

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS Nr. 2018/09/17

Kaunas

2018 m. rugsėjo mėn. 17 d.

UAB „ESTRAVEL VILNIUS“, juridinio asmens kodas 110781452, buveinės adresas Konstitucijos pr. 26, Vilnius (toliau – kelionių organizatorius), atstovaujama generalinės direktorės Žydrės Gavelienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus.

Ir

Lietuvos kaimo turizmo asociacija, juridinio asmens kodas 135029913, buveinės adresas K. Donelaičio g. 2-202, LT-44213 Kaunas (toliau – užsakovo), atstovaujama prezidento Lino Žabaliūno, veikiančio pagal Asociacijos įstatus,

(toliau kartu visos bendrai vadinami – „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 1.1. Šalys susitaria, kad Kelionių Organizatorius Užsakovo 15 keliautojų grupei (toliau – turistai) atlygintinai suorganizuos kelionę į Ispaniją pagal Užsakovo pageidavimus
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Kelionės Organizatoriui nurodytą užmokesį (kelionės kainą) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.3. Paslaugų suteikimo data: 2018 m. spalio 17 - 24 d.
- 1.4. Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM – 7350,00 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct). Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Kelionių organizatoriaus sąnaudų ir išlaidų, reikalingų Paslaugoms suteikti.
- 1.5. Užsakovas Kelionių organizatoriui už kelionę apmoka dalimis tokia tvarka: pirmas avansinis mokėjimas - iki 2018 m. rugsėjo 21 d., suma 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 ct), antras avansinis ir galutinis mokėjimas - iki 2018 m. spalio 17 d., suma 5350,00 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct).
- 1.6. Už suteiktas Paslaugas Kelionių organizatorius pateikia PVM sąskaitą faktūrą naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Kelionių organizatorius prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Kelionių organizatorius įsipareigoja:
 - 2.1.1. Skirti kontaktinį darbuotoją, atsakingą už šios kelionės organizavimą. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie už kelionės organizavimą atsakingo darbuotojo pasikeitimą.
 - 2.1.2. Organizuoti turistams kelionę pagal suderintą programą. Visi pakeitimai programoje po sutarties pasirašymo turi būti suderinti su užsakovu elektroniniu paštu.
 - 2.1.3. Prieš išvykstant į Kelionę, rašytine forma Užsakovui pateikti: informaciją apie tarpines stotis ir sustojimo laiką, buvimo vietą bei informaciją apie keleivio vietą transporto priemonėje (išskyrus lėktuvą bei nenumatytus techninius sustojimus), kelionės organizatoriaus atstovo pavardę, adresą, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą ar vietinių agentūrų ar agentų, į kurias Užsakovas galėtų kreiptis



pagalbos, adresus ir telefono numerius. Užsakovui nurodyti telefono numerį, kuriuo jis galėtų skambinti nenumatytu atveju, ar informaciją, kuri jam padėtų susisiekti su Kelionės organizatoriumi, informaciją apie valstybių, į kurias vykstama, epidemiologinę būklę, imunoprofilaktikos reikalavimus, kuriuos reikia įvykdyti vykstant į kelionę, informaciją apie sveikatos draudimo įforminimo tvarką, informaciją apie neprivalomas draudimo sutartis, pagal kurias atlyginamos turistų išlaidos dėl organizuotos kelionės atšaukimo arba pagalbos išlaidos, informaciją apie valiutų keitimo sąlygas ir tvarką.

- 2.1.4. Kelionių organizatorius neatsako už užsienio šalių ambasadų, imigracijos tarnybų ar pasienio policijos priimamus sprendimus, jeigu klientas ne dėl Kelionių organizatoriaus kaltės negauna įvažiavimo vizos, arba jis nebuvo įleistas į šalį, kur galioja bevizis režimas LR piliečiams.
- 2.1.5. Informuoti Užsakovą apie šalies, į kurią vykstama, į šalį įvežamų daiktų kiekį, ir draudimų reikalavimų, pasienio kirtimo taisyklių ypatumus.
- 2.1.6. Turisto(u) pateiktus asmens duomenis naudoti tik Kelionės dokumentų įforminimui.

2.2. Kelionės organizatorius turi teisę atsisakyti Sutarties, jeigu Užsakovas nesilaiko šioje sutartyje numatytų apmokėjimo bei duomenų pateikimo susitarimų.

