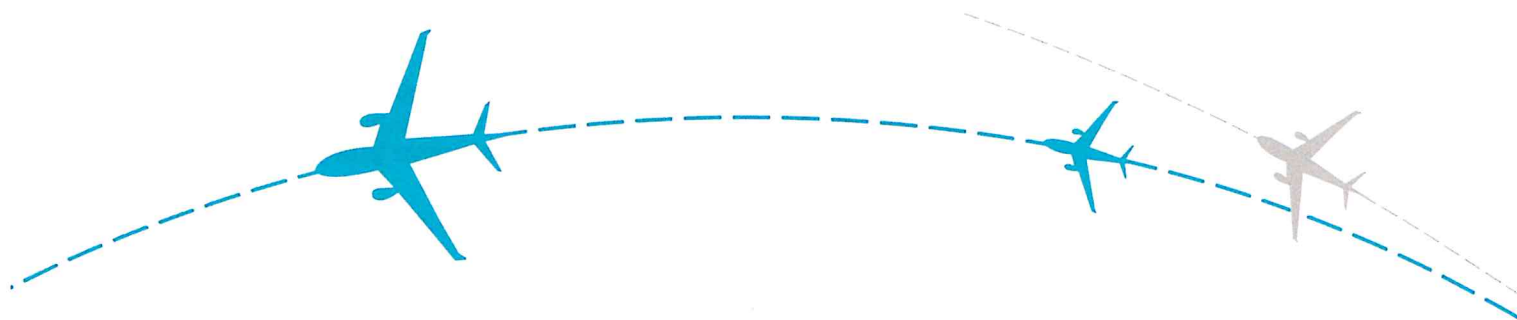




## LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

### PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

#### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties Nr. 10-R0446 / 6PS-18-298

#### 1. SUTARTIES ŠALYS

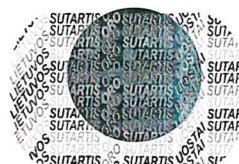
**KLIENTAS** Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Plėtros departamento direktoriaus Giedriaus Kražausko, veikiančio pagal 2018-02-08 įgaliojimą Nr. 6R-520 (toliau - Klientas), ir

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS** "Projektai ir Co", UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 304317225, registruotos buveinės adresas Užtvankos g. 17, Dainiai, 74202 Jurbarko r. Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Gudaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, Šiomis Sutarties SS susitarė:

#### 2. SUTARTIES OBJEKTAS (PASLAUGOS)

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų suteikimo terminą: (i) parengti Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės techninį projektą (toliau - Techninis projektas) pagal Kliento Techninėje specifikacijoje iš šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus ir perduoti Techninį projektą Klientui; (ii) atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą; (iii) atlikti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus; o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatus ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą.
- 2.2. Techninis projektas rengiamas pagal Kliento užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Paslaugų teikėjas, griežtai laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Kliento užduočių ir kitų projektavimui taikomų privalomų reikalavimų, rengia Techninį projektą, t.y. visą projektinę dokumentaciją, būtiną Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės darbams pradėti, vykdyti ir baigti.
- 2.4. Paslaugų teikėjas, griežtai laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Kliento užduočių ir kitų Techninio projekto vykdymo priežiūrai taikomų reikalavimų, atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą.
- 2.5. Vieni esminių reikalavimų Techninio projekto parengimui ir statinio projekto vykdymo priežiūrai atlikti yra aukšta atliktų darbų kokybė, profesionalumas ir



tikslumas, Kliento užduoties bei kitų sąlygų įvykdymas ir tinkamas darbo atlikimo terminas.

2.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo Kliento rašytiniame pranešime apie šios paslaugos teikimo pradžią nurodytos datos iki statybos rangos darbų pabaigos, bet ne ilgiau negu galioja Sutartis.

