

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų lėšų
atviro konkurso sąlygų

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 14-155

Du tūkstančiai 18 metų 11 mėnesio 09 diena
Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

Nacionalinio lygmens pertvarkos
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Maksimali sutarties kaina nustatyta SSS 3 dalies 3.1. punkte.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.3 SSS 3.1 punkte yra numatyta maksimali Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, maksimali Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.3 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeis Lietuvos Respublikos nacionalinė valiuta, maksimali Sutarties kaina ir atskirų Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal nacionalinės

valiutos pakeitimo dieną Lietuvos banko nustatytą oficialų euro ir atitinkamos valiutos santykį.

4.6 BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, maksimali Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais ir diplomų kopijomis, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai ir diplomai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, kurių kandidatūra nebuvo nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą) ir diplomų kopijas, ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas nebegali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas specialistas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 6.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų.



7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu už faktiškai suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį.

7.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. tarpiniam atsiskaitymui:

8.1.1.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.1.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.1.2. galutiniam atsiskaitymui:

8.1.2.1. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) ir pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

8.1.2.2. pateikti kitus SSS 1 priede reikalaujamus dokumentus.

8.2. Atsiskaitymo tvarka:

8.2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **tarpiniam** mokėjimui.

8.2.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus **galutiniam** mokėjimui.

8.3. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais.

8.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

8.6. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei BSS 8.2 punkte nurodyta dienų nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 17.5 punkte nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.



9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant europinę paramą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Pirkimo Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. Sutarties sąlygų keitimas taip pat gali būti atliekamas SSS 2.3 punkte numatytam teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimui, BSS 4.4 ir 4.5 punkte ir SSS 3.3 punkte numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM, BSS 6 dalyje numatytam specialistų keitimui bei BSS 15 dalyje numatytam subteikėjų keitimui.

11.4. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jūratė Dagienė.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;



13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2.3 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutartį vykdyti, išskyrus BSS 15.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.



16.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 punkte numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens;

17.2.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.2.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuos sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

17.2.9. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 punkte numatyto keturiolikos (14) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90



(devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 - 1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų



kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

22.2. Sutartis galioja 16 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos (į sutarties galiojimo terminą įeina: 12 mėnesių skirti palydimosios globos paslaugos teikimui, 3 mėnesiai skirti pasiruošimui teikti palydimosios globos paslaugą ir galutinio atsiskaitymo terminas (30 dienų)). Pratęsus projekto finansavimo administravimo sutartį, Pirkėjas pasilieka teisę pratęsti Sutarties galiojimo terminą du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesiams. Pratęsus Sutartį Paslaugos teikiamos tokiomis pačiomis sąlygomis pagal tokius pačius Sutarties SSS 3.1 punkte nurodytus įkainius.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 10 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 11.1 punkte;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

29.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm.kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas

Adresas: A. Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 09289,
info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr. LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“,
Kodas 73000

Direktorė Alina Jakavonienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“

Įm.kodas: 302626372

PVM mokėtojo kodas LT100010838319

Adresas: Priestočio g. 1A, LT-92228, Klaipėda

Telefonas, el.paštas: 8679 90808,
info@pigrupe.eu.

Sąskaitos Nr. LT50 7044 0600 0805 3399,
Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Kodas 7044

Direktorė Kristina Jurjonė



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, kurios registruota buveinė yra A. Vivulskio g. 13, Vilnius, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktorės Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal įstatos.

Paslaugų teikėjas – UAB“ Projektų įgyvendinimo grupė“, įmonės kodas 302626372, kurios registruota buveinė yra Priestočio g. 1A, Klaipėda, atstovaujama direktorės Kristinos Jurjonės, veikiančios pagal įstatos.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Palydimosios globos paslaugas Šiaulių regione (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų apimtys bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede “Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai (jei jų bus)” (toliau – 1 priedas) ir 2 priede “Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas” (toliau – 2 priedas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 dalis)

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Šiaulių regione.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 15 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (į Paslaugų suteikimo terminą įeina: 12 mėnesių skirti palydimosios globos paslaugos teikimui, 3 mėnesiai skirti pasiruošimui teikti palydimosios globos paslaugą).

2.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesiams, jeigu bus pratęsta finansavimo administravimo sutartis.

3. Sutarties kaina (BSS 4 dalis)

3.1. Maksimali Sutarties kaina su PVM yra 89 400 EUR (*aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai EUR 00 ct*). Maksimalią sutarties kainą sudaro:

3.1.1. Pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslaugos maksimali kaina su PVM, kuri yra 2 400 EUR (*du tūkstančiai keturi šimtai EUR 00 ct*). Vieno mėnesio vieno Paslaugą gavusio jaunuolio įkainis su PVM yra 39,93 EUR (*trisdešimt devyni EUR 93 ct*). Jei įkainis skaičiais neatitinka įkainio žodžiais, teisingas laikomas įkainis žodžiais.

3.1.2. Perėjimo į savarankišką gyvenimą paslaugos be apgyvendinimo maksimali kaina su PVM, kuri yra 9 000 EUR (*devyni tūkstančiai EUR 00 ct*). Vieno mėnesio vieno Paslaugą gavusio jaunuolio įkainis su PVM yra 133,10 EUR (*šimtas trisdešimt trys EUR 10 ct*). Jei įkainis skaičiais neatitinka įkainio žodžiais, teisingas laikomas įkainis žodžiais.

3.1.3. Pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslaugos su apgyvendinimu maksimali kaina su PVM, kuri yra 78 000 EUR (*septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai EUR 00 ct*). Vieno mėnesio vieno Paslaugą gavusio jaunuolio įkainis su PVM yra 641,30 EUR (*šeši šimtai keturiasdešimt vienas EUR 30 ct*). Jei įkainis skaičiais neatitinka įkainio žodžiais, teisingas laikomas įkainis žodžiais.

3.2. SSS 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina 89 400 EUR ir SSS 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 papunkčiuose nurodytos Sutarties kainos sudėtinės dalys yra maksimalios ir negali būti viršytos. Pirkėjas įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, atsiskaitydamas pagal mėnesinį



įkainį, įvertinus tuo metu Paslaugas gavusių jaunuolių skaičių. Tuo atveju jeigu paslaugos gavėjas SSS 3.1.3 papunktyje nurodytą Paslaugą gauna ne pilną mėnesį, tuomet atsiskaitoma už dienas, dienos įkainį apskaičiuojant vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų. Taip pat Pirkėjas neįsipareigoja sumokėti visos SSS 3.1 numatytos maksimalios Sutarties kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ir (ar) kitų SSS 1 punkte numatytų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo kiekį.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatytas įkainis (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 dalis)

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės.

5. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 dalis)

5.1. Sąlygos ir reikalavimai Paslaugų teikėjo specialistams numatytos BSS 6 dalyje.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 dalis)

6.1. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės arba netinkamai pateiktų/nepateiktų privalomų dokumentų, o Paslaugų teikėjas gavęs motyvuotą pretenziją, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, ištaisyti pretenzijoje įvardytus neatitikimus.

6.2. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas adresu: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

7. Apmokėjimas (BSS 8 dalis)

7.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

7.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.2.1. Tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę (įkainį), nurodytą SSS 3.1 punkte. Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.2.2. Galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį ir jų vertę (įkainį), nurodytą SSS 3.1 punkte. Galutinis mokėjimas atliekamas, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Šalių pasirašytą galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus BSS 8.1 punkte numatytus dokumentus.

7.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

8. Pranešimai (BSS 21 dalis)

8.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: A.Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius, faks. (85) 231 0927

8.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Priestočio g. 1A, LT-92228, Klaipėda

9. Sutarties kalba (BSS 24 dalis)

9.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsiukeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

10. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 dalis)

10.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: Jūratė Dagienė, tel. 8 683 69763, el. paštas jurate.dagiene@pertvarka.lt

10.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Kristina Jurjonė, tel. 8679 90808, el. paštas info@pigrupe.eu

11. Priedai (BSS 28 dalis)

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas;

11.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Pavadinimas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įm.kodas: 188752021

PVM mokėtojo kodas

Adresas: A.Vivulskio g. 13, LT-03221, Vilnius

Telefonas, el.paštas: (85) 231 09289, info@vaikoteises.lt

Sąskaitos Nr.LT737300010002466034

Banko rekvizitai: AB bankas „Swedbankas“, Kodas 73000

Direktorė Alina Jakavonienė



Nacionalinio lygmens pertvarkos
procesų ekspertas

Gedas Batulevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas: UAB „Projektų įgyvendinimo grupė“

Įm.kodas: 302626372

PVM mokėtojo kodas LT100010838319

Adresas: Priestočio g. 1A, LT-92228, Klaipėda

Telefonas, el.paštas: 8679 90808, info@pigrupe.eu

Sąskaitos Nr. LT50 7044 0600 0805 3399,

Banko rekvizitai: AB SEB bankas
Kodas 7044

Direktorė Kristina Jurjonė





PROJEKTŲ
ĮGYVENDINIMO
GRUPĖ

UAB "Projektų įgyvendinimo grupė"

Uždaroji akcinė bendrovė, buveinės adresas – Priestočio g. 1A, Klaipėda, el.paštas:
info@pigrupe.eu, duomenys saugomi ir kaupiami juridinių asmenų registre, juridinio asmens
kodas – 302626372, PVM kodas: LT100010838319

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBA PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**PASIŪLYMAS
DĖL 6 PIRKIMO DALIES – PALYDIMOSIOS GLOBOS PASLAUGOS ŠIAULIŲ
REGIONE PIRKIMO**

(Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.)

