

2018-11-22 Nr. 8S-159

PAGRINDINĖ SUTARTIS

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, įstaigos kodas 188639721, adresu Pamėnkalnio g. 21, Vilniuje, (toliau vadinamas – Užsakovas) atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), ir UAB „Zip Travel“, (toliau vadinamas - Tiekėjas) atstovaujama(s) Giedrės Labukienės, finansų direktorės, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. sausio 21 d. preliminariosios sutarties dėl tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų teikimo Nr. 8S-3 sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SĄVOKOS

2.1. Šioje Sutartyje naudojamos sąvokos:

2.1.1. **Preliminarioji sutartis** - sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Sutartims, kurios sudarytos Preliminariosios sutarties pagrindu jos galiojimo laikotarpiu.

2.1.2. **Subtiekėjas** - Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.

2.1.3. **Paslaugos** – Tiekėjo teikiamos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, TEIKIMO TVARKA IR PRIĖMIMAS

3.1. Užsakovas teikia Tiekėjui atskirą užsakymą Paslaugų teikimui. Užsakymas pateikiamas faksu ar elektroniniu paštu.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo atskirą užsakymą, suteikti užsakomas Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija“ nurodytas Paslaugas, kurios atitinka minėtame priede nurodytą techninę specifikaciją ir visus Paslaugoms bei jų teikimui taikomus Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

3.3. Paslaugos turi būti suteiktos užsakyme nurodytais terminais. Užsakovas priimdamas suteiktas Paslaugas privalo įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus.

3.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti visas ar kai kurias Paslaugas per atskirame užsakyme pateiktą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, reikalauti sumokėti 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties vertės dydžio baudą.

3.5. Laimėjusio tiekėjo vėlavimas įvykdyti užsakymą po atnaujinto tiekėjo varžymosi, suteikia teisę Užsakovui kreiptis į tiekėją, pasiūliusį antrą mažiausios kainos pasiūlymą. Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti pirmojo laimėjusio Tiekėjo atlyginti Užsakovui nuostolius, susidariusius dėl kainų skirtumo.

3.6. Užsakovas priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu gali mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

3.7. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Paslaugų suteikimas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

3.8. Užsakovas gavęs Tiekėjo prašymą privalo pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų suteikimas laiku tampa neįmanomas:

- 3.9.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 3.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – 3417,26 Eur. Detalūs perkamų Paslaugų įkainiai ir kiekiai yra nustatyti Sutarties priede.

4.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugų suteikimo išlaidos ir kitos išlaidos reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.3. Tiekėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą ir/ar draudimo polisą, jeigu kartu su juo pateikimas draudimo paslaugos mokėjimo pranešimas, parengtą pagal Užsakymo sutartį, apmokėjimui.

4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas pavedimu į tiekėjo sąskaitą pagal atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytą kainą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros ir/ar draudimo poliso gavimo dienos.

4.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų kaina perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžiui. Sutarties priede nurodytų Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Sutarties priede nurodyti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

4.7. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurie pateikiami po Sutarties Šalių pasirašyto protokolo įsigaliojimo.

5. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

5.1. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitos Šalies padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

5.2. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

7.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties 4.5 punkte nurodytą atvejį arba tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Preliminarioji sutartis su savo priedais yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9.6. Sutarties priedas „Paslaugų techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priede nurodoma informacija apie atitinkamas Paslaugas, jų specifikaciją, kiekius bei kainas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS

UAB „ZIP TRAVEL“

Kęstučio 57-1, 44303 Kaunas

I/k 135474614

PVM kodas - LT354746113

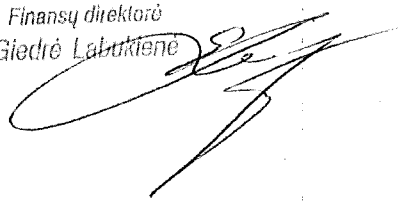
A/S: LT937044060003277606

AB "SEB bankas"

8 700 55525

info@ziptravel.lt

Finansų direktorė
Giedrė Labukienė



UŽSAKOVAS

Vadovybės apsaugos departamentas prie

Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įstaigos kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius



PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Techninė specifikacija yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl preliminarinių sutarčių dėl **tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų** pirkimo (toliau – Konkursas).

1.2. Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija, Paslaugų gavėjas) yra valstybės biudžetinė įstaiga.