### 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kainą sudaro:

3.1.1. 3000,00 EUR be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) už Techninio projekto parengimą. Techninio projekto kainą sudaro: statinio tyrinėjimai, projektavimo darbų sąlygų išėmimas/tikslinimas, projektinių pasiūlymų parengimas ir derinimas, projektavimo darbai, statybą leidžiančio dokumento gavimas bei kitų dokumentų reikalingų projektavimo darbams atlikti ir užbaigti gavimas);

3.1.2. 300,00 EUR be PVM už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

3.2. Bendra sutarties kaina 3300,00 EUR be PVM;

3.3. PVM sudaro 693,00 EUR.

### 4. KAINODARA<sup>1</sup>:

fiksuotos kainos

### 5. KAINOS PERŽIŪRA

Netaikoma

### 6. PRADINĖ SUTARTIES VERTĖ

3 300,00 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai eurų)

### 7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

Turi atitikti Sutarties BS ir Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1) nurodytus reikalavimus, o taip pat laikytis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų tuo atveju, jeigu neįmanoma identifikuoti konkrečių reikalavimų.

### 8. GARANTINIS TERMINAS 9. NETESYBOS (BAUDOS, DELSPINIGIAI)

Paslaugoms garantija nesuteikiama

8.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius, nuo pradinės Sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės;

8.3. Sutarties BS 11.5 punkto atveju - 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo pradinės Sutarties vertės;

8.4. Sutarties BS 13.4 punkto atveju - moka 0,05 procento dydžio delspinigius, nuo pradinės sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

### 10. ŽINOMI SUBTEIKĖJAI

Subteikėjas: nežinoma;

### 11. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Nurodyti Techninės specifikacijos 4 dalyje.

<sup>1</sup> Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau - Metodika)



## 12. MOKĖJIMAI

Atsiskaitymai atliekami žemiau nustatyta tvarka, pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

Atsiskaitymų tvarka:

12.1. 60 proc. nuo bendros Sutarties kainos sumokama Paslaugų teikėjui parengus Techninį projektą.

12.2. 30 proc. nuo bendros Sutarties kainos Paslaugų teikėjui sumokama gavus statybos leidimą, o kai LR teisės aktai nenustato reikalavimo gauti statybos leidimą - po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

12.3. 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos Paslaugų teikėjui sumokama suteikus projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Šalys susitaria, jog projekto vykdymo priežiūros paslaugos bus laikomos suteiktos Klientui gavus iš rangovo darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nėra nurodytų esminių trūkumų. Šalys taip pat susitaria, jog tuo atveju, jeigu Klientas iš Paslaugų teikėjo neužsako statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų per 1 (vienerius) metus nuo statybos leidimo išdavimo dienos (arba kai toks statybos leidimas nereikalingas - nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos), tokiu atveju Klientas Paslaugų teikėjui sumoka šiame punkte nurodytą Paslaugų kainos dalį.

Nurodytos Paslaugų kainos dalys sumokamos per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Klientui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą gavimo dienos. Paslaugų teikėjui bus mokama tik už tinkamai suteiktas, perdavimo-priėmimo aktu Klientui perduotas Paslaugas.

## 13. VALIUTA

Eurai

## 14. SUTARTIS ĮSIGALIOJA

Kaip nurodyta BS 2.2 p.

## 15. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

Nurodyta Techninės specifikacijos 4 d.

Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos 36 mėn. nuo Kliento rašytiniame pranešime apie šios paslaugos teikimo pradžią nurodytos datos iki statybos rangos darbų pabaigos.

## 16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Netaikoma.

## 17. KITOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Šalys per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo susiderinti Paslaugų teikimo grafiką. Jeigu nustatytu terminu Paslaugų teikimo grafikas tarp Šalių nėra suderinamas, Klientas dėl šios priežasties įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

## 18. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 9 lapai.

Priedas Nr. 2. - Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, 1 lapas.

Priedas Nr.3 - Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai.

Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.



