

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As-1113
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų lapkričio mėnesio 22 diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, Marijampolėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Povilo Jatkausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai, jų pristatymas ir montavimas (toliau – Prekės).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių pristatymo terminas – reikalingi gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai Pirkėjo nurodymu turi būti pristatyti ir sumontuoti ne vėliau kaip:

1.3.1. per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lenteles nuo užsakymo momento;

1.3.2. per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų informacinius ženklus, stovus lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm ir Ø60 mm nuo užsakymo momento;

1.3.3. per 7 (septynias) kalendorines dienas laikinus informacinius ženklus su stovu nuo užsakymo momento.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti Prekes Pirkėjui savo lėšomis, jėgomis ir transportu adresu: **Marijampolės savivaldybės teritorija**. Konkretūs pristatymo ir montavimo vietų adresai bus pateikiami kartu su užsakymu.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėn. arba tol, kol yra nuperkama Prekių už Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.1. punkte, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet Sutartis negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šešių) mėnesius.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

1.1. Pradinė sutarties vertė 53.719,01 Eur be PVM. PVM (21%) yra 11.280,99 Eur. Viso 65.000,00 Eur su PVM. Prekių įkainiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede.

1.2. Pirkėjas, pateikdamas užsakymą, patikslins (detalizuos) konkrečias Prekes ir Prekių apimtis, jų pristatymo ir montavimo adresus. Pirkėjas Prekes perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti viso bendro Prekių kiekio. Prekių kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raigonda Dainoravičius

atskirose pozicijose nurodytos Prekės visai neperkamos. Tiekėjas įsipareigoja pradėti tiekti Prekes po Sutarties pasirašymo ir atitinkamo užsakymo gavimo dienos.

1.3. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti sąraše nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 5 proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesniu nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

1.5. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas. Prekių įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.6. punkte numatytus atvejus.

1.6. Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai gali būti keičiami, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai informinami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.7. Už pristatytas Prekes avansinis mokėjimas nenumatytas.

1.8. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo. Vykdam Sutartį, Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

1.9. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT31 7044 0600 0206 9035; AB SEB bankas; Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) pateikti nereikalaujama.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

5.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: delspinigiai, mokėjimai už Prekes.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Karolis Podolskis	Povilas Jatkauskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Telefonas	8-343-90011	8-343-71735
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@kelranga.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekejus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekejai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.

7.4. Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę ir kvalifikaciją turintys asmenys (įskaitant ir subtiekejus, jei tokie bus pasitelkiami).

7.5. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, Žin., 2010, Nr. 3-156, www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.6. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekejus, savo pasiūlyme jis privalo nurodyti, kokius subtiekejus ir kokioms prekėms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

- apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis;
- gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo.

7.7. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais dėl pirkimo sutarties ypatumų nebus vykdomas.

7.8. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

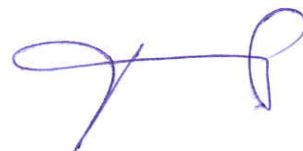
7.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Dainoravičius



7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.12. Priedai:

7.12.1. Techninė specifikacija.

7.12.2. Pasiūlymas.

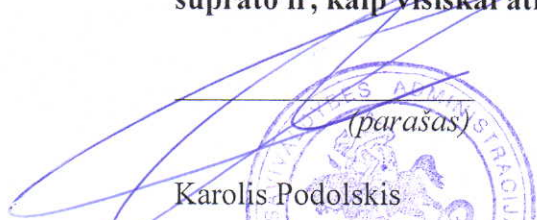
Pirkėjo vardu

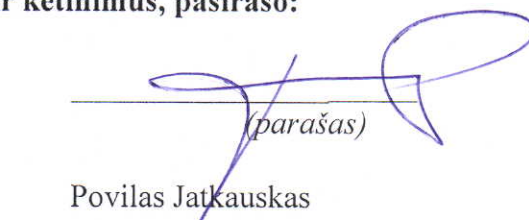
Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90011

Tiekėjo vardu

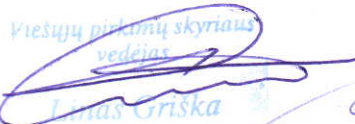
UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, LT-68229 Marijampolė
Įmonės kodas: 151004973
A.s. LT31 7044 0600 0206 6035
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 71735

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:


(parašas)
Karolis Podolskis
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.