1.3. Perkančiosios organizacijos buveinės adresas – Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pagal perkančiosios organizacijos faktinį poreikį perkamos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, įskaitant keliones į Europos ir kitų pasaulio šalių miestus oro transportu (aviabilietai), kelionių sausumos transportu (autobusais, traukiniais), vandens transportu organizavimo paslaugas, viešbučių (apgyvendinimo), draudimo (medicininių išlaidų ir nuo nelaimingų atsitikimų) paslaugas; vizų bei kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos (optimaliausio kelionės maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo, jų pardavimo, apgyvendinimo, kelionės draudimo, draudimo dokumentų parengimo, kelionės dokumentų pristatymo bei konsultavimo kelionių klausimais). Taip pat bus perkamos kelionių organizavimo paslaugos konvojuoti iš užsienio šalių sulaikytuosius, suimtuosius ir nuteistuosius jų ekstradicijos atvejais ar perduodant pagal Europos arešto orderį.

2.2. Per visą preliminarinių sutarčių galiojimo laikotarpį numatoma iki 5000 tarnybinių kelionių.

2.3. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine ir, atskirais atvejais, verslo klase. Numatoma keliauti tiesioginiais skrydžiais ir skrydžiais su persėdimais. Kiekvienu atnaujinto varžymosi metu nurodytu maršrutu tiekėjas turi siūlyti tiesioginių skrydžių aviabilietų kainas. Jeigu tiesioginių skrydžių nėra, tiekėjas turi siūlyti skrydžių su persėdimais kainas. Skrydžių su persėdimais atveju turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės pirmyn metu ir ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės atgal metu, skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose (išskyrus atvejus, kai to pageidauja Perkančioji organizacija arba esant objektyvioms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms (iš anksto maršrutą suderinus su Perkančiąja organizacija), tokiais atvejais persėdimų ir nakvynių turi būti kuo mažiau). Persėdimai turi būti tik tų šalių oro uostuose, per kuriuos Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga. Kiekvieno persėdimų trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 5 val. ir ne trumpesnė kaip 30 min.

2.4. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius ne žemesnės nei 3 žvaigždučių klasės viešbutyje (išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kurioje vyksta renginys, nėra 3 žvaigždučių klasę atitinkančio viešbučio).

2.5. Numatoma pirkti įvairios trukmės keliones (1 para, 2 paros ir daugiau, kelionė taikant „savaitgalio taisyklę“ (kai galutiniame kelionės taške išbūnama naktis iš šeštadienio į sekmadienį) ir kt.

2.6. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš tiekėjo aviabilietus, apgyvendinimo viešbučiuose paslaugas, žemės ir vandens transporto bilietus bei draudimo paslaugas mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

2.7. Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjo siūlomos kainos turi būti pagrįstos įsigijimo (rezervavimo) dokumentais ir jose negali būti įtrauktas tiekėjo gaunamas pelnas. Tiekėjas privalo turėti, o perkančiajai organizacijai prašant, pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

2.8. Jeigu Perkančioji organizacija organizuos kelionę, kur vykstama su ginklais, šaudmenimis ir specialiosiomis priemonėmis (perkančioji organizacija tai nurodys Užsakymo formoje), Paslaugos tiekėjas turės rezervuoti ir organizuoti ginklų, šaudmenų ir specialiųjų priemonių gabenimo oro transportu paslaugą.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Tiekėjas, atnaujinto varžymosi metu pasirašęs Užsakymo sutartį, jos galiojimo laikotarpiu privalės:

3.1.1. kelionę organizuoti taip, kad keleivis kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės miestą, t.y. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, užsakyti autobusų ir/ar traukinių bilietus, transportą iš/j oro uostą, nakvynės organizavimo paslaugas, derinti kelias transporto rūšis vienos kelionės metu, suteikti visas reikalingas kelionės organizavimo paslaugas;

3.1.2. rezervuoti bei parduoti perekančiąjai organizacijai viso pasaulio aviakompanijų bilietus, kurios yra tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) narės, išskyrus atvejį, kai perkančioji organizacija užsakymo formoje buvo nurodžiusi, kad perka bilietus aviakompanijų, kurios nėra IATA narės.;

3.1.3. vadovaudamasis tarp tiekėjo ir aviakompanijos sudaryta sutartimi, panaudodamas aviabilietų rezervacines sistemas, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio (turimas omenyje papildomi mokesčiai, pavyzdžiui, bilietų pristatymo, konsultavimo telefonu ar kiti mokesčiai, toliau tekste nurodomi kaip papildomi mokesčiai);

3.1.4. siūlyti bilietus pagal Perkančiosios organizacijos poreikį:

3.1.4.1. be rezervavimo apribojimų, t. y. bilietai pagal aviakompanijos tarifo taisyklę turi būti rezervuojami bet kuriuo metu iki kelionės pradžios be jokių Tiekėjo ar aviakompanijos apribojimų;

3.1.4.2. su rezervavimo apribojimais pagal aviakompanijos taisykles.

