

**ATSISKAITYMO SOCIALINĖ KORTELĖ UŽ MAISTO IR KITAS VARTOJIMO PREKES
PASLAUGOS PIRKIMO
SUTARTIS Nr. MD-LP-17-0002**

2017 m. vasario 20 d., Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190987980, adresas Džiaugsmo g. 45, Vilnius, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Pirkėjas), atstovaujami direktorės Ievos Norkienės, veikiančio(-s) pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Palink“, juridinio asmens kodas 110193723, buveinės adresas Lentvario g. 33, Vilnius, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas) atstovaujama Marketingo departamento direktorės Linos Muižienės, veikiančio(-s) pagal bendrovės išduotą įgaliojimą, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi bendraisiais teisės principais ir galiojančiais teisės aktais, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sąvokos

1.1. Socialinė kortelė — magnetinė atsiskaitomoji kortelė, kurioje nurodyta kortelės turėtoja identifikuojantys duomenys bei kortelės numeris ir galiojimo laikas.

1.2. Paslaugos teikimo vieta — Tiekėjo prekybos vietos.

1.3. Socialinės kortelės turėtojas – Sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti Tiekėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

1.4. Sąrašas — per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Pirkėjo sudarytas (-ti) bei Tiekėjui pateiktas (-ti) atitinkamas (-mi) sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, nurodytas jų bendras skaičius, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, bei bendra Socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta eurai.

1.5. Prekės — Tiekėjo prekybos vietose parduodamos prekės. Į prekių sąrašą neįeina tabako, alkoholio gaminiai bei loterijos bilietai, t.y. Socialinės kortelės turėtojas, atsiskaitydamas Socialine kortele, negalės įsigyti tabako, alkoholio gaminių bei loterijos biletų; taip pat Socialine kortele negalima atsiskaityti už komunalines ir kitas paslaugas.

1.6. Priėmimo-perdavimo aktas — pasirašomas kiekvieną kartą Tiekėjui perduodant Pirkėjui Socialines korteles. Akte nurodomas bendras perduotų Pirkėjui Socialinių kortelių skaičius.

2. Sutarties objektas

2. Sutarties objektas — atsiskaitymo socialine kortele už maisto ir kitas vartojimo prekes paslauga.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. perduoti Pirkėjo Sąraše nurodytų Socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. perduoti Socialinės kortelės turėtojui Prekes.

3.1.3. pagal Pirkėjo pateiktą Sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti Socialines korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sąrašo iš Pirkėjo gavimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas ne dažniau nei 1 (vieną) kartą per mėnesį;

3.1.4. užtikrinti, kad Socialinė kortelė atitiktų Socialinės kortelės aprašymą (toliau – Aprašymas), nurodytą Sutarties Priedas Nr. 1;

Marketingo programų skyriaus
vadybininkas
Marketingo departamentas

- 3.1.5. užblokuoti Socialinę kortelę, gavus pranešimą Sutarties 5.1 punkte nustatyta tvarka;
- 3.1.6. Pirkėjui prašant per protingą terminą pakartotinai neatlygintinai pagaminti Socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu Socialinėje kortelėje turėtojiui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei Socialinė kortelė yra Pirkėjo ar jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;
- 3.1.7. pasibaigus Socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojiui neįsigijus prekių, neatsiskaičius už Paslaugas arba įsigijus Prekių už mažesnę, negu jam skirta pagal Sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti Pirkėjui.
- 3.1.8. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Kliento mokėjimo pavedimu siųstų pinigų ir aprašo (toliau – Aprašas) (sutarties 2 priedas), nurodančio, kaip paskirstyti sumas, gavimo papildyti Socialinių kortelių sąskaitas Apraše numatytais sumomis. Aprašas siunčiamas Marketingo departamento, Lojalumo programų skyriaus vadybininkui(-ei) el. paštu Aurimas.Bruožis@iki.lt.
- 3.1.9. Šalys susitaria, kad jei Socialinės kortelės turėtojas Socialinės kortelės galiojimo terminu nepanaudos Socialinės kortelės, įgis Prekių už mažesnę sumą, nei nurodyta Sąraše, tai pasibaigus Socialinės kortelės galiojimo terminui, likusi pinigų suma grąžinama į Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 3.1.10. Socialinės kortelės perduodamos Pirkėjo nuosavybėn pervedus pinigines lėšas į Tiekėjo sąskaitą, Šalims pasirašant Priėmimo-perdavimo aktą (Priedas Nr. 4).