## 19. REKVIZITAI

## Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai  
 Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius  
 Lietuva  
 Juridinio asmens kodas 120864074  
 PVM mokėtojo kodas LT208640716  
 A/s LT33 4010 0425 0007 0513  
 Luminor Bank AB, kodas 40100  
 Tel. (8 5) 273 9326  
 Faks. (8 5) 232 9122

Plėtros departamento direktorius  
 Giedrius Kražauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Sutarties pasirašymo diena)



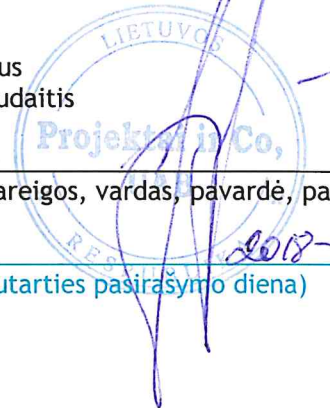
## Paslaugų teikėjas

“Projektai ir Co“, UAB  
 Užtvankos g.17, Dainiai, 74202 Jurbarko r.  
 Juridinio asmens kodas: 304317225  
 PVM kodas: LT100010333417  
 A/s. Nr. LT13 4010 0510 0370 6435  
 Luminor Bank AB, kodas 40100  
 Tel. Nr.: +370 447 70120  
 Faksas: +370 447 70128

Direktorius  
 Tomas Gudaitis

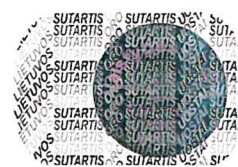
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Sutarties pasirašymo diena)



(Sutarties pasirašymo diena)



**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

**ATNAUJINTO VARŽYMO SI PASIŪLYMAS  
DĖL VILNIAUS ORO UOSTO APŽVALGOS AIKŠTELĖS TECHNINIO PROJEKTO  
PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**  
Pasiūlymo data

2018 m. rugsėjo 14 d. Nr. 08-279/2077

Jurbarkas

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                            |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai | "Projektai ir Co", UAB |
| Pasiūlymo pasirašymui įgalioto asmens vardas, pavardė                      | -                      |

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)/*

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) | - |
| Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)     | - |

**2. INFORMACIJA APIE UŽ PASIŪLYMĄ ATSAKINGĄ (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

**3. PASIŪLYMO KAINA**

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

2.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2 Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr.                   | Paslaugų pavadinimas                                              | BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR BE PVM |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.                         | Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projektavimo darbai        | 3.000,00                          |
| 2.                         | Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projekto vykdymo priežiūra | 300,00                            |
| PVM                        |                                                                   | 693,00                            |
| PASIŪLYMO KAINA EUR SU PVM |                                                                   | 3.993,00                          |

**Pastaba:** Kiekvieno atnaujinto varžymosi metu Tiekėjai negali taikyti didesnių kainų nei nurodyta Preliminarios sutarties:

1. Priedo Nr. 3, 1 lentelės 7 eilutės ir 3 stulpelio sankirtoje.
2. Priedo Nr. 3, 1 lentelės 11 eilutės ir 3 stulpelio sankirtoje.

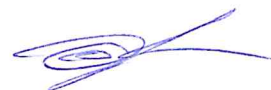
**"Projektai ir Co", UAB**

DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ KAUPIAMI IR SAUGOMI LR JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

UŽTVANKOS G. 17, DAINIŲ K. LT-74202, JURBARKO R., LIETUVA, WWW.ZILINSKIS.COM

TEL. +370 447 70120 / +370 698 51552, FAKS. +370 447 70128, PROJEKTAVIMAS@ZILINSKIS.COM

KODAI 304317225 / LT100010333417



#### 4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

#### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Pirkėjas turi skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

| Eil. Nr. | Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>1</sup>                                                                                                                                                                   | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) | Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija) | Ne                                        | -                                                                                                                                        |
| 2.       | Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį                                                                                                                                                                  | Ne                                        | -                                                                                                                                        |
| 3.       | Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)                                                                                                                              | Ne                                        | -                                                                                                                                        |

Patvirtinu, kad atidžiai perskaičiau visus Kvietimo, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

Patvirtinu, kad teikiant pasiūlymą, tiekėjo pašalinimo pagrindų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalyse, nėra.