3.1.5. rezervuoti vietas lėktuve Perkančiosios organizacijos prašymu (t. y. jeigu perkančioji organizacija užsakymo formoje buvo tą nurodžiusi);

3.1.6. informuoti Perkančiąją organizaciją apie trumpalaikes akcijas. Jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija tam tikriems maršrutams taiko kainas, žemesnes už rinkos ir jeigu tų kainų sąlygos (tarifų taisyklės) bei galiojimo ir pardavimo laikotarpis atitinka Perkančiosios organizacijos planuojamos kelionės poreikį, ir dar yra laisvų vietų, Paslaugų teikėjas aviabilietus šiems maršrutams turi parduoti ne didesnėmis kaip akcijos kainomis;

3.1.7. parinkti kelionių optimalius, patogiausius ir ekonomiškiausius maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones (esant poreikiui) ir viešbučių paslaugas be papildomo tiekėjo mokesčio;

3.1.8. rezervuoti bilietus be papildomo tiekėjo mokesčio ir juos parduoti visais Perkančiąjai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvu, taip pat autobusais, traukiniais ir vandens transportu (jei Perkančiąjai organizacijai atsirastų poreikis įsigyti autobusų, traukinių ar vandens transporto bilietus);

3.1.9. rezervuoti be papildomo tiekėjo mokesčio viešbučių kambarius; pateikti viešbučio rezervavimo patvirtinimo dokumentą (angliškai – *vaucher*);

3.1.10. Perkančiąjai organizacijai pageidaujant, organizuoti vykstančiojo į tarnybinę kelionę Perkančiosios organizacijos darbuotojo draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimą ir paruošti draudimo dokumentus be papildomo mokesčio. Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100.000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, negalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6.000,00 Eur suma. Tiekėjas turi siūlyti draudimo kainas, kurios galioja vienam asmeniui nuo 26 iki 60 metų amžiaus. Paslaugų gavėjas turi teisę įsigyti iš tiekėjo ir kitas draudimo rūšis.

3.1.11. teikti be papildomo mokesčio konsultacijas dėl galimų kelionės maršrutų, skrydžių laiko, kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo;

3.1.12. Perkančiąjai organizacijai pageidaujant, kelionės metu organizuoti transportą iš/j oro uostą, viešbutį be papildomo tiekėjo mokesčio;

3.1.13. organizuoti vizų bei kitų kelionės dokumentų įforminimą, gavimą be papildomo mokesčio;

3.1.14. Tiekėjas, negalėdamas dėl objektyvių priežasčių užsakyti kelionių lėktuvu, traukiniu, viešbučių, vizų, draudimo, apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją. Atnaujinto varžymosi metu turi siūlyti visoms paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką ir kt.;

3.1.15. dėl tiekėjo kaltės padidėjus kelionės kainai, t.y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, viešbutį, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus ar vizas), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;

3.1.16. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose;

3.1.17. Perkančiajai organizacijai kelionės dokumentus perduoti be išankstinio apmokėjimo;

3.1.18. glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

3.2. Paslaugų gavėjas, nusprendęs grąžinti aviabilietą, tiekėjui mokės vežėjo aviabilieto tarifo taisyklėse numatytą grąžinimo mokestį, tačiau ne daugiau kaip 145 Eur. Grąžinimas suprantamas kaip užsakyto aviabilieto atsisakymas, kai Paslaugų gavėjo darbuotojas nevyksta į kelionę numatyto laiku ir bilietas nėra keičiamas šios Techninės specifikacijos 3.3. punkte nustatyta tvarka. Tiekėjai gali siūlyti ir tokius aviabilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra negražinami, tačiau Paslaugų gavėjas nusprendęs atsisakyti tokio aviabilieto tiekėjui sumokės aviabilieto kainą, bet ne daugiau kaip 145 Eur.

