

PASTATO, DANĖS G. 17, KLAIPĖDOJE, STATYBOS REMONTO DARBŲ SUTARTIS

Nr. 12-24-d1) 51-958

2018 m. gruodžio 31 d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, buveinės adresas Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius, atstovaujama Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko 2018-08-09 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. P1-204, toliau vadinama **Užsakovu** ir **UAB „Mirigita“**, įmonės kodas 125204595, buveinės adresas Malūno g. 2, Palanga, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Kiauleikio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – **administracinio pastato** (unikalus numeris 2186-0000-1034, plotas 2959,10kv. m, pažymėjimas plane 1B2p, pastato pavadinimas kultūros vertybių registre - Administracinis pastatas (kodas 1179)), esančio Danės g. 17, Klaipėda (toliau Sutartyje – Pastatas), paprastojo remonto darbai, vykdomi pagal Sutarties prieduose pateikiamą techninę specifikaciją ir sąmatą (toliau Sutartyje – Darbai). Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų bei vadovaudamasis šia Sutartimi ir jos priedais, įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti Darbus.

2.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.

2.3. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, Pastatų konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, Pastatų konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi juos atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

2.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

2.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

2.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

2.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje.

2.8. Iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visus statybines atliekas ir šiukšles, išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus, išvalyti teritoriją, kurioje dirbo.

2.9. Jei Rangovui ne dėl jo kaltės yra iš esmės trukdoma atlikti Darbus, nedelsiant raštu apie tai informuoti Užsakovą.

2.10. Rangovas įsipareigoja vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

2.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, igudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

2.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

2.13. Rangovas privalo Darbams naudojamas medžiagas ir atliekamus Darbus iš anksto suderinti su Užsakovu ir Kultūros paveldo departamentu prie LR Kultūros ministerijos (jei teisės aktai pagal atliekamų Darbų pobūdį to reikalauja) bei visus Darbus atlikti laikantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimų, taikomų tvarkybos darbams kultūros paveldo objektuose.

2.14. Užsakovui garantinio laikotarpio metu aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Darbų zoną.

3.2. Užsakovas įsipareigoja skirti Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Klaipėdos regiono NT vadybininką Robertą Lukošį atsakingu Užsakovo asmeniu Sutarties vykdymo klausimais bei įgalioti jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Rangovo kokybiškai ir laiku atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.4. Nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar teisės aktų reikalavimų, Užsakovas įsipareigoja raštu nurodyti atsisakymo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą priežastis ir nurodyti Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

3.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.6. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisėtus veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų bei turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. sudarydamos Sutartį, Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

5. Specialistų, subrangovų (subtiekiejų) pasitelkimo ar keitimo pagrindai ir tvarka

5.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus (subtiekiejus): *(pildyti jei Rangovo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subrangovai (subtiekiejai)).*

5.2. Rangovas norėdamas pasitelkti subrangovus (subtiekiejus), ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų (subtiekiejų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus (subtiekiejus), kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Subrangovai (subtiekiejai) negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai (subtiekiejai) gali būti pasitelkiami tik tai Sutarties daliai, kuriai savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus (subtiekiejus).

5.4. Subrangovams (subtiekiejams) pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą (subtiekieją) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą (subtiekieją) gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas (subtiekiejas) turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu (subtiekieju) bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje bus numatyta tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant Rangovo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu (subtiekieju) pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.5. Rangovas atsako už savo subrangovų (subtiekiejų) veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos (subtiekimo) sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

5.6. Rangovo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Užsakovo pritarimą. Rangovo iniciatyva specialistai gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Rangovu) ir Rangovui pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5.7. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Rangovo subrangovo (subtiekiejo) pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.8. Rangovo subrangovas (subtiekiejas) gali būti keičiamas šiais atvejais:

5.8.1. kai Rangovo subrangovas (subtiekiejas) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

5.8.2. kai Rangovo subrangovas (subtiekiejas) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui (subtiekiejui) atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų.

5.9. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitikti įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.11. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą (subtiekėją), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subrangovo (subtiekėjo) pakeitimu ar naujo subrangovo (subtiekėjo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo ar naujo subrangovo (subtiekėjo) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.12. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo (subtiekėjo) pakeitimo apibrėžta subrangos (subtiekimo) apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą (subtiekėją) Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo (subtiekėjo) pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

5.13. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

6. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

7. Darbų atlikimo terminai

7.1. Rangovas įsipareigoja pradėti Darbus kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo ir juos atlikti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

7.2. Darbai laikomi baigti abiemis Sutarties Šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

8. Sutarties kaina

8.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už atliktus Darbus atsiskaitoma pagal faktiškai atliktus Darbus ir Sutarties prieduose nustatytus Darbų įkainius, neviršijant bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 8.2. punkte.

