

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. MS- 365

2018 m. lapkričio 22 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Elotus“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

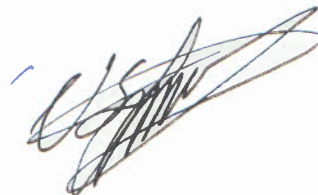
- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Vykdytojas.
- 1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.
- 1.3. **Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Laižuvos seniūnija, apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytus darbus bei turinti šioje Sutartyje nustatytas teises ir pareigas.
- 1.4. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų priede pateikiami perkamų darbų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo dalis ir yra privaloma Vykdytojui.
- 1.5. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma atliktų darbų kaina, apimtis, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Darbų priėmimo-perdavimo faktas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties objektas - Laižuvos seniūnijos administracinio pastato vidaus apdailos darbai (toliau – Darbai).
- 2.2. Sutarties dalykas – Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis savo rizika ir jėgomis atlikti Darbus pagal Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Maksimali Darbų kaina be PVM yra 3832,35 Eur, su PVM 4637,14 Eur.
- 3.3. Sutarties kainą sudaro darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų, mokesčių, draudimo, transportavimo, naudojimosi elektronine paslauga „E. sąskaita“ ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainos, nurodytos 3.2 punkte.
- 3.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
 - 3.5.1. Užsakovo atstovas už Darbus sumoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), kainos be PVM ir su PVM (jei PVM mokėtojas), Sutarties data, numeris;
 - 3.5.2. Užsakovo atstovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.
- 3.6. Vykdytojas sąskaitas faktūras ir kitus mokėjimo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui (Dariaus ir Girėno g. 19, Laižuvos mstl., Mažeikių r., kodas 300037845, A. s. Nr. LT 744010040700070069 Luminor Bank AB ir juos pateikia elektroniniu būdu naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones Laižuvos seniūnijai.



3.7. Šalys sutaria, kad šioje Sutartyje nurodyta kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 5 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo tik neapmokėtai šioje Sutartyje nurodytu terminu darbų daliai.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) nereikalaujama.

4.2. Sutarties užtikrinimas iš Vykdytojo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda. Vykdytojas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo (Užsakovo atstovo) nustatytos kaltės, sumoka Užsakovo atstovui 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos (be PVM) ir padengia visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

4.3. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti visus Sutarties priede numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, sertifikuotus Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemones, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;

5.1.2. vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai bei nėra kišimasis į Vykdytojo ūkinę-komercinę veiklą;

5.1.3. vykdydamas Darbus laikytis įstatymų ir normatyvinių dokumentų, kuriais nustatyti priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kiti reikalavimai. Darbų vykdymo zonoje atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.1.4. Įvykdyti numatytus darbus pagal techninę specifikaciją, priedą Nr. 1;

5.1.5. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir juos užbaigti per 3 mėnesius;

5.1.6. atliktus Darbus perduoti pagal atliktų darbų aktą;

5.2. Užsakovas (Užsakovo atstovas) įsipareigoja:

5.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus pagal atliktų darbų aktą;

5.2.2. apmokėti Vykdytojui už faktiškai ir tinkamai atliktus darbus.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas (Užsakovo atstovas) turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Vykdytojo pateiktą pasiūlymą, aktus, sąskaitas faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Vykdytojas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų;

6.1.3. reikalauti, kad Vykdytojas savo sąskaita per protingai nustatytą terminą pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

6.2. Vykdytojas turi teisę:

6.2.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Vykdytojo teisėmis;

6.2.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Vykdytojo teisėmis;

6.2.3. reikalauti už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Sutarties kainą.

6.3. Vykdytojas uždelsęs Darbus, Užsakovo atstovui pareikalavus, moka 0,02 proc. nuo 3.2 punkte (be PVM) nurodytos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Užsakovo atstovas uždelsęs už atliktus Darbus atsiskaityti 3.5.1 punkte nurodytu laiku, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. nuo neapmokėtų Darbų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, atlygina Vykdytojui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Vykdytojas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Vykdytojo įsipareigojimo neįvykdymu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

8.1. Sutartis sudaroma 4 mėnesių laikotarpiui, terminą skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo,

8.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

8.3. Darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši įsigaliojusi Sutartis laikoma teisėtai sudaryta ir jos Šalims ji turi įstatymo galią.