Įgaliotas asmuo

Edgaras Daniliauskas

(Tiekėjo arba jo įgaloto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

<sup>2</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

“Projektai ir Co“, UAB

DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ KAUPIAMI IR SAUGOMI LR JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

UŽTVANKOS G. 17, DAINIŲ K. LT-74202, JURBARKO R., LIETUVA, WWW.ZILINSKIS.COM

TEL. +370 447 70120 / +370 698 51552, FAKS. +370 447 70128, PROJEKTAVIMAS@ZILINSKIS.COM

KODAI 304317225 / LT100010333417

## PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

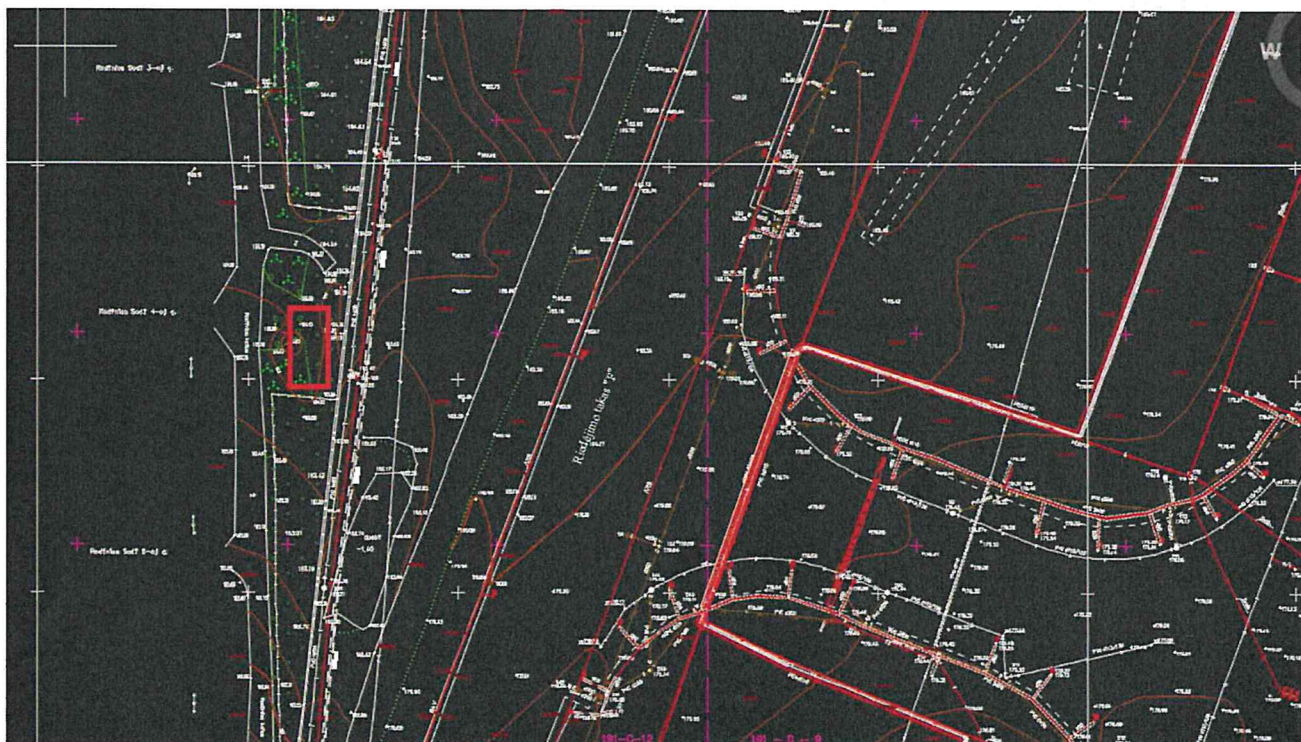
- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas** - VĮ Lietuvos oro uostai.
- 1.2. **Tiekėjas**- ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** - Sutartis, sudaroma tarp **Tiekėjo**, ir **Pirkėjo, Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** - Projektinė dokumentacija, paruošta pagal LR galiojančius teisės aktus ir kitus reikalavimus ir projekto vykdymo priežiūra