3.3. Paslaugų gavėjas, nusprendęs pakeisti aviabilietą kitu, tiekėjui mokės vežėjo aviabilieto tarifo taisyklėse numatytą keitimo mokestį, tačiau ne daugiau kaip 116 Eur (neįskaitant susidariusio klasių kainų skirtumo). Keitimas suprantamas kaip užsakyto aviabilieto keitimas kitu aviabilietu, kai aviabilieto keitimas yra galimas pagal aviabilieto tarifo taisykles. Tiekėjai gali siūlyti ir tokius aviabilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra nekeičiami, tačiau Paslaugų gavėjas nusprendęs pakeisti tokį aviabilietą, tiekėjui sumokės aviabilieto kainą, bet ne daugiau kaip 116 Eur.

3.3¹. Tuo atveju, kai buvo pasiūlyti ne ištisiniai bilietai, 3.2. ir 3.3. punktuose nustatytos baudos taikomos kiekvienam bilietui.

3.4. Jei Perkančioji organizacija keičia aviabilietus, atitinkamai Perkančiosios organizacijos prašymu, turi būti keičiama viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervacija (datos, vieta ir kt.) be papildomo mokesčio (išskyrus galutinio paslaugos teikėjo nustatytus rezervacijos keitimo mokesčius). Jeigu perkančioji organizacija grąžina aviabilietus, atitinkamai turi būti atšaukta viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervacija be papildomo mokesčio (išskyrus galutinio paslaugos teikėjo nustatytus rezervacijos atšaukimo mokesčius).

3.5. Kai Perkančioji organizacija pirs aviabilietus bei užsakys viešbučius atnaujinto varžymosi metu, tiekėjas privalės pagal užsakyme, perduotame faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą ir preliminarinius skrydžių laikus ne vėliau kaip per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti raštu po vieną pigiausią konkurso sąlygas atitinkantį pasiūlymą bilietams (derinant įvairius skrydžių variantus, reikalui esant derinant kelionę įvairiomis transporto rūšimis), viešbučiams ir/ar kitoms su kelione susijusioms paslaugoms pirkti.

3.6. Tiekėjas privalo tarpininkauti tarp kliento ir vežėjo, sprendžiant dingusio ar sugadinto багаžo problemas, siekiant rasti optimaliausią variantą klientui.

3.7. Tiekėjas privalo tarpininkauti tarp kliento ir galutinio paslaugų teikėjo užtikrinant apgyvendinimą ir visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais.

3.8. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, tiekėjas privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos.

3.9. Jei Perkančiajai organizacijai atsiras poreikis pirkti geležinkelio transporto bilietus turės būti siūlomos 2-os klasės traukinių bilietų kainos. Kelionių autobusais paslaugas Tiekėjas gali siūlyti ne žemesnius kaip Euro4 (arba jam lygiavertio) standarto reikalavimus atitinkančiais autobusais.

3.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų gavėjas, aviabilietų pirkimo skaidrumui užtikrinti, gali pareikalauti tiekėjo apmokėjimui naudotis patikimos trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita (pvz., Airplus sistema ar lygiaverte). Esant Paslaugų gavėjo pareikalavimui, tiekėjas trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita turi pradėti naudotis per 20 dienų nuo pareikalavimo dienos.

3.11. Tiekėjas organizuodamas apgyvendinimo paslaugas privalo siūlyti viešbučių kainas, kurios neviršytų dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 (tiekėjas privalo vadovautis galiojančia minėto įsakymo redakcija).

3.12. Tiekėjo siūlomi viešbučiai turi būti ne žemesnės nei 3 žvaigždučių klasės (išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kurioje vyksta renginys, nėra 3 žvaigždučių klasę atitinkančio viešbučio). Tuo atveju, jei viešbučių klasifikavimas atitinkamoje šalyje nėra privalomas, viešbučiai turi būti parenkami taip, kad atitiktų ne žemesnius reikalavimus, patvirtintus Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl Viešbučių, motelių, svečių namų klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 141-6654).

