

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 18/08

Molėtai, 2018 m. rugsėjo 7 d.

UAB „NEST Baltija“ (toliau vadinama – **Rangovu**), direktoriaus Vygando Labanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus.

UAB „Molėtų šiluma“, (toliau vadinama – **Užsakovu**), atstovaujama direktoriaus Juozo Kuliešiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

Užsakovas ir Rangovas toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią rangos darbų sutartį žemiau nustatytomis sąlygomis.

1. Sąvokos ir apibrėžimai

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos turės šiame Sutarties punkte apibrėžtą reikšmę:

„**Sutartis**“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų šalių, įskaitant visus pakeitimus, priedus, specifikacijas, brėžinius ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie šio dokumento, arba yra įtraukti į jį, taip pat sudaryti vykdam jį.

„**Darbas**“ arba „**Darbai**“ reiškia visa tai, ką Rangovas turi atlikti, sumontuoti, suprojektuoti, patiekti, suderinti ir/ar paleisti pagal Sutarties sąlygas, t.y. šios Sutarties 3.1 punkte nurodyti darbai, kurie yra nurodyti Projektinėje dokumentacijoje bei prie šios Sutarties pridėtoje Šamatoje.

„**Darbų kaina**“ arba „**Sutarties kaina**“ – šioje Sutartyje apibrėžta Darbų kaina, suderinta tarp Šalių vadovaujantis Šamata.

„**Darbų pabaiga**“ - momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai ir defektai ir pasirašytas galutinis Darbų priėmimo aktas.

„**Darbų priėmimo-perdavimo aktas**“ - dokumentas, Šalių pasirašomas atlikus kiekvieną Šalių sutartą dalį Darbų, pateikus dalį Įrangos bei medžiagų, įskaitant ir galutinį Darbų priėmimo aktą, kuris sudaromas atlikus visus Darbus. Visos Sutarties nuostatos dėl Darbų priėmimo akto yra taikomos Darbų priėmimo aktui dėl trūkumų pašalinimo bei galutiniam Darbų priėmimo aktui, jeigu kitaip nenustatyta šioje Sutartyje.

„**Įranga ir medžiagos**“ reiškia visus prietaisus, įrangą, įrenginius, įrengimus, medžiagas ar jų dalis, kuriuos Rangovas tiekia Užsakovui pagal Sutarties sąlygas, kurios reikalingos Darbams pagal šią Sutartį atlikti, taip pat Darbų rezultatų/Įrangos ir medžiagų trūkumams šalinti.

„**Įrengimai**“ reiškia visus prietaisus, įrangą, įrenginius ir įrengimus, kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti ir kurie neinkorporuojami į Darbus ir nesudaro Darbų dalies, taip pat nėra perduodami Užsakovui.

Konfidenciali informacija reiškia informaciją, susijusią su šia Sutartimi (įskaitant Sutarties turinį), kurią viena Šalis (ar jos vardu – kitas asmuo) bet koku būdu pateikė kitai Šaliai (nepriklausomai nuo to, kada ta informacija buvo pateikta).

„**Projektinė dokumentacija**“ arba „**Užsakovo užduotis**“ reiškia Darbų projektą su visais susijusiais dokumentais, kuris yra laikomas šios Sutarties priedu ir kurio pagrindu atliekami Darbai.

„**Šamatos**“ reiškia Darbų šamata (ar jų keletą), nurodytą šios Sutarties priede, kurioje detalizuojamos atskirų Darbų kainos (vienetiniai užmokesčiai už Darbų atlikimą dydžiai).

1.2. Sutartyje, kur tinka pagal kontekstą, šiame skyriuje numatytų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai.

