

ILGALAIKĖ DIDMENINIO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPVC-29

Vilnius

2017 m. sausio 4 d.

UAB "Norfos mažmena" (į/k 110778328), toliau vadinama **Pardavėju**, atstovaujama direktoriaus Liutauro Čiurlio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Eišiškių lopšelis-darželis "Žiburėlis" įm. k.191409132, toliau vadinamas **Pirkėju**, atstovaujamas direktorės Halinnos Antropik, veikiančios pagal nuostatus, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja perduoti savo pagamintas ar įgytas prekes (-ę) (toliau šioje sutartyje vadinamas "**Prekėmis**") **Pirkėjui** pastarojo verslo poreikiams, o **Pirkėjas** – priimti užsakytas **Prekes** ir sumokėti už jas sutartą kainą šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.2. Parduodamų **Prekių** kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi vadovaujantis **Pardavėjo** prekių kainomis ar kitokiais būdais šalims susitarus. Šalių sutarta kaina nurodoma PVM sąskaitose-faktūrose.
- 1.3. Ši sutartis yra pagrindas daugkartiniam **Prekių** pirkimui – pardavimui jos galiojimo laikotarpiu.

2. Prekių užsakymo ir pristatymo terminai bei sąlygos

- 2.1. Užsakymus priima atsakingi **Pardavėjo** darbuotojai **Pirkėjo** buveinėje, arba **Pirkėjas** perduoda užsakymus į **Pardavėjo** buveinę telefonu, elektroniniu paštu ar faksu.
- 2.2. **Pirkėjas** ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos imtinai, pasiima iš **Pardavėjo** užsakytas **Prekes** savo transportu ir jėgomis.
- 2.3. **Prekės** perduodamos **Pirkėjo** darbuotojui, atsakingam už prekių priėmimą, pagal PVM sąskaitą-faktūrą, remiantis prekių priėmimo taisyklėmis.
- 2.4. PVM sąskaitos-faktūros turi atitikti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus ir turėti juridinę galią.
- 2.5. Jei PVM sąskaitos-faktūros užpildytos su klaidomis, ar nesilaikant šios sutarties 2.4. punkto reikalavimų, tai **Pirkėjas** informuoja **Pardavėją** apie negaliojančią PVM sąskaitą-faktūrą. **Pardavėjas** privalo atsiųsti naują, galiojančią PVM sąskaitą-faktūrą, o senąją anuliuoti.
- 2.6. **Pirkėjui** uždelsus apmokėti už **Prekes**, jų tiekimas nutraukiamas tol, kol nebus įvykdytos sutarties sąlygos.

3. Prekių kokybė

- 3.1. Parduodamų **Prekių** kokybė turi atitikti standartų, higienos, kokybės ir kitų tarnybų reikalavimus ir **Pardavėjo** pavyzdžius.
- 3.2. Prekių kiekį **Pirkėjas** privalo patikrinti atsiimdamas prekes.

4. Prekių ir taros grąžinimas

- 4.1. Apyvartinė tara (euro padėklai ir pan.) taip pat yra prekė ir turi būti apmokėta arba grąžinta **Prekių** pardavimo metu.
- 4.2. **Pirkėjas** gali pareikšti savo pretenzijas dėl pristatomų **Prekių** kiekio, kokybės ir asortimento tik priimdamas **Prekes**. Vėliau pretenzijos dėl pristatytų **Prekių** nepriimamos.

5. Prekių apmokėjimas

- 5.1. Apmokėjimo terminas ir sąlygos: **Pirkėjas** privalo už pateiktas **Prekes** atsiskaityti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo **Prekių** perdavimo **Pirkėjui** dienos.
Prekių perdavimą patvirtina **Pirkėjo** darbuotojo parašas PVM sąskaitoje faktūroje.
PVM sąskaitoje- faktūroje nurodomas **Pirkėjo** įmonės kodas, ir konkreti **Pardavėjo** parduotuvė, už kurioje perkamus pirkinius atsiskaito. **Pirkėjas** atsiskaito pervesdamas PVM sąskaitoje- faktūroje

