

MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS NR. 2018-04 /B7-304
2018-11-07

UAB „Transec“, toliau vadinama **VYKDYTOJU**, atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir VšĮ Vilkaviškio ligoninė, toliau vadinama **UŽSAKOVU**, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Lino Blažaičio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1. 1. Medicininių (įskaitant medikamentinių) atliekų (toliau sutartyje - „MA“) atlygintinas priėmimas ir tvarkymas. **UŽSAKOVAS** paruošia transportavimui MA savo jėgomis, o **VYKDYTOJAS** transportuoja savo transportu, priima ir sutvarko nustatyta tvarka MA.

2. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1. Vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (Žin., 2004, Nr. 68-2381), išvežti ir sutvarkyti MA, išvardintas šios sutarties Priede Nr. 1, taikant jame nurodytus priėmimo įkainius. Tuo atveju, kai **UŽSAKOVAS** pageidaus priimti ir tvarkyti MA, neišvardintas Priede Nr. 1, tokių atliekų tvarkymui šalys nustatys kainą atskiru susitarimu. MA išvežti pagal suderintą grafiką, pateiktą Priede Nr.3.

2.2. **UŽSAKOVUI** pageidaujant **VYKDYTOJAS** išveža MA 5-ių darbo dienų laikotarpyje **VYKDYTOJO** transportu, laikantis „Pavojingų krovinių vežimo keliais (ADR)“ taisyklių, tarifais, nurodytais priede prie sutarties Nr.1, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

2.3. **UŽSAKOVUI** pageidaujant už atskirą apmokėjimą užtikrinti 3.3.p. numatytas transportavimui skirtas priemones: padėklus, tvirtinimo juostas, konteinerius bei kitą įpakavimą.

2.4. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja laikytis šalių sudaryto atliekų priėmimo ir tvarkymo grafiko.

2.5. **VYKDYTOJAS** pareiškia, kad turi visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas.

2.6. **VYKDYTOJAS** PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama **VYKDYTOJO**.

2.7. Jeigu **VYKDYTOJO** kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, **VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI** įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

3.1. Griežtai vadovautis „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, aplinkos apsaugos, sanitarijos, darbų saugos ir kitų teisės aktais nustatytais reikalavimais, rūšiuojant, supakuojant pervežimui, sandėliuojant.

3.2. Kiekvienai MA siuntai, išrašyti krovinio važtaraštį ir nustatytos formos pavojingų atliekų lydraštį, jei tokios atliekos būtų tarp vežamų MA, („Atliekų tvarkymo taisyklių“ priedas Nr. 15).

3.3. MA supakuoti į tinkamą transportavimui įpakavimą, aštrius daiktus sudėti į nepraduriamą pakuotę. Naikintini vaistai pakuojami atskirai nuo kitų MA. MA, turinčias pavojingas savybes, supakuoti atskirose dėžėse ir paženklinti etiketėmis su atitinkamu pavojaus ženklu („Atliekų tvarkymo taisyklių“ priedas Nr. 14).

3.4. MA, kurios išvežamos pagal suderintą grafiką, supakuoti į kartonines dėžes su polietileniniu įdėklu ir sudėti dėžes rakinamoje patalpoje. Aštrius daiktus prieš įdedant į dėžę supakuoti į nepraduriamą pakuotę.

3.5. Ne vėliau kaip prieš 2 dienas informuoti **VYKDYTOJĄ** apie MA, išvežamų pagal pareikalavimą, rūšį, kiekį ir paruošimą.

3.6. **UŽSAKOVAS** apmoka **VYKDYTOJUI** už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) darbo dienų po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš TLK (PSDF) bus pervestos į užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

4.1. **UŽSAKOVAS** pilnai atsako už pasekmes ir nuostolius, kurie gali susidaryti perdavus **MA VYKDYTOJUI**, nevykdant reikalavimų, išdėstytų 3.1.–3.5. punktuose, t.y. dėl **UŽSAKOVO** neatsargumo.

4.2. **UŽSAKOVUI** neatsiskaičius laiku, skaičiuojami 0,02% delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą **VYKDYTOJAS** ir **UŽSAKOVAS** atsako pagal galiojančius įstatymus. Nesutarimus ir ginčus, kylančius tarp šalių vykdančią šią sutartį, nagrinėja teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

5. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS:

5.1. Esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, nevykdant ar neįvykdžiusi dėl šių aplinkybių savo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, atleidžiama nuo atsakomybės vadovaujantis 1996 07 15 Nr. 840 ir 1997 03 13 Nr. 222 LR Vyriausybės nutarimais patvirtintomis teisės normomis (ar joms analogiškomis). Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti kitą šalį apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Nepranešusi apie šias aplinkybes per minėtą terminą, įsipareigojimų nevykdanti šalis atsako bendrais, šioje sutartyje numatytais, pagrindais.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR KITOS SĄLYGOS:

6.1. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapertas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai aktai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. lapkričio 21 d.** ir galioja 12 mėnesių.

6.3. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo per 30 kalendorinių dienų nuo pirmos pretenzijos gavimo dienos, ginčą sprendžia **VYKDYTOJO** buveinės vietos teismas LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Sutartis pasirašyta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba ir perduota po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.

6.5. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.

6.6. Visi pagal šią sutartį sutarties šalių vieną kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba pasiunčiama faksimiliniu ryšiu, vėliau tokį faksimilinį pranešimą 1 darbo dienos laikotarpyje išsiunčiant registruotu paštu, sutartyje nurodytais adresais.

