

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 07 d. Nr. (3.34) – DP - 405 /2018
Klaipėda

Viešojo įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, adresas S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, tel.: (8 46) 41 07 11, faks.: (8 46) 41 07 16, el.p.: info@kal.lt, įstaigos kodas 191340088, a. s. LT81 4010 0423 0062 8822 AB LUMINOR BANK, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, (toliau – **Užsakovas**),
ir

UAB „Klaipėdos dizaino centras“, adresas Žiedų skg. 4A, LT-91227 Klaipėda, tel. 8698 45964, el.p.: info@kdc.lt, įstaigos kodas 140602880, a. s. LT79 7300 0100 0228 8610 banke Swedbank, banko kodas 73000, atstovaujama direktoriaus Alvydo Klimo, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje statybos rangos darbų (toliau – **Darbai**) Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina, kainodara

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti esamo pagrindinio įėjimo stogelio apdailos darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbus, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties kaina eurai:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM): 9.979,34 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 34 ct).

PVM: 2.095,66 Eur (du tūkstančiai devyniasdešimt penki eurai 66 ct).

Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM): 12.075,00 Eur (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai 00 ct).

1.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja savo rizika ir jėgomis atlikti sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nurodytus Darbus. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos (išlaidos „E.sąskaitai“, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu ir pan.) ir visi mokesčiai.

1.4. Sutarties kainai įtakos negali turėti Darbų atlikimo terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

1.5. Peržiūros Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Darbų kaina perskaičiuojama nekeičiant Darbų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

1.6. Perskaičiuota darbų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Darbų kaina taikomas tiems darbams, kurie bus vykdomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Darbų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2. Rangos subjektų teisės, pareigos ir įsipareigojimai

Užsakovo:

2.1. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objektą per visą Sutarties galiojimo laiką bet kuriuo metu arba sutartyje nurodytu laiku ir sąlygomis.

2.2. Vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę apie tai informuojant Rangovą. Pastebėjęs atliktuose Darbuose nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Rangovui.

2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

2.4. Turi teisę nustatyti Rangovui atitinkamą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo - reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita, jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jis nebus tinkamai atliktas.

- 2.5. Neapmokėti Rangovui už prastai atliktus Darbus arba, atsiradus trūkumams, sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti.
- 2.6. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą bei bendravimą su Rangovu atsakingas asmuo – įstaigos Ūkio skyriaus vadovas Pranas Mažonas, tel. 8685 48 969, el.p. pranas.mazonas@kal.lt.

Rangovo:

- 2.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 2.8. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 2.9. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą.
- 2.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 2.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos standartus ir normas.
- 2.12. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.
- 2.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 2.13.1. Bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 2.13.2. Bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 2.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 2.19. Užbaigus ir pridavus Darbus, išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.20. Užtikrinti saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei Darbo higieną statybos teritorijoje, savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, netrikdytų ligonių ramybės ir nekeltų triukšmo (nesinaudoti radijo imtuvais ir kitomis muzikos priemonėmis ar pan.).
- 2.21. Savo lėšomis kompensuoti Darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip Darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties dėl Rangovo kaltės ir atlyginti iš to kylančius nuostolius.
- 2.22. Savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

3. Darbų atlikimo terminai, apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Darbų atlikimo terminas yra 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.
- 3.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Rangovas moka 0,02% delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.



3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

3.6. Atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą Darbų priėmimo–perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“, kuri apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3.7. Už atliktus Darbus mokama eurai. Sąskaitoje–faktūroje Rangovas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

3.8. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.6 punkte nustatytais terminais, Rangovas turi teisę į 0,02 % delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Darbų perdavimas–priėmimas

4.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.2. Rangovas, užbaigęs Sutartyje numatytus Darbus, nedelsiant privalo kreiptis į Užsakovą, prašant organizuoti Darbų priėmimą - perdavimą.

4.3. Užsakovas privalo kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio privalo parengti Darbų perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdamas (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas.

4.4. Jeigu Užsakovas delsia priimti Darbus ar nepagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, kai Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

4.5. Rangovas iki darbų užbaigimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, šiukšles. Statyb vietė turi būti švari ir sutvarkyta.

5. Garantijų darbams suteikimas

5.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios sutarties nustatytus reikalavimus.

5.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

5.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra 5 metai.

5.5. Garantinio laikotarpio metu Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

5.6. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

5.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas.

6. Sutarties pažeidimas ir nutraukimas

- 6.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Sutarties įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.2.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 6.2.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 8.4 punkte.
- 6.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 6.3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais;
- 6.3.2. Rangovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
- 6.3.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 6.3.4. Paašškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Rangovas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir atlikti darbų.
- 6.4. Nutraukus Sutartį 6.3 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 6.3.3 punkte numatytą atvejų), Rangovas per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui 20 % sutarties vertės dydžio baudą.
- 6.5. Užsakovas nesant Rangovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Rangovas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.
- 6.6. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo.
- 6.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas privalo pašalinti visus savo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

7. Ginčai

- 7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti per 30 kalendorinių dienų terminą Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalima jėga

- 8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šalys įsipareigoja laikytis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų apsaugą įtvirtintų reikalavimų.

