

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO116980

2018 m. lapkričio 22 d.

Šilalės švietimo pagalbos tarnyba,
atstovaujama

Direktorė
Birutė Jankauskienė

(toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir
Novakopa, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Lukas Alekna

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-06-07 preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis (viešojo pirkimo Nr.184135), sudarome šią nuomos sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) - Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Eksploatacinės medžiagos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį ir UŽSAKOVO poreikį tiekiamos visos eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti.

1.1.4. Įranga – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį nuomojama ir techniškai aptarnaujama spausdinimo įranga.

1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią, Pagrindinės sutarties priede nurodytą Įrangą ir Eksploatacines medžiagas UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti nuomos mokestį ir mokestį už Įrangos atliktas kopijas Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įranga nuomojama ir Eksploatacinės medžiagos tiekiamos pagal UŽSAKOVO faktinį poreikį (Įrangos kiekiui, tiekimo laikui bei pristatymo vietai).

3. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

3.1. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, sumontuota ir paruošta naudoti pagal UŽSAKOVO poreikį, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išmontuota ir išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Įrangos priėmimą bei perdavimą.

3.2. Kartu su pristatoma Įranga TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia visą Įrangos techninę dokumentaciją ir eksploatacijos instrukciją lietuvių kalba.

3.3. Įrangos pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Įrangos pristatymo vieta:

Nepriklausomybės g. 1, , Šilalė, LT-75133

3.5. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.6. TIEKĖJAS užtikrina, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Pagrindinėje sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus.

3.7. UŽSAKOVAS priimdamas Įrangą privalo įsitikinti, kad ji atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Įrangos atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.8. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo - perdavimo aktą (- us). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

3.9. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra). Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką Įrangą ir/arba Įrangą neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės

specifikacijos reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokios Įrangos nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristčius nekokybišką ir/arba neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų prekę, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 145 Eur (šimtas keturiasdešimt penki eurai) už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.10. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia sutarties galiojimo terminu, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

3.11. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.12. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą ar dalį Įrangos daugiau nei 10 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.

3.13. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas:

3.13.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.13.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.14. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Įrangos pristatymo ir sumontavimo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

3.15. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.16. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subtiekejus: - . Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

4. Įrangos naudojimas ir techninis aptarnavimas

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.1.1. Naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo reikalavimais.

4.1.2. Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius Įrangos darbo sutrikimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia Įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) pranešti TIEKĖJUI.

4.1.3. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų.

4.1.4. Be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos taip pat bet koku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų.

4.1.5. Nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Įrangą bei jos priedus (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su Įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti Įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui.

4.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

4.2.1. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Įrangos naudojimo ypatumus.

4.2.2. UŽSAKOVUI pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant Eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus. Negalint to atlikti, pakeisti neveikiančią Įrangą lygiaverte veikiančia.

4.2.3. Eksploatacines medžiagas savo pajėgumais ir be papildomo mokesčio pristatyti ir sumontuoti pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus (telefonu, elektroniniu paštu) UŽSAKOVO nurodytais adresais.

4.3. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais.

4.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja atlikti Įrangos techninį aptarnavimą, pristatyti Eksploatacines medžiagas ir ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, mažinti to mėnesio vėluojamos aptarnauti Įrangos nuomos kainą atitinkamam vėluojamų aptarnauti dienų skaičiui.

4.5. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja atlikti Įrangos techninį aptarnavimą ir ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus daugiau nei 10 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.

5. Įrangos nuomos kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su Įrangos nuoma ir jos techniniu aptarnavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant Įrangos pristatymo, sumontavimo, išmontavimo, aptarnavimo ir eksploatacinių medžiagų

išlaidas.

5.2. Atsiskaitymo valiutai – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsikaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.3. Atsiskaitant už Įrangos nuomą ir Eksploatacines medžiagas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą už UŽSAKOVĄ, pagal Pagrindinę sutartį, per praeito kalendorinio mėnesio atitinkamą kalendorinių dienų skaičių nuomotą Įrangą ir Įrangą atliktas kopijas.

5.5. Už Įrangos nuomą ir Įrangą atliktas kopijas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Pateikiamoje sąskaitoje turi būti nurodoma:

5.6.1. Nuomojama Įranga ir laikotarpis už kurį mokamas nuomos mokestis;

5.6.2. Įrangą atliktų kopijų skaičius.

5.7. Kartu su sąskaita turi būti pateiktas dokumentas įrodantis Įrangą atliktų kopijų skaičių.

5.8. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVĄ 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Įrangą bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.10. Įrangos nuomos ir Įrangą atliktos kopijos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomotai Įrangai.