1.3. Šiame skyriuje išdėstytos sąvokos turi būti taikomos sudarant bei aiškinant kiekvieną dokumentą, susijusį su Sutartimi ir vykdam bei aiškinant kiekvieną papildomą sandorį, susijusį su Sutartimi.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia kitai ir garantuoja, kad:

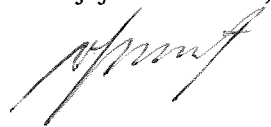
2.1.1. ji yra asmuo, turintis visus būtinus įgaliojimus ir teises sudaryti ir vykdyti šią Sutartį bei pagal ją priisimtus įsipareigojimus ir prievoles, bei laikytis joje nustatytų sąlygų;

2.1.2. buvo atlikti visi reikalingi veiksmai, būtini tinkamam ir teisėtam šios Sutarties pasirašymui ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui, ir ši Sutartis yra galiojantis ir teisiškai saistantis tokios Šalies susitarimas, kurį galima įgyvendinti priverstine tvarka pagal jo sąlygas;

2.1.3. turi visas reikalingas teises, įgaliojimus, leidimus (licencijas), pakankamas organizacines, finansines ir kitokias galimybes bei priemones pilnai ir tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.1.4. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių interesų; ji yra moki ir jai nėra pradėta likvidavimo procedūra ar iškelta bankroto byla;

2.1.5. nėra jokių neišspręstų ar gresiančių reikalavimų jai, ieškinių, procesų, arbitražo procesų, tyrimo ar bylos nagrinėjimo teisme, valstybiniame ar administraciniame organe, institucijoje ar arbitraže, kurie galėtų



turėti reikšmingą neigiamą poveikį Šalies galimybei laikytis šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų bei juos tinkamai vykdyti;

2.1.6. ji nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių teisės aktų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį;

2.1.7. kiekvienas iš Sutarties punktuose pateiktų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visais esminiais aspektais, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra nutylėta ar praleista jokia aplinkybė, daranti Šalies pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie aplinkybes, sąlygojančias Šalių pareiškimuose nurodytos informacijos pasikeitimą.

3. Sutarties objektas

3.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užduotį atlikti šiuos Darbus: vandens šildymo katilo DE-10 biokuro padavimo ir pakurą valdymo sistemos remontą, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3.2. Rangovas Darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato Užsakovo užduoties įvykdymo būdus.

4. Sutarties kaina

4.1. Darbų kaina yra **1550 Eur**. PVM sudaro **325,5 Eur**. Bendra Sutarties kaina yra **1875,5 Eur**.

4.2. Detalūs Rangovo atliekamų Darbų, tiekiamos įrangos ir medžiagų apimtys ir kiekiai pateikiami Samatoje, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip priedas Nr. 1.

4.3. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties ir Darbų kaina gali būti keičiama (didinama): (1) jei Užsakovas keičia Projektinę dokumentaciją, jeigu dėl tokių pakeitimų padidėja Darbų apimtis; (2) jei atliekant Darbus išaiškėja, kad esami Užsakovo įrengimai, įranga ar jų dalys yra netinkami eksploatacijai, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl komplektacijos trūkumų, funkcinų savybių praradimo ir pan.; (3) atsiradus papildomų darbų ar papildomos įrangos ir medžiagos poreikiui dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo; (4) taip pat dėl kitų svarbių priežasčių, kurių nebuvo galima numatyti šios Sutarties sudarymo metu; (5) Rangovui Užsakovo pageidavimu atliekant papildomus darbus, neįeinančius į Darbų apimtį pagal šią Sutartį, jei Šalys susitaria dėl tokių papildomų darbų. Atsiradus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Rangovas raštu informuos apie jas Užsakovą nurodydamas numatomą Sutarties kainos pasikeitimą. Jeigu Užsakovas nesutinka pakeisti Sutarties kainą, Rangovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir ją nutraukti. Šiame punkte numatytas Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva yra laikomas Sutarties nutraukimu ne dėl Rangovo kaltės.