2018-08-27 Nr.2018/08/27/06
Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Projektų įgyvendinimo grupė", į.k. 302626372
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Priestočio g. 1A, Klaipėda, LT-92228
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kristina Jurjonė
Telefono numeris	+3067990808
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@pigrupe.eu

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketina pasitelkti subteikėją
1.				
2.				
3.				

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Paslaugos teikimui mes ketiname pasitelkti šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Specialisto vardas pavardė	Specialisto pareigos pirkime	Kvalifikacinio reikalavimo eilės numeris	Tiekėją ir specialistą siejantys teisiniai santykiai (darbo
----------	----------------------------	------------------------------	--	---

				sutartis/ketinimas sudaryti darbo sutartį/ paslaugų teikimo sutartis)
1	2	3	4	5
1.	Svaiga Beinorienė	Palydimosios globos atvejo vadybininkas	1.1.	ketinimas sudaryti darbo sutartį
2.	Agnė Burkauskaitė	Socialinis darbuotojas	1.2.	ketinimas sudaryti darbo sutartį
3.	Lauras Jokūbpreikšas	Palydimosios globos atvejo vadybininkas	1.1.	ketinimas sudaryti darbo sutartį
4.	Daiva Urbonė	Socialinis darbuotojas	1.2.	ketinimas sudaryti darbo sutartį

* 5 stulpelyje tiekėjas turi nurodyti ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį, ar specialistą tiekėjas ketina įdarbinti laimėjimo atveju, ar su specialistu sudarys/yra sudaręs paslaugų teikimo sutartį

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	*Vieno mėnesio paslaugą gavusio jaunuolio įkainis EUR, įskaitant PVM
1	2	3
1.	Palydimosios globos paslaugos Šiaulių regione	
1.1	**Pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslauga	39,93 Eur
1.2.	***Perėjimo į savarankišką gyvenimą paslauga be apgyvendinimo	133,10 Eur
1.3	****Pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslauga su apgyvendinimu	641, 30 Eur
	Vieno mėnesio paslaugą gavusio jaunuolio įkainių suma (suma 1.1+1.2+1.3 eilučių):	814,33 Eur

*Vieno mėnesio paslaugą gavusio jaunuolio įkainių suma EUR, įskaitant PVM, bus naudojama pasiūlymams įvertinti. Pirkimą laimės tiekėjas, pasiūlęs mažiausią įkainių sumą įskaitant PVM ir visus privalomus mokesčius. Pirkėjas įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, atsiskaitydamas pagal mėnesinį įkainį, įvertinus tuo metu Paslaugas gavusių jaunuolių skaičių.

** Vieno mėnesio vieno paslaugą gavusio jaunuolio maksimalus įkainis su PVM negali viršyti **40 EUR**.

***Vieno mėnesio vieno Paslaugą gavusio jaunuolio maksimalus įkainis su PVM negali viršyti **150 EUR**.

****Vieno mėnesio vieno Paslaugą gavusio jaunuolio maksimalus įkainis su PVM negali viršyti **650 EUR**.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialu/ komercinė paslaptis* (taip/ne)	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Ne	13
2.			
3.			

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kristina Jurjonė

(Vardas ir pavardė)

*Pastaba.

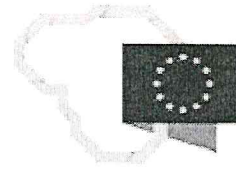
1. Šis dokumentas privalo būti pasirašytas vadovo arba vadovo įgalioto atstovo ranka arba sangiu elektroniniu parašu. Šis dokumentas negali būti nepasirašytas.

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė KRISTINA JURJONĖ
Data: 2018-08-29 00:11:04
Paskirtis: Pasiūlymo pasirašymas

Projektas:

Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje

Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001



Kuriamas
Lietuvos šeimų
ir bendruomenės
teikiamų paslaugų
sistemos sąlygų
sukūrimas

PALYDIMOSIOS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TEISINIS PAGRINDAS IR ĮVADINĖ INFORMACIJA

TEISINIS PAGRINDAS

1. Lietuva 1995 m. liepos 3 d. ratifikavo Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją, kuri užtikrina galimybę vaikui gyventi ir sveikai vystytis. Vaikas, kuris laikinai arba visam laikui yra netekęs savo šeimos aplinkos, arba kuris dėl savo interesų negali toje aplinkoje būti, turi teisę į ypatingą valstybės teikiamą apsaugą ir paramą. Valstybės dalyvės pripažįsta kiekvieno vaiko teisę turėti tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam ir socialiniam vystymuisi.
2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. A1-517 patvirtintos neįgalių vaikų, likusių be tėvų globos vaikų, suaugusių neįgalių asmenų socialinės globos namų deinstitutionalizacijos strateginės gairės (toliau-strateginės gairės) nustato suaugusių asmenų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, vaikų ir jaunimo, turinčio proto ir (ar) psichikos negalią, ir likusių be tėvų globos vaikų, įskaitant kūdikius, socialinės globos namų deinstitutionalizacijos – perėjimo nuo institucinės globos prie paslaugų bendruomenėje--tikslą, siekius ir įgyvendinimo kryptis.
3. Vadovaujantis šiomis strateginėmis gairėmis parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83. Veiksmų plane numatyti veiksmai 2014-2020 m. laikotarpiui, skatinantys perėjimo nuo institucinės globos prie paslaugų neįgaliesiems suaugusiems asmenims, neįgaliesiems vaikams ir likusiems be tėvų globos vaikams, šeimoms bendruomenėje ir pagalbos šeimai, globėjams (rūpintojams) sistemos kūrimą (toliau – institucinės globos pertvarka). Veiksmų plane nustatytas strateginis tikslas - kurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos

nesant – tėvių, globėjų šeimoje. Veiksmų plano 1 priede nustatytos Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014 – 2020 m. **veiksmų plano priemonės**, kuriose (13.3.7. punktas) **numatyta tobulinti paslaugas asmenims, paliekantiems globos (rūpybos) sistemą, sukuriant tarpinio būsto sistemą ir teikiant individualią socialinio darbuotojo pagalbą integruojantis visuomenėje.**

4. Pirmajame institucinės globos pertvarkos proceso etape įgyvendinamas valstybinis projektas „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (tolia – projektas), skirtas perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 m. veiksmų plano įgyvendinimui. Projekto tikslas – sukurti sąlygas, reikalingas veiksmingos perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos kūrimui ir įgyvendinimui Lietuvoje.
5. **Informacija apie projektą:** „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (projekto kodas 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001)

IVADINĖ INFORMACIJA

6. Perkamos paslaugos atitinka šio projekto tikslus, techninė specifikacija yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl palydimosios globos paslaugų teikimo 17-24 metų jaunuoliams (taip pat ir turintiems neįgalumą), augantiems ar augusiems vaikų globos institucijose, rūpintojų šeimose, šeimynose, šeimose, susiduriančiose su įvairiais rizikos faktoriais ir/ar krizėmis, pirkimo. Palydimosios globos tikslinė grupė pasirinkta, atsižvelgiant į paauglių, jaunuolių raidos poreikius bei kitų šalių gerąją patirtį palydimosios globos srityje, rekomendacijas savarankiškumo ugdymui alternatyviose vaikų globos gairėse. Formuojantis tapatumui, renkantis profesinį kelią, paaugliai ima kurti savarankišką gyvenimą, atitoldami nuo tėvų šeimos patirtų sunkumų ir bandydami kurti savo gyvenimą kitaip. Jaunuoliai, išėję iš institucinių globos namų ar šeimų, patiriančių įvairias rizikas, dažnai stokoja savarankiškumo įgūdžių, socialinių, vertybinių bei profesinio orientavimosi įgūdžių, yra nepakankamai pasirengę naujam gyvenimui, ir tai tampa jų socialinės atskirties priežastimi. Šiose įstaigose ir šeimose vis dar menkos sąlygos įgyti buitinių įgūdžių, kokybiškai plėtoti socialinius ryšius už globos namų ar šeimos ribų ir socialiai funkcionuoti visuomeniniame gyvenime. Todėl palydėjimo, palaikymo procesas turėtų trukti ne vienerius metus. Pradedant jį įgyvendinti anksčiau, jaunuoliai turi daugiau laiko mokymuisi iš patirties saugesniame kontekste, su švelnesnėmis pasekmėmis. Individualiu atveju, atsižvelgiant į geriausius jaunuolio interesus, palydimosios globos paslauga gali būti pradėta teikti nuo 17 metų ir vyresniems jaunuoliams, kurie negali gyventi su savo tėvais arba tėvai ar rūpintojai dėl vieno ar kitų priežasčių negali užtikrinti tinkamo vaikų pasirengimo savarankiškam gyvenimui. Vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo pakeitimu, patvirtintu 2014 m. liepos 14 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-377, vyresniems kaip 18 metų jaunuoliams gali būti sudaryta galimybė gyventi socialinės globos namuose kol jie baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas. Besimokantiems dieninėse ugdymo įstaigose jaunuoliams iki 24 metų taip pat mokama globos (rūpybos) išmoka.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

7. **Perkančioji organizacija:** Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021.

8. **Paslaugos teikėjas:** Kiekvienas ūkio subjektas – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ir siūlantis paslaugas.