(tiekėjas privalo vadovautis galiojančia minėto įsakymo redakcija). Paslaugų teikėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, į apgyvendinimo viešbutyje kainą turi įtraukti kainą už pusryčius bei naudojimąsi bevieliniu internetu viešbučio kambaryje, taip pat kainą už automobilio parkavimo vietą (pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, kuris nurodomas užsakymo metu) bei įskaityti visus galimus su apgyvendinimu susijusius papildomus mokesčius (jei tokie konkrečioje vietovėje taikomi, pavyzdžiui, kurorto, miesto, išskyrus atvejį kai taikomą miesto mokestį („city tax“) *Perkančiosios organizacijos darbuotojas turi sumokėti tiesiogiai viešbučiui*, ir kt. mokesčiai); taip pat turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Paslaugos gavėjo nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos (adreso) ne daugiau nei 2 km atstumu, išskyrus tuos atvejus, jei nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km spinduliu (tokiu atveju Paslaugų teikėjas parenka arčiausiai Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos esantį, Pirkimo dokumentų reikalavimus ar Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį viešbutį).

3.13. Tuo atveju, kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.), į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas / atstovai, ir tiekėjams ši informacija nurodoma atnaujinto varžymosi metu, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma šiame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, tiekėjas turi siūlyti kitus, Konkurso sąlygas atitinkančius viešbučius, esančius arčiausiai to viešbučio, kuriame vyksta renginys;

3.14. Viešbučių paslaugas Tiekėjas turi parduoti akcijos metu galiojančiomis kainomis, jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu viešbučiai taiko kainas, žemesnes už rinkos ir jeigu tų kainų sąlygos atitinka Perkančiosios organizacijos poreikį, ir yra laisvų kambarių.

3.15. **Paslaugos gavėjas, atsiradus poreikiui, turi teisę užsakyti transporto bilietus ir kitomis, šioje techninėje specifikacijoje nenumatytomis sąlygomis (pvz. pirkti skrydžius su persėdimais, per kurių oro uostus keliaujant tranzitu viza Lietuvos Respublikos piliečiams yra reikalinga ir kt.) mažiausiomis tuo metu rinkoje esančiomis kainomis.**

3.16. Tiekėjas privalo turėti 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria ekspertas (kalbantis lietuvių ir anglų kalbomis) teiks informaciją bei pagalbą kelionės metu iškilusioms problemoms išspręsti.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Tiekėjas, atnaujinto varžymosi metu, kiekvienu pasiūlyme nurodytu maršrutu turi pateikti bilieto kainą, į kurią turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai, įskaitant registruoto bagažo mokestį (išskyrus atvejį, jeigu atnaujinto varžymosi metu, perkančioji organizacija nurodžiusi, jog registruoto bagažo nebus), jeigu toks taikomas), bei kiti teisės aktais nustatyti mokesčiai. Pasiūlyme kainos (jos sudedamosios dalys) turi būti nurodomos eurai, nurodant du skaitmenis po kablelio, suapvalinant (jei reikia) matematiškai.

4.2. Visos pasiūlyme nurodytos oficialios aviabilietų kainos turi būti pagrįstos sutartimis su aviakompanijomis, rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais.

4.3. Tiekėjo nuolaida/antkainis % nurodomi atskirai konkurso sąlygų 2 priede „Finansinio pasiūlymo forma“, kur yra nurodyti ir pasiūlymų įvertinimui naudojami lyginamieji svoriai. Siūloma Paslaugų tiekėjo nuolaida/antkainis turi būti išreikštas sveiku skaičiumi. Konkurso sąlygų 2 priedo lentelėje su minuso ženklu nurodytas skaičius reikš, kad tiekėjas kelionių organizavimo paslaugoms siūlo nuolaidą, o be minuso ženklo nurodytas skaičius reikš, kad tiekėjas siūlo antkainį. Atnaujinto varžymosi metu paslaugos teikėjas galės siūlyti didesnę, tačiau ne mažesnę, nei nurodyta finansiniame pasiūlyme nuolaidą. Nuolaidos/antkainiai atnaujinto varžymosi metu bus suteikiami kiekvienam užsakymui.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus Konkurso sąlygose ir jų prieduose pateiktus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Konkurso sąlygų paaiškinimus (patikslinimus), jeigu tokių bus. Tiekėjo įsipareigojimai turi atitikti aviakompanijų siūlomų tarifų dydžius ir jų apribojimų reikalavimus pagal kainų pagrindimo dokumentus.

4.5. Tiekėjas negali siūlyti aviakompanijų tarifų, kurie yra skirti parduoti kartu su kitomis paslaugomis arba kai lieka nepanaudotas nors vienas skrydžio segmentas.

