

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS

2017-10-02 d. Nr. P-1 *NPS-48*
Kalvarija

Nuomotojas, Kalvarijos gimnazija, kodas 190379992, registruota J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija, atstovaujama direktorės Dijanos Kavaliauskienės, veikiančios pagal Kalvarijos gimnazijos nuostatus patvirtintus 2014 m. spalio 23 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-49-10 ir **nuomininkas** Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301618682, registruotas Lietuvninkų g. 18, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės ir veikiančios pagal nuostatus sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. *Nuomotojas*, laisvu nuo ugdymo proceso metu už nuomos mokestį perduoda *nuomininkui* laikinai naudotis, savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) negyvenamąsias patalpas choreografijos salę, esančią J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarijoje, pastate mokykloje pažymėtoje nekilnojamo turto kadastro ir registro byloje Nr. 48/690, unikalus pastato Nr. 5196-2003-2013, pastato žymėjimas plane 1C3/p, patalpos indeksas 1-37 (102,05 kv. m.), o *nuomininkas* įsipareigoja priimti perduodamą turtą ir už jį mokėti sutarties 3.1 p. nustatytą nuomos mokestį nustatytais terminais.

1.2. Turtas (patalpos) išnuomojamas sveikatingumo mankštų užsiėmimams vykdyti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto (patalpų) nuomos sutartis sudaroma šiam terminui: nuo 2017 m. spalio 5 d. iki 2017 m. lapkričio 30 d.

2.2. Patalpomis *nuomininkas* naudosis šiuo grafiku:

Antradienis	17.00 - 18.00 val.	1 val.
Ketvirtadienis	17.00 - 18.00 val.	1 val.

2.3. Iš viso per nuomos laikotarpį *nuomininkas* naudosis patalpomis 16 kartų.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. *Nuomininkas* už turto nuomą įsipareigoja mokėti *nuomotojui* nuompinigius – **128,00 eurus** (vienas šimtas dvidešimt aštuoni eurai, 00 ct.) už sutartyje aptartą laikotarpį. Į šią sumą įskaičiuotas nuomos mokestis, komunalinių ir kitų paslaugų mokesčiai t.y. fiksuojama galinė kaina.

3.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigų mokėjimo pavedimu į *nuomotojo* nurodytą sąskaitą:

Banko pavadinimas	Banko kodas	Sąskaitos numeris
AB „Swedbank“	73000	LT 35 7300 0100 8834 0624

3.3. *Nuomotojas* sąskaitą išrašo ir pateikia *nuomininkui* iki einamojo mėnesio 5 d.

3.4. *Nuomininkas* nuo išrašytos sąskaitos faktūros dienos ją apmoka per 10 kalendorinių dienų.

3.5. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Pasibaigus šios sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, *nuomininkas* sumoka visas *nuomotojui* pagal šią sutartį mokėtinas sumas per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties termino pasibaigimo ar sutarties nutraukimo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Nuomotojas įsipareigoja:**

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti *nuomininkui* Sutarties 1.1 p. nurodytą turtą *nuomininko* veiklai vykdyti pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

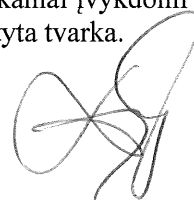
- 4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;
- 4.1.3. informuoti *nuomininką* apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų *nuomininko* veiklai. *Nuomotojas* neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;
- 4.1.4. laikinai suteikti kitas patalpas vykdomai veiklai, kai dėl pateisinamų priežasčių užimta choreografijos salė gimnazijos reikmėms.
- 4.1.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš *nuomininko* turtą.
- 4.2. *Nuomotojas* turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja:**
- 4.3.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 p. nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;
- 4.3.2. naudoti priimtą turtą tik pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį;
- 4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių;
- 4.3.4. griežtai laikytis nuomojamose patalpose ir visoje *nuomotojo* teritorijoje vidaus tvarkos taisyklių, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo per visą sutarties galiojimo laiką. *Nuomininkas* atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsiradusią žalą;
- 4.3.5. sudaryti sąlygas *nuomotojui* kontroliuoti ar perduotos patalpos naudojamos pagal paskirtį ir sutartį, ar *nuomininkas* verčiasi ta veikla, dėl kurios buvo išnuomotas turtas;
- 4.3.6. pilnai atlyginti *nuomotojui* nuostolius, susijusius su nuomojamų patalpų pabloginimu, jeigu tai įvyksta dėl *Nuomininko* kaltės
- 4.3.7. be *nuomotojo* raštiško leidimo nekeisti, neperplanuoti ir nepertvarkyti negyvenamųjų patalpų;
- 4.3.8. nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą tos būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą;
- 4.3.9. sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus
- 4.3.10. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas *nuomininkui*, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; *nuomininkui* neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl *nuomininkas*, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.
- 4.4. *Nuomininkas* neturi teisės subnuomoti turto ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis išsinuomotu turtu. *Nuomininkas* taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.
- 4.5. Sutartis nesuteikia *nuomininkui* teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar kontroliuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.
- 4.6. *Nuomininkas* gali apdrausti patalpą ir joje esantį turtą savo lėšomis LR draudimo įmonėje įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.7. *Nuomininkui* draudžiama be rašytinio *nuomotojo* sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. *Nuomininkas*, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti *nuomotojui* 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia *nuomininko* nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
- 5.3. Už turto pabloginimą *nuomininkas* atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.



