

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. *ASR-525*

2018 m. *spalio 15* d.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užauto, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Svalex“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300652436, kurios registruota buveinė yra Biržų g. 95A, LT-39124 Pasvalys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Egidijaus Zapusto, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau-Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti Pasvalio r., Joniškėlio m., P. Avižonio gatvės šaligatvių (kapitalinio remonto) darbus (toliau – darbai) pagal techninę užduotį (pirkimo sąlygų 3 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbams atlikti sąlygas, priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Sutartyje nustatytą darbų atlikimo kainą.

2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Darbų atlikimo terminas 2 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutarties kaina:

3.1. 55245,70 Eur be PVM (penkiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt penki eurai ir septyniasdešimt centų);

3.2. 66847,30 EUR su PVM (šešiasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai ir trisdešimt centų).

4. Už faktiškai ir laiku atliktus darbus apmokama pagal priėmimo – perdavimo aktų (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (forma F-3) pagrindu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

5. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

7. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina, nurodyta 3 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl



Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

10. Jei Rangovas darbus atlieka kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už tinkamai ir laiku atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti darbus, vadovaudamasis Technine specifikacija;

12.2. suteikti faktiškai atliktiems darbams garantiją – 5 metai atviriems darbams ir 10 metų paslėptiems darbams, įrengimams ir medžiagoms – teisės aktuose nustatytą terminą;

12.3. Užsakovui raštu pranešus, per 5 (penkias) dienas savo lėšomis pašalinti per garantinį laiką atsiradusius defektus;

12.4. atsakyti už eismo saugumą objekto ribose iki objekto pridavimo naudojimui;

12.5. atlikti darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

12.6. darbų vykdymo zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

12.7. pateikti Užsakovui faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (forma F-3) ir PVM sąskaitą faktūrą;

12.8. atsakyti už šioje Sutartyje numatytų darbų organizavimą ir vykdymą;

12.9. atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

12.10. apie vykdomus darbus viešose vietose informuoti Pasvalio rajono bendruomenę darbų vykdymo vietoje, tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus;

12.11. Sutarčiai vykdyti skirti atsakingą Sutarties vykdytoją (–us):, telefonas:, el. paštas:

12.12. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

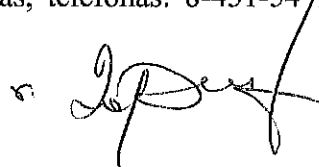
13.2. priimti tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, pasirašant faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (forma F-3) ir PVM sąskaitas faktūras;

13.3. už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (forma F-3) pagrindu išrašytas PVM sąskaitas faktūras;

13.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui – grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo raštiško Rangovo prašymo pateikimo dienos (jeigu buvo reikalaujamas);

13.5. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbų vykdymą iki jie bus pašalinti;

13.6. Sutarčiai vykdyti ir jos pakeitimams paskelbti skirti atsakingą Sutarties vykdytoją (–us): Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėjas Antanas Asauskas, telefonas: 8-451-54 105, el. paštas:



a.asauskas@pasvalys.lt ir Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė Aurelija Vareikienė, telefonas: 8-451-54 039, el.paštas: a.vareikiene@pasvalys.lt.

13.7. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai [*surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus*]. Sutartyje numatytos subrangovo darbų dalies keitimas, perdavimas kitam Sutartyje nurodytam subrangovui, galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

13.7.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

13.7.2 subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

13.7.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

14. Visais aukščiau nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą. Visais aukščiau nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Sutarties įvykdymo užtikrinamą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma - 5 proc. sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos. Jei darbų atlikimo terminas yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

16. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

17. Nepaisant Sutarties 21 punkto nuostatų, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Rangovo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

18. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

20. Jei Rangovas darbus atlieka nekokybiškai ir neatsižvelgdamas į Užsakovo pastabas per 5 darbo dienas trūkumų ir/ar defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę nepasirašyti faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (forma F-2), darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (forma F-3). Trūkumų ir/ar defektų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo lėšomis.

21. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.



V. KITOS SĄLYGOS

22. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

23. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Rangovo patektu konkursiniu pasiūlymu. Rangovo konkursinis pasiūlymas kartu su pirkimo dokumentais ir priedais yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

26. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

27. Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

28. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad darbų atlikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

29. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

30. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

31. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

32. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

33. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

34. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

35. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

36. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT707300010089927884
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54 133
Faks. (8 451) 54 134

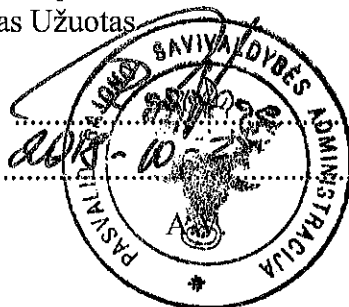
RANGOVAS

UAB „Svalex“
Biržų g.95A, LT-39124 Pasvalys
Įmonės kodas 300652436
„Swedbank“, AB
Banko kodas 730000
A.s. LT507300010116880276
PVM mokėtojo kodas LT100002954515
Tel. (8 610) 10 566
Faks.

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Rimantas Užuotas

Parašas

Data.....

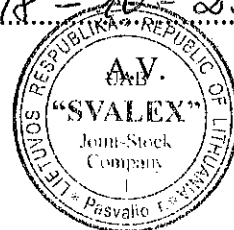


UAB „Svalex“ direktorius

Egidijus Zapustas

Parašas

Data.....



Pirkimo sąlygos registruotos
2018m. spalio 10d. VP-47

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Direktorius planavimo ir investicijų skyriaus
patarėjas

Atstovė T. J. J. J.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vyriausiojo planavimo ir investicijų skyriaus
patarėjas

Atstovas A. J. J. J.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vyriausiojo planavimo ir investicijų skyriaus
patarėjas

Atstovė T. J. J. J.