VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP18-324/2

2018 m. spalio 15 d.

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama Food Service veiklos vadovės Baltijos šalims Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir
KUKARSKĖS GLOBOS NAMAI, juridinio asmens kodas 190808573 , atstovaujama direktorės Astos Pranaitienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — **maisto produktai 2 pirkimo dalis (BVŽP kodas 15300000)**. Preliminari Sutarties vertė - **9 282,69 EUR su PVM.**

2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:

2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatytai šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);

2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;

2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.

4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamasi Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.

4.3. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristačius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.

4.4. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.

4.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.

4.6. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą *“Neatitikimų ir broko aktą”*, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.

4.8. Pirkėjas turi teisę grąžinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.

4.9. Pirkėjas gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.

Direktorė
Asta Pranaitienė

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.

5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.

5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimų į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.

6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekės), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.

6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytomis sąlygomis nustatytas palūkanas.

6.4. Vykdant šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos *„E. sąskaita“* priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.

6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektonines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: KUKARSKESNAMAI@GMAIL.COM *(elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).*

Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:

Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;

Pirkėjas – Kukarskės globos namai, tel. 834562300, el. paštas KUKARSKESNAMAI@GMAIL.COM *(elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).*

7. SANKCIJOS

7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokiu mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.

7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenims, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.

7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtinu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jeigu nė viena iš šalių nepateikė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Sutartis pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis negali būti tęsiama ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.

8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teismingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „SANITEX“

Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas
Juridinio asmens kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917

A.s. Nr.: LT 817044060003086732
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel.: 8 37 401111
Fax: 8 37 401110
El. paštas: sanitex@sanitex.eu
konkursai@sanitex.eu

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė

Pirkėjas:

Kukaraskės globos namai
Nemuno g.136, LT-71413, Kukarskės km., Kidulių sen., Šakių raj.,
190808573

Sąsk.Nr.: LT 924010042100030102, LT 494010042100080152,
AB Luminor bankas, banko kodas 40100.
Tel. 8-345-62236

kukarskesgloba@gmail.com

Kukarskės globos namų direktorė
Asta Pranaitienė

II pirkimo dalis (Perdirbti, švieži maisto produktai BVŽP kodas 15300000)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis (preliminarus 12 mėn)	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1	Vyšnių uogienė	Sufasuota ne daugiau kaip po 1 kg.	kg	20			
	Aviečių džemas	Sufasuota ne daugiau kaip po 1 kg.	kg	20			
	Apelsinų džemas	Sufasuota ne daugiau kaip po 1 kg.	kg	10			
	Įvairi uogienė	Sufasuota ne daugiau kaip po 1 kg.	kg	40			
	Įvairus džemas	Sufasuota ne daugiau kaip po 1 kg.	kg	40			
2	Konservuoti žali žirneliai	Pagaminta iš žalių nešaldytų žirnelių, išfasuoti ne daugiau kaip po 1 kg	kg	140			
	Marinuoti agurkai	Nepjaustyti, saldžiai rūkštūs, išfasuoti iki 3 kg, stiklainiuose	kg	440			
	Konservuotos rūgštynės	Pjaustytos, išfasuoti iki 2 kg	kg	60			
	Marinuoti burokėliai	Šiaudeliais, išfasuoti iki 1 kg, stiklainiuose	kg	160			
	Marinuoti pievagrybiai	Išfasuoti iki 2 kg	kg	10			
	Konservuotos pupelės	Baltos, išfasuoti iki 3 kg	kg	70			
	Konservuotos pupelės	Raudonos, išfasuoti iki 3 kg	kg	100			
3	Razinos	Išfasuoti iki 1kg	kg	20			
	Džiovinti abrikosai	Išfasuoti iki 1kg	kg	30			
	Džiovintos slyvos	Išfasuoti iki 1kg	kg	30			
	Džiovintos spanguolės	Išfasuoti iki 1kg	kg	30			

	Džiovintų vaisių ir uogų mišinys	Išfasuoti iki 5kg	kg	40	
4	Rauginti kopūstai	Išfasuoti iki 1 kg	kg	100	
	Bananai	II klasė	kg	600	
	Citrinos	II klasė	kg	130	
	Apelsinai	II klasė	kg	30	
	Mandarinai	II klasė	kg	20	
	Obuoliai	II klasė	kg	130	
	Kriaušės	II klasė	kg	20	
	Žaliosios vynuogės	II klasė	kg	100	
	Kiviai	II klasė	kg	100	
	Morkos	Plautos, II klasė	kg	700	
	Burokėliai	II klasė	kg	500	
	Svogūnai	II klasė	kg	440	
	Švieži kopūstai	II klasė	kg	100	
	Baltagūžiai kopūstai	II klasė	kk	440	
	Agurkai	Lietuviški, II klasė	kg	120	
	Pomidorai	II klasė	kg	90	
	Pievagrybiai	Fasuoti iki 1 kg, I klasė	kg	25	
	Persimonai	II klasė	kg	30	
	Melionai	II klasė	kg	40	
	Arbūzai	II klasė	kg	95	
	Žiediniai kopūstai	Šaldyti, fasuoti iki 10 kg.	kg	100	
	Šaldytų daržovių asorti	Šaldyti	kg	100	
5	Gira	Skardinėse, fasuota iki 0,5 l	l	20	
6	Įvairių sulčių koncentratas	Fasuota iki 1 l	l	160	
	Įvairios vaisių sultys su vitaminais	100 %, fasuota iki 1 l	l	80	

	Persikų nektaras	Bent 50 %, fasuota iki 1 l	l	80			
	Slyvų nektaras	Bent 50 %, fasuota iki 1 l	l	80			
	Ananasų nektaras	Bent 50 %, fasuota iki 1 l	l	80			
	Multivitaminų nektaras	Bent 50 %, fasuota iki 1 l	l	80			
	Obuolių sultys	100 %, fasuota iki 1 l	l	80			
	Pomidorų sultys	100 %, fasuota iki 1 l	l	10			
7	Virtiniai	Šaldyti su varške	kg	50			
8	Pyragai (4 rūšys)	Šaldyti	kg	14			
9	Koldūnai	Su kiauliena, fasuota iki 5 kg	kg	320			
						Suma	**9 282,69**

UAB „SANITEX“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė

Kukarskės globos namai

Direktorė
Asta Pranaitienė