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                      | Minimalus paslaugų kiekis<br>(neprivaloma) | Maksimalus paslaugų kiekis | Paslaugų mato pavadinimas (metai, mėnesiai, valandos ir kt. pavadinimai) |
|----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.     | Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projektavimo darbai |                                            | 1                          | kompl.                                                                   |
| 2.2.     | Projekto vykdymo priežiūra                                 |                                            | 1                          | kompl.                                                                   |

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

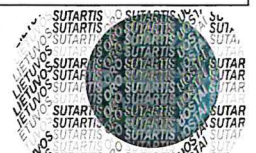
Pirkimo objektas – Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projektavimo darbai.





## Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projektavimas

Esama situacija:





Plotai brėžiniai ir vizualizacijos pateiktos projektavimo užduotyje yra informacinės formos jie bus tikslinami projektavimo metu.

Rengiant Vilniaus oro uosto apžvalgos aikštelės projektavimo darbus būtina numatyti:

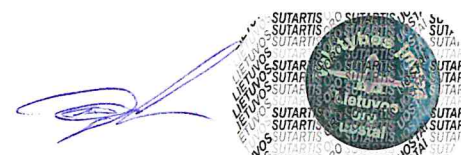
- 1) Automobilių, bei apžvalgos aikštelės apšvietimą, automatinį įsijungimą tamsiu paros metu;
- 2) Kamerų ir kitų inžinerinių tinklų tokių kaip kanalizacijos, elektros įrengimo/perkėlimo projektavimą;
- 3) Kitų informacinių ženklų ir signalinių priemonių projektavimas naujai suprojektuotoje aikštelėje;

- 4) Numatyti stogelį, suoliukus žmonėms prisėsti, šiukšliadėžes ir kitus būtinus mechanizmus/daiktus, reikalingus pilnam funkcionalumui užtikrinti;
- 5) Aikštelė turi būti pritaikyta ir negalią turintiems žmonėms;
- 6) Aplinkos sutvarkymo darbai;
- 7) Informacinio stendo įrengimas (Informacinio stendo informaciją pateiks užsakovas);
- 8) Stebėjimo žiūronų pastatymas;
- 9) Automobilių stovėjimo aikštelės projektavimas šalia apžvalgos aikštelės, su ne mažiau kaip 6 parkingo vietomis.

Preliminarios vizualizacijos kaip turėtų atrodyti apžvalgos aikštelė:



**Bendrieji ženklinimo projektavimo reikalavimai:**



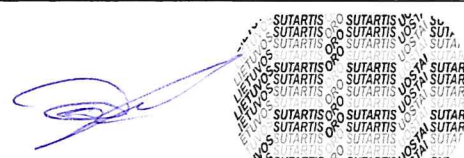
Rangovas projektuojant nuorodas bei ženklus oro uosto teritorijoje ar terminale turi vadovautis VĮ „Lietuvos oro uostų“ ženklinimo taisyklėmis ir Vilniaus, Kauno arba Palangos oro uostų ženklų stiliaus knygomis, kurias projektavimo metu pateikia užsakovas.

Paslaugos teikėjas turi parengti projektuojamo objekto ženklinimo priemonių išdėstymo vizualų maketą, nuorodų/ženklų planą, aprašą bei žiniaraštį ir suderinti su Užsakovu. Rengiant ženklinimo/nuorodų priemonių planą bei kiekį, turi būti įvertinta projekto įtaka keleivių kelionės procesui. Pagal daroma įtaką kelionės procesui, turi būti pasiūlyti sprendimai naujų, laikinų bei esamų ženklų projektavimui (perprojektavimui), pakeitimui.

