

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 7 d. Nr. S-49
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Astos Kandravičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendindamas Klausos negalią turinčių asmenų socialinio dalyvavimo visuomenėje 2018–2020 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-297 „Dėl Klausos negalią turinčių asmenų socialinio dalyvavimo visuomenėje 2018–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 5.2 priemonės „Ugdyti tėvų, auginančių vaikus, kurių klausa sutrikusi, edukacinius gebėjimus“ 5.2.1 veiksmą „Organizuoti mokymus šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi“ ir vykdydamas programos „03.03. Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ priemonės „Teikti paramą neįgaliųjų socialinei integracijai“ veiksmą „Įgyvendinti Lietuvių gestų kalbos vertėjų paslaugų teikimo veiksmų planą“, kuriam asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. gegužės 16 d. potvarkiu Nr. A3-95 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkio Nr. A3-24 „Dėl detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl 2018 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo pakeitimo“ bei vadovaudamasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į 2018 m. spalio 31 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 24, ir

Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA (toliau – Vykdytojas), atstovaujama pirmininkės Rimos Sitavičienės, veikiančios pagal asociacijos įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokymų šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi, paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2018 m. gruodžio 16 d.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias reikalavimus, išdėstytus Sutarties priede;

2.1.2. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

R. Simas

2.1.4. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.5. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių paaiškinimo ar sužinojimo dienos, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

2.1.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

2.1.7. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu arba faksu) Užsakovui, kad negali laiku suteikti Paslaugų;

2.1.8. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

2.1.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradeda Vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.1.11 fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

2.1.12. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

2.1.13. sudaryti Sąlygas Užsakovui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą, skirtų lėšų panaudojimą;

2.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. laiku suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Vykdytojo teisės:

2.3.1. už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje;

2.3.2. turėti kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą mokėti tik už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.4.2. turėti kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina – **4000,00 Eur** (keturi tūkstančiai eurų 00 ct). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo, prie Sutarties kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifą. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo susitarimo pasirašymo dienos.

R. Savičius

3.3. Vykdytojai lėšos už tinkamai suteiktas Paslaugas pervedamos 1 (vieną) kartą. Avansas nenumatomas. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus, lėšos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Užsakovas turi teisę, kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už Sutarties vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Užsakovas delspinigių nemoka, jei pagal mokėjimų paraiškas lėšos laiku negaunamos iš valstybės biudžeto.

4.2. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo padarytus nuostolius.

4.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis per protingą laiką informuoja vieną kitą apie dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių susidariusius sunkumus ir derybomis sprendžia dėl tolesnio sutarties vykdymo.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

5.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

5.3.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

5.3.2. jeigu Vykdytojas nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 1.1-1.2 papunkčiuose;

5.3.3. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus arba juos ištaiso netinkamai ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

5.3.4. jeigu keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.3.5. jeigu Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

5.4. Jei Užsakovas Sutartį vienašališkai nutraukia Sutarties 5.3.1-5.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.5.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

5.6. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai dėl Užsakovo kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas Paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

5.7. Jei Vykdytojas Sutartį nutraukia Sutarties 5.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojo patirtus nuostolius.

5.8. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant 5.2 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Vykdytojo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir Vykdytojui, kaip tai numatyta Sutarties 9.2 punkte, raštu kreipusis į Užsakovą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

6.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

6.3. Vykdytojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su šia Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7. Sutarties sąlygų keitimas

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8. Vykdytojo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

8.1. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Vykdytojas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Vykdytojas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

9. Sutarties vykdymo sustabdymas

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Vykdytojas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Vykdytojo nustatytą terminą. Jei Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir

R. Šimpo

stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Vykdytojas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 5.8 punkte numatyta tvarka.

10. Kitos Sutarties sąlygos

- 10.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 10.2. Nesutarimai tarp Šalių, iškilę vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.3. Šalys susitaria nedelsdamos pranešti viena kitai apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.
- 10.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama jos dalimi.
- 10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

11. Kontaktiniai asmenys

- 11.1. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymo koordinavimą:
 - 11.1.1. Užsakovo atstovė: Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Grigaliūnienė, tel. 85 239 4429, el. p. rasa.grigaliuniene@ndt.lt;
 - 11.1.2. Vykdytojo atstovė: pirmininkė Rima Sitavičienė, tel. +370 676 72299, el. p. pagava@pagava.lt

12. Sutarties priedai

- 12.1. Techninė specifikacija, 3 lapai.
- 12.2. Pasiūlymas, 2 lapai.

13. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
 Įstaigos kodas: 191676548
 Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius
 Tel. (8 5) 231 6649
 Faksas (8 5) 231 6660
 El. paštas centras@ndt.lt
 A.s. LT12 7300 0100 0245 6947
 AB Swedbank, banko kodas 73000

Vykdytojas:

Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA
 Įstaigos kodas: 191973072
 Šv. Kazimiero g. 3, 01303 Vilnius
 Tel./faksas (8 5) 212 0763
 El. paštas pagava@pagava.lt
 A.s. LT37 7044 0600 0137 6541
 AB SEB bankas, banko kodas 70440



A.V.

Direktorė
 Asta Kandratavičienė



A.V.

Pirmininkė
 Rima Sitavičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOKYMŲ ŠEIMOMS, AUGINANČIOMS VAIKUS, KURIŲ KLAUSA SUTRIKUSI, PASLAUGOS

1. Įvadinė informacija. Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas arba perkančioji organizacija), įgyvendindamas Klausos negalią turinčių asmenų socialinio dalyvavimo visuomenėje 2018–2020 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. A1-297 „Dėl Klausos negalią turinčių asmenų socialinio dalyvavimo visuomenėje 2018–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 5.2 priemonės „Ugdyti tėvų, auginančių vaikus, kurių klausa sutrikusi, edukacinius gebėjimus“ 5.2.1 veiksmą „Organizuoti mokymus šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi“, numato pirkti mokymų šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi, paslaugas.

2. Pirkimo objektas – mokymų šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi, paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima: lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas, dalyvių apgyvendinimo ir kelionės paslaugas, mokymų administravimo ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias, paslaugas.

3. Pirkimo objekto aprašymas:

3.1. Planuojamos mokymų temos:

Eil. Nr.	Preliminarūs mokymų temų pavadinimai	Trukmė
1.	Visuotinė naujagimių klausos patikra ir jos svarba. Kompensacinės technikos priemonės vaikams, kurių klausa sutrikusi.	Bendra mokymų trukmė ne mažiau kaip 14 akademinių valandų. Mokymų trukmė negali būti ilgesnė nei 8 akademinių valandos per dieną.
2.	Neprigirdinčio / kurtaus vaiko reabilitacija.	
3.	Sutrikusios klausos vaikų ugdymas.	
4.	Lietuvių kalbos raštingumas ugdant vaikus gestų kalba.	
5.	Finansinio raštingumo svarba kurčiųjų šeimoms.	

3.2. Mokymų vieta – nutolusi nuo Vilniaus ne daugiau kaip 150 km.

3.3. Mokymų dalyviai – šeimos, auginančios kurčius ir neprigirdinčius vaikus, kurių amžius nuo 2 iki 12 metų. Mokymų paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau 30 dalyvių (įskaitant vaikus).

3.4. Mokymų trukmė – 2 dienos. Mokymai turėtų vykti nepertraukiamai, t. y. 2 dienas iš eilės. Mokymai turi vykti savaitgalį, t. y. šeštadienį ir sekmadienį.

3.5. Paslaugų teikimo trukmė – iki 2018 m. gruodžio 16 d.

4. Reikalavimai paslaugoms:

4.1. Lektoriams keliami reikalavimai:

4.1.1. mokymus pagal temas, nurodytas šios techninės specifikacijos 3.1 punkte, turi vesti Paslaugų teikėjo pasiūlyti su Užsakovu suderinti lektoriai;

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti lektoriaus kandidatūrą (gyvenimo aprašymą (CV) ir išsilavinimą liudijantį dokumentą) kiekvienai mokymų temai likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios;

4.1.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, darbo patirtį dėstomoje srityje ir dėstę ne mažiau kaip 20 akademinių valandų konkrečios, reikalingos temos, mokymų;

4.1.4. lektoriai turi parengti, kokybiškai išspausdinti ir pateikti dalomąją negražintiną mokymo medžiagą kiekvienam suaugusiam mokymų dalyviui mokymų dieną;

R. Šimelis

4.1.5. lektorių taikoma mokymo metodika gali būti: paskaitos, diskusijos, individualus ir grupinis mokymas, individualios bei grupinės praktinės užduotys, situacijų modeliavimas, analizė ir aptarimas, konsultavimas, vaizdo pavyzdžiai;

4.1.6. lektoriams už Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjas;

4.1.7. mokymus gali vesti tik Paslaugų tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Užsakovu, lektorius / lektoriai gali būti keičiamas / keičiami, kitu / kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriumi / lektoriais.

4.2. Reikalavimai patalpoms ir įrangai:

4.2.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti mokymų vietą ir suderinus su perkančiąja organizacija išnuomoti mokymams reikalingas patalpas, adekvačias numatomam dalyvių skaičiui. Mokymams skirtos patalpos, turi atitikti teisės aktais nustatytas higienos normas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ergonomišką aplinką (t. y. tinkamas mokymų patalpas, interneto ryšį, reikalingą įrangą ir priemones), suteikti dalyviams visas galimybes nepertraukiamai, tinkamai ir efektyviai dirbti. Taip pat turi būti atskira patalpa vaikų nuo 2 iki 12 metų užimtumui mokymų metu, adekvati numatomam vaikų skaičiui.