- 6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
- 6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;
- 6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;
- 6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (Force Majeure) APLINKYBĖS

- 7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

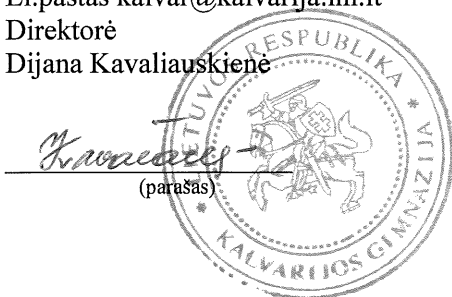
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus sutarties įvykdymui.
- 8.2. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 8.3. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.4. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 8.5. Sutarties priedai:
- 8.5.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

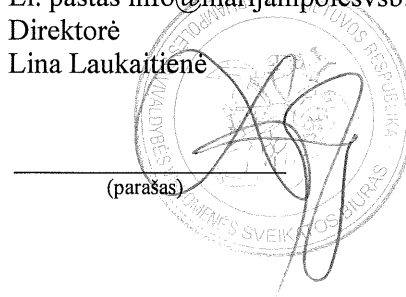
NUOMUOTOJAS

Kalvarijos gimnazija
J.Basanavičiaus g.16, Kalvarija
A.s. LT 357300010088340624
AB „Swedbank“ banko kodas 73000
Tel./faksas (8~343) 21 060
El.paštas kalvar@kalvarija.lm.lt
Direktorė
Dijana Kavaliauskiene



NUOMININKAS

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Lietuvninkų g. 18, Marijampolė
A.s. LT 957044060007616186
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel./faksas (8~343) 59 213; (8~343) 50 918
El. paštas info@marijampolesvsb.lt
Direktorė
Lina Laukaitienė



**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (PATALPŲ)
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2017-10-02 Nr. 1

Kalvarija

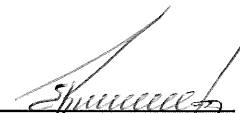
Nuomotojas, Kalvarijos gimnazija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui l.e. direktoriaus pareigas **perduoda**, o *nuomininkas* Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės remdamasi 2017-10-02 d. sudaryta materialinio turto (patalpų) nuomos sutartimi Nr. P-1 **priima** savivaldybės materialųjį turtą negyvenamąsias patalpas choreografijos salę, esančią J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarijoje, pastate mokykloje pažymėtoje nekilnojamo turto kadaastro ir registro byloje Nr. 48/690, unikalus pastato Nr. 5196-2003-2013, pastato žymėjimas plane 1C3/p, patalpos indeksas 1-37 (102,05 kv. m.) sutartyje nustatytam laikotarpiui (nuo 2017-10-05 iki 2017-11-30 d.) sveikatingumo mankštų veiklos vykdymui.

Turto būklė perdavimo metu - **gera**

Perdavė

Direktoriaus pavaduotojas
ūkio ir bendriesiems klausimams
Edmundas Razvickas

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)


(parašas)

Priėmė

Marijampolės savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
visuomenės sveikatos stiprinimo
specialistė
Rasa Brokienė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)


(parašas)