

PAGRINDINĖ PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

kapitulis 2d.
2018 m. *10.23*d. Nr. *2018-00762*

Vilnius

Šiaulių apylinkės teismas, atstovaujamas teismo pirmininkės Rasos Milvydaitės, veikiančio (-ios) pagal LR Teismų įstatymą (toliau – **Teismas**) ir **Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, juridinio asmens kodas – 121215587, įsikūręs adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Norberto Žiobos, veikiančio pagal 2018 m. rugpjūčio 20 d. įgaliojimą Nr. 5-2018-00027, (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2018 m. spalio 29 d. Preliminariąja pašto paslaugų teikimo sutartimi Nr. 41P-158-(4.11)/2018-00769, pasirašyta tarp AB Lietuvos pašto ir Nacionalinės teismų administracijos, (toliau – Preliminarioji sutartis) sudarė šią Pagrindinę pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pašto paslaugų teikimas (pašto korespondencijos siuntų, pašto siuntinių ir procesinių dokumentų surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas) bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Teismui.

1.2. Paslaugų savybės detalizuotos Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – iki **540000,00 Eur** (*penki šimtai keturiasdešimt tūkstančių eurų*) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), t. y. iki **426600,00 Eur** be PVM, PVM dydis – **113400,00 Eur**.

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Teismas su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Teismui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. pagal sudarytą Sutartį bei faktinį Teismo poreikį teikti paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius visą Sutarties galiojimo laiką;

3.1.2. teikti Sutartyje bei Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą;

3.1.3. suteikti Teismui licencijos numerį pašto korespondencijos siuntoms žymėti: 76001 L 0037;

3.1.4. Teismų paruoštas išsiųsti pašto siuntas paaimti iš Teismų pašto siuntų dėžių, įrengtų šiais adresais: **P. Cvirkos g. 77, Šiauliai (Šiaulių apylinkės teismo Šiaulių rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 12.30 val. iki 13.30 val. ir (arba) priimti Šiaulių centriniame pašte, adresu Aušros al. 42, Šiauliai, jo darbo laiku; **Medžiotojų g. 2A, Joniškis (Šiaulių apylinkės teismo Joniškio rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 9.30 val. iki 10.00 val. ir (arba) priimti Joniškio pašte, adresu Miesto a. 2, Joniškis, jo darbo laiku; **Vytauto Didžiojo g. 60, Kelmė (Šiaulių apylinkės teismo Kelmės rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 8.30 val. iki 10.00 val. ir (arba) priimti Kelmės pašte, adresu Vytauto Didžiojo g. 86, Kelmė, jo darbo laiku; **Vienybės a. 1, Pakruojis (Šiaulių apylinkės teismo Pakruojo rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 9.00 val. ir (arba) priimti Pakruojo pašte, adresu Vienybės a. 2A, Pakruojis, jo darbo laiku; **Vasario 16-osios g. 16, Radviliškis (Šiaulių apylinkės teismo Radviliškio rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 10.00 val. iki 11.00 val. ir (arba) priimti Radviliškio pašte, adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 16, Radviliškis, jo darbo laiku; **Tiesos g. 2, Raseiniai (Šiaulių apylinkės teismo Raseinių rūmai)** kiekvieną darbo dieną nuo 9.00 val. iki 10.00 val. ir (arba) priimti Raseinių pašte, adresu Maironio g. 8, Raseiniai, jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje www.post.lt;

3.1.5. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų ar jas gražinti, jei Teismas neįvykdo Sutarties 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.13-3.2.15 punktų nuostatų.

3.1.6. kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki 10 d.) pateikti Teismui suteiktų paslaugų detalią ataskaitą (už praėjusį mėnesį) bei PVM sąskaitą faktūrą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita faktūra siunčiama Teismui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (išspausdinta PVM sąskaita faktūra nesiunčiama);

3.1.7. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Teismo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Teismas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo

3.2.7. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamuose dokumentuose nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Teismas ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo užrašyti tik vieną siuntėjo adresą ir tik vieną gavėjo adresą;

3.2.8. pateikiant siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) pašto korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kuri kiekviena su pašto siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų);

3.2.9. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines pašto korespondencijos siuntas. Jeigu ant pašto korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia pašto korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.2.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, pilnai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (Sutarties 3 ir 4 priedai):

