

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VK/

Vilnius

2018 m. lapkričio 15 d.

AB „Amber Grid“, atstovaujama Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyriaus vadovės Aušrinės Pošienės, veikiančios pagal 2018 m. rugsėjo 25 d. įgaliojimą Nr. 9-32, (toliau vadinama – Užsakovas), ir UAB „PRO Assessments“, atstovaujama direktorės Airidos Zavadskės, veikiančio pagal įstatą, (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. Sutarties objektas:

1.1. Kritinių pareigybių vertinimo ir pamainumo planavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų teikimo terminai:

2.1. Paslaugų teikimo terminas – Vykdytojas Paslaugas turi suteikti iki 2018 m. gruodžio 31 d.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas Užsakovo vienašališku pranešimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei iki 2019 m. kovo 31 d.

2.3. Konkretus Paslaugų suteikimo terminas turi būti suderintas su Užsakovu el. paštu ne mažiau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Paslaugų suteikimo.

3. Paslaugų kaina ir apmokėjimas:

3.1. Paslaugų kaina:

Paslaugos	Kiekis	1 val. įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
Kritinių pareigybių vertinimo ir pamainumo planavimo paslaugos	Iki 25 val.	90 Eur/val.	2250 Eur
	Bendra Paslaugų suma be PVM, Eur		2250 Eur

3.2. Preliminari Sutarties kaina ir 3.1. punkte nurodytų Paslaugų įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Preliminari kaina apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų valandų kiekio, kuris negali būti didesnis kaip 25 val.

3.3. Vykdytojo Paslaugų kaina be PVM apima visas Vykdytojo išlaidas, patiriamas Vykdytojui, Vykdytojo pagalbiniam personalui ir Vykdytojo pasitelktiems asmenims teikiant Paslaugas Užsakovui. Kad nekiltų abejonių, Vykdytojo atlyginimas apima Vykdytojo, Vykdytojo pagalbinio personalo ir Vykdytojo pasitelktų asmenų kelionės išlaidas, renginių organizavimo išlaidas, inventoriaus renginiams išlaidas ir pan. Kai renginiai organizuojami Vykdytojo patalpose, tai daroma Vykdytojo sąskaita.

3.4. Už Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal įkainius, numatytus Sutarties 3.1 punkte. Sąskaitos-faktūros turi būti pateiktos per VĮ „Registrų centras“ informacinę sistemą „E.Sąskaita“. Vykdytojo pateiktos PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo terminas yra 45 dienos nuo sąskaitos gavimo dienos.

3.5. Draudžiama didinti Paslaugų įkainius be PVM, išskyrus įkainių pasikeitimą dėl pasikeitusio PVM tarifo, per visą Sutarties galiojimo laiką.

4. Intelektinė nuosavybė.

- 4.1. Jei teikiant Paslaugas yra sukuriama intelektinės nuosavybės objektas, tai Vykdytojas perduoda visas išimtinės turtinės teisės į tokį objektą Užsakovui.
- 4.2. Į Paslaugų teikimo Užsakovui eigoje sukurtus intelektinės nuosavybės objektus turtinės teisės suteikiamos visam turtinių teisių apsaugos laikotarpiui. Turtinės teisės Užsakovui į intelektinės nuosavybės objektus perleidžiamos neapsiribojant Lietuvos Respublikos teritorija.
- 4.3. Suteikus turtinės teisės į intelektinės nuosavybės objektus Užsakovui, Užsakovas įsipareigoja gerbti ir saugoti neturtinės autorių teisės ir vykdyti su tuo susijusias pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.4. Vykdytojas išsaugo visas teises į visą Vykdytojo sukurtą ir pateiktą ryšium su šia sutartimi know-how. Darbo metodika, susijusi su Paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, išlieka Vykdytojo nuosavybe.
- 4.5. Atlyginimas už intelektinės nuosavybės teises yra įtrauktas į Paslaugų kainą.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos:

- 5.1. Teikti paslaugas Užsakovui už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 5.2. Teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, nurodytus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Vykdytojas turi teisę raštu atsisakyti vykdyti tokius nurodymus pateikdamas motyvus.
- 5.3. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 5.4. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties galiojimo metu ir po Sutarties pasibaigimo Vykdytojas privalo visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, taip pat Sutartį laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų ir informacijos perduoti trečiosioms šalims, skelbti bei kitaip atskleisti, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pareiga pateikti informaciją nustatyta teisės aktuose.
- 5.5. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

6. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 6.1. Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti už tinkamai teikiamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir kaina.
- 6.2. Užsakovas turi bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju teikdamas Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją, kai tokia pareiga kyla iš Sutarties esmės.
- 6.3. Sudaryti galimybę susitikti ar kitomis priemonėmis bendrauti Vykdytojo konsultantams su Užsakovo darbuotojais, ruošiantis konsultacijoms.
- 6.4. Užtikrinti darbuotojo (-ų) dalyvavimą numatytoje konsultacijoje.
- 6.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Nepaprastosios aplinkybės:

- 7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8. Atsakomybė

- 8.1. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartyje numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 8.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas savo pasirinkimu gali išskaičiuoti priskaičiuotą delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.
- 8.4. Šalys atsakingos tik už tiesioginius nuostolius, patirtus kitos Šalies. Šalių atsakomybė neapima nuostolių dėl negauto pelno, negautų pajamų ar negautos verslo galimybės.
- 8.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. kovo 31 d. Pasibaigus Sutarties terminui lieka galioti Šalių įsipareigojimai, kurių galiojimas pagal savo esmę turi tęstis (konfidencialumo pareigos, intelektinės nuosavybės teisės ir pan.).
- 9.2. Šalys Sutartį gali nutraukti Šalių susitarimu.
- 9.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi motyvus.
- 9.4. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį visais atvejais. Šiuo atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Vykdytojo iki pranešimo dėl sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktas paslaugas ir atlyginti Vykdytojo patirtus ir objektyviais įrodymais pagrįstus tiesioginius nuostolius.
- 9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:
- 9.5.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.5.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
- 9.6. Jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, tiesioginiai nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10. Baigiamosios nuostatos:

- 10.1. Šalys, norėdamos perduoti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties, trečiosioms šalims, turi gauti raštišką kitos sutarties šalies sutikimą.
- 10.2. Šalys įsipareigoja saugoti visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir neatskleisti bet kurios rašytinės ar žodinės informacijos, gautos vykdant šią Sutartį iš kitos Šalies ar jos darbuotojų, patarėjų, tarpininkų, konsultantų, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja galiojantys įstatymai ir tik tiek, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui.
- 10.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 10.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 10.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 10.5.1. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

AB „Amber Grid“
Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Tel. (8 5) 236 0855, faks.(8 5) 236 0850
A. s. LT71 7044 0600 0790 5969
AB SEB bankas
Įmonės kodas 303090867
PVM mokėtojo kodas 100007844014

Vykdytojas:

UAB „Pro Assessments“
Užupio g. 30-304, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300661780
PVM mokėtojo kodas LT100003061819
A/s LT96 7300 0100 9979 9882
„Swedbank“, AB
Tel. +370 699 44420

Žmogiškųjų išteklių ir administravimo
skyriaus vadovė
Aušrinė Pošienė

Direktorė

Airida Zavadskė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – AB „Amber Grid“ (toliau - Užsakovas) kritinių pareigybių vertinimo ir pamainumo planavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

II. PASLAUGŲ APIMTYS IR ĮGYVENDINIMO EIGA

2. Tiekėjas privalo suteikti Užsakovo kritinių pareigybių vertinimo ir pamainumo planavimo paslaugas. Naudojama metodika turi vertinti pareigybių kritiškumą įmonės veiklai, įvertinant pareigybės įtaką strategijai ir vertės kūrimui bei pamainos paruošimo sudėtingumą ir trukmę.

Paslaugų apimtis ir įgyvendinimo eiga:

- a. Prieš pradedant kritinių pareigybių vertinimą, Tiekėjas turi susiderinti su Užsakovu paslaugų poreikį, apimtį ir terminus.
- b. Suorganizuoti darbinę sesiją su Užsakovo atstovais, metodologijos pristatymui ir kriterijų, pagal kuriuos bus vertinamos Užsakovo pareigybės nustatymui. Sesija turi vykti Užsakovo patalpose iš anksto suderintu laiku.
- c. Paruošti ir adaptuoti kritinių pareigybių vertinimo įrankį pagal Užsakovo poreikius.
- d. Suorganizuoti 3-4 grupines darbinės sesijas Užsakovo vadovams, kurių metu įvertinamos Užsakovo pareigybės. Sesijos turi vykti Užsakovo patalpose iš anksto suderintu laiku.
- e. Pasiūlyti ir pritaikyti darbuotojų pamainumo planavimo ir individualių pamainumo planų sudarymo kritinėms pareigybėms strategiją, įgyvendinimo eigą, etapus, suderinant su Užsakovo žmoniškųjų išteklių valdymo praktikomis.
- f. Pagal Užsakovo poreikį, teikti konsultacijas ir/ar organizuoti papildomas darbinės sesijas dėl kritinių pareigybių vertinimo ir pamainumo planavimo.

Galutinis rezultatas: įvykdytas Užsakovo kritinių pareigybių įvertinimas ir suteiktos pamainumo planavimo konsultacinės paslaugos.