(parašas)
Povilas Jatkauskas
UAB „Kelranga“
Direktorius
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Lina Griška

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Rimondas Daunoravičius

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalausti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

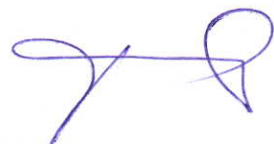
10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų

SUPERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

GATVIŲ PAVADINIMŲ/NUORODŲ IR NAMŲ NUMERIŲ LENTELIŲ, INFORMACINIŲ ŽENKLŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – Marijampolės savivaldybės administracija

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objektas:

- **Prekės** – gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai, jų pristatymas ir montavimas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.2. Pirkimo objekto apimtys

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai	Mato vnt.	Numatomas kiekis 36 mėn.
	1	2	3
1.	Gatvių pavadinimų lentelės:	x	x
1.1.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	20
1.2.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	6
1.3.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	6
1.4.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	6
1.5.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5 km spinduliu*)	m ²	30
1.6.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	9
1.7.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	9
1.8.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	9
1.9.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (5 km spinduliu*)	m ²	6
1.10.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (5-10 km spinduliu*)	m ²	6
1.11.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (10-15 km spinduliu*)	m ²	6
1.12.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (15-25 km spinduliu*)	m ²	6
2.	Gatvių nuorodų lentelės:	x	x
2.1.	Gatvių nuorodų lentelės (5 km spinduliu*)	m ²	6
2.2.	Gatvių nuorodų lentelės (5-10 km spinduliu*)	m ²	6
2.3.	Gatvių nuorodų lentelės (10-15 km spinduliu*)	m ²	6
2.4.	Gatvių nuorodų lentelės (15-25 km spinduliu*)	m ²	6

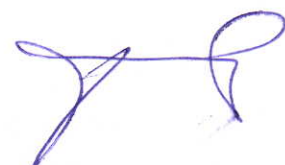
SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Raimondas Daunoravičius

	spinduliu*)		
3.	Namų numerių lentelės	x	x
3.1.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	10
3.2.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	10
3.3.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	10
3.4.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	10
3.5.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5 km spinduliu*)	m ²	15
3.6.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	15
3.7.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	15
3.8.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	15
4.	Informaciniai ženklai	x	x
4.1.	Ženklaai iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	20
4.2.	Ženklaai iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	10
4.3.	Ženklaai iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	10
4.4.	Ženklaai iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	10
4.5.	Ženklaai iš cinkuotos skardos su borteliu 5 km spinduliu*)	m ²	30
4.6.	Ženklaai iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	15
4.7.	Ženklaai iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	15
4.8.	Ženklaai iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	15
4.9.	Ženklaai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (5 km spinduliu*)	m ²	30
4.10.	Ženklaai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (5-10 km spinduliu*)	m ²	15
4.11.	Ženklaai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (10-15 km spinduliu*)	m ²	15
4.12.	Ženklaai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (15-25 km spinduliu*)	m ²	15
5.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm:	x	x
5.1.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm (5-10 km spinduliu*)	m	90
5.2.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm (5-10 km spinduliu*)	m	45
5.3.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm (10-15 km spinduliu*)	m	45
5.4.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm (15-25 km spinduliu*)	m	45
6.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm:	x	x
6.1.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (5-10 km spinduliu*)	m	60

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Dounoravičius



6.2.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (5-10 km spinduliu*)	m	90
6.3.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (10-15 km spinduliu*)	m	90
6.4.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (15-25 km spinduliu*)	m	150
7.	Laikini informaciniai ženklai su stovu (5 km spinduliu*)	Vnt.	15

*Prekių pristatymo ir montavimo spindulys skaičiuojamas nuo miesto centro.