3.2.10.1. paprastąsias pašto korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su siuntų sąrašu K 6P (2 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, 2 egz. – pateikiant kompiuterizuotame pašte) (Sutarties 3 priedas);

3.2.10.2. registruotąsias ir įvertintąsias pašto korespondencijos siuntas bei pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (2 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, 2 egz. – pateikiant kompiuterizuotame pašte) (Sutarties 4 priedas). Šiame Sutarties papunktyje nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;

3.2.10.3. siunčiant pašto siuntas į užsienį, užpildyti ir Vykdytojui pateikti muitinei pateikti reikiamus dokumentus (deklaraciją muitinei CN 22, CN 23 ar bendrąją administracinę dokumentą, kurį už papildomą mokestį gali parengti Vykdytojas, lydraštį CP 71), jei jie būtini;

3.2.11 pateikiamas Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius; ;

3.2.12. paruoštas išsiųsti Teismo pašto siuntas Vykdytojui pateikti į Teismo pašto siuntų dėžę, įrengtą Sutarties 3.2.5 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip iki 15 val. darbo dienomis ir (arba) Sutarties 3.1.4 punkte nustatytame pašte, jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje www.post.lt.

3.2.13. pašto siuntoje nesiųsti pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus draudžiamų siųsti daiktų;

4.2.4. Kitos Vykdytojo ir Teismo teisės nurodytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Vykdytojas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytą subtiekęją – UAB „Baltic Post“. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Teismus ir gavus jų raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, net jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Jei Užsakovas ar Teismas nevykdo Sutarties 3.2.16 punkte nurodyto įsipareigojimo ir per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie licencines siuntas, išimtas iš viešam naudojimui skirtų pašto dėžučių, pateikimo dienos neatvyksta atsiimti šių siuntų, tokios siuntos Vykdytojo pasirinkimu priskiriamos prie neįteiktų arba grąžinamos siuntėjui. Jei Teismas pageidauja išsiųsti iš viešam naudojimui skirtų pašto dėžučių išimtas licencines siuntas pagal paskirtį, jis turi užpildyti naują siuntų sąrašą bei sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis už šių siuntų siuntimą.

5.4. Jei Teismas neįvykdo Sutarties 3.2.5 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Sutarties 3.1.4 punkte nustatyta pašto skyriuje.

5.5. Jei Teismas nevykdo Sutarties 3.2.7 punkte nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų teikimo kokybės reikalavimų (standartų).

5.6. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 3.1.10 ar 3.2.18 punktuose įtvirtintų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita šalis pažeidė Sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus.

5.7. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. lapkričio 3 d. ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti Sutartį tomis pačiomis sąlygomis ir įkainiais du kartus, tačiau bendras Sutarties ir jos pratęsimo terminas negali viršyti 3 (trijų) metų.

6.2. Ši Sutartis sudaroma šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis.

6.3. Preliminarios sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarčiai, sudarytai iki Preliminarios sutarties nutraukimo.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Teismas turi teisę reikalauti sumokėti, o Vykdytojas, gavęs Teismo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Teismo nuostoliais. Teismas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Vykdytojui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Vykdytojo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Vykdytojas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Teismo reikalavime nurodytą Teismo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Vykdytojas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Teismui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Teismo kaltės, Teismas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

TEISMAS

Šiaulių apylinkės teismas

Juridinio asmens kodas 302942324
P. Cvirkos g. 77, LT-77165 Šiauliai
Tel. (8 41) 598 500
Faks. (8 41) 598 480
El. p. siauliu.apylinkes@teismas.lt
A.s. LT22 7300 0100 0240 7006
Swedbank AB bankas, kodas 73000

Teismo pirmininkė

Rasa Milvydaitė



VYKDYTOJAS

Akinė bendrovė Lietuvos paštas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 32 04
El. p. info@post.lt
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas, kodas 70440

Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Norbertas Žioba

2018 m. lapkričio 2 d.
Pagrindinės pašto paslaugų
teikimo sutarties
Nr. 2018-00762
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – pašto paslaugos Nacionalinei teismų administracijai (toliau – Administracija) ir Lietuvos Respublikos teismams.
 2. Pašto paslaugų pirkimas skaidomas į 5 (penkis) pirkimo objekto dalis:
 - 2.1. **Administracijai ir Vilniaus regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.2. **Kauno regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.3. **Klaipėdos regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.4. **Šiaulių regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.5. **Panevėžio regione esantiems teismams** (subjektų sąrašas pridedamas).
- Paslaugos perkamos **Administracijai ir Lietuvos Respublikos teismams, įskaitant jų padalinius – teismų rūmus.**