10. Subtiekimas

10.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami). Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Rangovas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Sutarties priede nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Rangovo subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

10.3.1. kai Rangovo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.3.2. kai Rangovo subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius tiekti prekes ar vykdyti darbus, teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų prekių, atlikti darbų, teikti paslaugų;

10.4. Rangovas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us), kurio pajėgumais rėmėsi, ar pasitelkti naujus, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subtiekiejas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekiejui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subtiekiejas, kurio pajėgumais buvo remtasi, Rangovas privalo pateikti naujo subtiekiejo kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

10.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, pakeitimu ar naujo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. Susirašinėjimas

11.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

11.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

12. Sutarties pakeitimas ir papildymas

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

12.3. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 mėnesius.

13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14. Kitos nuostatos

14.1. Rangovo paskirtas statybos darbų vadovas, atsakingas už sutarties vykdymą - Alvydas Klimas, tel. 8698 45964 el.p. alvydas@kdc.lt.

14.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - įstaigos Ūkio skyriaus vadovas Pranas Mažonas, tel. 8685 48 969, el.p. pranas.mazonas@kal.lt.

Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas teisininkė Renata Baužienė.

Jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14.7. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

14.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.9. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.11. Sutarties priedai:

14.11.1. Techninė užduotis.

14.11.2. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

Sutarties šalys

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktorius
Romaldas Sakalauskas

A.V.



Rangovas

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

Direktorius
Alvydas Klimas

A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė

Zina Donelienė

Teisininkė
Renata Baužienė

Ūkio skyriaus vadovas
Pranas Mažonas

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

ESAMO PAGRINDINIO ĮĖJIMO STOGELIO APDAILOS ĮRENGIMO DARBAI

- 1. Įrengimo vieta:** VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, adresu S. Nėries g. 3, Klaipėda, statinys 2d4p, stogelis virš pagrindinio įėjimo į ligoninės pastatą (įėjimas nuo Vilties g.).
- 2. Objekto tipas:** ypatingas statinys.
- 3. Darbų atlikimo terminas:** ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4. Darbų aprašymas (apimtys):**
 - 4.1. Stogelio apdailos gaminimas ir įrengimas:**
 - 4.1.1. Stogelio apdailos gaminimas turi būti vykdomas pagal prieš tai parengtą ir suderintą projektą.
 - 4.1.2. Stogelio apdaila turi būti įrengta (sumontuota) ant esamo virš įėjimo įrengto stogelio gelžbetoninės konstrukcijos.
 - 4.1.3. Stogelio apdailos įrengimui ir sumontavimui turi būti numatytos visos papildomai reikalingos medžiagos, tvirtinimai.
 - 4.1.4. Tiekėjas privalo apsirūpinti techninėmis priemonėmis ir įranga, reikalinga stogelio apdailos įrengimo ir sumontavimo darbams atlikti.
 - 4.1.5. Stogelio apdailos gamybai turi būti naudojamos kokybiškos, atitinkančios Lietuvos Respublikoje galiojančius Saugos, higienos, naudojimo Saugos ir kitus reikalavimus atitinkančios medžiagos.
 - 4.1.6. Stogelio apdailos pristatymo ir montavimo laikas turi būti iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 dienas) suderintas su Užsakovu.
 - 4.1.7. Garantija – ne mažiau kaip 5 metai.
 - 4.2. Stogelio apdailos projekto parengimas ir derinimas:**
 - 4.2.1. Projektuojant turi būti atsižvelgta į bendrą ligoninės statinių architektūrinę kompoziciją (senojo pastato ir naujojo korpuso fasadus).
 - 4.2.2. Projektuojama stogelio apdaila turi pilnai uždengti esamą stogelį.
 - 4.2.3. Projektuojant turi būti atsižvelgta į stogelio eksploatavimo saugumą, funkcionalumą, patogumą.
 - 4.2.4. Būtina numatyti stogelio apdailos apšvietimą (iš viršaus ir iš apačios) ir nepažeisti esamo lietaus vandens nubėgimo sistemos.
 - 4.2.5. Projekto sprendiniai turi būti derinami su Užsakovu.
 - 4.2.6. Projektas turi būti suderintas su Klaipėdos miesto savivaldybės architektūros ir miesto planavimo skyriumi.

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktorius
Romaldas Sakalauskas
A.V.



Rangovas

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

Direktorius
Alvydas Klimas
A.V.



DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal sutartį Nr. (3.34)-DP- /2018,

sudarytą 2018 m. d.

2018 m. d.

[Akto sudarymo vieta]

....., atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinamas Rangovu, ir VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta 2018- Statybos rangos sutartimi Nr. (3.34)-DP- /2018 sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui..... EUR (..... EUR) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Projekto vykdytojas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną Rangovui ir Užsakovui), kurie turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

A.V.

Rangovas

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

A.V.



[Handwritten signature]