

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-18-238

Kaunas

2018 m. lapkričio mėn. 13 d.

VšĮ Kauno miesto poliklinika, kodas 135042394 (toliau vadinama - **Pirkėjas**), kurios buveinė - Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis, ir UAB „Graina“, kodas 147736647 (toliau vadinama - **Tiekėjas**), kurios registruota buveinė - Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys, veiklos buveinė I.Kanto alėja 15, LT-06214 Vilnius, atstovaujama direktoriaus komercijai Arūno Daragano, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 18-3-26, kita Šalis, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas **Tiekėjo** pasiūlymas pateiktas konkursui „Fizioterapijos prietaisų pirkimas“ CVP IS Nr.: 404368 (toliau - Konkursas).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Elektroterapijos prietaisas BTL-4620 PREMIUM** (toliau - Prekė) pirkimas-pardavimas, (taip pat ir pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas, garantinis aptarnavimas ir priežiūra) kurių kaina nurodyta Sutarties 3.1 punkte bei asortimentas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“:

1.1.1. Prekė turi būti nauja, nenaudota. Gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini. Prekės kokybė turi atitikti toms Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

1.1.2. Prekės komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;

1.1.3. Prekė pristatoma sukomplektuota su visais būtinais reikmenimis, lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, kokybės garantiją patvirtinančiu dokumentu (pvz. garantinis talonas, garantinis gamintojo raštas ar kt.), CE sertifikatais (arba lygiaverčiais dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas Prekės naudojamas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas Prekės gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose. Prekė laikoma nepristatyta, jei Tiekėjas nepateikia Techninėje specifikacijoje ar (ir) šiame punkte nurodytų dokumentų. Už Sutartyje ar (ir) Techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nepateikimą nurodytais terminais Tiekėjui taikomos Sutarties 4.2. punkte nustatyto dydžio netesybos;

1.1.4. Į visą Prekės komplektą turi įeiti rezultatų apdorojimo ir įvertinimo programos, būtinos prekės detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos normaliam Prekės naudojimui;

1.1.5. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodytos Prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad keičiama nauja prekė visiškai atitiks Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, t. y. keičiama nauja prekė bus ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės, nebus keičiami Prekės pristatymo terminai ir kitos Sutarties sąlygos ir Prekė bus pristatyta už tą pačią ar mažesnę kainą. Tiekėjas privalo pateikti keičiamos naujos Prekės dokumentus:

1.1.5.1. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie poreikį keisti prekę, pateikdamas tą poreikį pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą/patvirtinimą, kad prekė nebegaminama) bei prekės techninę specifikaciją, pagrindžiančią, kad nauja prekė atitinka nustatytą techninę specifikaciją ir tiekėjo pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes;

1.1.5.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašto, nurodyto šios Sutarties 1.1.5.1. papunktyje, gavimo dienos privalo išnagrinėti ir įvertinti tokį Tiekėjo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas bendrųjų sutarties sąlygų 19 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybių ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.2. Sutartis sudaroma Pirkėjo naudai ir jo interesais, todėl Pirkėjas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

1.3. Prekės turi būti pristatytos:

Prekės pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekės pristatymas, instaliavimas/įdiegimas, personalo apmokymas ir garantinis bei techninis aptarnavimas)
VšĮ Kauno miesto poliklinika, Kaunas	Per 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų po Sutarties pasirašymo.

1.3.1. Šalys susitaria, kad Prekės pristatymo terminas yra esminė sutarties sąlyga.

1.3.2. Tiekėjas pristatytą Prekę perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas ją priima. Prekės pristatymo, instaliavimo/įdiegimo bei Pirkėjo personalo apmokymo data yra Pirkėjo pasirašymo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo/įdiegimo akte data.

1.3.3. Tiekėjui pristačius Prekę, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo/įdiegimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.

1.3.4. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas įspėti Pirkėją raštu [fakso Nr. (8 37) 45 15 75, el. pašto adresas romualda.masaitiene@kaunopoliklinika.lt, telefono Nr. (8 37) 40 39 71] apie ketinimą pristatyti Prekę, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.