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. sustabdyti Prekių pardavimą, apie tai raštu įspėjęs Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, jeigu Pirkėjas nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų;
- 3.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.3.1. Socialinės kortelės gavėjo vardu užpildyti prašymą (sutarties 3 priedas) IKI socialinei kortelei gauti. Prašymus socialinėms kortelėms gauti pateikiamas Marketingo departamento, Lojalumo programų skyriaus vadybininkui (-ei) el. paštu Aurimas.Bruožis@iki.lt ir registruotu paštu, originali kopija: UAB „Palink“, Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius.
- 3.3.2. pervesti į Tiekėjo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą Sąraše nurodytą pinigų sumą nuo 10 iki 15 einamojo mėnesio dienos (pavedimų data gali keistis priklausomai nuo to, kada gaunamos lėšos iš Valstybės biudžeto, o jei šios dienos sutampa su poilsio ar švenčių dienomis, pinigines lėšas pervedamos kitą pirmą darbo dieną);
- 3.3.3. remdamasis Sąrašu paskirstyti Socialines korteles jų turėtojams;
- 3.3.4. informuoti Socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias Prekes galima įsigyti, naudojant Socialines korteles;
- 3.3.5. Sutarties 5.1 dalyje nustatyta tvarka, nedelsiant informuoti Tiekėją apie Socialinių kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;
- 3.3.6. mirus Socialinės kortelės turėtojiui, apie tai raštu informuoti Tiekėją.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

- 3.4.1. sustabdyti mokėjimus, jei Tiekėjas nevykdo Sutarties 3.1 punkte numatytų įsipareigojimų ir nepašalina šio pažeidimo per Tiekėjo papildomai suteiktą protingą terminą;
- 3.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Socialinę kortelę Socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba Socialinė kortelė iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai Tiekėją telefonu Nr. (+370 640) 57048, o taip pat faksu Nr. (+370 5) 260 1781 arba elektroniniu paštu info@iki.lt nedelsiant informuoja pats Pirkėjas, o Tiekėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vienos) darbo valandą nuo pranešimo aukščiau minėtu faksu arba elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą Socialinę kortelę.

5.2. Tiekėjas neatsako už laikinus techninius sutrikimus, kurių metu negalima pasinaudoti Socialine kortele. Tiekėjas, informavęs apie techninius sutrikimus Pirkėją, įsipareigoja juos pašalinti per trumpiausią protingą terminą.

5.3. Mirus socialinės kortelės turėtojui, piniginės lėšos, pervestos į Socialinę kortelę ir nepanaudotos, grąžinamos Pirkėjui.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 vasario mėn. 20 d. ir galioja 12 mėnesių.

6.2. Šalys susitaria, jog tuo atveju, jei iki Sutarties termino pasibaigimo likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų nei viena Šalis kitai Šaliai raštu nepraneša apie neketinimą pratęsti Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas automatiškai prasitęsia sekančiam vienerių metų (12 mėnesių) laikotarpiui, tačiau ne daugiau nei 2 (du) kartus iš eilės.

6.3. Kiekviena Šalis, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą ir nemokėti kitai Šaliai jokių kompensacijų ar kitų bet kokio pobūdžio mokėjimų dėl Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per protingą įspėjimo laikotarpį šių pažeidimų nepašalina.

6.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka, nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

7. Konfidencialumas

7. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią Sutartį, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.