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad patalpos, skirtos mokymams, būtų tinkamai apšviestos, vėdinamos;

4.2.3. mokymų patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

4.2.4. patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti garsinę ir vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, rašymo lenta, rašymo priemonėmis;

4.2.5. Paslaugų teikėjas turi tinkamai paruošti ir prižiūrėti mokymams skirtą įrangą bei suteikti šios įrangos aptarnavimą mokymų metu, t. y. mokymo dieną pasirūpinti, kad tinkamai būtų parengta reikalinga įranga (garso, vaizdo kokybė ir pan.) ir užtikrinti jos funkcionavimą viso mokymo metu;

4.2.6. patalpų nuomos ir techninės įrangos kaina įskaičiuojama į teikėjo paslaugų kainą.

4.3. Reikalavimai kavos pertraukoms, maitinimui, nakvynėms mokymų metu ir kelionei:

4.3.1. turi būti suorganizuota po 2 kavos pertraukas kiekvieną mokymų dieną;

4.3.2. kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė dalyviams rinktis arbatą/kavą su priedais, vandenį su citrina, sausainius, bandelę ar desertinius pyragaičius;

4.3.3. kavos pertraukos turi būti paruošiamos tame pačiame pastate, kuriame vyks mokymai;

4.3.4. turi būti suorganizuoti 1 pietūs mokymų dalyviams kiekvieną mokymų dieną;

4.3.5. pietus turi sudaryti: pirmas patiekalas (sriuba/salotos/užkandis), antras patiekalas (karštasis mėsos/žuvies/daržovių patiekalas), gėrimas (sultys/mineralinis vanduo/vanduo su citrina);

4.3.6. po nakvynės turi būti suorganizuoti pusryčiai;

4.3.7. pusryčius turi sudaryti kava/arbatą, stalo vanduo, sultys, švediškas stalas;

4.3.8. prieš nakvynę turi būti suorganizuota vakarienė;

4.3.9. vakarienę turi sudaryti: pirmas patiekalas (sriuba/salotos/užkandis), antras patiekalas (karštasis mėsos/žuvies/daržovių patiekalas), gėrimas (sultys/mineralinis vanduo/vanduo su citrina);

4.3.10. maitinimo paslaugos (pusryčiai, pietūs, vakarienė) dalyviams turi būti suteiktos atskiroje patalpoje (ne toje pačioje, kur vyksta mokymai), tame pačiame pastate arba šalia (iki 500 m. atstumu) pastato, kuriame vyks mokymai;

4.3.11. tiekėjas turi teikti maitinimo paslaugas (pusryčius, pietus, vakarienę) visiems dalyviams vienu metu. Dalyviams turi būti sudaryta galimybė pavalgyti per 1 valandą;

4.3.12. tiekėjas turi pasirūpinti stalo vandeniu mokymų dalyviams;

4.3.13. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių nakvyne.

4.3.14. mokymų dalyviai turi būti apgyvendinami atskiruose šildomuose kambariuose su patogumais (tualetas, vonia/dušo kabina). Kambariai, kuriuose bus apgyvendinami dalyviai, turi būti tame pačiame pastate arba šalia (iki 500 m. atstumu) pastato, kuriame vyks mokymai.

4.3.15. mokymų dalyvių kelionės išlaidos turi būti apmokėtos Paslaugų tiekėjo. Tiekėjas, siūlydamas kainą, privalo į kainą įskaičiuoti visus su šio reikalavimo įvykdymu susijusius mokesčius ir kitas galimas išlaidas.

R. Smirnov

4.3.16. nakvynės, kelionės, maitinimo, kavos pertraukėlių mokymų metu kaina įskaičiuojama į teikėjo paslaugų kainą.