1.3.5. Prekę Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties techninėje specifikacijoje nurodytą Prekę, Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.5. Garantiniai įsipareigojimai:

1.5.1. Prekei Tiekėjas suteikia 24 mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo dienos. Prekės garantinį aptarnavimą turi atlikti tik Tiekėjo įgalioti ir Prekės gamintojo sertifikuoti atlikti techninį aptarnavimą asmenys.

1.5.2. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat kaip Prekės ir pradedamas skaičiuoti kartu su Prekės kokybės garantijos terminu.

1.5.3. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Prekės trūkumams ar jei Prekė neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, juos pašalinti arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, Prekę pakeisti nauja. Prekės ar jos dalies taisymo ir (ar) keitimo metu Tiekėjas suteikia Pirkėjui lygiavertę Prekę ar jos dalis, kuriomis Pirkėjas naudojasi neatlygintinai.

1.5.4. Prekės garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekės naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekės defektus ir/ar gedimus dienos.

1.5.5. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę per Prekės garantijos terminą, tai naujai Prekei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas Prekei šios sutarties 1.5.1. punkte. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms (ar jų detalėms) vėl pradedamas naujai skaičiuoti nuo pakeistos Prekės (ar jos dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

1.5.6. Jei Prekės trūkumų neįmanoma pašalinti, o Tiekėjas nesutinka ar negali Prekės pakeisti savo sąskaita nauja per Sutarties 1.3 punkte nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės dydžio baudą.

1.5.7. Šalys aiškiai susitaria, kad aukščiau minima kokybės garantija turi apimti nemokamą pilną Prekės profilaktinę techninę apžiūrą bei priežiūrą pagal gamintojų reikalavimus, įskaitant visus būtinus techninės priežiūros bei remonto darbus, Prekės atsarginių dalių keitimą, techninės patikros atlikimą visą kokybės garantinį laikotarpį.

1.5.8. Prekės garantijos galiojimo metu Tiekėjas nemokamai Pirkėjui teikia konsultacijas ir paašikinimus telefonu. Prekės gedimo atveju, kai konsultacijos telefonu neužtenka, atvyksta remontuoti Prekę per 24 valandas nuo pranešimo apie Prekės gedimą gavimo.

1.5.9. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės instaliavimo/įdiegimo metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

1.5.10. Tiekėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami bei nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Tiekėjo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja iki Prekės garantijos termino pabaigos.

2.2. Šalis nėra laikomi atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalies veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 15 d. laikotarpiui, jeigu atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina eurais:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) 2250,00 Eur. (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 centų).

PVM - 472,50 Eur. (keturi šimtai septyniasdešimt du eurai, 50 centų).

Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) 2722,50 Eur. (du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt du eurai, 50 centų).

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotos prekės kainos kainodara. Prekių kaina, nurodyta Sutarties 1 priede yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių pirkimu. Prekių kaina gali būti keičiama 1.1.5 punkte nurodytu atveju.

3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu Tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Tiekėjo ir Pirkėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.3.2. Už prekės, po Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, kai Prekės pristatytos Pirkėjui, Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjo pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tikslė. PVM sąskaitoje - faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.3.4. Pirkėjas už prekes atsiskaito Tiekėjui mokestiniu pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.4. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekę mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu (elektroniniu paštu, registruotu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis) apie tokių netesybų įskaitymą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, įspėjęs raštu, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai negali viršyti 20 % bendros Sutarties kainos bei Pirkėjas šią sumą gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 20 % (*dvidešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 % (*dešimt procentų*) Sutarties kainos dydžio baudą.

4.5. Netinkamu prisiimtų įsipareigojimų vykdymu ir atitinkamai esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu Pirkėjui teisę savo pasirinkimu taikyti šios sutarties 4.7. ir 4.8. punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

4.5.1. kai parduota Prekė neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

4.5.2. jei paaiškėja kad Tiekėjas apie Prekių kokybės ir/arba asortimento atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

4.5.3. kai Tiekėjas nurodytu terminu Prekės nepristatė arba visai nutraukė Prekės pardavimą;

4.5.4. kai pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Sutarties nuostatas ir/ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

4.5.5. jei paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

4.5.6. jei paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

4.5.7. kai Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Tiekėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Tiekėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Tiekėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

4.5.8. jei Tiekėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Pirkėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) dienų, tik jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

4.6.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais;

4.6.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais.