8.2. Bendra Sutarties kaina yra 12906,06 Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai šeši Eur ir 6 ct) ir 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – 2710,27 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM – **15616,33 Eur (penkiolika tūkstančių šeši šimtai šešiolika Eur ir 33 ct).**

8.3. Į Sutarties 8.2. p. nurodytą Sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti panaudotomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Gamtos sąlygos Sutarties kainai ir terminams įtakos neturi. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainos, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

8.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Sąmatoje numatytų (planuojamų) Darbų apimčių padidėjimas nebus laikomas papildomais Darbais be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių Darbų kiekio padidėjimo atveju, Rangovas juos privalo įvykdyti savo rizika ir savo sąskaita.

8.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų Darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo, tokių Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

9. Darbų perdavimas-priėmimas ir atsiskaitymo tvarka

9.1. Darbų priėmimas įforminamas už faktiškai atliktus darbus Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Rangovas ir pateikia jį Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, neradus neatitikimų bei trūkumų, pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

9.2. Užsakovui nustčius Darbų perdavimo-priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumą, Užsakovas Darbų perdavimo-priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame nurodomi motyvai dėl akto nepasirašymo ir terminai išvardintiems trūkumams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

9.3. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.4. Visos pagal šią Sutartį teikiamos PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Rangovui.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną *0,03 procentų* dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos.

10.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę skaičiuoti *0,03 procentų* dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10.3. Rangovui nepagristai atsisakius ar netinkamai vykdant Sutarties sąlygas, Užsakovui sumokama 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos dydžio bauda. Užsakovo atstovų rašytinė pretenzija dėl netinkamo Sutarties vykdymo bus laikoma pakankamu įrodymu skiriant baudą. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos privalo sumokėti Užsakovui baudą į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Baudos taikymas Rangovui, neatima Užsakovo teisės į nuostolių atlyginimą, jei bauda neatlygina Užsakovo patirtų nuostolių.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

11. Garantijos

11.1. Rangovas suteikia garantijas Darbams: 5 metus atviriems darbams ir 10 metų paslėptiems darbams. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

11.2. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus įsipareigoja šalinti savo sąskaita, per Sutarties 2.14 punkte nurodytą terminą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip *Force majeure*.

12.2. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 5 (penkias) dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

12.3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.

12.4. Nustatant *Force majeure* aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, taip pat vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 dienos nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

13.2.1. Rangovas Sutarties nevykdo ar Rangovo atliekamų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Rangovui, jis nepašalina nurodytų trūkumų;

13.2.2. Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą.

13.2.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos Sutarties nutraukimo tvarkos;

13.2.4. ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda Darbų arba daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja atlikti Darbus;

13.2.5. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.3. Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

13.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas be pateisinamos priežasties trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

13.3.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.3. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

14. Susirašinėjimas

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Robertas Lukošius	Giedrius Kiauleikis
El. paštas	Robertas.Lukosius@turtas.lt	giedrius@mirigita.lt
Adresas	Taikos pr.28, Klaipėda	Malūno g.2, Palanga
Telefonas		
Faksas		

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių

reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovai/subtiekėjai, dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.5. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

15.6. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

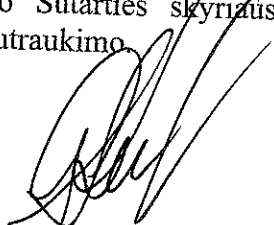
15.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

15.8. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

15.9. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.10. Sutarties Šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties Šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties Šalies sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.11. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.



16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

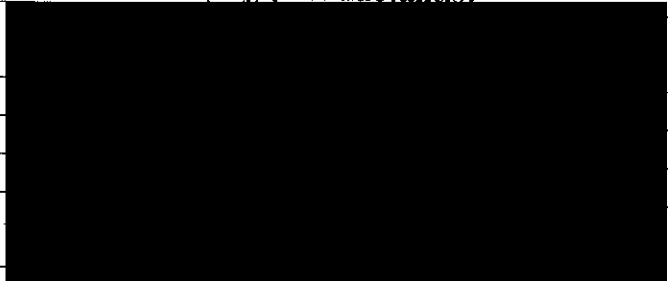
17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties pakeitimai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Už Sutarties vykdymą, priežiūrą ir valdymą, tame tarpe ir Sutarties pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, atsakingi Užsakovo asmenys:

Duomenys	Užsakovo atsakingas asmuo (ir jį pavaduojantis)
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Darbo vietos adresas	
Telefonas (mobilusis)	
El. paštas	

17.6. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalimi:

Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 1 lapas;

Sutarties 2 priedas - Lokalinė sąmata, 1 lapas.