Paslaugos teikėjas, parengęs ženklų vizualų maketą, jį pristato ir suderina su Užsakovu. Gavus Užsakovo pritarimą, turi būti parengtas detalus reikiamų ženklų aprašas (vizualus maketas, architektūrinis planas, techniniai reikalavimai ženklų kiekiui, maketavimui, gamybai bei montavimui, įskaitant ir naudojamas medžiagas bei kitas priemones).

#### **Bendri reikalavimai projektinei dokumentacijai (visoms dalims):**

- Projektinės dokumentacijos derinimas:
- su VĮ Lietuvos oro uostai skyrių atsakingais asmenimis;
- su Civilinės aviacijos administracija;
- su kitomis suinteresuotomis institucijomis ir asmenimis teisės aktų nustatyta tvarka (Pavyzdys - Kultūros paveldo departamentas).
- Projektuotojas privalo nusimatyti statybą leidžiančio dokumento išėmimo darbus, jeigu tokius darbus būtina bus atlikti;
- Projektuotojas privalo įvertinti esamų inžinierinių tinklų rekonstrukciją (elektros tinklai, silpnos srovės ir kt.) ir už numatomos darbo zonos ribų, užtikrinant bendros sistemos tinkama darbą, jeigu tokius darbus būtina bus atlikti;
- Projektuotojas, vykdant projektavimo darbus, projektinėje dokumentacijoje privalo numatyti statybos darbų vykdymo darbų saugos ir organizavimo sprendinius, apsaugančius keleivius ir VĮ Lietuvos oro uostai darbuotojus nuo galimų traumų, maksimaliai apsaugant keleivius ir personalą nuo galimo dulkių patekimo į ne darbų zoną, darbų organizavimo dalį projektuotojas derina projektavimo metu su oro uosto atstovais. Kadangi darbai bus vykdomi šalia veikiančios oro uosto teritorijos. Statybos organizavimo dalyje reikia numatyti statybinių šiukšlių išnešimo kelius, statybinių šiukšlių kaupimo vietas iki jų išvežimo ir kt. sprendinius atskirų projekto etapų metu.
- Projektuotojas privalo įvertinti visus tyrinėjimų, apžiūrų ir matavimo darbus, jeigu tokius darbus būtina bus atlikti;
- Projektuotojas privalo įvertinti projektinės dokumentacijos derinimo, rašytinių pritarimų gavimo, leidimų gavimo, projektavimo sąlygų gavimo kaštus, jeigu tokius darbus bus būtina atlikti;
- Užsakovui pateikiama po 2 (du) komplektus bylų ir 1 kompaktinis diskas su visų dalių (tekstinė dalis, brėžiniai (PDF ir DWG formatuose), taip pat ir ekonominės-sąmatinės;
- Paruošti suprojektuotos apžvalgos aikštelės sąmatinius skaičiavimus (skaičiuojamosios kainos nustatymas);
- Paruošti konkursinius medžiagų žiniaraščius;
- Projekto taisymai: paaiškėjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, arba yra nepakankamai išsamus, Projektas (Projekto dalis) grąžinamas jį parengusiam Projektuotojui, kuris privalo neatlygintinai pataisyti Projektą (Projekto dalį). Atlikti Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
- Projekto taikymas: Projektuotojas yra parengto Projekto autorius. Turtinės Projekto teisės yra Užsakovo nuosavybė.
- Statinio projekto vykdymo priežiūra: Užsakovas organizuoja statinio projekto vykdymo priežiūrą, o statinio Projektuotojas Užsakovo pavedimu atlieka statinio vykdymo priežiūrą. Statinio projekto vykdymo priežiūrą projektuotojas privalo įsivertinti ir ji turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą.
- **Projekto įforminimo tvarka:**  
STR 1.05.08:2003 „Statinio projektavimo architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“  
LST 1516 „Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“;  
LST EN ISO Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. Linijos. Pagrindinės nuostatos;  
LST EN ISO 128-21 Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. Linijos kompiuterinėse projektavimo (CAD) sistemose;