9.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.3. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.7. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad Darbų atlikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

9.8. Užsakovas už šios Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria Užsakovo atstovą – Algimantą Auškalnį.

9.9. Sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Vykdytojui.

9.10. Sutarties priedai:

9.10.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1;

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Vykdytojas

UAB „Elotus“
Kodas 166403298
PVM kodas LT664032917
A. s. Nr. LT66 7044 0600 0000 3954
Laisvės g. 12, 89223, Mažeikiai
Tel. (8 443) 25489
El. p. info@elotus.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojas

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicėlė Gvazdžiauskienė
18.11.2014 d.



Laižuvoos seniūnijos
seniūnas
Algimantas Auškalnis

Vyresn. buhalterė
Lina Krupauskienė

Tiesioginio skyriaus vedėjas
Michailas Norbutas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Galsienė

Viešųjų pirkimų atliktas
18.11.2014 Nr.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Numatoma atlikti Laižuvos seniūnijos administracinio pastato (koridoriaus) vidaus apdailos darbus:

1. **Grindys 16 m²** – grindjuosčių ir seno linoleumo nuėmimas, išlyginamųjų sluoksnių įrengimas naudojant plokštes, laminuotų grindlenčių dangos klojimas, 5 slenksčių įrengimas, 5 durų varčių remontas (klojant grindis reikės iš apačios patrumpinti duris).

2. **Sienos 74 m²** – tinko pertrynimasis nuvalant dažus, paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais, paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis ir kartotinis ne mažiau 1.00 mm storio sluoksnis), apklijavimais stiklo audinio apmušalais, dažymas vandens emulsiniais dažais. Sienų atskirų vietų angų mūrijimas – 0,15 m³.

3. **Lubos 16 m²** – „Amstrong“ arba lygiaverčių akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas.

4. **Elektros remonto darbai** – senų lempų- 2 vnt., 1 skydo ir 3 sumontuotų aparatų paskirstymo skyduose demontavimas; 1 modulinio paskirstymo potinkinio skydelio surinkimas ir montavimas į paruoštą nišą, kai skydelyje (modulių 24 vnt.); 5 modulių automatinį išjungiklį, relių ir kontaktorių montavimas spintose (dėžėse); vagų pramušimas ir užtaisymas paslėptai elektros instaliacijai sienose 4 m.; kabelio montavimas (iki 2,5 mm² x 28 m); 4 lempų liuminescencinių šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose; 1 šviestuvas su judesio jutikliu ir 1 jungiklio montavimas.

5. Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu pakraunant rankiniu būdu.

Užsakovas

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

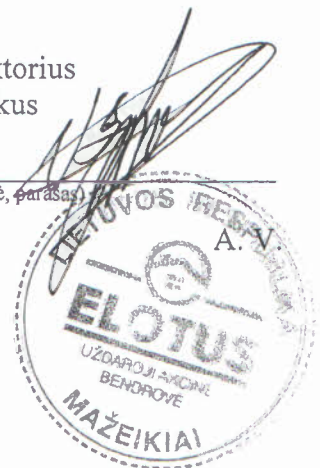
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojas

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicija Gvazdžiauskienė
18. 11. mėn. 24 d.



Laižuvos seniūnijos
seniūnas
Algimantas Auškalnis



UAB "Elotus"

Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai

Įm. kodas 166403298, PVM kodas LT664032917

Atestatas E-0050

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos

Laižuvos seniūnija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL "LAIŽUVOS SENIŪNIJOS ADMINISTRACINIO PASTATO VIDAUS
APDAILOS DARBAI" REMONTO DARBŲ**

2018-11-20 Nr. 254

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Elotus“
Tiekėjo adresas	Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vidmandas Stonkus
Telefono numeris	8-443-25489
El. pašto adresas	info@elotus.lt

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Laižuvos seniūnijos administracinio pastato vidaus apdailos darbai	3832,35	4637,14
	Iš viso:	3832,35	4637,14

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 4637,14 Eur (Keturi tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt septyni eurai 14 ct.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vidmandas Stonkus

(Vardas, pavardė)