4.6.3. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Tiekėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 (*dešimt*) dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta sutartyje.

4.8. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį 4.7 punkto pagrindu arba jeigu Tiekėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją, gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 proc. Sutarties kainos vertės ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

4.9. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (*dešimt*) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos - faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (*dešimt*) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

4.10. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

5.1.1. Pirkėjo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė: Agnė Valinevičienė

Pareigos: Vyresn. viešųjų pirkimų specialistė

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas

Telefonas: 8 37 403 924

El. paštas: agne.valineviciene@kaunopoliklinika.lt

Funkcijos: atsakinga už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

Vardas, pavardė: Romualda Masaitienė

Pareigos: Civilinės, radiacinės ir darbo saugos tarnybos vedėja

Adresas: Pramonės pr. 31, Kaunas

Telefonas: 8 37 403 971

El. paštas: romualda.masaitiene@kaunopoliklinika.lt

Funkcijos: atsakinga už Sutarties vykdymą

5.1.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: Andrius Bardauskas

Adresas: I.Kanto alėja 15, LT-06214 Vilnius

Telefonas: 8 5 2338258

El. paštas: info@medpro.lt

5.1.3. Tiekėjo ir Pirkėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Tiekėjui- UAB „Graina“

Vardas, pavardė: Andrius Bardauskas

Adresas: I.Kanto alėja 15, LT-06214 Vilnius

Telefonas: 8 5 2338258

El. paštas: info@medpro.lt

Pirkėjui - Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Adresas: Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Telefonas: (8 37) 40 39 99

El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ir pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas), jungtinė veikla

6.1. Tiekėjas sutartinių įsipareigojimų vykdymui nepasitelkia subtiekėjų.

6.2. Sutartinius įsipareigojimus, kuriuos Tiekėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subtiekėjams, gali teikti tie Subtiekėjai, kuriuos Tiekėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

6.3. Subtiekėjo keitimas galimas tik tiems sutartiniam įsipareigojimams, kuriuos Tiekėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

6.4. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia prašymą dėl Subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, Subtiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Tiekėjas Pirkėjui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subtiekėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriamą Sutarties dalimi.

6.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdantys Subtiekėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subtiekėjų tiekiamų Prekių kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas.

6.6. Subtiekėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.7. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE

6.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.8.1. Tiekėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:

6.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.8.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

6.8.2. Tiekėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

6.8.3. Tiekėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatom. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas dėl fizioterapijos prietaisų pirkimo ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Prekių kaina (įkainis), kiekis ir specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Prekių priėmimo-perdavimo ir instaliavimo/įdiegimo aktas“ forma.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Graina“
Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys
Įmonės kodas: 147736647
PVM mok. kodas LT477366410
A/s . LT63 7044 0600 0263 5618
AB SEB bankas, b/k 70440
Telefonas: 8 -5 233 82 58,
Faksas: 8-5 213 55 58

Direktorius
Paulius Kibiša
Parašas

Data 2018-11-13
A.V.

Direktorius komercijai
Arūnas Daraganas
Parašas

Data
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė
Rima Kabelinskiene

PREKIŲ KAINA (ĮKAINIS), KIEKIS IR SPECIFIKACIJA

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Numatoma s pirkti kiekis (vienetais)	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
5.	Elektroterapijos prietaisas BTL-4620 PREMIUM (Šilainių padaliniui)	Vnt.	1	2250,00	2722,50
5 pirkimo dalies kaina: Kaina be PVM -Du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 centų Kaina su PVM- Du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt du eurai, 50 centų					