6.7. Jeigu keičiasi vienos kurios nors šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, ta šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis

neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tos rekvizitus.

6.8. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti šalių sudaromi raštu ir tinkamai sutarties šalių pasirašyti.

6.9. Jei kuri nors šios sutarties dalis, nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios dalies, nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios sutarties ar kitų atskirų šios sutarties dalių, nuostatų ar sąlygų negaliojančiais. Tokiu atveju šalys turi susitarti dėl galios netekusios dalies, nuostatos ar sąlygos pakeitimo kitomis galiojančiomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios savo prasme į negaliojančias.

6.10. Sutarties priedai: Atliekų, priimamų šalinimui, sąrašas ir įkainiai, Priedas Nr. 1- 1 lapas, Priedas Nr. 2 - 1 lapas. Kiti šalių pasirašyti vykdant sutartį pakeitimai, papildomi susitarimai šalių įforminami raštu kaip šios sutarties priedai.

6.11. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Sandėlininkė Jūratė Adomavičienė	Vadybininkė Viktorija Vyčaitė
Telefonas	8 342 60 150	845462560
El. paštas	info@vilkaviskioligonine.lt	transeco@inbox.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Transeco“

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm. kodas 301574549

PVM mokėtojo kodas LT100004004018

A/s LT63730001010657620

AB Swedbank

Tel./faks. (8 45) 46 25 60

El. paštas: transeco@inbox.lt

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilkaviškio ligoninė

Maironio g.25, LT-70104 Vilkaviškis

Įmonės kodas 185332820

A./s.LT48401004010080044

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 342) 60150, faks. (8-342) 60174

El. paštas: info@vilkaviskioligonine.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Vyriausiasis gydytojas

Linas Blažaitis



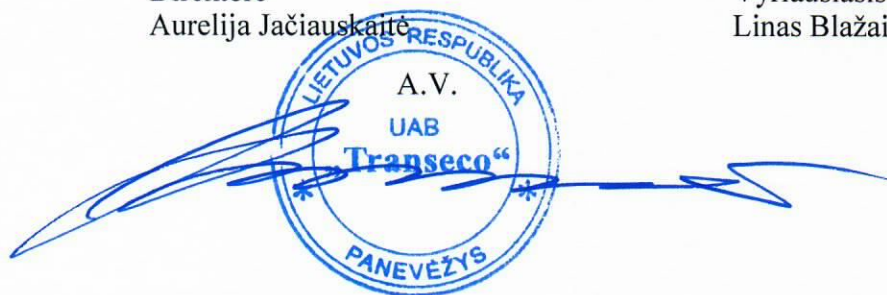
PRIEDAS Nr. 1

MEDICININIŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR PAKAVIMO PRIEMONIŲ ĮKAINIAI

<i>Kodas</i>	<i>Atliekų pavadinimas</i>	<i>Pavojingumas</i>	<i>Priėmimo įkainiai, Eur/kg be PVM</i>	<i>Priėmimo įkainiai, Eur/kg su PVM</i>
1. Medicininių atliekų priėmimo įkainiai:				
18 01 02	Anatominė medžiaga	Pavojingos, H9	2,50	3,03
18 01 03*	Infekuotos atliekos	Pavojingos, H9	0,87	1,05
18 01 04	Nepavojingos medicininės atliekos	Nepavojingos	0,87	1,05
18 02 03	Neinfekuotos atliekos	Nepavojingos	0,87	1,05
18 01 01	Aštrūs daiktai	Nepavojingos	0,87	1,05
2. Farmacinių atliekų priėmimo įkainiai:				
18 01 06	Pavojingos cheminės medžiagos	Pavojingos, H14	2,00	2,42
18 01 07	Cheminės medžiagos	Nepavojingos	2,00	2,42
18 01 09	Nepanaudoti vaistai (stiklo tara su vaistų likučiais (ampulės, stiklo flakonai, tara nuo biocidų))	Nepavojingos	2,20	2,67
3. Pakavimo medžiagų ir transportavimo įrangos įkainiai:				
<i>Eil.Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>		<i>Vnt. kaina, Eur be PVM</i>	<i>Vnt. kaina, Eur su PVM</i>
1	Kartoninė dėžė 250*400*500 su ženkliniu		0,49	0,59
2	Kartoninė dėžė 250*400*250 su ženkliniu		0,35	0,42
3	Vienkartiniai polietileningai maišai 140 l		0,18	0,22
4	Vienkartiniai polietileningai maišai 80 l		0,14	0,17
5	Aštrių daiktų konteineris 0,7 l		1,48	1,79
6	Aštrių daiktų konteineris 1,5 l		1,60	1,94
7	Aštrių daiktų konteineris 3,0 l		1,89	2,29
8	Aštrių daiktų konteineris 5,0 l		2,57	3,11
9	Polietileningai geltoni ženklinti maišai 140l		0,52	0,63
10	Polietileningai geltoni ženklinti maišai 80l		0,42	0,51
11	Polietileningai geltoni ženklinti maišai 30l		0,33	0,40
4.	Transportavimo įkainis už vieną atvažiavimą, Eur:		12,00	14,52

UAB „Transec“
Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė

VšĮ Vilkaviškio ligoninė
Vyriausiasis gydytojas
Linas Blažaitis



MEDICININIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO GRAFIKAS

Atvykstama pagal iš anksto suderintą grafiką (abipusiu sutarimu), 1-2 kartus per mėnesį.

UAB „Transec“
Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė

VšĮ Vilkaviškio ligoninė
Vyriausiasis gydytojas
Linas Blažaitis