4.4. Šalys už papildomą kainą gali raštu susitarti dėl papildomų darbų ir papildomos įrangos ir medžiagos tiekimo. Tokių darbų ir įrangos bei medžiagos kainos ir atlikimo terminai nustatomi rašytiniu Šalių susitarimu, prieš pradėdant atlikti tuos papildomus darbus.

4.5. Rangovas Darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato Darbų atlikimo būdus.

5. Terminai

5.1 Darbus Rangovas pradeda ne vėliau, kaip 2018 m. rugsėjo 10 d. Visi Darbai turi būti baigti iki 2018 m. rugsėjo mėn. 20 d.

5.2 Darbų atlikimo terminai pratęsimi (1) Darbų sustabdymo dienų skaičiumi, kai pagal šios Sutarties sąlygas sustabdomas Darbų atlikimas; (2) jeigu Užsakovas vėluoja pateikti įstatymų ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį darbų leidimą, statybos leidimą, perduoti Darbų atlikimo vietą, Projektinę dokumentaciją, Sutarties įvykdymo terminai pratęsimi atitinkamai vėlavimo dienų skaičiumi; (3) jeigu Užsakovas vėluoja pateikti su valstybinėmis institucijomis suderintą techninį ir darbo projektą, Sutarties įvykdymo terminai pratęsimi atitinkamai vėlavimo dienų skaičiumi; (4) jei dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, Rangovas negali laiku pradėti ar vykdyti Darbus, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek faktiškai Rangovas negalėjo vykdyti Darbų ne dėl Rangovo kaltės;

5.3. Darbų atlikimo terminai pratęsimi Šalių raštu sutartu dienų skaičiumi, kai Užsakovas keičia Projektinę dokumentaciją. Jeigu Užsakovas nesutinka pakeisti Sutarties atlikimo terminų, Rangovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir ją nutraukti. Šiame punkte numatytas Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva yra laikomas Sutarties nutraukimu ne dėl Rangovo kaltės.

5.4. Jei atliekami Papildomi darbai, Sutarties įvykdymo terminai nustatomi Šalių susitarimu.

6. Apmokėjimo tvarka

6.1 Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal Rangovo PVM sąskaitas – faktūras, išrašytas priimtų Darbų/Įrangos ir medžiagų atžvilgiu pagal atitinkamus Darbų priėmimo aktus.

6.2 PVM sąskaita – faktūra apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.3 Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

7. Rangovo teisės ir pareigos

7.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytais terminais pagal Sutarties sąlygas (Jeigu toks grafikas pateikiamas).

7.2. Rangovas įsipareigoja raštiškai įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį ar kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei bei terminams.

7.3. Atlikdamas Darbus, Rangovas atsako už savo darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi Užsakovo teritorijoje.

7.4. Įvykus Užsakovo teritorijoje nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7.5. Rangovas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi priimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

7.6. Rangovas įsipareigoja atlyginti dėl Rangovo kaltės Užsakovui atsiradusius tiesioginius nuostolius, kurie atsirado nevykdant Sutarties arba vykdant ją netinkamai.

7.7. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį:

7.7.1. jei Užsakovas netinkamai ar ne laiku vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus po to, kai apie sutartinių įsipareigojimų netinkamą vykdymą/nevykdymą informavo Užsakovą raštu, tačiau Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo raštiško pranešimo trūkumų nepašalino.

Apie bet kokių Darbų sustabdymą Rangovas įsipareigoja nedelsdamas pranešti Užsakovui nurodydamas tokio sustabdymo priežastį.

7.8. Rangovas patvirtina, kad yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę bendruoju civilinės atsakomybės draudimu.

8. Rangovo atsakomybė

8.1. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, pagal rašytinį reikalavimą Rangovas moka Užsakovui 5% nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

8.2. Pažeidęs kalendoriniame Darbų atlikimo grafike numatytą Darbų atlikimo galutinį terminą pagal rašytinį reikalavimą Rangovas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigių nuo neatliktų Darbų dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties kainos.