9. **Pirkimo objekto aprašymas:** Perkamos palydimosios globos paslaugos 17-24 metų jaunuoliams, augantiems/augusiems vaikų globos institucijose, šeimose, patiriančiose įvairias rizikas, krizes, rūpintojų šeimose ar šeimynose. Palydimoji globa – tai paslauga, teikiama tuo metu, kai jaunuoliai rengiasi palikti globos instituciją, rūpintojo ar socialinę riziką patiriančios šeimos namus, arba jau yra pradėję savarankiškai gyventi, tačiau, siekiant jaunuolio pilnavertiškos integracijos į visuomenę ir savarankiškumo užtikrinimo, jam toliau teikiamos paslaugos ir parama. Paslaugos turėtų būti teikiamos atvejo vadybos metodu, kai su kiekvienu jaunuoliu individualiai dirba palydimosios globos atvejo vadybininkas - darbuotojas, koordinuojantis palydimosios globos atvejo vadybos procesą. Šį procesą sudaro: jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas, savarankiško gyvenimo plano sudarymas, plano įgyvendinimas, koordinuojant bei kontroliuojant teikiamas paslaugas bei kitą pagalbą, paslaugų, reikalingų kompleksinių jaunuolio problemų sprendimui, prieinamumo užtikrinimas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas, jaunuolio palaikymas bei situacijos pokyčio stebėjimas.

Palydimąją globą sudaro 2 tarpusavyje susiję etapai, kurių metu teikiamos 3 savo pobūdžiu, apimtimi bei kaina besiskiriančios paslaugos:

9.1. **Pasirengimo savarankiškam gyvenimui etapas;**

9.2. **Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas:**

9.2.1. Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas be apgyvendinimo paslaugos;

9.2.2. Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas su apgyvendinimo paslauga.

Visos paslaugos turėtų būti pradėtos teikti ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos.

10. **Pirkimo objektas į dalis pagal etapus neskirstomas, siekiant užtikrinti paslaugų tęstinumą bei sudaryti sąlygas jaunuoliams nuosekliai pereiti iš vieno etapo į kitą ir gauti visas reikalingas paslaugas pagal poreikį.** Jaunuoliui paslaugas turėtų teikti vienas tiekėjo palydimosios globos atvejo vadybininkas (išskyrus nenumatytus atvejus) tiek Pasirengimo savarankiškam gyvenimui etape, tiek Perėjimo į savarankišką gyvenimą etape (su apgyvendinimo paslauga ar be jos). Tai padėtų formuoti saugesnį prierašumo ryšį, užtikrinantį jų pasitikėjimą savo jėgomis, realiai vertinti savo galimybes ir priimti pagalbą. Daugumos šių jaunuolių, turėjusių skausmingą gyvenimo patirtį, santykiai su suaugusiais žmonėmis nebuvo nuoseklūs ar teikiantys saugumo, todėl labai svarbus ilgalaikių pasitikėjimu ir pagarba grįstų santykių sukūrimas ir palaikymas.

11. **Pirkimo objektas skaidomas į 12 pirkimo dalių pagal regionus.**

Perkam o objekto dalis	Regionas, kuriame turės būti teikiamos PG paslaugos	Pasla ugos teiki mo truk mė, mėn.	Sutarties trukmė, mėn.	Paslaug os gavėjų skaičius 9.1. punkto etape*	Paslaugos gavėjų skaičius 9.2.1. punkto etape*	Paslaugos gavėjų skaičius 9.2.2. punkto etape*
I dalis	Vilniaus regionas 1 (Vilniaus m., Vilniaus raj., Elektrėnų, Šalčininkų, Širvintų, Švenčionių, Trakų ir Ukmergės sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
II dalis	Vilniaus regionas 2 (Vilniaus m., Vilniaus raj., Elektrėnų, Šalčininkų, Širvintų, Švenčionių, Trakų ir Ukmergės sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
III dalis	Kauno regionas 1 (Kauno m., Kauno raj., Kėdainių, Kaišiadorių, Jonavos, Prienų, Raseinių ir Birštono sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
IV dalis	Kauno regionas 2 (Kauno m., Kauno raj., Kėdainių, Kaišiadorių, Jonavos, Prienų, Raseinių ir Birštono sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
V dalis	Klaipėdos regionas (Klaipėdos m., Klaipėdos raj., Neringos, Palangos, Kretingos, Skuodo ir Šilutės sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10

VI dalis	Šiaulių regionas (Šiaulių m., Šiaulių raj., Akmenės, Joniškio, Kelmės, Pakruojo ir Radviliškio sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
VII dalis	Panevėžio regionas (Panevėžio m., Panevėžio raj., Biržų, Kupiškio, Pasvalio ir Rokiškio sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
VIII dalis	Alytaus regionas (Alytaus m., Alytaus raj., Lazdijų, Varėnos ir Druskininkų sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
IX dalis	Utenos regionas (Utenos, Anykščių, Ignalinos, Molėtų, Zarasų ir Visagino sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
X dalis	Telšių regionas (Telšių, Mažeikių, Plungės ir Rietavo sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
XI dalis	Marijampolės regionas (Marijampolės, Kalvarijų, Kazlų Rūdos, Šakių ir Vilkaviškio sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10

XII dalis	Tauragės regionas (Tauragės, Pagėgių, Jurbarko ir Šilalės sav.)	12	16 (3 mėn. pasiruošimas, 12 mėn. – paslaugos teikimas, 1 mėn. galutinis atsiskaitymas)	5	5	10
-----------	---	----	--	---	---	----

*nurodytas asmenų skaičius yra orientacinis ir gali kisti pagal poreikį, bet atitikti minimalius dalyvių skaičiaus reikalavimus numatytus atitinkamai 12, 21 arba 29 punktuose.

PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

PASIRENGIMO SAVARANKIŠKAM GYVENIMUI ETAPAS

12. Pasirengimo savarankiškam gyvenimui paslauga turi būti suteikta penkiems 17 metų amžiaus jaunuoliams, gyvenantiems socialinės globos namuose, rūpintojų šeimose ar šeimose, patiriančiose rizikas, lygiagrečiai bendradarbiaujant su jų biologinėmis šeimomis, jeigu tokia galimybė yra. Paslauga turėtų būti teikiama 12 mėnesių laikotarpyje nuo pirmo susitikimo su jaunuoliu dienos kol jis palieka globos instituciją ar šeimą ir/arba jam pradedama teikti Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapo paslauga. Paslaugos gavėjų skaičius gali mažėti, tačiau sutarties galiojimo laikotarpiu paslauga negali būti suteikta mažiau kaip 4 asmenims. Paslaugos gavėjų skaičius gali didėti (jaunuoliai gali apsigyventi mokymo įstaigos bendrabutyje, pradėti savarankišką gyvenimą, atsisakyti teikiamos paslaugos ar kt., tokiu atveju paslauga gali būti teikiama kitiems jaunuoliams) tiek, kol bus pasiekta šiai pirkimo daliai skirta suma, nurodyta 76 punkte. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėn., jeigu bus pratęsta finansavimo ir administravimo sutartis.

Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama pagal mėnesinį įkainį, įvertinusi tuo metu paslaugas gavusių asmenų skaičių. Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas paslaugą gauna ne pilną mėnesį, atsiskaitoma už dienas, dienos įkainis apskaičiuojamas vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų.

13. Pasirengimo savarankiškam gyvenimui paslaugą sudaro:

13.1. Vaiko teisių apsaugos skyrių, socialinių paslaugų centrų (skyrių) ir globos centrų **informavimas** regione apie pasirengimo savarankiškam gyvenimui paslaugos teikimą jaunuoliams bei supažindinimas su šios paslaugos turiniu, tiksline grupe ir apimtimi;

13.2. Tiekėjo specialisto, palydimosios globos atvejo vadybininko, apsilankymas jaunuolio gyvenamojoje vietoje (globos namuose ar šeimoje). Čia jis susipažįsta su jaunuoliu, užmezga pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius, paaiškina, kad jo dalyvavimas jaunuolio gyvenime yra susijęs su tuo, kad būtų užtikrintas pasirengimas sklandžiam perėjimui į savarankišką gyvenimą. Jaunuolis supažindinimas su planuojama teikti paslauga bei jos tikslu, **sudarant galimybę jam pareikšti savo nuomonę** bei pasiūlymus dėl šios paslaugos teikimo pobūdžio ir intensyvumo;

13.3. **Sutarties tarp Paslaugos tiekėjo ir jaunuolio bei jo tėvų ar rūpintojų sudarymas;**

13.4. Jaunuolio **savarankiško gyvenimo plano (toliau – SGP) sudarymas (pavyzdinė forma pridedama, priedas Nr. 1);**

Jaunuolio SGP sudaromas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo susitikimo su jaunuoliu dienos.

SGP socialinės globos įstaigoje rengia įstaigos socialinis darbuotojas, palaikantis artimiausią santykį su jaunuoliu („savas asmuo“ ar socialinis darbuotojas, kuriuo jaunuolis pasitiki labiausiai), dalyvaujant palydimosios globos atvejo vadybininkui, socialinę globą teikiantiems specialistams, esant poreikiui - vaiko teisių apsaugos skyrių atstovams, socialiniams darbuotojams, kurie savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirti vertinti vaikų (šeimų) socialinių paslaugų poreikį, socialiniams darbuotojams, kurie teikia socialinę priežiūrą šeimoms, patiriančioms riziką (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai) ir kitiems reikalingiems specialistams. Sudarant SGP taip pat dalyvauja jaunuolis, jo pasirinktas „savas asmuo“ (jeigu toks yra), esant poreikiui - ugdymo įstaigos, kurią jis lanko, atstovas, kiti jaunuolio gerove suinteresuoti asmenys. SGP derinamas su jaunuolio individualiu socialinės globos planu.