8. Šalių patvirtinimai ir garantijos

8.1. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

8.1.1. pasirašant šią Sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

8.1.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

8.1.3. šios Sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) Šalies įstatų bei kitų Šalies veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų norminių dokumentų reikalavimų; (II) jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriai nors Šaliai; (III) jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuri nors sutarties Šalis; (IV) įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriai nors Šaliai; (V) kurios nors Šalies kreditorių teisių;

8.1.4. šią Sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar ryšium su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.2. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybinės valdžios ir valdymo institucijas bei kitus asmenis;

9.3. Bet kuri Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu Sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;

9.4. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties nuostatų;

9.5. Šios Sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios sutarties priedais;

9.6. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu, arba siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šios sutarties 9.9 dalyje nurodytu adresu;

9.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių;

9.8. Sutarties priedas – Nr. 1 Socialinės kortelės aprašymas; Nr. 2 Mokėjimo pavedimo išskaidymo Aprašo forma; Nr. 3 Prašymas išduoti Socialinę kortelę; Nr. 4 Socialinės kortelės priėmimo-perdavimo aktas.

9.9. Šalių juridiniai adresai:

Pirkėjas

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Įstaigos kodas 190987980

PVM mokėtojo kodas -

Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius

Tel. (8 5) 234 1800

AB SEB bankas

A. s. LT90 7044 0600 0622 3453

Banko kodas 70440

Direktorė

Ieva Norkienė



Aurimas Bruožis
Lojalumo programų skyriaus
vadybininkas
Marketingo departamentas

Tiekėjas

UAB „Palink“

Juridinio asmens kodas 110193723

PVM mokėtojo kodas LT 101937219

Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius

Tel. (8 640) 57 048, faks. (8 5) 260 1781

AB SEB bankas

A. s. LT69 7044 0600 0015 1631

Banko kodas 70440

Marketingo departamento direktorė

Lina Muižienė



Priedas Nr. 1 prie 2017 m. vasario 20 d. Sutarties Nr. MD-LP-17-0002

SOCIALINĖS KORTELĖS APRAŠYMAS

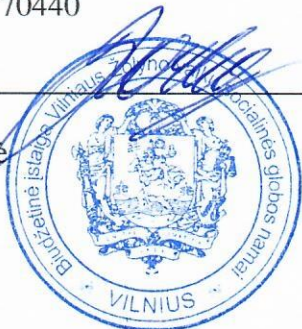
1. SOCIALINĖ kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė.
2. SOCIALINĖ kortelėje turi būti nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys bei kortelės numeris ir galiojimo laikas.
3. Parašo juostelėje turi būti kortelės turėtojo (atsakingo asmens) parašas.
4. Atsiimdamas prekes SOCIALINĖS kortelės turėtojas turi pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. SOCIALINE kortele galima įsigyti visas tiekėjo prekybos vietose parduodamas prekes, išskyrus alkoholinius gėrimus, tabako gaminius bei loterijos bilietus; Socialine kortele negalima atsiskaityti už komunalines ir kitas paslaugas.
6. Naudodamasis SOCIALINE kortele, kortelės turėtojas negalės viršyti pirkėjo skirtos ir tiekėjui pervestos prekių įsigijimui pinigų sumos.
7. Pasibaigus SOCIALINĖS kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojai neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę negu jam skirta suma, likusi nepanaudota lėšų suma gražinama pirkėjui.
8. Įsigijus prekių, SOCIALINĖS kortelės turėtojai turi būti suteikta galimybė sužinoti nepanaudotų lėšų likutį.
9. Tiekėjas įsipareigoja pakartotinai neatlygintinai pagaminti SOCIALINĖ kortelę ir atstatyti blokavimo metu SOCIALINĖJE kortelėje turėtojai tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei SOCIALINĖ kortelė prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį.
10. SOCIALINĖJE kortelėje esanti pinigų suma į piniginių ekvivalentą nekeičiama.
11. SOCIALINĖS kortelės turėtojai galioja visos tuo metu tiekėjo vykdomos akcijos ir nuolaidos.
12. Paslaugos teikimo vieta - viso Tiekėjo prekybos vietos.