4.6. Tiekėjas negali siūlyti kainos, kai aviabilietas išrašomas ne Lietuvos rinkoje.

5. SUTARTIES TIPAS

5.1. Bus sudaromos preliminariosios sutartys su 5 dalyviais, atitikusiais visus pirkimo

dokumentų reikalavimus bei pateikusiais mažiausios kainos pasiūlymus. Jei pasiūlymus pateiks mažiau dalyvių ar visus pirkimo dokumentų reikalavimus atitiks mažiau nei 5 dalyvių pasiūlymai, tokiu atveju preliminariosios sutartys bus sudaromos su atitinkamai mažesniu dalyvių skaičiumi, išskyrus atvejį, jeigu pasiūlymą pateiks ar laimėjusiu turėtų būti pripažintas tik vienas Paslaugų teikėjas, tokiu atveju pirkimo procedūros bus nutrauktos.

5.2. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio užsakyti Paslaugas, tiekėjai bus kviečiami dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, pateikiant pasiūlymą dėl tarnybinės kelionės organizavimo. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju bus paskelbtas tas tiekėjas, kuris pateiks mažiausios kainos pasiūlymą, atitinkantį preliminariosios sutarties sąlygas ir Užsakymo formoje nurodytus reikalavimus.

5.3. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos Paslaugų įsigijimo preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos užsakymo sutartys, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPI) bus prilyginamos pagrindinėms sutartims, sudarytoms preliminariosios sutarties pagrindu.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR SĄLYGOS

6.1. Tarnybinės kelionės turės būti organizuojamos įvairiuose Lietuvos ir užsienio miestuose. Informaciją dėl apgyvendinimo vietos Perkančioji organizacija nurodys kiekvieną kartą atsiradus poreikiui apgyvendinti darbuotojus, atlikdama atnaujintą varžymąsi.

6.2. Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 2 specialistus, turinčius IATA sertifikatus (arba lygiavertius dokumentus), kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą Paslaugų gavėjui bei nurodyti jų vardus, pavardes, telefono bei fakso numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Paslaugų gavėjas visada galės pateikti savo užsakymus.

6.3. Perkančioji organizacija organizuoja atnaujintą varžymąsi kiekvieną kartą kilus kelionių organizavimo paslaugų poreikiui.

6.4. Atnaujintas varžymasis laikomas pradėtu, kai atsakingas perkančiosios organizacijos asmuo elektroniniu paštu arba faksu išsiunčia tiekėjui užklausimą dėl konkrečių kelionių organizavimo paslaugų, į kurį tiekėjas, dalyvaujantis atnaujintame tiekėjų varžymesi, atsako iki nustatyto termino elektroniniu paštu arba faksu pateikdamas pasiūlymą. Esant poreikiui (kai renginio organizatoriai, į kurį planuoja vykti Perkančiosios organizacijos darbuotojai, siūlo konkretų viešbutį, kai reikalingas konkretus skrydis ir pan.) Perkančioji organizacija gali nurodyti konkrečias kelionių organizavimo paslaugų sąlygas, dėl kurių tiekėjai yra kviečiami pateikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi.

6.5. Atnaujinto varžymosi metu tiekėjai turi siūlyti po vieną transporto bilieto ir/ar viešbučio ir/ar draudimo variantą mažiausiomis kainomis, kurios yra galimos pagal Paslaugų gavėjo nurodytas tarnybinės kelionės sąlygas.

6.6. Perkančioji organizacija iš pateiktų pasiūlymų išsirenka pasiūlymą dėl kelionių organizavimo paslaugų, kurio kaina yra mažiausia ir su atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju sudaro Užsakymo sutartį dėl kelionių organizavimo paslaugų teikimo. Tuo atveju, jei vienodą kainą pasiūlo keli Paslaugų teikėjai, laimėtoju išrenkamas pirmesnis pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas. Atnaujintame varžymesi dalyvavę Paslaugų teikėjai apie atnaujinto varžymosi rezultatus ir sprendimą sudaryti pagrindinę sutartį bus informuojami elektroniniu paštu arba faksu ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, kai baigiasi pasiūlymų atnaujintam varžymuisi pateikimo terminas.

6.7. Remdamasi atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais, Perkančioji organizacija parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui tiekėjui.

6.8. Tiekėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir vieną pasirašytos sutarties egzempliorių grąžina perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo sutarties gavimo momento.