- 2.3. Prekės bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį ir pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Prekių kainas, neviršijant bendros maksimalios sutarties vertės. Prekių kiekiai gali keistis, todėl sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija turi teisę koreguoti Prekių kiekius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto prekių kiekio. Prekių kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodytos prekės visai neperkamos.
- 2.4. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Perkančioji organizacija galės jų įsigyti ne daugiau nei už 5 proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesniu nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.5. Pateikta kaina turi būti galutinė, įvertinus pristatymo, montavimo ir visas kitas tiekėjo išlaidas.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA IR TERMINAS

- 3.1. Perkančioji organizacija Prekes perka su pristatymu ir montavimu, Tiekėjas prekes pristato ir sumontuoja pagal pirkimo sutarties sąlygose nurodytą adresą – Marijampolės savivaldybės teritorija. Konkretūs pristatymo ir montavimo vietų adresai bus pateikiami kartu su užsakymu.
- 3.2. Reikalingos Prekės Perkančiosios organizacijos užsakymu turi būti pristatytos ir sumontuotos nurodytu adresu ne vėliau kaip pirkimo sutarties sąlygose nurodytu terminu:
- 3.2.1. per 21 (dvidešimt vieną) kalendorinę dieną gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės nuo užsakymo momento;
- 3.2.2. per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų informaciniai ženklai, stovai lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm ir Ø60 mm ir nuo užsakymo momento;
- 3.2.3. per 7 (septynias) kalendorines dienas laikini informaciniai ženklai su stovu nuo užsakymo momento.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

GATVIŲ PAVADINIMŲ/NUORODŲ IR NAMŲ NUMERIŲ LENTELIŲ, INFORMACINIŲ ŽENKLŲ PIRKIMO TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai turi būti gaminami iš cinkuotos skardos arba aliuminio kompozicinės plokštės.
2. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų iš cinkuotos skardos lakštų storis turi būti ne mažesnis kaip 1,0 mm.
3. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų iš aliuminio kompozicinės plokštės storis turi būti ne mažesnis kaip 3,0 mm.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

4. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų iš cinkuotos skardos standumo užtikrinimui turi būti suformuotos standumo briaunos.
5. Gatvių pavadinimų/nuorodų lentelių ir informacinių ženklų, tvirtinamų prie stovų, briaunos ir antra pusė turi būti nudažytos pilkais korozijai atspariais dažais. Nudažytas paviršius neturi turėti vizualiai matomų defektų (įbrėžimų, dažų nubėgimų).
6. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų paviršius turi būti visiškai lygus, turėti vientisą, nepažeistą dažų sluoksnį ir (arba) plėvelės paviršių. Kiekvienos spalvos dažų sluoksnis turi būti vienodas, pvz., turi būti be pranarų (ruplių), dėmių (tamsesnių, šviesesnių atspalvių).
7. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų fonas yra baltos spalvos arba kita pasirenkama paletės spalva.
8. Gatvių pavadinimų ir namų numerių, tvirtinamų ant pastatų sienų, lentelės gaminamos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-14 įsakymu Nr. DV-974.
9. Gali būti užsakomi individualaus projektavimo informaciniai ženklai, kurie bus suderinami kartu su užsakymu pateikiant ženklo projektą.
10. Tvirtinimo detalės ir jų skaičius skyde turi tenkinti pagamintų gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų techninius tvirtinimo reikalavimus.
11. Gatvių pavadinimų/nuorodų lentelių ir informacinių ženklų, tvirtinamų prie stovų, tvirtinimo detalės turi būti gaminamos iš ne mažesnės kaip 3,0 mm aliuminio juostos arba iš ne mažesnės kaip 2,5 mm cinkuotos skardos.
12. Varžtai, poveržlės ir veržlės, naudojamos gatvių pavadinimų/nuorodų lentelių ir informacinių ženklų skydui iš cinkuotos skardos pritvirtinti prie stovo, turi būti LR 8 klasės ir turėti ne mažesnę kaip 15 µm cinko dangos sluoksnį.
13. Priklausomai nuo gatvių pavadinimų/nuorodų lentelių, informacinių ženklų dydžio jie bus tvirtinami prie cilindrinų metalinių stovų diametru $\varnothing 30.0$, $\varnothing 60.0$ (užsakant gatvių pavadinimų/nuorodų lenteles ir informacinius ženklus, bus nurodytas stovo diametras).
14. Stovas lentelės/ženklo tvirtinimui turi būti iš cinkuoto vamzdžio su dangteliu ir kaišteliais (jei reikės įbetonuoti). Cinkuoti vamzdžiai turi atitikti EN 10219-1:1997 reikalavimus.
15. Priklijuota plėvelė neturi turėti vizualiai matomų defektų (įbrėžimų, raukšlių, pūslių).
16. Vaizdų kontūrai turi būti lygūs, nesutepti.
17. Priekinė gatvės pavadinimo/nuorodos lentelės pusė šviesą atspindinti dalis turi būti iš RA1 atspindžio klasės plėvelės, jei lentelė bus tvirtinamas prie stovo gatvėje.
18. Antroje gatvės pavadinimo/nuorodos ir namo numerio lentelės, informacinio ženklo pusėje turi būti spaudas su įmonės pavadinimu, pagaminimo data, metais, mėnesiu.
19. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių, informacinių ženklų garantinis tarnavimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 5 metai.
20. Jei gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai, nepasibaigus garantiniam laikui surūdija, nublunka arba pradeda rūdyti tvirtinimo detalės, tai dalyvaujant gamyklos gamintojos atstovui surašomas aktas ir gamintojas savo lėšomis pakeičia defektuotus ženklus ir tvirtinimo detales per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po akto surašymo.
21. Gamintojas turi garantuoti už įrengtų gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelių, informacinių ženklų konstrukcijos standumą bei bendrą gatvės pavadinimo/nuorodos ir namo numerio, informacinio ženklo fasadinės plokštumos lygumo išlaikymą, jei jis nėra pažeistas mechanškai visą garantinį laiką.
22. Laikini pastatomi informaciniai ženklai turi turėti tvirtą ir stabiliai pastatomą pagrindą.
23. Realizuojami gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai turi būti paruošti transportavimui.
24. Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai turi būti supakuoti, atskiriant vieną nuo kito ir tarpusavyje sujungiant lipnia arba polietilenine juoste. Paruošti transportavimui taip, kad laikant ir transportuojant nesusibraižytų.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