4.4. Mokymų administravimo ir kiti reikalavimai:

4.4.1. Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas už mokymų paslaugą, t. y. turi parengti mokymų darbotvarkę ir mokymų grafiką su nustatytomis mokymų datomis ir vieta bei suderinti juos su Užsakovu; sudaryti mokymų dalyvių grupes ir suderinti jas su Užsakovu; parengti ir išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymų darbotvarkę; vykdyti mokymų dalyvių registraciją dalyviams pasirašant; aprūpinti dalyvius dalomąja medžiaga ir mokymams reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis; išduoti pažymėjimus mokymų dalyviams; surasti tinkamą vietą mokymams; pasirūpinti dalyvių maitinimo, nakvynės ir transporto organizavimu; praveisti mokymus bei įvertinti mokymų kokybę;

4.4.2. mokymų kvietimuose turi būti nurodyta informacija apie mokymus – Užsakovas, mokymų vykdytojas, mokymų temos, lektoriai, mokymų data, mokymų pradžia, tiksli mokymų vieta ir kontaktinis asmuo. Rengiant darbotvarkes ir kvietimus turi būti naudojamas perkančiosios organizacijos logotipas, kvietimai ir darbotvarkė turi būti suderinti su Užsakovu;

4.4.3. po mokymų Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti Užsakovui mokymų dalyvių sąrašus, mokymų grafikus, kvietimus, mokymų darbotvarkes, pažymėjimų suvestines, mokymų medžiagos el. versiją ir kitą reikalingą dokumentaciją;

4.4.4. Paslaugų teikėjas privalo rūpintis visais su mokymu susijusiais organizaciniais klausimais;

4.4.5. Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų kokybės vertinimo anketas bei atlikti suaugusių mokymų dalyvių apklausą dėl vykusio mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo (paskutinę kiekvienų mokymų dieną išdalinti dalyviams ir surinkti visų suaugusių dalyvių mokymų kokybės vertinimo anketas). Anketoje turi būti mokymų data, vieta, mokymų temos. Mokymo kokybės vertinimo anketų kopijas Paslaugų teikėjas turi pristatyti Užsakovui kartu su kita dokumentacija bei pateikti apibendrintus anketų rezultatus;

4.4.6. Paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su kurčių vaikų tėvų organizacijomis ir kurčiųjų organizacijomis, pats suranda ir atrenka mokymų dalyvius išreiškusius norą/pageidavimą gauti paslaugą.

4.4.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kvalifikuotas vertimo į gestų kalbą paslaugas mokymų metu. Mokymų metu vertimo į gestų kalbą paslaugas turi teikti ne mažiau kaip 2 gestų kalbos vertėjai;

4.4.8. Paslaugų teikėjas turi paskirti ne mažiau kaip 2 asmenis, kurie turi organizuoti ir užtikrinti mokymų dalyvių (vaikų nuo 2 iki 12 metų amžiaus) užimtumą ir tam skirtas priemones (stalo žaidimai, žaislai pagal vaikų amžių ir pan.) mokymų metu, garantuoti jų fizinį ir psichologinį saugumą, saugoti jų sveikatą;

4.4.9. Užsakovui bet kuriuo metu pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti bet kokią kitą prašomą informaciją, susijusią su Paslaugos vykdymu nedelsiant (per protingą terminą, per kurį įmanoma tai padaryti).

R. Štupis



Lietuvos šeimų, auginančių kurčius
ir neprigirdinčius vaikus, bendrija

PAGAVA

Lithuanian Association of Families with
Deaf and Hearing Impaired Children

Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA

Asociacija, Šv. Kazimiero g. 3, Vilnius, LT-01303, tel. 8 5 2120763, el.p. pagava@pagava.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191676548

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie SADM
Švitrigailos g. 10, Vilnius

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ ŠEIMOMS, AUGINANČIOMS VAIKUS, KURIŲ KLAUSA SUTRIKUSI,
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018-10-29

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA
Tiekėjo adresas	Šv. Kazimiero g. 3
Įmonės kodas	191973072
PVM mokėtojo kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Bendrijos pirmininkė Rima Sitavičienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Bendrijos pirmininkė Rima Sitavičienė
Telefono numeris	+370 676 72299
Fakso numeris	
El. pašto adresas	pagava@pagava.lt
Banko pavadinimas	AB SEB bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT78 7044 0600 0474 7135

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl paslaugų pirkimo;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4
1.	Mokymų šeimoms, auginančioms vaikus, kurių klausa sutrikusi, paslaugos	4000,00	4000,00

Bendra pasiūlymo kaina yra keturi tūkstančiai Eur su PVM.
(suma žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro kurį sudaro 0 Eur ().
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: **asociacija nėra PVM mokėtojas**.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

*Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

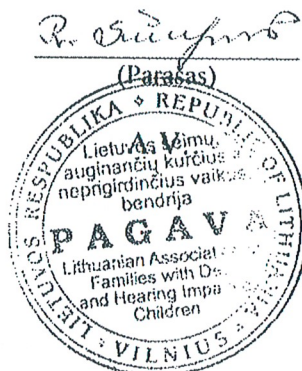
** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pastaba. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti prekių tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti. Nurodant konfidencialią informaciją, rekomenduojama vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Bendrijos pirmininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Rima Sitavičienė

(Vardas ir pavardė)

R. Sitavičienė