6.9. Jei dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių kelionių organizavimo paslaugų užsakymas nebegalioja, tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą dienos. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus naujam atnaujintam varžymuisi. Jei iki tos dienos, kada reikalingos kelionių organizavimo paslaugos, liko mažiau nei 5 darbo dienos, atnaujintas varžymasis nerengiamas ir Perkančioji organizacija prašo pateikti pasiūlymą tą tiekėją, kuris buvo pripažintas laimėjusiu pradinio atnaujinto varžymosi metu. Perkančioji organizacija, atnaujinusi tiekėjų varžymąsi, priima sprendimą sudaryti pagrindinę sutartį tą pačią darbo dieną ir ne vėliau kaip per 2 val. nuo pasiūlymų

pateikimo termino pabaigos.

6.10. Kelionės dokumentai, nurodyti šios Techninės specifikacijos 6.11 punkte, per 1 (vieną) darbo dieną po užsakymo patvirtinimo be papildomo mokesčio turi būti pateikti Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu arba faksu. Paslaugų gavėjui pareikalavus, popieriniai bilietai bei kiti kelionės dokumentai, priklausomai nuo Paslaugų gavėjo, turi būti pristatomi nurodytu adresu ir paslaugų gavėjui patogiu laiku, be papildomo mokesčio, per 1 darbo dieną po užsakymo patvirtinimo.

6.11. Tiekėjas, priklausomai nuo užsakytų paslaugų, Perkančiajai organizacijai šios Techninės specifikacijos 6.10 punkte nustatyta tvarka pateikia:

6.11.1. aviabilietą, nurodydamas visas kainos sudėtinės dalis – aviabilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei paslaugų teikėjas ją taiko), privalomus mokesčius ir nuolaidą/antkainį % už kelionės oro transportu organizavimą;

6.11.2. viešbučio rezervaciją patvirtinančius dokumentus, nurodydamas apgyvendinimo viešbutyje kainą ir nuolaidą/antkainį % už apgyvendinimo viešbutyje paslaugų organizavimą;

6.11.3. į tarnybinę kelionę vykstančio asmens draudimo dokumentus, nurodydamas draudimo kainą ir nuolaidą/antkainį % už draudimo organizavimą;

6.11.4. žemės ar vandens transporto bilietą, nurodydamas bilieto kainą ir nuolaidą/antkainį % už kelionės žemės ar vandens transportu organizavimą;

6.11.5. vizos kainą (jeigu vykstant į tarnybinę kelionę tokia yra reikalinga).

3. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS

UAB „ZIP TRAVEL“



Finansų direktorė
Glorė Labukienė

UŽSAKOVAS

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Rymantas Mockevičius



UŽSAKYMO FORMA

Pildo Tiekėjas

Tiekėjo pavadinimas	UAB „ZIP TRAVEL“
---------------------	------------------

Pildo Užsakovas (tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų gavėjas):

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

(užsakymą teikiančios įstaigos pavadinimas, kontaktai)

Daiva Gurinovičienė, tel. 87063165, daiva.gurinovicene@vad.lt

(Užsakovo kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

Pasiūlymų pateikimo terminas (pildo Perkančioji organizacija): 2018-11-12 13:00 val. ____.

(metai, mėnuo, diena, valanda,

minutė)

Pasiūlymas turi būti pateiktas (pildo Perkančioji organizacija): el. paštu ____.

(CVP IS, el. paštu ar faksu)

Planuojama sudaryti Pagrindinę sutartį žodžiu (Perkančioji organizacija žymi tik tuo atveju jei pirkimo vertė neviršija 3 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio) ☒

Užsakomos paslaugos (perkama paslauga pažymėti) ²	Taip	Ne
Kelionės paslaugos	+	
Apgyvendinimo paslaugos	+	
Draudimo paslaugos	+	

Perkama paslauga ²	Siūloma kaina Eur ³	Paslaugų įkainis (Tiekėjo Konkursui pasiūlyta nuolaida (-)/antkainis (+) %, kuris nurodytas Konkurso metu Tiekėjo pateiktame finansiniame pasiūlyme (Preliminariosios sutarties 3 priedas)) ⁴	Viso (Paslaugos kaina), Eur su PVM 2st. + 3st.
1	2	3	4
<u>Kelionės nurodant: a) kelionės tipą t.y. kelionė oro transportu, kelionė sausumos transportu (autobusais / traukiniais)⁵ ar kelionė vandens transportu; b) Keleivių vardus, pavardes, skaičių (iš viso); c) bilieto tipą: bilietas pirmyn ir atgal (išstisinis bilietas), bilietas į vieną pusę, atskiri bilietai į priekį ir atgal (neištisinis bilietas), numatoma keliauti ekonomine ar verslo klase⁶; d) Numatoma išvykimo ir atvykimo data, laikas; e) Ar turi būti siūlomi bilietai be rezervavimo apribojimų, ar su rezervavimo apribojimais pagal aviakompanijos taisykles⁷; f) Ar bus reikalingas transportas iš/j oro uostą; g) Ar perkami bilietai aviakompanijų, kurios yra tarptautinės aviavežėjų asociacijos</u>	1340,00 Eur	0	1340,00 Eur