25. Lentelių/ženklų stovai turi būti įbetonuoti žemiau žemės įšalo gylio. Atliekant betonavimo darbus, Tiekėjas turi įvertinti esamas požemines komunikacijas.
26. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už atliekamus darbus ir jų kokybę. Atliekant betonavimo ir tvirtinimo darbus, atsiradusius trūkumus, Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis nedelsiant.

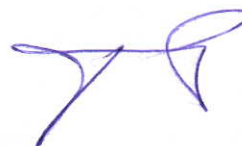
4.2. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Pristatomi gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai turi turėti gabenimo važtaraščius ir kartu su Prekėmis Pirkėjui yra perduodami kokybės sertifikatai bei Prekių specifikaciją nurodantys dokumentai. Taip pat tiekėjas perkančiosios organizacijos pareikalavimu turi pateikti medžiagos, iš kurių buvo pagaminta pristatoma produkcija, įsigijimo dokumentus: sąskaitas faktūras ir kilmės dokumentus.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Raimondas Daunoravičius





**PASIŪLYMAS
DĖL GATVIŲ PAVADINIMŲ/NUORODŲ IR NAMŲ NUMERIŲ LENTELIŲ,
INFORMACINIŲ ŽENKLŲ PIRKIMO**

2018 11 09

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT 924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT5100049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

a) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), skelbiamo pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

b) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

2. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję mažos vertės skelbiamo pirkimo dokumentus, siūlome perkamas prekes pristatyti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Gatvių pavadinimų/nuorodų ir namų numerių lentelės, informaciniai ženklai	Mato vnt.	Numatomas kiekis 36 mėn.	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM	Viso kaina, EUR be PVM (3x4)
	1	2	3	4	5
1.	Gatvių pavadinimų lentelės:	x	x	x	x

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. įsigijimų specialistas
Raimondas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

KELRANGA

1.1.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	20	52,80	1056,00
1.2.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	6	52,80	316,80
1.3.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	6	52,80	316,80
1.4.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	6	52,80	316,80
1.5.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5 km spinduliu*)	m ²	30	69,60	2088,00
1.6.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	9	96,60	869,40
1.7.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	9	96,60	869,40
1.8.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	9	96,60	869,40
1.9.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (5 km spinduliu*)	m ²	6	78,00	468,00
1.10.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (5-10 km spinduliu*)	m ²	6	78,00	468,00
1.11.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (10-15 km spinduliu*)	m ²	6	78,00	468,00
1.12.	Lentelės iš cinkuotos skardos tvirtinamos prie stovo (15-25 km spinduliu*)	m ²	6	78,00	468,00
2.	Gatvių nuorodų lentelės:	x	x	x	x
2.1.	Gatvių nuorodų lentelės (5 km spinduliu*)	m ²	6	69,60	417,60
2.2.	Gatvių nuorodų lentelės (5-10 km spinduliu*)	m ²	6	69,60	417,60
2.3.	Gatvių nuorodų lentelės (10-15 km spinduliu*)	m ²	6	69,60	417,60
2.4.	Gatvių nuorodų lentelės (15-25 km spinduliu*)	m ²	6	69,60	417,60
3.	Namų numerių lentelės	x	x	x	x
3.1.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	10	57,60	576,00
3.2.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	10	57,60	576,00
3.3.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	10	57,60	576,00
3.4.	Lentelės iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	10	57,60	576,00
3.5.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5 km spinduliu*)	m ²	15	69,60	1044,00