Pirkimo dalis Nr. 5.
ELEKTROTERAPIJOS PRIETAISAS
BTL-4620 PREMIUM

Eil. Nr.	Parametrai (specifikacija)	Reikalaujamos parametrų reikšmės	Atitikimas kokybiniais ir techniniais reikalavimams. Nuoroda į pridedamus, prekės atitikimą reikalaujamoms charakteristikoms įrodančius, dokumentus (bukletų, techninių aprašų puslapių Nr.)		
1.	Elektroterapijos prietaisas	1 vnt.	Siūlomos prekės techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai, patvirtinantys siūlomos prekės techninius parametrus	
				dokumento pavadinimas	pasiūlymo lapo numeris
1.1.	Prietaisas su spalvotu prisilietimu valdomu ekranu, kuriame pateikiamos vizualizacijos (elektrodų uždėjimo tvarka, kryptys, poliai ir pan.) ir svarbi procedūros parametrų (impulso dažnio, formos, srovės stiprumo ir pan.) informacija	Ekrano įstrižainė 18 ±2 cm	Prietaisas su spalvotu 17,78cm (7 colių) įstrižainės prisilietimu valdomu ekranu, kuriame pateikiamos vizualizacijos (elektrodų uždėjimo tvarka, kryptys, poliai ir pan.) ir svarbi procedūros parametrų (impulso dažnio, formos, srovės stiprumo ir pan.) informacija	Brošiūra	2;5psl.
1.2.	Terapijos pradėjimas vienu mygtuko paspaudimu	Būtina	Terapijos pradėjimas vienu mygtuko paspaudimu	Brošiūra	2psl.
1.3.	Galimybė pasirinkti protokolus greitam naudojimui (spartieji klavišai)	Ne mažiau kaip 8 protokolai	Galimybė pasirinkti 8 protokolus greitam naudojimui (spartieji klavišai)	Brošiūra	2psl.
1.4.	Duomenų bazės kūrimas	Visa svarbi paciento informacija gali būti išsaugoma prietaiso	Visa svarbi paciento informacija gali būti išsaugoma	Brošiūra	3psl.

		vidinėje atmintyje.	prietaiso vidinėje atmintyje.		
1.5.	Iš anksto užprogramuoti gydymo protokolai	Ne mažiau kaip 20	Iš anksto užprogramuoti gydymo protokolai. 51protokolas	Brošiūra	6; 9-13psl.
1.6.	Terapinių protokolų klasifikacija pagal biologinį efektą	Būtina	Terapinių protokolų klasifikacija pagal biologinį efektą	Brošiūra	3psl.
1.7.	Spalvota enciklopedija su anatomiciais paveikslėliais, terapijų aprašymais ir aplikatorių uždėjimo vietomis	Būtina	Spalvota enciklopedija su anatomiciais paveikslėliais, terapijų aprašymais ir aplikatorių uždėjimo vietomis	Brošiūra	3psl.
1.8.	Navigacija pagal kūno dalis	Ne mažiau kaip 10 grupių	Navigacija pagal kūno dalis. 10 grupių	Brošiūra	2;3psl.
2.	Reikalavimai elektroterapijos moduliui:				
2.1.	Elektroterapijos kanalų skaičius	≥ 2	2 elektroterapijos kanalai	Brošiūra	5psl.
2.2.	Generuojamos elektroterapijos srovės:	Galvaninė, Diadinaminė, Treberto, Faradinė, Neofaradinė, Eksponentiniai impulsai, Stačiakampiai impulsai, Rusiška stimuliacija, Stimuliaciniai impulsai, Trapeciniai impulsai, Trikampiai impulsai, Kombinuoti impulsai, TENS, 2-polių interferencinė, 4-polių interferencinė	Galvaninė, Diadinaminė, Treberto, Faradinė, Neofaradinė, Eksponentiniai impulsai, Stačiakampiai impulsai, Rusiška stimuliacija, Stimuliaciniai impulsai, Trapeciniai impulsai, Trikampiai impulsai, Kombinuoti impulsai, TENS, 2-polių interferencinė, 4-polių interferencinė	Brošiūra	5psl.
2.3.	Išėjimas	Pastovios srovės CC ir pastovios įtampos CV	Pastovios srovės CC ir pastovios įtampos CV	Brošiūra	7psl.
2.4.	Maksimali išėjimo galia pastovios srovės režime	≥ 140mA	140mA	Brošiūra	8psl.
2.5.	Maksimali išėjimo galia pastovios įtampos režime	≥ 160mA	165mA	Brošiūra	8psl.
2.6.	Prietaisas portatyvus	Svoris ne daugiau kaip 3 kg	3 kg	Brošiūra	5psl.
3.	Prietaisas komplektuojamas su specialiu vežimėliu	Vežimėlis mobilus su 4 ratukais (2 iš jų su stabdžiais), turi ne mažiau kaip 5 stalčiukus pagalbinėms priemonėms susidėti	Vežimėlis mobilus su 4 ratukais (2 iš jų su stabdžiais), turi 5 stalčiukus pagalbinėms priemonėms	Brošiūra	14psl.