Pirkėjas

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Įstaigos kodas 190987980
PVM mokėtojo kodas -
Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius
Tel. (8 5) 234 1800
AB SEB bankas
A. s. LT90 7044 0600 0622 3453
Banko kodas 70440

Direktorė
Ieva Norkienė



Aurimas Bruožis
Socialinių programų skyriaus
vadybininkas
Marketingo departamentas

Tiekėjas

UAB „Palink“

Juridinio asmens kodas 110193723
PVM mokėtojo kodas LT 101937219
Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius
Tel. (8 640) 57 048, faks.(8 5) 260 1781
AB SEB bankas
A. s. LT69 7044 0600 0015 1631
Banko kodas 70440

Marketingo departamento direktorė
Lina Muižienė



Priedas Nr. 2 prie 2017 m. vasario 20 d. Sutarties Nr. MD-LP-17-0002

Mokėjimo pavedimo Nr. _____, _____ (data) išskaidymo aprašo forma

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gim. data	Socialinės pašalpos suma, EUR	Soc. kortelės Nr.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
*	IŠ VISO:			

Igaliotas Pirkėjo atstovas

Ūkio dalies specialistė Irena Čeplinskaitė



Pirkėjas

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Įstaigos kodas 190987980

PVM mokėtojo kodas -

Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius

Tel. (8 5) 234 1800

AB SEB bankas

A. s. LT90 7044 0600 0622 3453

Banko kodas 70440

Tiekėjas

UAB „Palink“

Juridinio asmens kodas 110193723

PVM mokėtojo kodas LT 101937219

Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius

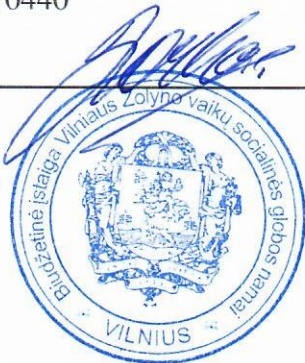
Tel. (8 640) 57 048, faks.(8 5) 260 1781

AB SEB bankas

A. s. LT69 7044 0600 0015 1631

Banko kodas 70440

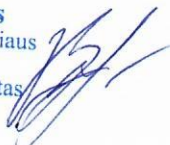
Direktorė
Ieva Norkienė



Marketingo departamento direktorė
Lina Muižienė



Aurimas Bruožis
Lojalumo programų skyriaus
vadybininkas
Marketingo departamentas



Priedas Nr. 3 prie 2017 m. vasario 20 d. Sutarties Nr. MD-LP-17-0002

Anketos Nr. _____

PRAŠYMAS UAB "PALINK" IŠDUOTI SOCIALINĖS PARAMOS DEBETINĘ IKI MOKĖJIMO KORTELE

(Prašymus prašome pildyti didžiosiomis raidėmis)

DUOMENYS APIE PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS GAVĖJĄ (toliau – GAVĖJĄ)

Vardas: NYKŠTUKŲ Pavardė: ŠEIMYNA

Asmens kodas:

1	9	8	4	0	9	1	1			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Dekl. gyv. v.: VYDŪNO G. 15-7, VILNIUS

Vardas: ŽELMENĖLIŲ Pavardė: ŠEIMYNA

Asmens kodas:

1	9	8	4	0	9	1	1			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Dekl. gyv. v.: VYDŪNO G. 15-4, VILNIUS

Gavėjas atsiims kortelę **Biudžetinėje įstaigoje Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai.**

PRAŠYMAS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, atstovaujami įgalioto asmens ūkio dalies specialistės Irenos Čeplinskaitės, prašo UAB "Palink" atidaryti **Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų gavėjo** kortelės sąskaitą ir išduoti **gavėjui** socialinės paramos debetinę IKI mokėjimo kortelę. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų įgaliotas asmuo, patvirtina, kad čia pateikta informacija yra išsami ir teisinga, kad supažindino **gavėją** su kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklėmis, kurių **gavėjas** sutinka laikytis.

Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų įgaliotas asmuo:

Ūkio dalies specialistė
Irena Čeplinskaitė

(vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjas

Tiekėjas

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Įstaigos kodas 190987980

PVM mokėtojo kodas -

Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius

Tel. (8 5) 234 1800

AB SEB bankas

A. s. LT90 7044 0600 0622 3453

Banko kodas 70440

UAB „Palink“

Juridinio asmens kodas 110193723

PVM mokėtojo kodas LT 101937219

Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius

Tel. (8 640) 57 048, faks. (8 5) 260 1781

AB SEB bankas

A. s. LT69 7044 0600 0015 1631

Banko kodas 70440

Direktorė

Ieva Norkienė

Aurimas Bruozis
Lojalumo programų skyriaus
vadybininkas

Marketingo departamentas

Marketingo departamento direktorė

Lina Muižienė



Priedas Nr. 4 prie 2017 m. vasario 20 d. Sutarties Nr. MD-LP-17-0002

IKI Socialinių kortelių priėmimo – perdavimo aktas Nr. 20xx-xx-xx/x

Vilnius, 201x m. x d.