LST ISO 128-23 Techniniai brėžiniai. Bendrieji vaizdavimo principai. Statybinių brėžinių linijos;  
LST ISO 5455 Gaminio konstravimo dokumentai. Techniniai brėžiniai. Masteliai;  
LST EN ISO 5457 Techniniai gaminio dokumentai. Brėžinių lapų formatai ir jų padėtys;  
STR 1.05.06:2010 "Statinio projektavimas" numatyta sudėtis. Galutinę projekto sudėtį projekto rengimo metu nustato Užsakovas.

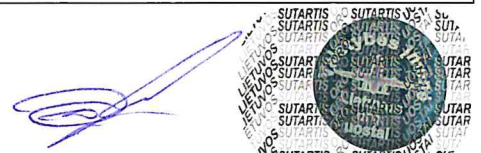
- Kiti susiję dokumentai.
- Projektuotojas privalo atkoreguoti techninį darbo projektą pagal rangovo atliktus darbus.
- **Dokumentai kuriais privaloma vadovautis rengiant projektą:**  
Lietuvos Respublikos civilinių aerodromų projektavimo, statybos ir naudojimo specialieji reikalavimai;  
Tarptautinės civilinės aviacijos konvencijos priedais;  
Tarptautiniais civilinės aviacijos organizacijos dokumentais;  
Galiojančiais statybos techniniais reglamentais;  
Kitais Lietuvoje ir ES galiojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais - reglamentais, kuriais privaloma vadovautis, vykdant projekto paruošimo darbus;  
Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas.

### 3. VYKDYMO VIETA

- ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☐ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☐ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Vilnius
- ☐ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- ☐ Kita: \_\_\_\_\_

### 4. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Projektavimo terminas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo, ne ilgesnis nei 2 mėn.
- 4.2. Projekto vykdymo priežiūros atlikimo terminas iki rangos darbų pabaigos.
- 4.3. Šalių susitarimu konkrečios Paslaugos atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik dėl objektyvių priežasčių, bet ne daugiau kaip 4(keturias) savaites.
- 4.4. Paslaugų teikimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.4. Projekto parengimui projektavimo darbų grafiko ir eiliškumo, reikalingų apžiūrų ir tyrimų, analizių ir matavimų atlikimas - iš karto po sutarties pasirašymo;
- 4.5. Statinio projekto vykdymo priežiūra - pagal atskirai su Užsakovu suderintą statybos darbų vykdymo grafiką.
- 4.6. Sutartyje nustatoma fiksuota paslaugų kaina. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu sutarties vykdymu. Paslaugų kaina nebus keičiama, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus.
- 4.6. Paslaugos teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie Paslaugų eigą, užtikrinti, kad Paslaugos būtų suteiktos sutartyje bei užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad atliktos Paslaugos atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 4.7. Pateikia Užsakovas:
- 4.7.1. Žemės sklypo planas bylos brėžinys DWG formatu (Užduoties priedas Nr. 1);
- 4.7.2. Aerodromo schema bylos brėžinys DWG formatu (Užduoties priedas Nr. 2);
- 4.8. Pateikia Tiekėjas:



- 4.8.1. Tinkamai paruoštos projektinės dokumentacijos 2 komplektai bylų ir 1 kompaktinis diskas su visų dalių (patalpų brėžiniai PDF ir DWG formatuose), taip pat ir ekonominės - sąmatinės;
- 4.8.2. Statyba leidžiančius dokumentus (jeigu privalomi);
- 4.8.3. Ekspertizės aktus (jeigu privaloma);
- 4.8.4. Projektinės dokumentacijos suderinimo su atsakingomis institucijomis aktus (jeigu derinti privaloma).

