

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
JONO LANKUČIO
VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Gauta

Vilnius, du tūkstančiai aštuonioliktų metų vasario mėnesio 05 diena

2018-03-12 Nr. F-24-8

Uždaroji akcinė bendrovė „TYTO ALBA“ atstovaujama direktorės Lolitos Varanavičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje vadinama Pardavėju), ir Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka, atstovaujama direktoriaus Juozo Gutausko veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau sutartyje vadinama Pirkėju), sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (2 lapai):

1 skyrius. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1 Pardavėjas įsipareigoja parduoti savo išleistus leidinius (toliau sutartyje vadinama Prekėmis) Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes sutartyje numatyta tvarka.

2 skyrius. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 2.1 Parduoti Prekes Pirkėjui didmeninėmis kainomis.
- 2.2 Savo transportu pristatyti Prekes Pirkėjui per 15 dienų nuo užsakymo gavimo dienos.
- 2.3 Užtikrinti, kad Prekės atitiks šios rūšies gaminiam keliamus bendruosius reikalavimus.
- 2.4 Informuoti Pirkėją apie naujų Prekių išleidimą per 15 darbo dienų nuo išleidimo dienos.

3 skyrius. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 3.1 Pardavėjui pristačius Prekes, jas priimti bei tą pačią dieną pasirašyti gautą Prekių PVM sąskaitą (-as)- faktūrą (-as).
- 3.2 Per 5 dienas nuo gautų Prekių priėmimo ir PVM sąskaitos (-ų)-faktūros(-ų) ir/arba važtaraščio (-ių) pasirašymo dienos Pirkėjas gali Pardavėjui pareikšti raštišką pretenziją dėl Prekių trūkumo standartiniuose pakuose, t.y. kiekio.
- 3.3 Pardavėjui sumokėti už Prekes šios sutarties 4 skyriuje aptarta tvarka.
- 3.4 Pateikti Pardavėjui raštišką užsakymą (faksu, elektroniniu paštu arba telefonu) dėl konkrečių Prekių pirkimo.
- 3.5 Atsižvelgiant į finansavimą, pirkti leidinius iš UAB „Tyto alba“ iki 5 500 Eurų (iki penkių tūkstančių penkių šimtų eurų) įskaitant PVM.

4 skyrius. ATSISKAITYMO TVARKA:

- 4.1 Kiekvienos Prekės, parduodamos pagal Pirkėjo raštišką užsakymą (faksu arba elektroniniu paštu), vieneto kaina ir bendra mokėjimo suma yra nurodoma PVM sąskaitoje (-ose)-faktūroje(-ose).
- 4.2 Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 4.3 Šalys sutaria, kad pagal šią sutartį Pardavėjui bus mokama mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

5 skyrius. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

- 5.1 Jei Pardavėjas pristato nekokybiškas Prekes, Pardavėjas įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis.
- 5.2 Pirkėjui tenka perduotų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika.

6 skyrius. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS:

- 6.1 Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios apima:
 - 6.1.1 gaisrą, sprogimą, avarijas, audras ir kitas stichines nelaimes bei gamtos jėgas, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;
 - 6.1.2 įvykį ar aplinkybę arba įvykių arba aplinkybių seką, kurių sutarties šalis (šalys) negali kontroliuoti ir kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;
 - 6.1.3 Vyriausybės ar valdžios veiksmus, kurie neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti.
- 6.2 Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 6.3 Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, šalys tarpusavio dvišaliu susitarimu gali nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo sąlygos nurodomos nutraukimo protokole.

7 skyrius. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

- 7.1 Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.
- 7.2 Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinį pagrindą turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7.3 Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 dienos.

7.4 Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienos iš šalių iniciatyva nesikreipiant į teismą bei informavus kitą šalį apie nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų raštu. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius galiojimo metu.

7.5 Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6 Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8 skyrius. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pardavėjas:

UAB „Tyto alba“
Įmonės kodas 122275733
PVM mok. kodas LT222757314
Registracijos adresas:
J. Jasinskio 10, LT-01112 Vilnius
Adresas korespondencijai:
Kęstučio g. 4, LT-08117 Vilnius
Tel/fakas: 8 (5) 2498 602
A/s LT57 7044 0600 0103 1831
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Pirkėjas:

Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio
viešoji biblioteka
Klaipėdos g. 15, LT-96135 Gargždai
Įmonės kodas 188202579
A/s LT 724010040200010079
AB LUMINOR bankas, Gargždų skyrius
banko kodas 40100
Tel.: 8-46-452452, faksas 8-46-473472
El. paštas j.lankuciovb@gmail.com

UAB „Tyto alba“ direktorė

Jonita Varanavičienė



Direktorius

Jozas Gutauskas