UAB „Palink“ į/k 110193723, adresas Lentvario g. 33, Vilnius, atstovaujama Marketingo departamento direktorės Linos Muižienės (toliau – **Tiekėjas**),

ir

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, adresas: Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius, Juridinio asmens kodas 190987980 (toliau – **Pirkėjas**),

1. Šiuo aktu patvirtinama, kad tarpusavio šalių susitarimu Tiekėjas perdavė Pirkėjui, o Pirkėjas priėmė iš Tiekėjo žemiau nurodytas IKI Socialines korteles:

Eil. Nr.	Kortelės pavadinimas	Kortelės numeris

2. Visais iškilusiais klausimais skambinti tel. Vilniuje (8~5) 260 17 00, (8~650) 01616 arba nemokama linija (8~800) 11 454.

Pirkėjas

BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Įstaigos kodas 190987980
PVM mokėtojo kodas -
Džiaugsmo g. 45, LT-11032 Vilnius
Tel. (8 5) 234 1800
AB SEB bankas
A. s. LT90 7044 0600 0622 3453
Banko kodas 70440

Direktorė
Ieva Norkienė



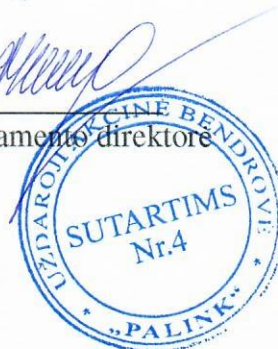
Artūras Bruožis
Socialinių programų skyriaus
vadybininkas
Marketingo departamentas

Tiekėjas

UAB „Palink“

Juridinio asmens kodas 110193723
PVM mokėtojo kodas LT 101937219
Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius
Tel. (8 640) 57 048, faks. (8 5) 260 1781
AB SEB bankas
A. s. LT69 7044 0600 0015 1631
Banko kodas 70440

Marketingo departamento direktorė
Lina Muižienė





UAB „Palink“, Lentvario g. 33, LT-02241 Vilnius, kodas 110193723, tel. + 370 5 260 17 00, faks. + 370 5 260 17 81,
el. p. info@iki.lt

IKI Socialinių kortelių priėmimo – perdavimo aktas Nr. 2017-02-20/1

Vilnius, 2017m. vasario 20 d.

UAB „Palink“ į/k 110193723, adresas Lentvario g. 33, Vilnius, atstovaujama Marketingo departamento direktorės Linos Muižienės (toliau – **Kortelių leidėjas**),

ir

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno socialinės globos namai, adresas: Džiaugsmo g. 45, Vilnius, Juridinio asmens kodas 190987980, LT-08233 (toliau - **Klientas**),

1. šiuo aktu patvirtinama, kad tarpusavio šalių susitarimu Kortelių leidėjas perdavė Klientui, o Klientas priėmė iš Kortelių leidėjo žemiau nurodytas IKI Socialines korteles:

Eil. Nr.	Kortelės pavadinimas	Kortelės numeris
1.	Socialinė kortelė	9440006300600067265 Nykštukų šeimyna
2.	Socialinė kortelė	9440006300600067273 Želmenėlių šeimyna

2. Šis IKI kortelių priėmimo - perdavimo aktas yra teisiškai privalomas Klientui ir trečiosioms šalims, kurioms IKI perduoda Socialines korteles, nurodytas šiame akte.
3. Visais iškilusiais klausimais skambinti tel. Vilniuje (8~5) 260 17 00, (8~650) 01616 arba nemokama linija (8~800) 11 454.

Šalių parašai:

Leidėjas:

Klientas:

UAB „Palink“

Biudžetinė įstaiga Vilniaus
Žolyno socialinės globos namai

Marketingo departamento direktorė
Lina Muižienė

Aurimas Bruožis
Lojūnų programų skyriaus
vedėjas
Marketingo departamentas