			susidėti		
4.	Komplektacijoje: Guminių elektrodų ir kempinėlių komplektas(po 4 vnt.)	Elektrodo dydis 5x7cm ± 1 cm	Elektrodo dydis 5x7cm	Brošiūra	5psl.
5.	Maitinimo šaltinis	230V±10%, 50Hz el. tinklas	240V, 50Hz el. tinklas	Brošiūra	5psl.
6.	Garantija	Ne mažiau kaip 24 mėn.	24mėn		
7.	Prekės žymėjimas CE ženklą pagal Medicinos priemonių (prietaisų) saugos techninio reglamento, patvirtinto LR sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-18 reikalavimus	Būtina. Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti žymėjimą CE ženklą patvirtinantį dokumentą (paskelbtosios (notifikuotosios) įstaigos ar gamintojo sertifikata (atitikties deklaraciją)).	CE sertifikato kopija	CE ir Igaliojimas	3-12psl.
8.	Kartu su įranga pateikiama dokumentacija	Vartotojo instrukcija ir serviso dokumentacija gamintojo ir lietuvių kalba. Kartu su medicinos prietaisu turi būti pridėta lietuvių kalba parengta informacija apie medicinos prietaiso saugų ir tinkamą naudojimą bei priežiūrą, valymą ir dezinfekciją.	Pateikiama kartu su įranga		

Pirkėjo vardu:

Viešojoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Direktorius
Paulius Kibiša

Data 2018-11-13



Tiekėjo vardu:

UAB "Graina"

Direktorius komercijai
Arūnas Daraganas

Data
A.V.



Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė
Agnė Valinevičienė

Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo/įdiegimo aktas

Kaunas 201____ m.

VšĮ Kauno miesto poliklinika, juridinio asmens kodas 135042394, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau - **Pirkėjas**)

ir _____, kodas _____, kurios buveinė - _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau - **Tiekėjas**),

vadovaujantis sudaryta viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi 201____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____, sudarė šį Prekės perdavimo-priėmimo ir instaliavimo/įdiegimo aktą:

1. **Tiekėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekę - _____, kurios kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) _____ Eur. (žodžiais), PVM - _____ Eur. (žodžiais), bendra kaina - _____ Eur. (žodžiais), o **Pirkėjas** šias Prekes priima.

2. Už Prekes **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Tiekėjui** _____ Eur. (žodžiais) Šalių sudarytoje pirkimo-pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Prekės pristatytos, atitinka sudarytos pirkimo-pardavimo sutarties 201____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____ sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, suinstaliuotos/įdiegtos, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem egzemplioriais (po vieną **Tiekėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

Tiekėjo vardu perdavė:

[vardas, pavardė, parašas]

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

A.V.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-18-238 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančiosios organizacijos sąvoka atitinkanti VPĮ 2 straipsnio 25 dalį, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamą Prekę, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekę.

1.4. Kainodaros taisyklės - pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, ją surinkti, išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus;

3.1.3. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekės pavadinimo ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybišką, tinkamą ir laiku pateiktą Prekę, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. priimti su Tiekėju sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomos kokybės reikalavimus;
 - 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus (Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, bei (jei reikia) kitus dokumentus);
 - 4.1.3. suteikti Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius nukrypimus ir/ar aplinkybes galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;
 - 4.1.5. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybišką ir laiku pristatytą prekę Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. PVM sąskaitos faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;
 - 5.2.5. pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir instaliavimo bei priežiūros išlaidas;
 - 5.2.6. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (ar) priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.7. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.8. Prekės garantinės priežiūros išlaidas;
 - 5.2.9. Pirkėjo personalo mokymus;
 - 5.2.10. kitas būtinas išlaidas, be kurių negalima būtų sėkmingai įvykdyti Sutarties.