2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Techninės specifikacijos skyrius „Paslaugų aprašymas“ yra bendras visoms pirkimo objekto dalims.
4. Pašto paslaugos apima pašto siuntų surinkimą, rūšiavimą, vežimą ir pristatymą ir / ar įteikimą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimą siuntėjui.
5. Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tvirtinamomis pašto paslaugos teikimo taisyklėmis, kitais pašto paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), pašto paslaugų teikėjo patvirtintomis paslaugų teikimo taisyklėmis tiek, kiek jos neprieštarauja Sutarčiai ir Techninei specifikacijai.
6. Pašto paslaugų apibūdinimas:
 - 6.1. **Pašto korespondencijos siuntų** (pašto siuntų, kurias sudaro ant bet kokios fizinės medžiagos užrašytas pranešimas, įskaitant smulkiuosius paketus, siųstinių ir pristatytinių ant jos nurodytu gavėjo adresu) surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas ir / ar įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimas siuntėjui:
 - 6.1.1. Paprastoji nepirmenybinė pašto korespondencijos siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjas Lietuvoje ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, į ES ir kitas užsienio valstybes – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
 - 6.1.2. Paprastoji pirmenybinė pašto korespondencijos siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjas Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES ir kitas užsienio valstybes – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
 - 6.1.3. Registruota nepirmenybinė pašto korespondencijos siunta. Pašto siunta, už kurią sumokamas Pašto įstatyme nustatyto dydžio atlyginimas, jei ji dingsta, būna pavogta ar sugadinta dėl pašto paslaugos teikėjo kaltės. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta asmeniškai pasirašytinai gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
 - 6.1.4. Registruota pirmenybinė pašto korespondencijos siunta. Pašto siunta, už kurią sumokamas Pašto įstatyme nustatyto dydžio atlyginimas, jei ji dingsta, būna pavogta ar sugadinta dėl pašto paslaugos teikėjo kaltės. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo

6.4.4.1. PDP siuntos turi būti pristatomos adresatui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo siuntos paėmimo dienos.

6.4.4.2. PDP siuntos turi būti įteikiamos adresatui, jo įgaliotam asmeniui ar kitam asmeniui, turinčiam teisę priimti adresatui skirtą PDP, pasirašytinai.

6.4.4.3. Įteikiant PDP siuntas adresatui (gavėjui) turi būti:

- patikrinama adresato (gavėjo) asmens tapatybė, vadovaujantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu;
- patikrinamas asmens tapatybę liudijančio dokumento galiojimas;
- atplėšiamas vokas / pakuotė adresato (gavėjo) akivaizdoje (išskyrus PDP siuntas, adresuotas asmenims į laisvės atėmimo vietas), išimama nustatytos formos pažyma.

6.4.5. PDP siuntą pristatantis asmuo šią siuntą turi įteikti adresatui, kai jis pažymoje tam skirtoje vietoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo vardą ir pavardę, pasirašo ir įrašo PDP siuntos gavimo datą.

6.4.6. Kai PDP siuntą pristatantis asmuo įteikimo metu neranda adresato jo gyvenamosios vietos adresu ar kitu nurodytu PDP siuntos įteikimo adresu ar darbo vietoje, PDP siunta įteikiama kartu gyvenančiam pilnamečiui šeimos nariui (vaikui (įvaikiui), tėvams (tėviams), sutuoktiniui ir pan.), o jeigu ir jų nėra – darbovietės administracijai ar kitam asmeniui, atsakingam už korespondencijos įstaigoje / įmonėje priėmimą.

PDP siuntą priimančio asmens nustatytos formos pažymoje turi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis įrašyti savo vardą ir pavardę, pasirašyti, nurodyti ryšį su adresatu bei PDP siuntos gavimo datą.

6.4.7. PDP siunta su žyma „ĮTEIKTI ASMENIŠKAI“ adresatui turi būti įteikiama tik asmeniškai arba pagal galiojantį įgaliojimą gauti tokias siuntas.