8.3. Bendra pagal šią Sutartį Rangovo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų (baudų ir delspinigių) suma negali viršyti 10% bendros Sutarties kainos. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Rangovo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

9. Užsakovo teisės ir pareigos

9. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo pateiktą įrangą ir medžiagas pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

9.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.1. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Darbų pradžios supažindinti ir informuoti Rangovą apie profesinę riziką, egzistuojančius ir galimus pavojus bei rizikos veiksnius, esančius Darbų atlikimo vietoje, taip pat praveisti įvadinį instruktavimą Rangovo darbų vadovams.

9.3. Užsakovas įsipareigoja gauti ir pateikti Rangovui visus ir bet kokius leidimus, išduodamus kompetentingų institucijų, jei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus jie reikalingi siekiant pradėti vykdyti Darbus ir juos atlikti.

9.4. Užsakovas Rangovo prašymu per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos suteikia Rangovo atstovams ir darbuotojams visus reikalingus leidimus Darbams atlikti saugomoje Užsakovo ar kitoje teritorijoje, kur turi būti atliekami Darbai.

9.5. Užsakovas įsipareigoja laiku pabaigti statybos bei kitus darbus, kurie Rangovui kliudo tinkamai vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, jeigu tokius darbus Užsakovas ar jo kiti rangovai ir/ar subrangovai vykdo. Tokie darbai turi būti atlikti iki Rangovo Darbų atlikimo termino pradžios arba nedelsiant nuo Rangovo pranešimo gavimo.

9.6. Užsakovas įsipareigoja pilnai sukomplektuoti savo įrengimus ir užtikrinti jų darbą iki Rangovo Darbų termino pradžios, jeigu tokie nesukomplektuoti įrengimai ar jų neveikimas kliudo Rangovui tinkamai ir nustatytu laiku vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, taip pat laiku ir nedelsdamas imtis priemonių pašalinti sukomplektuotų įrengimų veikimo trūkumus, trukdančius Rangovui atlikti Darbus.

9.7. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Rangovui patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, nuostolius dėl Darbų sustabdymo ne dėl Rangovo kaltės.

9.8. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

9.9. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai naudotis teisėmis.

10. Užsakovo atsakomybė

10.1. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovas priima ir sumoka už faktiškai Rangovo atliktą Darbų dalį ir patiektą ir/ar užsakytą Įrangą bei medžiagas, taip pat sumoka Rangovui baudą, lygią 5 % bendros Sutarties kainos ir atlygina tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

10.2. Pavėlavęs laiku sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytas pinigų sumas, pagal rašytinį reikalavimą Užsakovas moka Rangovui 0,02% už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos pinigų sumos, bet ne daugiau nei 5% nuo Sutarties kainos.

10.3. Sustabdęs Darbus ar jų dalį, Užsakovas atlygina Rangovui visas dėl to patirtas Rangovo išlaidas ir tiesioginius nuostolius.

10.4. Bendra pagal šią Sutartį Užsakovo mokamų nuostolių atlyginimo ir netesybų (baudų ir delspinigių) suma negali viršyti 10 % bendros Sutarties kainos. Šiame punkte nustatytas ribojimas netaikomas Užsakovo nuostolių, kuriuos Rangovas patyrė dėl Užsakovo tyčios ar didelio neatsargumo atlikto Sutarties pažeidimo, atlyginimui.

11. Darbų/Įrangos ir medžiagų priėmimo tvarka

11.1. Darbų ar Darbų dalies rezultata, Įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami per praėjusį mėnesį atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurio forma pateikiama šios Sutarties priede Nr. 2. Atlikti Darbai, pateikta Įranga ir medžiagos perduodami vadovaujantis Sąmata ir/ar vienetinėmis į kainais.

11.2. Darbai/Įranga ir medžiagos turi būti priimti Užsakovo per tris darbo dienas nuo Rangovo Darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti Darbus/Įrangą ir medžiagas ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Darbų/Įrangos ir medžiagų ar jų dalies, t.y. nepasirašo pateikto Darbų priėmimo-perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Darbai yra tinkamai atlikti/Įranga ir medžiagos tinkamos ir priimti/os Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną.