6. Prekės tiekimo terminai ir vieta

- 6.1. Prekę pristatoma ir perduodama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Pirkėjo adresu.
- 6.2. Prekę yra tiekiama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

7. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 7.1. Tiekėjas kartu su Preke turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekę ar jos dalis.
- 7.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8. Prekės kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 8.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
- 8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi

pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 mėnesių, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visai pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

9. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas. Prekių pakuotė.

9.1. Tiekėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos - DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Iki priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

9.2. Pristatydamas Prekę, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekės pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Prekės pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekės gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekės išsaugojimą ją gabenant.

9.4. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, jei Prekė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

9.5. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas būtų pasirašytas. Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos

teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat turi pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekei tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų numatytais atvejais. Pakeitimai atliekami taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekės pristatymą sutartu laiku į pristatymo vietą ir (ar) pristatytos Prekės įdiegimą.

17.2. Tiekėjas saugo Prekę visą jos pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekę pristatyta į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jos įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekei apsaugoti.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

18.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

18.2.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 18.5 punkte nustatytų terminų kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas - dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

18.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18.6. Nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jų atstovams, inventorizuoja pristatytą Prekę, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.7. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju - visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal šio įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai:

18.7.1. pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba

18.7.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

18.8. Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios Sutarties 18.7. punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant paskutinio Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT350423917
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Tiekėjo vardu

UAB "Graina"
Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys
Įmonės kodas: 147736647
PVM mok. kodas LT477366410
A/s . LT63 7044 0600 0263 5618
AB SEB bankas, b/k 70440
Telefonas: 8 -5 233 82 58,
Faksas: 8-5 213 55 58

Direktorius
Pauļius Kibiša
Parašas



Direktorius komercijai
Arūnas Daraganas
Parašas



2018 m. lapkričio 06 d.

PRANEŠIMAS DĖL TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO

Pranešame, kad UAB „Medicinos projektai“ yra reorganizuojama. Bendrovė baigia savo veiklą bei likvidavimo ir visas jos turtas bei įsipareigojimai pereina UAB „Graina“ (juridinio asmens kodas 147736647). Visos UAB „Medicinos projektai“ teisės ir pareigos bus perimamos nuo UAB „Graina“ įstatų naujos redakcijos įregistravimo LR Juridinių asmenų registre dienos, t.y. nuo 2018 lapkričio 8 d.,.

Pranešame, kad užbaigus reorganizacijos procedūras, nuo 2018 lapkričio 8 d., atsiskaitymui naudoti žemiau esančius UAB „Graina“ rekvizitus, reikalingus tolimesnių sutartinių įsipareigojimų vykdymui:

UAB „Graina“

Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys

Įmonės kodas 147736647

PVM mokėtojo kodas LT477366410

A.s. LT63 7044 0600 0263 5618

AB SEB bankas

Kilus neišskumams ar klausimams, susijusiems su teisių ir pareigų perdavimu, prašome kreiptis į direktorių komercijai Arūną Daraganą, tel.: 8-698 87399, el. p. arunas.daraganas@graina.lt.

UAB „Graina“ direktorius Arūnas Padvariškis

UAB „Medicinos projektai“ direktorius Kęstutis Vitkevičius



ĮGALIOJIMAS

Panevėžio m., du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio aštunta diena.

UAB „Graina“ (įmonės kodas 147736647), toliau Bendrovė, atstovaujama direktoriaus Arūno Padvariškio, įgalioja Bendrovės direktorių komercijai Arūną Daraganą, a.k. 36510171086, Bendrovės vardu pasirašyti viešųjų pirkimų konkursų dokumentus ir visus kitus dokumentus, reikalaujamus pirkimo dokumentuose, pasirašyti pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu CVP IS priemonėmis bei sudaryti ir pasirašyti visas, su įmonės veikla susijusias, sutartis.

Įgaliojimas galioja vienerius metus.

Direktorius



Arūnas Padvariškis

Durpyno g. 22
LT-36237 Panevėžys
Juridinių asmenų registras
Kodas 1477 36647

A.s. LT63 7044 0600 0263 5618
AB SEB bankas
A.s. LT50 4010 0412 0039 6404
AB DNB bankas

Tel. (8 45) 57 06 05
Faks. (8 45) 43 35 40
El. p. info@graina.lt
<http://www.graina.lt/>