UŽSAKOVAS

VĮ Turto bankas

Kęstučio g. 45, 8124, Vilnius
Įmonės kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr. LT07 7044 0600 0632 2626
AB SEB bankas
Tel. (8~5) 278 0900
Faks. (8~5) 275 1155
El. paštas: info@turtas.lt

Nekilnojamojo turto departamento
direktorius Sergejus Ignatjevas

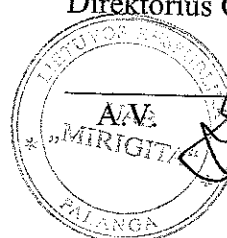
A. V.

RANGOVAS

UAB „Mirigita“

Malūno g.2, Palanga
Įmonės kodas 125204595
PVM kodas LT 252045917
a. s. LT424010051004387338
Tel. (8650)18880
El. paštas info@mirigita.lt

Direktorius Giedrius Kiauleikis



12-24-21/51-858 1 priedas
**REMONTO DARBŲ KULTŪROS PAVELDO OBJEKTE DANĖS G. 17, KLAIPĖDA,
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Objektas yra Kultūros paveldo objektas. Rangovas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir jo pataisų, kitų norminių aktų reikalavimus, taikomus statybos darbams paveldo objektuose. Remonto darbus vykdyti vadovaujantis PTR ir STR nurodymais, Statybos įstatymu ir kitais teisiniais aktais reglamentuojančiais vykdomus darbus.

INFORMACIJA APIE OBJEKTĄ

Objekto adresas: **Danės g. 17, Klaipėda**
Objekto pavadinimas: **Administracinis pastatas**
Objekto Unikalus kodas Kultūros vertybių registre: **1179**
Kultūros paveldo tvarkybos darbų rūšis: **Remontas**
Statybos darbų rūšis pagal STR 1.01.08:2002: **Statinio paprastasis remontas**
Objekto paskirtis: **Administracinė**
Statinio kategorija: **Ypatingas**
Aukštų skaičius: **3**
Pastato/ų plotas: **2959,10m²**
Pastato/ų tūris: **14466m³**
Bendras žemės sklypo plotas: **1531m²**

INFORMACIJA APIE PIRKIMĄ

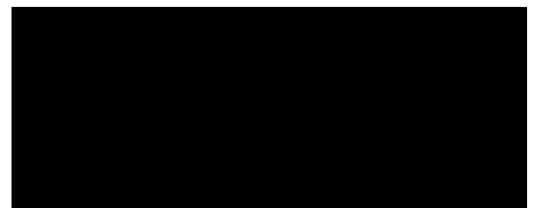
Pirkimo tikslas:

Remontuojamas Administracinis pastatas yra 2-jų aukštų su rūsiu ir pastoge.
Prieš darbų pradžią, jei to reikalauja PTR, Rangovas privalo suderinti remontuojamos sienos spalvą su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, Klaipėdos skyriumi.
Sienos remontas buvo atliktas nekokybiškai, nesilaikant technologinių procesų ko pasiekoje paveiktas kritulių atšoko dalis tinko su dažais.

Sienų remontas atliekamas nudaužant atšokusį tinką, nuvalant senus dažus, atstatant tinką, suremontuojant angokraščius, nuglaistant ir nudažant silikatiniais dažais.

Atlikti statybos remonto darbus pagal priedą Nr.2 „Pasiūlymo forma“. Už darbus bus apmokama pagal faktiškai atliktus darbų kiekius.

Užsakovas neaprupina Rangovo elektros energijos tiekimu, WC ir buitinėmis patalpomis, neužtikrina statybvietsės, medžiagų ir mechanizmų apsaugos.