5.11. Įrangos nuomos ir Įrangą atliktos kopijos kainos perskaiciavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.12. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Už dėl netinkamo Įrangos naudojimo sukeltą žalą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJĄ ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus

nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys.
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki bus išnaudota Pagrindinės sutarties kaina 1487,7192 Eur su PVM, bet ne ilgiau nei 24 mėnesiai, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
- 10.3. Esant poreikiui, Pagrindinė sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 mėnesių laikotarpiais. Bendras Pagrindinės sutarties su pratęsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Nepriklausomybės g. 1, LT-75133
Šilalė, Tauragės apskritis
Kodas: 195450190
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT194010044500050036, AB DnB bankas
Tel.: 8-449 70088
Faks.: 8-449 70090

TIEKĖJAS

Novakopa, UAB, Juozapavičiaus pr. 7, LT-45251 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 135592370
PVM kodas: LT355923716
A. s. Nr.: LT527300010087294658, AB Swedbank
Tel.: (8 37) 200 896
Faks.: (8 37) 423 954

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Elena Bartkienė
Tel.: 864654084

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius Lukas Alekna
Tel.: 8-655-60205

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorė Birutė Jankauskienė
Parašas: [parašas]
Data: 2018-10-30

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius Lukas Alekna
Parašas: [parašas]
Data: 2018-11-02

Pagrindinės sutarties Nr.CPO116980 priedas Nr.1

Specifikacijos aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Mėnesio nuomos įkainis be PVM, Eur/mėn. / Vieno spaudo (kopijos) įkainis be PVM, Eur/vnt.
Specifikacija: (MF7) Spalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A3, min. 30 l/min, vid. 10.000 spaudų/mėn. Įranga: Triumph-Adler 3206ci Įrangos pristatymo ir sumontavimo adresas: Nepriklausomybės g. 1, , Šilalė, LT-75133	1	45,5300
Vieno nespalvinio spaudo įkainis		0,0003
Vieno spalvinio spaudo įkainis		0,0030
Suma be PVM		1229,5200 EUR
PVM suma		258,1992 EUR
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties vertė)		1487,7192 EUR

Specifikacijos aprašymas	Tiekėjo siulomi parametrai
Specifikacija: (MF7) Spalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A3, min. 30 l/min, vid. 10.000 spaudų/mėn.	Triumph-Adler 3206ci
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas	
Trumpas aprašymas	
Atliekamos funkcijos	
Trumpas aprašymas kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. pašta	
Maksimalus spausdinimo / kopijavimo / skenavimo formatas	
Trumpas aprašymas A3	
Juodai baltų/ spalvinių vienpusių A4 formato lapų spausdinimo ir kopijavimo sparta ne mažiau nei 30 l/min	32
Skenavimo raiška (dpi)	
Trumpas aprašymas ne mažiau nei 600x600	
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija	
Taip	
Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas ne mažiau nei 100 lapų	140
Popieriaus tiekimo kasečių talpa ne mažiau nei 1000 lapų	1000
Rankinio popieriaus padavimo lentyna ne mažiau nei 100 lapų	150
Rekomenduojamas vidutinis spaudų ar kopijų kiekis per mėnesį ne mažiau nei 10000 lapų	10000
Operatyvinės atminties dydis ne mažiau nei 2048 MB	4096
Kietasis diskas su duomenų kodavimo (ne mažiau nei 128-bit) ir daugkartinio perrašymo (ištuštinimo) funkcija	
Trumpas aprašymas	
Suderinamumas su emuliacijomis	
Trumpas aprašymas ne mažiau nei PCL6 / PostScript3	
Ethernet tinklo sąsaja	
Trumpas aprašymas integruota, 10/100/1000Base-TX	
Įranga turi būti suderinta su 32-bit ir 64-bit operacinėmis sistemomis: "Windows 10" / „Windows 8“ / „Windows 7“	
Taip	
Įranga pateikiama su įrangos tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete.	
Taip	
Įranga paženklinta CE ženklu	
Taip	
To paties gamintojo spintelė, skirta pastatyti įrenginį ant žemės	
Taip	
Įranga turi atitikti tokio tipo įrangai keliamus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti prikdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (taikymo tvarka aprašyta VII skyriaus "Biuro įranga" 9.1 punkte ir VIII skyriaus "Spausdintuvų, kopijavimo aparatų, daugiafunkcinių įrenginių kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai" 10.1 punkte)	
Taip	



UŽSAKOVAS
Šilalės švietimo pagalbos tarnyba
Atstovaujantis asmuo

TIEKĖJAS
Novakopa, UAB
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: 2018-10-30

Data: _____

Direktorius

Lukas Alekna