11.3. Darbai laikomi visiškai baigti, Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

11.4. Galutiniam Darbų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos.

11.5. Užsakovas, pastebėjęs Darbų/Įrangos ir medžiagų trūkumų priimant atliktą Darbą/Įrangą ir medžiagas, gali jais remtis tik tuo atveju, jeigu Darbų priėmimo – perdavimo akte tie trūkumai buvo aptarti.

11.6. Užsakovas, nustatęs Darbų/Įrangos ir medžiagų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties (Užsakovo užduoties) sąlygų po Darbų priėmimo/Įrangos ir medžiagų, kai tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Darbą/Įrangą ir medžiagas (paslėpti trūkumai), taip pat kai jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per 3 (tris) darbo dienas po jų nustatymo. Šiais atvejais Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl Darbų (rezultato)/Įrangos ir medžiagų trūkumų.

11.7. Atliktų Darbų rezultatų, taip pat Įrangos ir medžiagos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo atitinkamų Darbų priėmimo pagal šios Sutarties nuostatas.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

12.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

12.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 12.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

13. Konfidenciali informacija

13.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta Konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Šalys gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl Konfidencialios informacijos saugojimo.

13.2. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomiems informacijos atskleidimo atvejams, taip pat, kai Konfidenciali informacija turi būti atskleista tam, kad tinkamai įvykdyti Darbus, kai Konfidenciali informacija atskleidžiama Šalies konsultantams ir patarėjams, įskaitant teisės konsultantus, bei subrangovams. Tiek teisėto ar neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Šalis išsipareigoja nedelsiant informuoti kitą Šalį.

14. Informacija ir korespondencija

14.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalys paskiria savo atstovus:

14.1.1. Rangovas – Dainius Jacinavičius, telefonas 8-614 41095, faksas 8 - 37 406678, el.p. info@nest-group.eu;

14.1.2. Užsakovas - Rimantas Grainys, telefonas 8-698-32650, faksas 8-383-51698; el.p. rimas@moletusiluma.lt

14.2. Savo įgaliotą atstovą Šalis gali pakeisti be kitos Šalies sutikimo. Šalis, kuri ruošiasi pakeisti savo įgaliotą atstovą, kuo skubiau privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai ir kartu pateikti naujai skiriamo savo atstovo duomenis bei įgaliojimą tokiam asmeniui. Laikoma, kad kita Šalis sužinojo (ar turėjo sužinoti) apie kitos Šalies atstovo pakeitimą nuo to momento, kai buvo gautas Šalies, keičiančios atstovą, pranešimas dėl atstovo pakeitimo.

14.3. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu, faksu (po to nedelsiant tokį pranešimą išsiunčiant registruotu paštu), įteikiami asmeniškai šioje Sutartyje nurodytais adresais, arba, jeigu Šalys yra raštu informavusios viena kitos apie tų adresų pasikeitimus, kitais Šalių viena kitai nurodytais adresais.

14.4. Šalys išsipareigoja nedelsiant viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, ar kitų šioje Sutartyje numatytų duomenų pasikeitimus.

14.5. Pranešimo išsiuntimas paskutiniu Šaliai žinomu kitos Šalies adresu ir pan. laikomas tinkamu, jeigu gaunančioji Pranešimą Šalis neinformavo pranešančios Šalies apie savo adreso pasikeitimą. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo, taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.

15.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško išsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo momento.

16.2. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia tam tikros šios Sutarties nuostatos, likusi Sutarties dalis Šalims lieka galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys gera valia, derybų būdu turi susitarti dėl pripažintų negaliojančiomis Sutarties nuostatų pakeitimo kitomis Šalims priimtiniomis nuostatomis.