(IATA) narės, ar kurios nėra IATA narės; <u>h) Ar rezervuoti vietas lėktuve; i) Ar tai kelionės organizavimo paslauga konvojuoti iš užsienio šalių sulaikytuosius, suimtuosius ir nuteistuosius jų ekstradicijos atvejais ar perduodant pagal Europos arešto orderį; j) Ar vykstama su ginklais, šaudmenimis ir specialiosiomis priemonėmis⁸; k) Ar bus registruotas bagažas</u>			
1. Kelionė oro transportu 2. Keleiviai –4 asm. Andrius Kuzmickas, Andrius Vaskinas, Sigitas Šulcas, Virginijus Žaliaduonis 3. Oro transportu: bilietas pirmyn ir atgal Vilnius – Švedija -Vilnius. 4. Datos: 2018 m. lapkričio 18 – lapkričio 24 d. 5. Skrydis iš Vilniaus lapkričio 18 d. <u>20:10 (be persėdimų)</u> 6. Išvykimas iš Švedijos lapkričio 24 d. <u>15:20 (persėdimas Rygoje)</u> 7. Bilietai gali būti siūlomomis su rezervavimo apribojimais pagal aviakompanijos taisykles. 8. Vietas skrydžiui rezervuoja paslaugų teikėjas. 9. Bilietas oro transportu turi apimti 4 registruojamo ir 4 neregistruojamo bagažo vienetus. Prašome nurodyti kelionės detales.			
<u>Apgyvandinimo paslaugos nurodant: su nakvyne viešbutyje ar be nakvynės viešbutyje, viešbučio lokalizacija, asmenų skaičius, nakvynių skaičius, ar reikalinga automobilio parkavimo vieta⁹; Ar renginys, į kurį vyksta Perkančiosios organizacijos atstovas/atstovai, organizuojamas konkrečiame viešbutyje¹⁰</u>	3193,85 Eur	-35%	2079,00 Eur
1. Apgyvandinimo paslaugos su			

nakvyne viešbutyje (su pusryčiais) ne mažiau 3 žvaigždučių viešbutis su langu. Pageidaujamas viešbutis: *Hotell Årstaviken *Hellstens Glashus Viešbutis *Scandic Sjöfartshotellet <u>Nesant viešbučiuose vietų siūlyti viešbučius nuo Stokholmo Rotušės nutolusius ne daugiau kaip 1 km.</u> Asmenų skaičius – 4 asm. 2. Kambarių tipas – vienviečiai kambariai, dušai ir tualetai ne bendro naudojimo. 3. Apgyvendinimo trukmė - 6 paros. Lapkričio 18- Lapkričio 24 dienomis 4. Pastaba. Apgyvendinimo kaina 1 parai 1 asmeniui viešbutyje negali viršyti 191 EUR (2014-09-24 LR finansų ministro įsakymas Nr. 1K-293. <i>Prašome nurodyti viešbučio pavadinimą ir adresą.</i> <i>Perkančioji organizacija pasilieka teisę esant per didelėms kainai pirkti tik dalį paslaugų.</i>			
<u>Kelionės draudimas nurodant: draudimą nuo nelaimingų atsitikimų, medicininių išlaidų, kitos draudimo paslaugos (įrašyti pagal poreikį)¹¹</u> Kelionės draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų kelionės metu. Jeigu kelionė siūloma taip, kad kelionės pabaiga persikelia į kitą parą, kelionės draudimo data turi derėti su kelionės pabaigos data. <i>Prašome nurodyti draudimo detales.</i>	17,36 Eur	-110%	-1,74 Eur
Bendra pasiūlymo kaina Eur iš viso¹² (lentelės 4-ame stulpelyje pateiktų skaičių suma):			3417,26 Eur