KELRANGA

3.6.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	15	69,60	1044,00
3.7.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	15	69,60	1044,00
3.8.	Lentelės iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	15	69,60	1044,00
4.	Informaciniai ženklai	x	x	x	x
4.1.	Ženkliai iš aliuminio kompozicinės plokštės (5 km spinduliu*)	m ²	20	60,00	1200,00
4.2.	Ženkliai iš aliuminio kompozicinės plokštės (5-10 km spinduliu*)	m ²	10	60,00	600,00
4.3.	Ženkliai iš aliuminio kompozicinės plokštės (10-15 km spinduliu*)	m ²	10	60,00	600,00
4.4.	Ženkliai iš aliuminio kompozicinės plokštės (15-25 km spinduliu*)	m ²	10	60,00	600,00
4.5.	Ženkliai iš cinkuotos skardos su borteliu 5 km spinduliu*)	m ²	30	81,10	2433,00
4.6.	Ženkliai iš cinkuotos skardos su borteliu (5-10 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
4.7.	Ženkliai iš cinkuotos skardos su borteliu (10-15 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
4.8.	Ženkliai iš cinkuotos skardos su borteliu (15-25 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
4.9.	Ženkliai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (5 km spinduliu*)	m ²	30	81,10	2433,00
4.10.	Ženkliai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (5-10 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
4.11.	Ženkliai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (10-15 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
4.12.	Ženkliai iš cinkuotos skardos tvirtinami prie stovo (15-25 km spinduliu*)	m ²	15	81,10	1216,50
5.	Stovas lentelės/ženklo tvirtinimui Ø30 mm:	x	x		
5.1.	Stovas lentelės/ženklo tvirtinimui Ø30 mm (5-10 km spinduliu*)	m	90	7,20	648,00
5.2.	Stovas lentelės/ženklo tvirtinimui Ø30 mm (5-10 km spinduliu*)	m	45	7,20	324,00
5.3.	Stovas lentelės/ženklo tvirtinimui Ø30 mm (10-15 km spinduliu*)	m	45	7,20	324,00

KELRANGA

5.4.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø30 mm (15-25 km spinduliu*)	m	45	7,20	324,00
6.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm:	x	x	x	x
6.1.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (5-10 km spinduliu*)	m	60	14,40	864,00
6.2.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (5-10 km spinduliu*)	m	90	14,40	1296,00
6.3.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (10-15 km spinduliu*)	m	90	14,40	1296,00
6.4.	Stovas lentelės/ženklų tvirtinimui Ø60 mm (15-25 km spinduliu*)	m	150	14,40	2160,00
7.	Laikini informaciniai ženklai su stovu (5 km spinduliu*)	Vnt.	15	36,00	540,00
Bendra kaina be PVM					39666,00
PVM					8329,86
Bendra kaina su PVM (pasiūlymų palyginimui)					47995,86

*Prekių pristatymo ir montavimo spindulys skaičiuojamas nuo miesto centro.

PASTABOS:

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 39666,00 (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši Eur)

Iš viso PVM: 8329,86 (aštuoni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni Eur, 86 ct)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 47995,86 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki Eur, 86 ct)

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto viso prekių kiekio.

Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Perkančioji organizacija galės jų įsigyti ne daugiau nei už 5 proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesniu nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių pristatymo ir montavimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

UAB „Kelranga“

Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus

riausybės specialistas

Raimondas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Informacija apie subtiekimą (pažymėti):

Subtiekimas:

X nenumatoma numatoma

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo(u), subteikėjų(u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
		

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Kelranga“

Įmonės kodas 151004973

PVM mokėtojo kodas LT510049716

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus

vyr. specialistas

Raimondas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859



Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Projektų vadovė viešiesiems
pirkimams

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aušra Kušlevičienė
(Vardas ir pavardė)