SGP biologinėje šeimoje, rūpintojų šeimoje ar šeimynoje rengia palydimosios globos atvejo vadybininkas, dalyvaujant savivaldybės socialiniams darbuotojams, rūpintojams ar tėvams, jaunuoliui bei jo pasirinktam „savam asmeniui“, esant poreikiui ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

Plano sudarymo metu identifikuojami jaunuolio poreikiai, susiję su reikalinga rūpyba, sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, pagalbos būdai, reikiamų specialistų komanda. Taip siekiama maksimaliai patenkinti kokybišką pasirengimo savarankiškam gyvenimui poreikį konkrečiu atveju. Plane numatomas jaunuoliui priklausančios kitų įstaigų (vaiko teisių apsaugos skyriai, seniūnijos socialiniai darbuotojai, švietimo, ugdymo, sveikatos apsaugos, teisėsaugos ir kt.) teikiamos pagalbos koordinavimas. Taip pat turi būti užfiksuotos rūpintojų pastangos bendradarbiauti su vaiko tėvais ir/ar kitais artimaisiais, jeigu tokia galimybė yra. SGP sudaromas, įvertinus jaunuolio savarankiškumo lygį bei nustatytus individualius poreikius ir įtraukiant visus galimus (profesinio orientavimo, karjeros specialistus, psichologą, socialinį pedagogą, socialinį darbuotoją ir/ar kitus specialistus) paslaugos teikimo dalyvius.

- Plane numatomi paslaugos tikslai, uždaviniai, etapai ir priemonės bei jaunuoliui reikalingos paslaugos, siejami rezultatai, pagalbos būdai ir vykdymo terminai.
- Už jaunuolio, gyvenančio šeimoje ar šeimynoje, individualių poreikių įvertinimą, SGP sudarymą, reikiamų paslaugų organizavimą ir koordinavimą, įgyvendinimo kokybę, nuolatinę stebėseną atsako palydimosios globos atvejo vadybininkas;
- Už jaunuolio, gyvenančio socialinės globos įstaigoje, individualių poreikių įvertinimą, SGP sudarymą, reikiamų paslaugų organizavimą, įgyvendinimo kokybę atsako globos įstaiga. Palydimosios globos atvejo vadybininkas vykdo ekspertinę funkciją, dalyvaudamas poreikių vertinime, SGP sudaryme, vykdydamas plano įgyvendinimo nuolatinę stebėseną, teikiamų paslaugų koordinavimą bei jų prieinamumo užtikrinimą;
- Planas sudaromas ir patvirtinamas, atsižvelgiant į jaunuolio nuomonę ir geriausius jo interesus. Planą pasirašo jaunuolis ir kiti plano sudaryme dalyvaujantys asmenys;
- SGP **peržiūra**, dalyvaujant jaunuolio gerove suinteresuotiems asmenims, organizuojama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius arba pasikeitus aplinkybėms, vertinant paslaugos teikimo pažangą/sunkumus bei priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų. Palydimosios globos atvejo vadybininkas visą paslaugos teikimo laikotarpį stebi ir koordinuoja SGP vykdymo etapus, konsultuoja jaunuolį bei jo tėvus ir/ar rūpintojus, jei reikia - specialistus. SGP aptarimuose dalyvauja jaunuolis, jam artimas „savas asmuo“, tėvai ir (ar) rūpintojai, palydimosios globos atvejo vadybininkas, esant poreikiui - jaunuoliui paslaugas teikiantys specialistai bei kiti suinteresuoti asmenys (vaiko teisių apsaugos skyrius, socialinių paslaugų skyrius, mokymo

įstaigos atstovai, kiti jaunuolio gerove suinteresuoti asmenys). Aptarimai protokoluojami ir pagal priimtus sprendimus SGP gali būti koreguojamas. Priimant sprendimus visais atvejais atsižvelgiama į jaunuolio nuomonę, jeigu tai neprieštaruoja jo interesams.

13.5. Likus vienam mėnesiui iki paslaugos teikimo pabaigos, organizuojamas **SGP aptarimas**, kuriame įvertinamas paslaugų teikimas, jų kokybė, ir kartu su jaunuoliu aptariami ir numatomi tolesni pasirengimo savarankiškam gyvenimui žingsniai. Paslaugos teikėjas pateikia jaunuolio tėvams/rūpintojams ir vaiko teisių apsaugos skyriams rekomendacijas dėl tolesnių jaunuolio savarankiško gyvenimo žingsnių ir galimo **paslaugų teikimo Perėjimo į savarankišką gyvenimą etape**, atsižvelgiant į jaunuolio galimybes gyventi savarankiškai (turimą/numatomą tolimesnę gyvenamąją vietą, materialines galimybes, išsilavinimą, savarankiškumo lygį ir kt.).

13.6. **Jaunuolio**, sulaukusio pilnametystės, **informavimas** apie galimybę gauti panašaus pobūdžio paslaugas Perėjimo į savarankišką gyvenimą etape ir, jam sutikus, **tolimesnio paslaugos teikimo aptarimas**, atsižvelgiant į paslaugos specifiką (apgyvendinant jaunuolį Jaunimo namuose arba teikiant tęstinę paslaugas, kai jaunuolis gyvena kitoje vietoje: mokymo įstaigos bendrabutyje, tėvų ar kitų artimųjų namuose, nuomojamame būste ar kitur).

Palydimosios globos atvejo vadybininko paslaugos turinys

14. Palydimosios globos atvejo vadybininkas susipažįsta su jaunuoliu, inicijuoja jaunuolio individualių poreikių įvertinimą ir SGP plano sudarymą (kai jaunuolis gyvena riziką patiriančioje šeimoje, vertina bei sudaro SGP), stebi ir koordinuoja SGP plano įgyvendinimą (kai jaunuolis gyvena riziką patiriančioje šeimoje organizuoja reikiamas paslaugas), pagal galimybes užtikrina reikiamų paslaugų prieinamumą, teikia jaunuoliui informavimo, konsultavimo bei tarpininkavimo paslaugas.

15. Palydimosios globos atvejo vadybininkas bendrauja su jaunuoliu viso paslaugos teikimo laikotarpiu telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, susitinka su jaunuoliu ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, aptaria SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimas baimes. Jaunuolio poreikių vertinimas ir SGP pildymas taip pat vyksta visą paslaugos teikimo laikotarpį, siekiant laiku įsigilinti į jaunuolio situaciją (kai kurie poreikiai gali išryškėti tik per tam tikrą laikotarpį) ir suteikti tuo metu reikiamą pagalbą.

16. Palydimosios globos atvejo vadybininkas kontroliuoja ir pagal galimybes užtikrina, kad jaunuoliui būtų suteikta reikiama pagalba bei visos reikalingos paslaugos tokia apimtimi, **kaip tai numatyta SGP**, pvz.:

16.1. Užtikrinama, įpareigojant vaiko atstovą pagal įstatymą, kad jaunuolis, vyresnis nei 17 metų, būtų įrašytas į sąrašą socialinio būsto nuomai (jeigu jaunuolis būsto neturi);

16.2. Teikiamos socialinio pedagogo, socialinio darbuotojo, psichologo konsultacijos;

16.3. Jaunuoliui sudaromos sąlygos dalyvauti socialinio ugdymo, integracijos į visuomenę, smurto, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programose ir projektuose;

16.4. Užtikrinama, kad jaunuolis būtų konsultuojamas profesinio orientavimo ir karjeros klausimais, siekiant suteikti žinių apie profesijos pasirinkimą bei įdarbinimą, esant galimybei ir poreikiui, padedant įsitvirtinti darbo rinkoje ir joje išsilaikyti;

16.5. Tarpininkaujama, užtikrinant jaunuolio savarankiškumą asmeninių finansų, praktinių įgūdžių, tobulėjimo, sveikatos, siektino išsilavinimo bei kitose srityse;

- 16.6. Užtikrinamas turiningo laisvalaikio, kūrybos, kultūros paslaugų prieinamumas, skatinant jaunuolį dalyvauti bendruomenės gyvenime bei savanoriškoje veikloje;
- 16.7. Užtikrinamas lytinis švietimas, suteikiant žinių apie šeimos kūrimą ir šeiminius santykius;
- 16.8. Padedama tėvams ir/ar rūpintojams (kai jaunuolis gyvena šeimoje) konstruktyviai bendrauti su jaunuoliais, kurti pagarbius tarpusavio santykius, įtraukti jaunuolius į šeimos biudžeto, laisvalaikio, darbinės veiklos, atsakomybės klausimų svarstymą, nukreipti tėvus/rūpintojus reikiamai pagalbai gauti (psichologinė, socialinė, teisinė ar kt.);
- 16.9. Jaunuolis parengiamas Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapui, paliekant socialinės globos įstaigą ar šeimą;
- 16.10. Įvertinamos Jaunuolio galimybės gyventi savarankiškai, pereinant į sekantį palydimosios globos etapą, numatant tolimesnį paslaugų teikimo turinį bei apimtį (Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas su apgyvendinimo paslauga ar be jos), tai pažymint jaunuolio SGP.