2.3. Užsakovo įsipareigojimai:

- 2.3.1. Skirti vieną kontaktinį darbuotoją, atsakingą už šios kelionės organizavimui reikalingų duomenų pateikimą. Nedelsiant informuoti kelionių organizatorių apie atsakingo darbuotojo pasikeitimą. Atsakyti į neskubias kelionių organizatoriaus užklausas elektroniniu paštu per 4 darbo valandas.
- 2.3.2. Laiku sumokėti už kelionę bei pateikti visą informaciją bei dokumentus, reikalingus kelionių organizatoriui įvykdyti šią sutartį. Mokėjimų grafikas pateiktas sutarties punkte 1.5.
- 2.3.3. Laiku pateikti Užsakovo turistų sąrašą su teisingais kontaktiniais duomenimis.
- 2.3.4. Atsakyti už kelionės metu padarytą žalą (sugadintą viešbučio inventorių, transporto priemones ir kt.). Jeigu turistas prisiima kaltę ir sutinka atlyginti žalą, ją reikia atlyginti vietoje. Tais atvejais, kai turistas kaltės neprisiima, kelionių organizatorius turi teisę žalą išieškoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Turistas neprivalo atlyginti žalos, atsiradusios dėl nenugalimos jėgos.

3. ATSAKOMYBĖ UŽ NETINKAMĄ SUTARTIES VYKDYMĄ

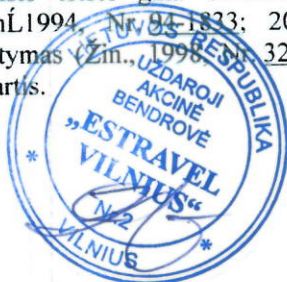
- 3.1. Jeigu sutartis nėra vykdoma pagal Užsakovo protingus lūkesčius, kurių pagal sutarties sąlygas ir teikiamų paslaugų pobūdį Užsakovas galėjo turėti, kelionių organizatorius privalo atlyginti Užsakovui nuostolius. Kelionių organizatorius ar asmuo, kurio pagalba kelionių organizatorius naudojasi, neatsako už netinkamą sutarties vykdymą, jeigu:

- dėl netinkamo sutarties vykdymo kaltas turistas;
- sutartis netinkamai vykdoma dėl nenugalimos jėgos arba dėl įvykio, kurio kelionių organizatorius ar asmuo, kurio pagalba kelionių organizatorius naudojasi, atsižvelgiant į visą įmanomą jų apdairumą, nenumatė ir negalėjo numatyti.

- 3.2. Kelionių organizatorius neturi teisės riboti ar panaikinti savo civilinę atsakomybę už žalą, padarytą turistui, jeigu žala padaroma dėl kelionių organizatoriaus tyčios ar didelio neatsargumo.
- 3.3. Turistui padaryta turtinė ir neturtinė žala atlyginama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 4.1. Turisto teises gina Civilinis kodeksas, Vartotojų teisių apsaugos įstatymas (Žin. 1994, Nr. 85-1833; 2007, Nr. 12-488), Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas (Žin. 1996, Nr. 32-852; 2011, Nr. 85-4138) bei kiti teisės aktai ir ši sutartis.



- 4.2. Kelionės metu atsiradusias pretenzijas dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo, turistai turi nedelsdamas pareikšti žodžiu kelionių organizatoriaus vietiniam atstovui arba kelionės vadovui, o jei šių nėra, – kelionių organizatoriui. Pretenzijos dėl nesprendžiamų ar netinkamai sprendžiamų problemų turi būti pareikštos raštu. Nepavykus pretenzijų išspręsti kelionės metu, turistai pretenzijas kelionių organizatoriui gali pareikšti raštu per 15 darbo dienų nuo kelionės pabaigos. Kelionių organizatorius privalo turistui raštu atsakyti į pareikštas pretenzijas per 15 darbo dienų nuo pretenzijų gavimo dienos. Ginčai dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo sprendžiami derybomis, o jei nepavyksta susitarti, – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.3. Ginčus dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo ikitėsmine tvarka nagrinėja Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
- 4.4. Po šios sutarties pasirašymo sutarties sąlygų esminiai pakeitimai (pagrindinė sutartų paslaugų dalis ir kaina) galimi tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.5. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 8 straipsnio 10 dalį įgyvendinančių ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka turistai dėl turizmo paslaugų teikėjų prievolių nevykdymo gali kreiptis į Valstybinį turizmo departamentą.
- 4.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: po vieną Kelionių organizatoriui ir Užsakovui(-ams). Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią

Kelionių organizatorius

UAB Estravel Vilnius

Įmonės kodas 110781452

PVM kodas LT107814515

Adresas: Konstitucijos pr. 26, Vilnius 08105

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT977300010000322387 AB Swedbank

Generalinė direktorė

Žydrė Gavelienė

Parašas



A.V.

Užsakovas

Lietuvos kaimo turizmo asociacija

Įmonės kodas 135029913

Adresas: K.Donelaičio g. 2-202, 44213 Kaunas

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT284010042503143272 AB Luminor

Prezidentas

Linas Žabaliūnas

Parašas

