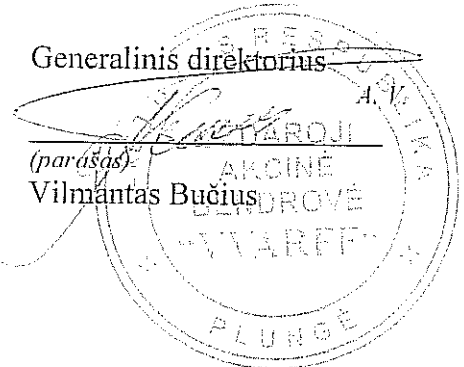
Saulius Budinas



Generalinis direktorius

(parašas)

Vilmantas Bučius



Parengė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

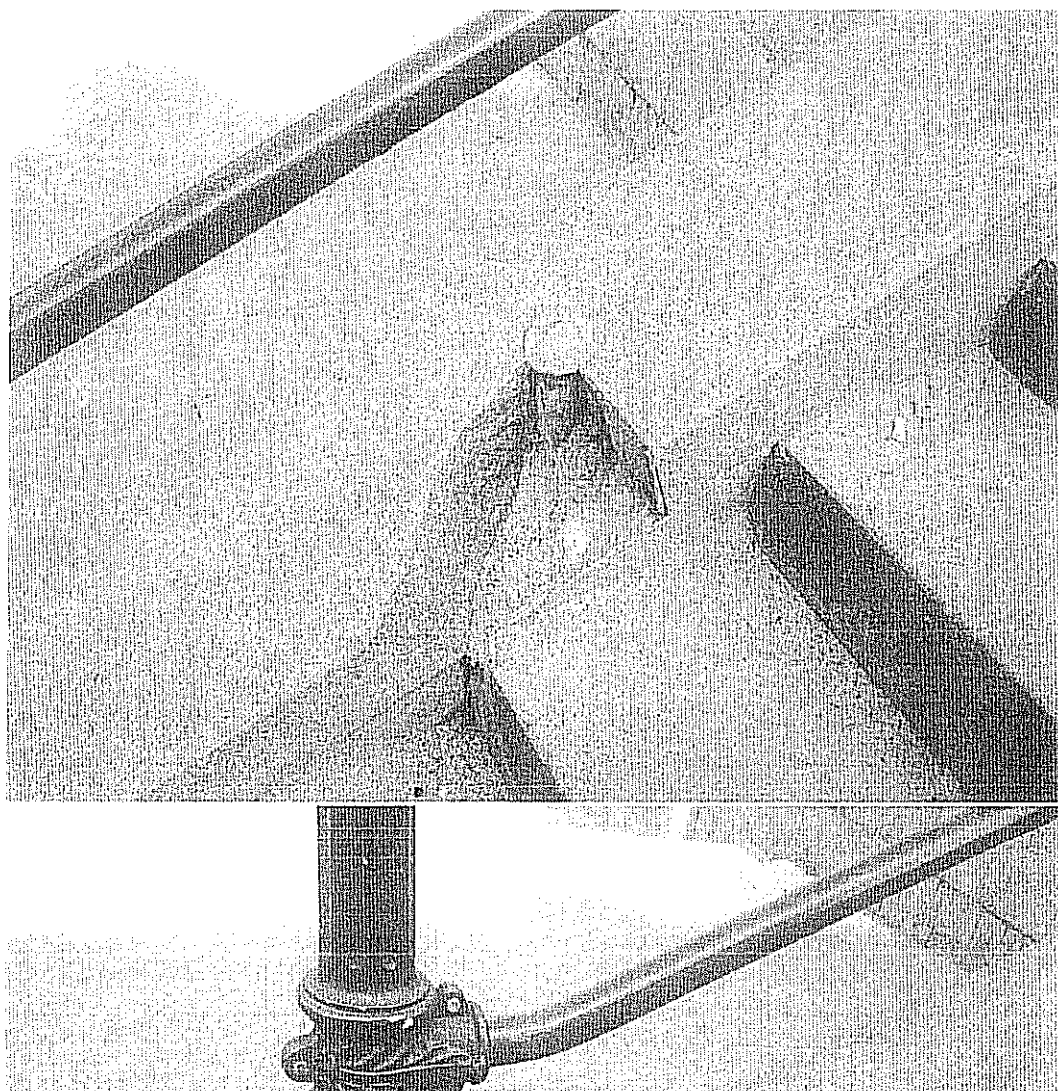
Regina Intienė, tel. (8 46) 39 63 04

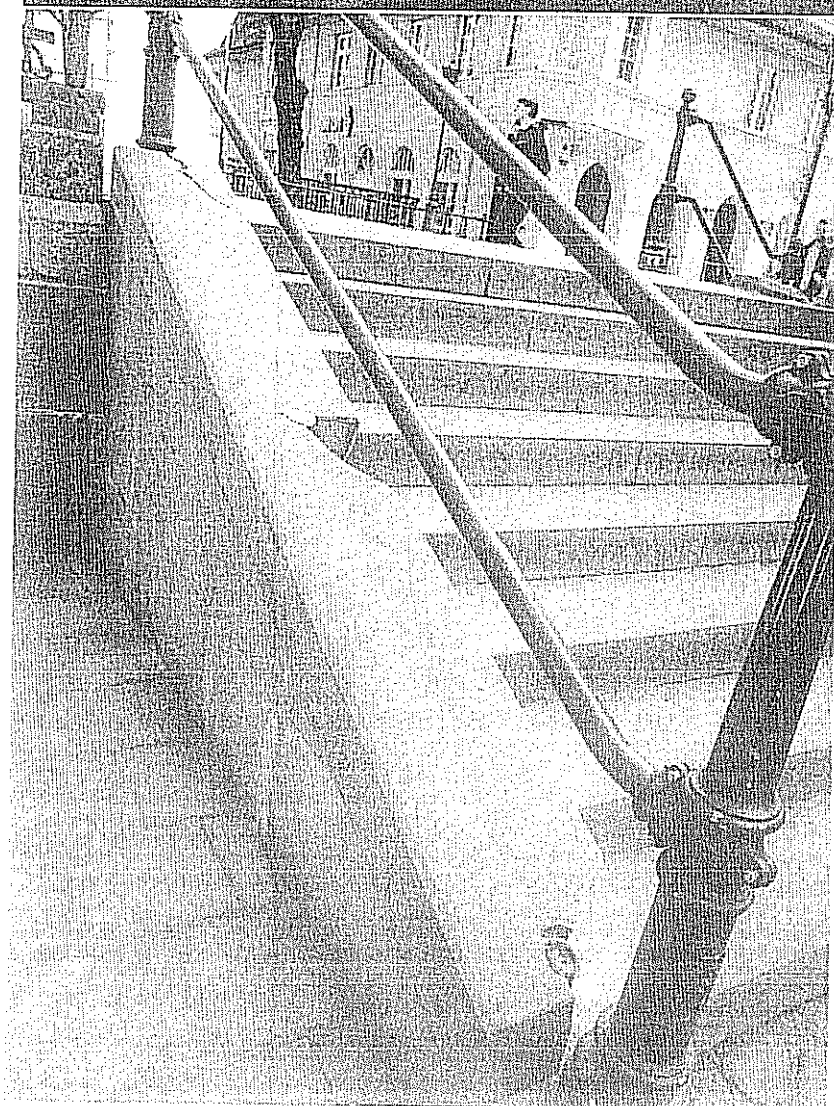
2018-11-06

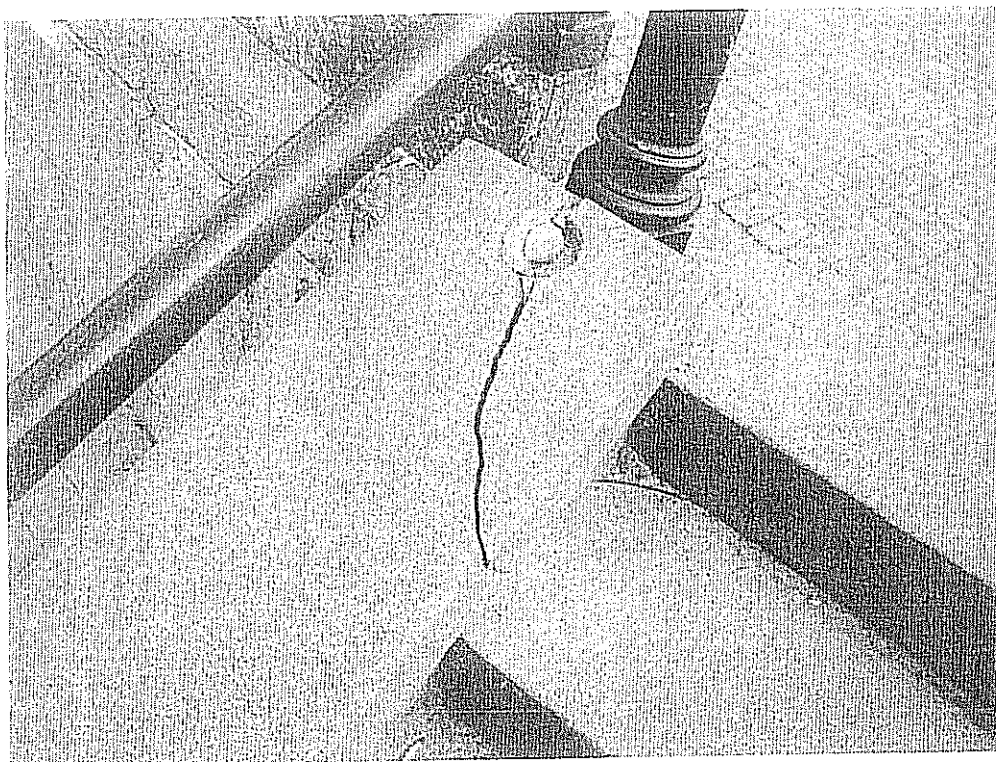
LAIPTŲ TIES BIRŽOS TILTU AKMENS DETALIŲ KEITIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Keičiamos suskilusios akmens (granitinės) turėklų detalės laiptų, vedančių nuo Tiltų g. į Žvejgatvę ir nuo Tiltų