6.4.8. Juridiniam asmeniui adresuota PDP siunta įteikiama nurodyto juridinio asmens vadovui, kitiems Juridinių asmenų registre nurodytiems valdymo organų nariams, juridinio asmens atstovui teisme arba raštinės darbuotojui, kai nurodytas asmuo pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo pareigas, savo vardą ir pavardę, pasirašo bei įrašo PDP gavimo datą. Jeigu PDP siuntą pristatantis asmuo negali patekti į juridinio asmens patalpas, PDP siunta turi būti įteikta apsaugos (budinčiajam) darbuotojui, kuris pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone nurodo savo ryšį su adresatu arba pareigas, savo vardą, pavardę, juridinio asmens, kuriame jis dirba, pavadinimą, pasirašo ir įrašo PDP siuntos gavimo datą. Kai PDP siuntą pristatantis asmuo neranda šiame papunktyje nurodytų asmenų, PDP siunta įteikiama bet kuriam kitam įteikimo vietoje esančiam juridinio asmens darbuotojui, kai šis nustatytos formos pažymoje didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis arba kita aiškia identifikavimo priemone įrašo savo pareigas, vardą ir pavardę, pasirašo, bei nurodo PDP siuntos gavimo datą.

6.4.9. Adresatui ar jo įgaliotam asmeniui atsisakius priimti PDP siuntą, kai šią siuntą pristatantis asmuo jau atplėšė, PDP siuntą pristatantis asmuo nustatytos formos pažymoje turi nurodyti atsisakymo priežastį. Jeigu adresatas ar jo įgaliotas asmuo atsisako priimti PDP siuntą šios siuntos dar neatplėšus, PDP siuntą pristatantis asmuo turi nurodyti atsisakymo priežastį ant voko ar kitos pakuotės, kurioje siunčiami procesiniai dokumentai.

6.4.10. Įteikęs PDP siuntą, ją pristatantis asmuo nustatytos formos pažymoje nurodo savo vardą ir pavardę, pareigas ir pasirašo, nurodo įteikimo datą. Pristačius ir įteikus PDP siuntą adresatui (gavėjui), ne vėliau kaip per 3 darbo dienas siuntėjui pateikiami įrodymai apie įteikimą (užpildyta nustatytos formos pažyma).

6.4.11. PDP siuntos su spaudo žyma ant voko/pakuotės „Saugojimo terminas -7 kalendorines dienas“ nešamos įteikti gavėjui du kartus, kitos PDP siuntos nešamos įteikti gavėjui vieną kartą. Jeigu PDP siuntos nepavyksta įteikti, ją pristatantis asmuo užpildo ir adresato gaunamųjų laiškų dėžutėje palieka pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus, ant voko ar kitos pakuotės, kurioje siunčiami procesiniai dokumentai, pranešimo apie įteiktinus procesinius dokumentus palikimo datai nurodyti skirtoje žymoje nurodo šio pranešimo palikimo datą. Pranešimą apie įteiktinus procesinius dokumentus

PIRKIME DALYVAUJANČIŲ SUBJEKTŲ SĄRAŠAS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Nacionalinei teismų administracijai ir Vilniaus regione esantiems teismams:

- Vilniaus miesto apylinkės teismas
- Vilniaus regiono apylinkės teismas
- Vilniaus apygardos teismas
- Vilniaus apygardos administracinis teismas
- Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas
- Lietuvos Aukščiausiasis Teismas
- Nacionalinė teismų administracija

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Kauno regione esantiems teismams:

- Kauno apylinkės teismas
- Alytaus apylinkės teismas
- Marijampolės apylinkės teismas
- Kauno apygardos teismas
- Regionų apygardos administracinis teismas

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Klaipėdos regione esantiems teismams:

- Klaipėdos apylinkės teismas
- Plungės apylinkės teismas
- Tauragės apylinkės teismas
- Klaipėdos apygardos teismas

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Šiaulių regione esantiems teismams:

- Šiaulių apylinkės teismas
- Telšių apylinkės teismas
- Šiaulių apygardos teismas

V PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Paslaugos Panevėžio regione esantiems teismams:

- Panevėžio apygardos teismas
- Panevėžio apylinkės teismas
- Utenos apylinkės teismas

TEISMAS

Šiaulių apylinkės teismas

Teismo pirmininkė

Rasa Milvydaitė



VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Norbertas Žioba