17. Paslaugos finansavimas ir administravimas:

17.1. Į perkamas paslaugas, kurios bus finansuojamos iš ES projekto struktūrinių fondų lėšų ir kurios bus perduodamos konkursą laimėjusiam tiekėjui, įeina administravimo paslaugos (informacijos apie naują paslaugą sklaida, jaunuolių, kuriems ši paslauga reikalinga, identifikavimas, palydimosios globos atvejo vadybininkų paslaugų organizavimas ir apmokėjimas bei kt., priklausomai nuo paslaugų gavėjų skaičiaus). Palydimosios globos atvejo vadybininko darbo turinys bei apimtis nurodyta 14-16 punktuose.

17.2. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas paslaugos gavėjams suteikiamas paslaugas ir **kiekvieną mėnesį** teikia Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitas. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus. Visi dokumentai bei jų apipavidalinimai turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

17.3. Visos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskačiuoti į paslaugos kainą.

18. Paslaugos kaina nurodyta 76 punkto lentelėje.

PERĖJIMO Į SAVARANKIŠKĄ GYVENIMĄ ETAPAS

19. Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas - tai palydimosios globos etapas, kurio metu jaunuolis išeina iš stacionarios globos įstaigos, rūpintojų ar socialinę riziką patiriančios šeimos namų ir pradeda gyventi skyriumi. Šis etapas organizuojamas **18-24** metų amžiaus tikslinės grupės jaunuoliams, siekiant užtikrinti, kad jaunuoliui, išėjusiam gyventi savarankiškai, SGP suplanuoti veiksmai būtų tęsiami ir įgyvendinami, tokiu būdu užtikrinant sklandų perėjimą.

Šio etapo tikslas – padėti jaunuoliui pasirengti savarankiškam gyvenimui ir užtikrinti jo poreikius, jei to padaryti nepavyko jaunuoliui esant globoje ar gyvenant rizikas patiriančioje šeimoje, rūpintojų šeimoje ar šeimynoje. Šiame etape yra teikiamos bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas ir tarpininkavimas) ir socialinės priežiūros paslaugos (apgyvendinimas Jaunimo namuose), priklausomai nuo jaunuolio savarankiškumo lygio (jaunuolis mokosi ar dirba) ir jo galimybių gyventi nuomojamame, nuosavame būste ar mokymo įstaigos bendrabutyje.

20. Perėjimo į savarankišką gyvenimą paslaugą sudaro:

- 20.1 Socialinių paslaugų centrų (skyrių), vaiko teisių apsaugos skyrių **informavimas ir supažindinimas** su planuojama teikti paslauga, jos turiniu bei tikslu;
- 20.2. Jaunuolio **supažindinimas** su planuojama teikti paslauga bei jos tikslu, **sudarant galimybę pareikšti savo nuomonę** bei pasiūlymus dėl šios paslaugos teikimo pobūdžio ir intensyvumo bei tolimesnės gyvenamosios vietos;
- 20.3. **Sutarties** tarp jaunuolio ir paslaugos teikėjo **sudarymas**. Sutartyje reglamentuoti šalių įsipareigojimai, teisės ir pareigos bei sutarties nutraukimo sąlygos;
- 20.4. Atliekama **tęstinė jaunuolio situacijos analizė ir vertinimas**, siekiant išlaikyti anksčiau SGP numatytą paslaugų tęstinumą, arba **sudaromas naujas SGP**, kai tokio plano jaunuolis nėra turėjęs, numatant bent 2 susitikimus po 2 valandas jaunuolio poreikių, gebėjimų, lūkesčių, baimių, stiprybių vertinimui. Įvertinimas turi būti atliktas per 2 savaites nuo pirmo susitikimo su jaunuoliu dienos arba nuo apgyvendinimo Jaunimo namuose dienos.
- 20.4.1. Vertinant jaunuolio poreikius, turi būti atsižvelgiama į jaunuolio sveikatos būklę, praktinius įgūdžius, gebėjimus, turimą potencialą, asmeninio tobulėjimo galimybes, išsilavinimą bei galimybę pradėti dirbti, asmeninius finansus, šeimą, draugus bei kt.
- 20.4.2. SGP rengia tiekėjo specialistas – palydimosios globos atvejo vadybininkas, dalyvaujant jaunuoliui, jo pasirinktam „savam asmeniui“ (jeigu toks yra) ir pagal poreikį kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims (tėvams, artimiesiems, mokymo įstaigų darbuotojams, socialiniams darbuotojams).
- 20.4.3 Plano sudarymo metu identifikuojami jaunuolio poreikiai, susiję su sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, įsidarbinimu, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, pagalbos būdai, paslaugų kompleksas, reikiamų specialistų komanda, siekiant maksimaliai patenkinti kokybišką pasirengimo savarankiškam gyvenimui poreikį konkrečiu atveju. Jaunuolio SGP sudaromas, **įvertinant** jo savarankiškumo lygį, nustatytus individualius poreikius bei siekius, įtraukiant visus galimus (profesinio orientavimo, koučingo, karjeros specialistus, psichologą, socialinį pedagogą, socialinį darbuotoją ir/ar kitus specialistus) paslaugos teikimo dalyvius.
- 20.5. Palydimosios globos atvejo vadybininkas atsakingas, jog, įvertinus jaunuolio poreikius ir sudarius SGP, būtų teikiamos jo poreikius bei lūkesčius atliepiančios bendruomeninės paslaugos.
- 20.6. Palydimosios globos atvejo vadybininkas vykdo SGP **įgyvendinimo stebėseną bei vertinimą, organizuoja SGP peržiūras**, vertinant paslaugos teikimo pažangą/sunkumus bei priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų. Palydimosios globos atvejo vadybininkas per visą paslaugos teikimo laikotarpį seka, koordinuoja plano vykdymo etapus, konsultuoja jaunuolį bei (jeigu yra poreikis) su juo dirbančius specialistus. SGP įgyvendinimo aptarimuose dalyvauja jaunuolis, jam paslaugas teikiantys specialistai, jaunuolio pakviesti artimieji bei kiti suinteresuoti dalyviai.
- 20.7. Planas sudaromas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo susitikimo su jaunuoliu dienos, ne trumpesniame nei 12 mėnesių laikotarpiui ir peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 mėnesius, esant svarbiems pokyčiams jaunuolio gyvenime peržiūros turi būti organizuojamos nedelsiant:
- SGP **numatomi** paslaugos trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai, uždaviniai, etapai ir priemonės bei reikalingos paslaugos, siekiami rezultatai, pagalbos būdai ir vykdymo terminai. Už jaunuolio individualių poreikių įvertinimą, SGP sudarymą, reikiamų paslaugų organizavimą bei koordinavimą, įgyvendinimo kokybę atsako palydimosios globos atvejo vadybininkas;
 - Planas sudaromas, atsižvelgiant į jaunuolio nuomonę ir geriausius jo interesus.

Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas be apgyvendinimo paslaugos

21. Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas be apgyvendinimo paslaugos - tai etapas, kai jaunuolis, palikęs globos sistemą ar savo šeimą, pradeda gyventi savarankiškai nuomojamame, nuosavame ar kitokiame būste, mokymo įstaigos bendrabutyje ar kitur, tačiau ne visi SGP numatyti tikslai yra pasiekti arba SGP nebuvo sudarytas, ir jaunuolis pageidauja gauti palydimosios globos paslaugas, nes jam vis dar trūksta įgūdžių gyventi savarankiškai ir reikia palaikymo.

Šio etapo tikslas – individualaus kiekvieno 18 – 24 m. jaunuolio poreikius atitinkančio SGP sudarymas ir įgyvendinimas. Paslauga tęsiama tol, kol priimamas sprendimas dėl jaunuolio visiško savarankiškumo pasiekimo arba jaunuolis atsisako paslaugų teikimo savo iniciatyva.

22. Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapo paslauga turėtų būti suteikta penkiems 18-24 metų amžiaus jaunuoliams, gyvenusiems socialinės globos namuose, biologinėse ar rūpintojų šeimose, patiriančiose rizikas, lygiagrečiai bendradarbiaujant su jų biologinėmis šeimomis, jeigu tokia galimybė yra. Paslauga turėtų būti teikiama 12 mėnesių laikotarpyje nuo pirmo susitikimo su jaunuoliu dienos iki visiško jaunuolio savarankiškumo pasiekimo, arba jaunuolis atsisako paslaugų teikimo savo iniciatyva. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslauga negali būti suteikta mažiau kaip 4 asmenims. Tačiau paslaugos gavėjų skaičius gali didėti, nes vietoje jaunuolių, kurie nutraukė dalyvavimą paslaugos teikime, paslauga gali būti teikiama kitiems jaunuoliams. Paslaugos gavėjų skaičius gali didėti tiek, kol bus pasiekta šiai pirkimo daliai skirta suma, nurodyta 76 punkte. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėn., jeigu bus pratęsta finansavimo ir administravimo sutartis.

Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama pagal mėnesinį įkainį, įvertinusi tuo metu paslaugas gavusių asmenų skaičių. Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas paslaugą gauna ne pilną mėnesį, atsiskaitoma už dienas, dienos įkainis apskaičiuojamas vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų.

