

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio 22 d. Nr. SB(6.68)-514
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios įregistruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybinių padėčių (toliau – Užsakovas), ir UAB „Langasta“ (toliau – Rangovas), kodas 300597395, kurio įregistruota buveinė yra Sasnauskos k. 7, Zarasų r., 32137, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Riboko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Zarasų rajono savivaldybės administraciniame pastate esančių vidaus patalpų – 121^A kabineto – remonto darbai.
2. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti remonto darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1.
3. Darbų atlikimo vieta – 121^A kabinetas, 1 aukštas, Sėlių a. 22, Zarasai.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI IR GARANTINIS LAIKAS

4. Darbų atlikimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 10 darbo dienų laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo.
6. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį.
7. Darbų sutartis įsigalioja nuo tada, kai ji pasirašoma ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Sutarties objekto kaina yra nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto rangovo pasiūlymu (pagrindas – 2018-11-05 rajono Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-707) ir yra 3 949,00 Eur (tris tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni Eur, 00 ct).

9. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai. Rangovas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas „E. sąskaita“ priemonėmis.

10. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Bet koks kiekis, kuris yra nustatytas darbų kiekių žiniaraštyje, yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

11. Pasikeitus PVM dydžiui, darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų akta – forma Nr. 2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – forma Nr. 3, sąskaitą – faktūrą) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Bendradarbiavimo skyriaus vedėja
Vilijana Veikšienė

pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Jei Rangovas dėl savo kaltės uždelsės darbų užbaigimą iki nustatyto termino, ar vykdo darbus netinkamai, arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Užsakovo pagrįstas pastabas, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas moka užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku sutartyje nurodytos objekto kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius neatliktu darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties vertės.

15. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą:

15.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovo mokėtinų sumų;

15.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25% nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

17. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

18. Už Sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja Svetlana Veikšrienė, (8 385) 37104, spauda@zarasai.lt. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Milda Čiškauskaitė, (8 385) 31102, milda.ciskauskaite@zarasai.lt.

19. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.

V SKYRIUS RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus Užsakovui pagal šia sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios sutarties 8 punkte nurodyta darbų kainą.

21. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais.

22. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja
Svetlana Veikšrienė

arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

23. Atlikus darbus, bet ne vėliau kaip kito mėnesio 5 dieną (nuo darbų pabaigos) pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (forma Nr. 2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma Nr. 3), sąskaitą – faktūrą.

24. Garantinio termino metu, paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęjusiųs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

25. Užsakovo nurodytu laiku Rangovas, nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

26. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

27. Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas turi teisę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subtiekejais rašytiniu Šalių susitarimu. Rangovas informuoja Užsakovą apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VI SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją būtiną darbams atlikti.

29. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios sutarties 8 punkte nurodyta suma, kuri bus išmokėta Rangovui už atliktus darbus, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą (forma Nr. 2), išlaidų apmokėjimo pažymą (forma Nr. 3) bei sąskaitą faktūrą.

30. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui už atliktus darbus, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visi darbai atlikti nekokybiškai. Tokiu atveju Užsakovas per 3 darbo dienas raštu pareiškia pretenzijas Rangovui dėl nustatytų darbų pažeidimo ir trukumų.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

31. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

32. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą (forma Nr. 2) ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma Nr. 3). Rangovas privalo išrašyti ir pateikti Užsakovui per penkias darbo dienas nuo darbų atlikimo atliktų darbų aktą (forma Nr. 2), ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma Nr. 3). Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų.

33. Už faktiškai atliktą darbą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

34. Apmokėjimas vykdomas eurai.

35. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

VIII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

36. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Svetlana Veikšrienė	Artūras Gudavičius
Adresas	204 a kab., Sėlių a. 22, Zarasai	Dariaus ir Girėno g. 28A, 32110 Zarasai
Telefonas	8 385 37104 8 686 12267	8 385 30543
El. paštas	spauda@zarasai.lt	langaza@zarasai.lt

37. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

38. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui:

39.1. jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

39.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

39.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

40. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Pirkėjui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

41. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Pirkėjui.

42. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 9.4 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1. punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir apmoka Užsakovui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

43. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

44. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

45. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

46. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai tiekėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą,

sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovą prieš 30 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

47. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

48. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo darbų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos atliktų darbų aktą, išlaidų apmokėjimo pažyma, bei apmoka už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

49. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

50. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

51. Sutarties priedai:

51.1. Atliktų darbų akto forma;

51.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.

52. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

53. Šalys susitaria, kad dėl sutarties kylantys ginčai, neatitikimai ar nesutarimai, kurie negali būti išspręsti draugiškų derybų būdu, taip pat klausimai susiję su sutarties sąlygų pažeidimu, jos nutraukimu ar nuostatų negaliojimu ir pan., sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

54. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

55. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai

Įmonės kodas 188753461

Bankas „Swedbank“, AB, kodas 73000

Sąskaitos Nr. LT35 7300 0100 0261 4255

Tel. (8 385) 37430

Administracijos direktorius

Rangovo vardu

UAB „Langasta“

Sasnaukos k. 7, 32137, Zarasų r.

Įmonės kodas 300597395

Tel. (8 385) 41766

Direktorius

A.V.

Benjaminas Sakalauskas

Alvydas Ribokas

Zarasų rajono savivaldybės administracijos

Bendrojo skyriaus vedėja

Svetlana Veliskienė