g. į burlaivio „Meridianas“ krantinę, iš abiejų pusių ties Biržos tiltu Vakarinėje pusėje keičiamos dvi detalės, rytinėje – taip pat dvi.
2. Išardomos senos suskilusios akmens detalės, atvežamos naujos ir įtvirtinamos suskilusi vietoje. Senos suskilusios detalės rangovo liekamoji medžiaga, kurią rangovas gali naudoti savo reikmėms.
3. Detalių išmatavimai (analogiški esamiems): ilgis - 1335 mm, plotis - 300 mm, aukštis - 130 mm, briaunos nuožulnos plotis - 20 mm. Tikslius matmenis įsivertinti vietoje.
4. Detalių medžiaga – bučerduotas granitas, savo spalva analogiškas esamiems medžiagoms.
5. Surūdijusios tvirtinimo detalės keičiamos naujomis.
6. Nevykdyti darbų poilsio ir švenčių dienomis.
7. Užtikrinti pėsčiųjų saugumą darbų vykdymo metu.
8. Visus darbus vykdyti remiantis teisiniais aktais ir normatyvais.
9. Rangovas privalo užtikrinti darbų saugą, darbus vykdantys darbuotojai privalo dėvėti specialiojo darbo drabužius su identifikaciniais ženklais.
10. Naudoti tik sertifikuotas medžiagas.
11. Tiekėjas visiškai atsako už darbo kokybę, bei vykdymo terminų laikymąsi.

DETALES A IR B







DETALES C IR D