Lokalinė sąmata Nr. 5001

Sudaryta 2018 m. kovo mėn. kainomis

Kompleksas: VĮ Turto bankas

Objektas: Danės g. 17, Klaipėda

Žiniaraštis: Lauko sienos remonto darbai

Iš viso: **15616,33 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	CALC1-1	Suderinimas su KPD, Klaipėdos skyriumi	vnt	1		
2	R23-67	Metallinių Inventorinių iki 16 m aukščio pastolių išorės darbams įrengimas (vertikali projekcija)	100 m2	3		
3	N15P-1504	Pastato atskirų dalių (langų, palangių) uždengimas polietilenu plėvele (100m2 uždengto ploto)	100m2	0,85		
4	R14-219 (S9=1,17)	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100m2 nuvalymo paviršiaus)	100 m2	3,25		
5	R11-43	Tiesinių išorinių angokraščių paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės)	m2	21		
6	R61P-2106	Pastato išorinių tinkuotų paviršių (sienų ir kolonų) atskirų vietų remontas	m2	47		
7	N15P-1001	Pastatų išorinių paviršių gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100m2	3,25		
8	N15P-1301 (S9=1,119; S10=1,15)	Pastatų sienų su angomis išorinių paviršių 10mm storio viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinį iš sausų mišinių	100m2	3,25		
9	N15P-0901 (S10=1,15)	Pastatų išorinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais, kai yra pirmas 1mm storio sluoksnis	100m2	3,25		
10	N15P-1401 (S10=1,15)	Pastatų išorinių paviršių dažymas silikatiniais dažais voleliu pirmu sluoksniu	100m2	3,25		
11	N15P-1401 (S10=1,15)	Pastatų išorinių paviršių dažymas silikatiniais dažais voleliu antru arba kartotiniu sluoksniu	100m2	3,25		
12	R23-68	Metallinių Inventorinių iki 16 m aukščio pastolių išorės darbams išardymas (vertikali projekcija)	100 m2	3		
13	N13-147	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10 m2	0,05		
14	N13-105	Metallinių paviršių dažymas emale, teptuku	100 m2	0,05		
15	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1		
Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai						12906,06
Bendra vertė be PVM						12906,06
PVM						2710,27
Bendra vertė su PVM						15616,33

Sudarė: Arvydas Šakinis

Direktorius
Giedrius Kaniulis

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Dėl statybos remonto darbų objekte Danės g. 17, Klaipėda UAB "Mirigita"); Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2018-10-30 14:47
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Renaldas Raudonis; Pasirašančio asmens pareigos: NTV skyriaus vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius; Pasirašymo data: 2018-10-30 16:15; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Indrė Kajokienė; Pasirašančio asmens pareigos: Viešųjų pirkimų specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2018-10-30 15:24; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jolanta Pavlovskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius; Pasirašymo data: 2018-10-30 14:48; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2018-10-30 16:15
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Renaldas Raudonis
Pareigos	NTV skyriaus vadovas
Struktūrinis padalinys	Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RAUDONIS, Renaldas
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-07-19 10:26 / 2019-07-19 10:26
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl statybos remonto darbų objekte Danės g. 17, Klaipėda UAB "Mirigita"), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2018-10-30 14:47

Parašas	Pasirašė: Renaldas Raudonis, pareigos: NTV skyriaus vadovas, padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius, pasirašymo data: 2018-10-30 16:15, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis Danės g..docx	
1 priedas Technine specifikacija.pdf	
2 priedas Lokaline samata.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2018-10-30 15:24
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Indrė Kajokienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistas
Struktūrinis padalinys	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	KAJOKIENE, Indre
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-10-20 15:51 / 2019-10-20 15:51
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl statybos remonto darbų objekte Danės g. 17, Klaipėda UAB "Mirigita"), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2018-10-30 14:47
Parašas	Pasirašė: Indrė Kajokienė, pareigos: Viešųjų pirkimų specialistas, padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2018-10-30 15:24, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis Danės g..docx	
1 priedas Technine specifikacija.pdf	
2 priedas Lokaline samata.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2018-10-30 14:48
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Jolanta Pavlovskienė

Pareigos	Vadovė
Struktūrinis padalinys	Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	PAVLOVSKIENE, Jolanta
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-07-19 13:09 / 2019-07-19 13:09
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl statybos remonto darbų objekte Danės g. 17, Klaipėda UAB "Mirigita"), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2018-10-30 14:47
Parašas	Pasirašė: Jolanta Pavlovskienė, pareigos: Vadovė, padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius, pasirašymo data: 2018-10-30 14:48, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Sutartis Danės g..docx	
1 priedas Techninė specifikacija.pdf	
2 priedas Lokaline samata.pdf	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	