23. Pirkimo objektas skaidomas į dalis kaip tai nurodyta 11 punkto lentelėje.

24. Perėjimo į savarankišką gyvenimą be apgyvendinimo paslaugos

Palydimosios globos atvejo vadybininko paslaugos turinys:

24.1. Palydimosios globos atvejo vadybininkas susipažįsta su jaunuoliu (jeigu Perėjimo į savarankišką gyvenimą paslauga nebuvo teikiama), organizuoja jaunuolio individualių poreikių įvertinimą ir SGP plano sudarymą (arba peržiūrėjimą, jei Pasirengimo savarankiškam gyvenimui paslauga buvo teikiama), stebi ir koordinuoja SGP plano įgyvendinimą, organizuoja reikiamas paslaugas, pagal galimybes užtikrina paslaugų prieinamumą, teikia jaunuoliui informavimo, konsultavimo bei tarpininkavimo paslaugas;

24.2. Palydimosios globos atvejo vadybininkas bendrauja su jaunuoliu visu paslaugos teikimo laikotarpiu telefonu, elektroninėmis priemonėmis, susitikdamas su juo ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Susitikimo metu aptaria SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiama į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimas baimes, skiriama laiko jaunuolio norimiems asmeniniams klausimams aptarti;

24.3. Palydimosios globos atvejo vadybininkas tarpininkauja jaunuoliui, užtikrinant jo savarankiškumą asmeninių pajamų, praktinių bei darbinių įgūdžių, sveikatos, būsto, mokymosi ir kitose srityse;

24.4. Palydimosios globos atvejo vadybininkas organizuoja reikiamą pagalbą, koordinuoja bei vykdo jaunuoliui teikiamų paslaugų stebėseną ir vertinimą, ypatingą dėmesį skiriant jaunuolio mokymosi motyvacijai, siekiamam išsilavinimui bei įsitvirtinimui darbo rinkoje;

24.5. Palydimosios globos atvejo vadybininkas organizuoja savipagalbos grupes panašių interesų bei poreikių turintiems jaunuoliams (organizuoja susitikimus, bendras diskusijas, šventes, žygius ar pan.);

24.6. Palydimosios globos atvejo vadybininkas atsakingas už tai, kad būtų įgyvendintos visos SGP numatytos priemonės, teikiamos bendruomeninės paslaugos, užtikrinamas jų prieinamumas:

24.6.1. Užtikrina, kad būtų patenkinti jaunuolio sveikatos poreikiai, esant poreikiui, padedama užsiregistruoti pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri turėtų būti nesunkiai pasiekiamoje vietoje;

24.6.2. Jaunuoliui turėtų būti užtikrintas sveikatos priežiūros paslaugų, tarp jų ir psichikos sveikatos paslaugų, prieinamumas sveikatos priežiūros įstaigose. Žymos apie tai yra fiksuojamos SGP ar kituose jaunuolio byloje pridedamuose dokumentuose;

24.6.3. Jaunuoliui pagal galimybes bei poreikį sudaromos sąlygos mokytis bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje ar kito tipo mokymo įstaigoje, esant poreikiui, palydimosios globos atvejo vadybininkas padeda sutvarkyti dokumentus, reikalingus mokymosi procesui užtikrinti, tarpininkauja tarp jaunuolio ir ugdymo įstaigos, kad būtų užtikrinamas reikiamas ugdymo procesas, bendradarbiauja su šia įstaiga, siekiant ugdymo tikslų, motyvuoja bei palaiko jaunuolį, siekiantį įgyti išsilavinimą;

24.6.4. Jaunuoliui laisvu nuo mokslo ar darbo metu sudaromos galimybės dalyvauti neformaliame ugdyme, atsižvelgiant į jo norus, gebėjimus, poreikius, gabumus ir talentus, skatinama savanoriška veikla;

24.6.5. Jaunuoliui padedama suvokti šeimos reikšmę, esant galimybei, plėtoti ir stiprinti stabilius jaunuolio ir biologinės šeimos ryšius, ryšius su kitais artimaisiais, susijusiais su jaunuoliu emociniais ryšiais;

24.6.6. Užtikrina jaunuolio registraciją darbo biržoje, jei jis nesimoko dieninėje mokymo įstaigoje, esant reikalui, nukreipia bei tarpininkauja dėl darbo biržos finansuojamų ar kitokių kursų bei mokymų;

24.6.7. Jaunuoliui nesimokant ar baigus mokslus, tarpininkauja, susirandant darbą, padedant jį išlaikyti, keliant kvalifikaciją ir siekiant aukštesnės pozicijos (ar norimo darbo) darbo rinkoje. Neįgaliam jaunuoliui padedama susirasti darbą, atsižvelgiant į Neįgalumo ir darbingumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų;

24.6.8. Užtikrina, kad būtų teikiamos socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos (pagal poreikį, numatytą jaunuolio SGP);

24.6.9. Tarpininkauja dėl jaunuolio apgyvendinimo mokymo įstaigos bendrabutyje ar kitoje gyvenamojoje vietoje, užtikrina, kad jaunuolis būtų įrašytas į sąrašą socialiniam būstui gauti, jei tai nebuvo padaryta anksčiau, ir jaunuolis savo būsto neturi;

24.6.10. Užtikrina, kad būtų teikiamos profesinio orientavimo bei karjeros konsultacijos;

24.6.11. Užtikrina, kad būtų teikiamos kitos konsultacijos bei paslaugos, numatytos SGP plane;

24.6.12. Teikiant pagalbą jaunuoliams, ypač turintiems sveikatos problemų ar neįgaliesiems, siekti visų specialistų (socialinių darbuotojų, psichologų, sveikatos priežiūros bei ugdymo įstaigų specialistų) glaudaus bendradarbiavimo ir keitimosi informacija.

25. Jaunuoliui neturint pakankamai pajamų fiziniams poreikiams tenkinti ar nepalankiai susiklosčius aplinkybėms (ligos, traumos, nelaimingų atsitikimų atveju, reikiamų dokumentų tvarkymui, būtinos mokamos pagalbos teikimui ar kt.), jam gali būti perkami vaistai, apmokamos medicininės bei kitos mokamos paslaugos, perkamas maistas, drabužiai, batai, apmokamos transporto paslaugos ar kt.

26. Esant poreikiui (praradus būstą, patiriant krizę ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms), jaunuoliui turėtų būti sudaryta galimybė apsigyventi Jaunimo namuose, t. y. gauti Perėjimo į savarankišką gyvenimą su apgyvendinimu paslaugą.

27. Paslaugos finansavimas ir administravimas:

27.1. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas paslaugos gavėjui suteikiamas paslaugas ir **kiekvieną mėnesį teikia Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitas**. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus. Visi dokumentai bei jų apipavidalinimai turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

27.2. Į perkamas paslaugas, kurios bus finansuojamos iš ES projekto struktūrinių fondų lėšų ir kurios bus pervedamos konkursą laimėjusiam tiekėjui, įeina administravimo paslaugos (palydimosios globos atvejo vadybininkų paslaugų apmokėjimas ir kt., priklausomai nuo paslaugų gavėjų skaičiaus) bei būtina materialinė pagalba 25 punkte nurodytais atvejais. Palydimosios globos atvejo vadybininko paslaugų turinys nurodytas 24.1 – 26 punktuose.

27.3. Visos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskaiciuoti į paslaugos kainą.

28. Paslaugos kaina nurodyta 76 punkto lentelėje

Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas su apgyvendinimo paslauga

29. **Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapo su apgyvendinimo paslauga tikslas** – teikti socialinės priežiūros paslaugas jaunuoliams, kurie dėl įvairių priežasčių negali ar nepajėgia savarankiškai gyventi savo ar kitame būste (mokymo įstaigos bendrabutyje, nuomojamame būste, tėvų, artimųjų namuose ar kitur), neturintiems pastovios gyvenamosios vietos, atsidūrusiems krizinėje situacijoje, neturintiems reikiamų socialinių įgūdžių savarankiškam gyvenimui.

30. Perėjimo į savarankišką gyvenimą paslauga turėtų būti teikiama dešimčiai 18- 24 metų amžiaus jaunuolių, gyvenusių socialinės globos namuose ar šeimose, patiriančiose rizikas, rūpintojų šeimose ar šeimynose, lygiagrečiai bendradarbiaujant su jų biologinėmis šeimomis, jeigu tokia galimybė yra. Paslauga turi būti teikiama 12 mėnesių laikotarpyje nuo pirmo jaunuolio apgyvendinimo Jaunimo namuose dienos. Vienam asmeniui dėl vienokių ar kitokių priežasčių (pradėjus gyventi savarankiškai, atsisakius teikiamų paslaugų, nusprendus dalyvauti Perėjimo į savarankišką gyvenimą etape be apgyvendinimo paslaugos, grubiai pažeidus paslaugos teikimo taisykles ar kt.) nutraukus dalyvavimą paslaugos teikime, paslauga gali būti pradėta teikti kitam jaunuoliui. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslauga negali būti suteikta mažiau kaip 6 asmenims. Tačiau paslaugos gavėjų skaičius gali didėti, nes vietoje jaunuolių, kurie nutraukė dalyvavimą paslaugos teikime, gali būti apgyvendinti kiti jaunuoliai. Paslaugos gavėjų skaičius gali didėti tiek, kol bus pasiekta šiai pirkimo daliai skirta suma, nurodyta 76 punkte. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas du kartus, bet ne ilgiau kaip 4 mėn., jeigu bus pratęsta finansavimo ir administravimo sutartis.

Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti tik už faktiškai suteiktas paslaugas, atsiskaitydama pagal mėnesinį įkainį, įvertinusi tuo metu paslaugas gavusių asmenų skaičių. Tuo atveju, jei paslaugos gavėjas paslaugą gauna ne pilną mėnesį, atsiskaitoma už dienas, dienos įkainis apskaičiuojamas vieno mėnesio įkainį dalijant iš 30 dienų.

31. Pirkimo objektas skaidomas į dalis kaip nurodyta 10 punkto lentelėje.

32. **Perėjimo į savarankišką gyvenimą etapas su apgyvendinimo paslauga** turinį sudaro bendrosios paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir kt.) ir apgyvendinimo paslauga.

32.1. Apgyvendinimo Jaunimo namuose paslauga:

32.1.1. Jaunuoliui **sudaroma galimybė pareikšti savo nuomonę** dėl apsigyvenimo Jaunimo namuose. Prieš pradėdant teikti socialinės priežiūros paslaugas, jaunuoliui sudaromos sąlygos apsilankyti Jaunimo namuose, išklausa jo nuomonė apie šios įstaigos tinkamumą jaunuolio poreikiams;

32.1.2. Jaunuolių apgyvendinimas bei teikiamos socialinės paslaugos Jaunimo namuose vykdomas pagal socialines paslaugas reglamentuojančius teisės aktus. Tiek apgyvendinant jaunuolį, tiek vykdant tolesnę veiklą visur ir visada pirmiausia turi būti atsižvelgiama į teisėtus jaunuolio interesus bei jo nuomonę;

32.1.3. **Tiekėjas, pasirašęs paslaugų teikimo sutartį, trijų mėnesių laikotarpyje turi pateikti visų turimų paslaugai teikti skirtų patalpų išsamias nuotraukas. Perkančiai organizacijai pareikalavus organizuoti nuvykimą į vietą, pateikti dokumentus, garantuojančius teisę teikti paslaugas minėtose patalpose nepertraukiamai 12 mėnesių nuo paslaugos teikimo pradžios.** Patalpos turi atitikti saugos, higienos bei šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Paslaugos teikimo vieta ir reikalavimai būstui

33. Jaunimo namų paslaugos teikimo vieta yra nesunkiai pasiekama visuomeniniu transportu, jaunuoliui sudarytos galimybės dalyvauti bendruomenės gyvenime bei skatinama jo socialinė integracija į visuomenę.

34. Jaunuoliui turėtų būti įrengtas kambarys poilsiui bei individualiai veiklai, viename kambaryje gali gyventi vienas ar du jaunuoliai. Miegamieji kambariai negali būti įrengti rūsiuose ar pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).

35. Jaunimo namuose turėtų būti šios patalpos:

35.1. Patalpa ar tam skirta vieta laisvalaikiui, pokalbiams ar susitikimams organizuoti;

35.2. Miegamieji ir individualios veiklos kambariai;

35.3. Vonios (dušo) ir tualetų patalpos;

35.4. Skalavimo, džiovinimo, lyginimo patalpa ar tam skirta vieta;

35.5. Virtuvė.

36. Patalpos turėtų būti aprūpintos visais reikalingais baldais bei inventoriumi.

37. Jaunuoliui jo gyvenamojoje aplinkoje užtikrinamas privatumas, jaunuolis gali rakinti jam skirtą kambarį.

38. Jaunuolis turėtų gyventi šiltose, gerai vėdinamose patalpose.

39. Jaunuoliai maistą gamina patys šių namų virtuvėje. Virtuvėje turi būti vieta indams ir įrankiams laikyti, plautuvė, viryklė, gartraukis, šaldytuvas, sudarant sąlygas kiekvienam jaunuoliui gaminti maistą. Valgomieji indai ir įrankiai turi būti sukomplektuoti pagal paslaugų gavėjų skaičių.

40. Vonios (dušo) ir tualetų patalpos įrengiamos taip, kad būtų užtikrintas privatumas, patalpos turi būti su rakinamomis durimis. Vonios patalpoje turi būti vonia ar dušas, praustuvė, veidrodis, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams, tualetų patalpoje (zonoje) turi būti unitazas, tualetinis šepetys, tualetinis popierius, šiukšlių dėžė.

41. Patalpose turi būti natūralus apšvietimas (išskyrus drabužinę, vonios (dušo) ir tualetų patalpas). Visuose kambariuose turi būti įrengtos apsaugos nuo tiesioginių saulės spindulių priemonės (užuolaidos, žaliuzės ar kt.), įrengtas dirbtinis apšvietimas.

42. Visi kambariai turi būti natūraliai vėdinami, varstant langus, ištraukiamoji vėdinimo sistema turi būti tualetuose, vonios (dušo) patalpose, skalbimo, džiovavimo patalpose (vietose), virtuvės patalpose.

43. Karštas ir šaltas vanduo turi būti nuolat tiekiamas virtuvės patalpose, praustuvėse, vonios (dušo) patalpose.

44. Visos patalpos, jose esantys įrenginiai ir kitas inventorių turi būti švarūs, santechniniai įrenginiai techniškai tvarkingi.

45. Jaunuoliams turi būti suteikta pagalba, apsirūpinant patalyne, rankšluosčiais, pagal poreikius rūbais bei batais, būtiniausiomis higienos priemonėmis ir kitais daiktais (kanceliarinėmis priemonėmis, knygomis ir t. t.). atsižvelgiant į jų poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Jaunuolis kartu su darbuotoju planuoja, ką jam reikia įsigyti, ir pats perka jam reikalingus daiktus, esant poreikiui, jam padeda socialinis darbuotojas.

Visi jaunuoliai turi turėti savo namų raktą.

46. Paslaugos teikėjas turi turėti visą reikiamą įrangą bei priemones, reikalingas paslaugai teikti, ir užtikrinti, kad gyvenamosios patalpos būtų įrengtos ir apstatytos reikiama baldais bei aprūpintos virtuvės įranga pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

47. Jaunuoliams turėtų būti užtikrinama galimybė naudotis kompiuteriu (rekomenduotina kiekviename poilsio kambaryje) su internetine prieiga, jeigu jie mokosi ar studijuoja;

48. Poilsio kambaryje kiekvienam jaunuoliui turi būti skirta atskira kieto pagrindo lova, atitinkanti jo ūgį. Turi būti nupirkti baldai kiekvieno jaunuolio asmeniniams daiktams, drabužiams laikyti, kiekvienam jaunuoliui turi būti skirtas jo ūgį atitinkantis stalas ir kėdė.

49. Jaunuoliui sudaroma galimybė pirkti maistą, jį gaminti, planuoti valgiaraštį bei turimus finansinius išteklius, tokiu būdu ugdant jo savarankiškumą.

Jaunuolio sveikatos poreikių užtikrinimas

50. Jaunuoliui padedama užsiregistruoti pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri turėtų būti arčiausiai Jaunimo namų arba patogiausiai pasiekiamoje vietoje,

51. Jaunuoliui turėtų būti užtikrintas sveikatos priežiūros paslaugų, tarp jų ir psichikos sveikatos paslaugų, prieinamumas sveikatos priežiūros įstaigose. Žymos apie tai yra užfiksuotos SGP ar kituose jaunuolio byloje pridedamuose dokumentuose.

52. Jaunuoliui garantuojamas pirmosios pagalbos suteikimas ir jo sveikatos būklės stebėjimas. Sveikatos priežiūros paslaugas organizuoja palydimosios globos atvejo vadybininkas.

53. Jaunuoliui pagal poreikį padedama pasirūpinti būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.). Ligos atveju yra perkami (arba padedama nusipirkti) vaistai, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, taip pat vitaminai bei maisto papildai.

Jaunuolio ugdymo poreikių užtikrinimas

54. Jaunuoliui pagal galimybes ir sveikatos būklę sudaromos sąlygos mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje.

55. Palydimosios globos atvejo vadybininkas jaunuoliui padeda (konsultuoja, nukreipia) sutvarkyti dokumentus, reikalingus mokymosi procesui užtikrinti, tarpininkauja tarp jaunuolio ir ugdymo įstaigos, kad būtų užtikrinamas reikiamas ugdymo procesas, bendradarbiauja su šia įstaiga, siekdamas

ugdymo tikslų, organizuoja pagalbą jaunuoliui ruošiantis egzaminams ir pamokoms bei išigyjant reikiamas mokymosi priemones, motyvuoja jį bei palaiko.

56. Jaunimo namuose ypatingas dėmesys yra kreipiamas į jaunuolio galimybių ir gebėjimų mokytis bei ugdytis įvertinimą, su jo gebėjimų ugdymu susijusios priemonės turi būti numatytos SGP. Jaunuolis motyvuojamas mokytis ir įgyti išsilavinimą, siekiant aukštesnės pozicijos darbo rinkoje.

57. Jaunuoliui sudaromos sąlygos skaityti knygas, naudotis informacinėmis technologijomis ir kitomis jo ugdymui reikalingomis priemonėmis, atitinkančiomis jo brandą, įgūdžius ir interesus.

58. Jaunimo namuose turi būti siekiama jaunuolį įgalinti, padedant jam įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių, ugdant jo individualumą, suteikianti žinių profesinio orientavimosi bei karjeros klausimais.

59. Paslauga jaunuoliui teikiama, bendradarbiaujant su seniūnijų socialiniais darbuotojais, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis.