16.3. Šalys neturi teisės perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš šios Sutarties be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Ši nuostata netaikoma Užsakovui nevykdant savo piniginių išsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokiu atveju Rangovas turi teisę be išankstinio Užsakovo sutikimo perleisti skolų (piniginių išsipareigojimų) išieškojimą tretiesiems asmenims, įskaitant ir skolų išieškojimo įmones. Tokiu atveju Užsakovas išsipareigoja sumokėti Rangovui ar tretiesiems asmenims visas ir bet kokias pinigų sumas, susijusias su tokiu skolų išieškojimu, įskaitant, bet neapsiribojant netesybas (baudas, delspinigius) ar kitas išlaidas.

16.4. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta:

16.5.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

16.5.2. Užsakovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 16.6 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Rangovo kaltės Užsakovas išsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Rangovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

17.5.3. Rangovo iniciatyva, kaip numatyta šios Sutarties 16.7 punkte. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Užsakovo kaltės Užsakovas išsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnę negu 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, per kurį Užsakovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.



16.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, pranešdamas apie tai Rangovui raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma tai, kad: Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, pateikto raštu, ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradedą Darbų; arba vėluoja atlikti Darbus ar jų etapą pagal suderintą darbų atlikimo grafiką daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba Rangovas atlieka Darbus nekokybiškai naudojant netinkamą įrangą ir/ar medžiagas ir jei pagrįstai galima teigti, kad dėl to Rangovas nepajėgs tinkamai užbaigti visų Darbų.

16.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Užsakovui raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų jeigu: jei ne dėl Rangovo kaltės sustabdomi Darbai ir toks Darbų sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Rangovui nėra sumokama pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir pasirašytus atliktų Darbų priėmimo aktus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų; arba jei Užsakovas nepašalina Rangovo pranešimuose nurodytų aplinkybių, trukdančių tinkamai vykdyti Darbus, ilgiau nei dešimt darbo dienų.

16.8. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

17. Kitos sutarties sąlygos

17.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

17.2. Tuo atveju, kai ne Rangovo tiekti, montuoti, derinti objekto technologiniai įrengimai yra netinkami eksploatuoti, Rangovas negarantuoja pilno sistemos suderinimo. Šiuo atveju Rangovas priduoja, o Užsakovas priima Rangovo atliktus Darbų rezultatą pagal technologinį procesą imituojančius impulsus/signalus.

18. Sutarties priedai

18.1. Visi priedai prie šios Sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

18.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:

18.3. Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata (Sutarties punktas – 4.2).

18.3.1. Priedas Nr. 2 – Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto forma (sutarties punktas – 11.1).

18.4. Šalys gali sudaryti ir kitus priedus prie šios Sutarties. Sutarties priedai yra sudėtinė Sutarties dalis. Sutarties prieduose numatytos specialiosios sąlygos turi pirmenybę prieš Sutarties bendrąsias sąlygas.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 vienodais egzemplioriais. Visi Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Kiekviena Šalis gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.

19.2. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

20. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB "Molėtų šiluma"

Įmonės kodas 167610175

Mechanizatorių 7, LT-33114 Molėtai

A/s LT924010045500070222

AB DNB bankas

PVM mokėtojo kodas LT676101716

Tel: 8-383-51962 Faksas 8-383-51698

El. paštas ms@moletusiluma.lt

Registro tvarkytojas VI "Registrų centras" Utenos fil.

Rangovas:

UAB „NEST Baltija“

Įm. kodas 301560706

Piliakalnio g. 5A, LT-46224, Kaunas

A.s. Nr. LT52 7044 0600 0753 9942

AB SEB bankas

PVM kodas LT100004037912

Tel.: 8 37 212081, faksas: 8 37 406678

El. paštas: info@nest-group.eu

Registro tvarkytojas VI "Registrų centras",

Direktorius

Juozas Kuliešius

(parašas)

Direktorius

Vygyandas Labanauskas

(parašas)

A.V.