60. Jaunuoliui padedama suvokti šeimos reikšmę, pagal galimybes plėtoti ir stiprinti stabilius jaunuolio ir biologinės šeimos ryšius, ryšius su kitais artimaisiais, susijusiais su jaunuoliu emociniais ryšiais.

61. Jaunimo namų paslaugos teikimo vieta: tiekėjas turi turėti patalpas paslaugai teikti, patalpos turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

62. Apgyvendinant jaunuolį, turintį judėjimo ir (arba) apsitarnavimo funkcijų sutrikimų, patekimas į Jaunimo namų patalpas ir pačios patalpos turi būti pritaikytos asmenų su negalia poreikiams, sudarant sąlygas neįgaliam jaunuoliui laisvai judėti patalpose, gyvenamojoje aplinkoje bei saugiai naudotis būtiniausiais prietaisais buityje.

63. Bendrosios paslaugos:

63.1. Palydimosios globos atvejo vadybininkas bendrauja su jaunuoliu visame paslaugos teikimo laikotarpyje, susitikdamas su juo ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, aptaria SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimas baimes.

63.2. Palydimosios globos atvejo vadybininkas užtikrina, kad jaunuoliui būtų suteikta reikiama pagalba bei visos SGP numatytos paslaugos:

63.2.1. Užtikrina jaunuolio registraciją darbo biržoje, jei jis nesimoko dieninėje mokymo įstaigoje, nukreipia bei tarpininkauja dėl darbo biržos finansuojamų ar kitokių kursų bei mokymų;

63.2.2. Užtikrina, kad jaunuolis būtų įrašytas į sąrašą socialiniam būstui gauti, jei tai nebuvo padaryta anksčiau arba jaunuolis būstą jau turi;

63.2.3. Teikiamos socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos (pagal poreikį, numatytą jaunuolio SGP);

63.2.4. Teikiamos profesinio orientavimo bei karjeros konsultacijos;

63.2.5. Teikiamos kitos konsultacijos bei paslaugos, numatytos jaunuolio SGP plane;

63.2.6. Tarpininkaujama, užtikrinant jaunuolio savarankiškumą asmeninių finansų, dokumentų tvarkymo, praktinių įgūdžių, tobulėjimo, sveikatos, siektino išsilavinimo bei kitose srityse;

63.2.7. Tarpininkaujama profesinio tobulėjimo ir karjeros klausimais, padedant jaunuoliui įsitvirtinti darbo rinkoje, joje išsilaikyti, kelti kvalifikaciją ir siekti tikslų, numatytų SGP;

63.2.8. Tarpininkaujama jaunuolio užimtumo klausimais, užtikrinant turiningo laisvalaikio, kūrybos, kultūros paslaugų prieinamumą, skatinant jaunuolį dalyvauti bendruomenės gyvenime bei savanoriškoje veikloje;

63.2.9. Ugdomi gebėjimai savarankiškai priimti sprendimus, prisiimti atsakomybę, reflektuoti veiklos rezultatus, atskleidžiant jaunuolio turimą potencialą.

Reikalavimai specialistams

64. Tiekėjas paslaugai teikti turi turėti šiuos žmogiškuosius išteklius: palydimosios globos atvejo vadybininką, koordinuojantį teikiamas paslaugas (rekomenduotina, kad vienas atvejo vadybininkas teiktų paslaugas jaunuoliams abiejuose palydimosios globos etapuose), ir ne mažiau kaip vieną socialinį darbuotoją, dirbantį Jaunimo namuose.

65. Kitų specialistų paslaugos (psichologo, logopedo, psichoterapeuto, kineziterapeuto, karjeros specialisto ir kt.) gali būti organizuojamos, nenumatant šių pareigybių, tačiau jaunuoliui turi būti užtikrinamas šių paslaugų prieinamumas sveikatos priežiūros, ugdymo ir kt. įstaigose.

Paslaugų finansavimas

66. Jaunimo namai savo turimą turtą valdo, naudoja ir disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Jaunimo namuose turėtų būti apmokama jaunuolių apgyvendinimo paslauga, įskaitant inventorių, pagal poreikį ar esant tam tikroms aplinkybėms (kai jaunuolis mokosi, laikinai neturi pajamų, turi sveikatos problemų ir kt.) jaunuoliai turėtų būti aprūpinami drabužiais, patalyne, mokymosi priemonėmis, būtiniausiomis higienos priemonėmis ir kt. Taip pat turėtų būti apmokamos čia dirbančių darbuotojų paslaugos bei paslaugos, teikiamos jaunuoliui. Jaunuolis gaunamas pajamas (rūpybos išmoka, pašalpa, nedarbo draudimo išmoka, stipendija, neįgalumo pensija ir kt.) naudoja savo poreikiams tenkinti (perka maistą, būtinas higienines prekes, mokymosi priemones ir kt.).

67. Jaunimo namų bei jaunuolio finansavimo šaltiniai yra:

- ES projekto struktūrinių fondų lėšos, kurios bus pervedamos konkursą laimėjusiam tiekėjui;
- Jaunuolio rūpybos išmoka (152 eurai), jeigu jaunuoliui buvo nustatyta rūpyba ir jis dar mokosi, stipendija, nedarbo draudimo išmoka, neįgalumo pensija, pašalpa, kitos jaunuoliui mokamos išmokos ar darbinės pajamos, kurios pervedamos į jaunuolio sąskaitą;

68. Į perkamas paslaugas, kurios bus finansuojamos iš ES projekto struktūrinių fondų lėšų, ir kurios bus pervedamos konkursą laimėjusiam tiekėjui, įeina:

- Aprūpinimas būstu, kuriam keliama techninėje specifikacijoje nurodyti reikalavimai;
- Aprūpinimas kitu inventoriumi, drabužiais, būtiniausiomis higienos prekėmis bei kitais daiktais;
- Jaunuoliui reikiamų paslaugų užtikrinimas bei jų apmokėjimas;
- Administravimo paslaugos (socialinių darbuotojų, palydimosios globos atvejo vadybininko, psichologų ar kitų specialistų paslaugų apmokėjimas).

Paslaugų administravimas

69. Jaunuolio rūpybos išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą (globos išmoka), pašalpos, nedarbo draudimo išmokos, našlaičio ar neįgalumo pensijos bei kitos jaunuolio gaunamos lėšos pervedamos į jaunuolio sąskaitą banke. Šias lėšas jaunuolis naudoja savo interesams.

70. Jaunimo namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose. Jaunimo namams skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai pagal patvirtintą išlaidų sąmatą, buhalterinė apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Paslaugos organizuojamos taip, kad jaunuoliai galėtų gyventi bendruomenėje šeimai artimoje aplinkoje, turėtų saugų prierašumo ryšį su „artimu“ asmeniu (tai galėtų būti palydimosios globos atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas ar kitas jaunuolio pasirinktas asmuo), gautų tinkamą pasirengimą savarankiškam gyvenimui. Tiekėjas atsako už paslaugų saugumą ir kokybę, saugotinių asmens duomenų saugumą teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas Jaunimo namų paslaugos gavėjui suteikiamas paslaugas ir **kiekvieną mėnesį** teikia Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitas. Baigus teikti paslaugą, tiekėjas per dvi savaites pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus. Visi dokumentai bei jų apipavidalinimai turi atitikti reikalavimus, keliamus iš ES lėšų finansuojamų projektų dalyvių apskaitos dokumentus.

73. Paslaugų teikėjas atsakingas už paslaugoms teikti reikalingas patalpas, įrangą, kitas priemones. Visos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai turi būti įskaičiuoti į paslaugos kainą.

74. Perkančioji organizacija suteiks paslaugų teikėjui turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms teikti ir rezultatams pasiekti.

75. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe, kurią perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

Paslaugos kaina nurodyta 76 punkto lentelėje.

76. Paslaugų kaina

Tiekėjo pasiūlymo kaina konkrečioje pirkimo dalyje negali viršyti tam tikrai pirkimo daliai skirtos sumos, nurodytos lentelėje. Kaina pateikiama su visais mokesčiais ir rinkliavomis, mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus.

Perkam o objekto dalis	Regionas, kuriame turės būti teikiamos PG paslaugos	Maksimalus vieno mėnesio o vieno 9.1. paslaugą gavusio jaunuolio įkainis	pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslaugos kaina sutarties galiojimo laikotarpiu	Maksimalus vieno mėnesio o vieno 9.2.1. paslaugą gavusio jaunuolio įkainis	perėjimo į savarankišką gyvenimą paslaugos be apgyvendinimo kaina sutarties galiojimo laikotarpiu	Maksimalus vieno mėnesio o vieno 9.2.2 paslaugą gavusio jaunuolio įkainis	pasiruošimo savarankiškam gyvenimui paslaugos apgyvendinimu kaina sutarties galiojimo laikotarpiu	Bendra palydimosios globos paslaugos kaina
I dalis	Vilniaus regionas 1	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
II dalis	Vilniaus regionas 2	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur

III dalis	Kauno regionas 1	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
IV dalis	Kauno regionas 2	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
V dalis	Klaipėdos regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
VI dalis	Šiaulių regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
VII dalis	Panevėžio regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
VIII dalis	Alytaus regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
IX dalis	Utenos regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
X dalis	Telšių regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
XI dalis	Marijampolės regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur
XII dalis	Tauragės regionas	40 Eur	2400 Eur	150 Eur	9000 Eur	650 Eur	78000 Eur	89 400 Eur