## 5. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

1. *Priedas Nr. 1 Žemės sklypo planas bylos brėžinys DWG formatu.*



Žemės sklypo dalių  
planas (Pilnas).dwg

2. *Priedas Nr. 2 Aerodromo schema bylos brėžinys DWG formatu.*



Aerodromo schema  
su statiniais.dwg



## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

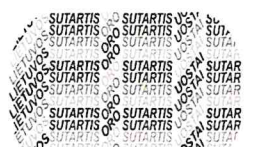
### SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

#### 1. SĄVOKOS

- |       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | <b>Pirkimas</b>                | Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2.  | <b>Paslaugų teikėjas</b>       | Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.3.  | <b>Klientas</b>                | Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4.  | <b>Šalis</b>                   | Klientas arba Paslaugų Teikėjas, kiekvienas atskirai. <b>Šalys</b> - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5.  | <b>Trečioji šalis</b>          | Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.  | <b>Subteikėjas</b>             | Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl 96 straipsnio reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.                                                        |
| 1.7.  | <b>Paslaugos</b>               | Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo suteikiamos ir Kliento įsigyjamos Paslaugos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.8.  | <b>Sutarties kaina</b>         | Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.9.  | <b>Pradinė sutarties vertė</b> | Sutarties SS 6 punkte nurodyta vertė, kuri, vadovaujantis Metodika (ar kitu, Metodiką pakeisiančiu bei kainodaros taisyklės nustatančiu ir Sutarties pasirašymo dieną galiojančiu dokumentu), fiksuotos kainos (ar fiksuotos kainos su peržiūra) atveju yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, atsižvelgiant į visą perkamų Paslaugų kiekį, o fiksuoto įkainio (ar fiksuoto įkainio su peržiūra atveju) - Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, apskaičiuotai pagal viršutinę Paslaugų apimtį ribą. |
| 1.10. | <b>Paslaugų įkainiai</b>       | Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.11. | <b>Sutartis</b>                | Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.2 punkte išvardintų dokumentų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.12. | <b>Sutarties BS</b>            | Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.13. | <b>Sutarties SS</b>            | Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, pradinė Sutarties vertė bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi bet kokie BS pakeitimai ar papildymai.                                                                                                                                                   |
| 1.14. | <b>Techninė specifikacija</b>  | Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.15. | <b>Pirkimo dokumentai</b>      | Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.16. | <b>Pasiūlymas</b>              | Vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.17. | <b>Teisės aktai</b>            | Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir/ar kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.                                                                   |



- 1.18. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.19. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.20. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.21. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.22. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (aktuali redakcija).



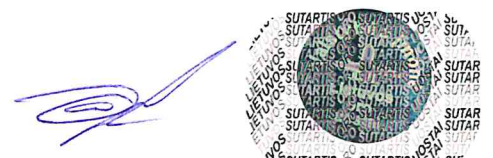
## 2. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, jeigu kitaip nenurodyta Sutarties SS.
- 2.2. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, Paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Sutarties SS nenurodyta kitaip, Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Paslaugų teikimo termino pabaigos.
- 2.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
  - 2.3.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
  - 2.3.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
  - 2.3.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
  - 2.3.4. Sutarties BS;
  - 2.3.5. Kiti Pirkimo dokumentai.
- 2.4. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
  - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
  - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
  - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
  - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

- 2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.7. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

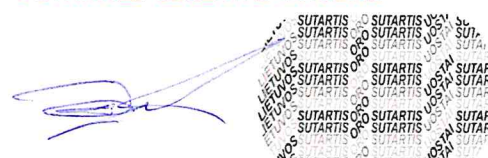
## 3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
  - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
  - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
  - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių teisės aktų, vietinių teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
  - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti, bei Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo. Kiekviena iš Šalių yra atsakinga už Sutartyje nurodytų jos atstovų ir/ar kontaktinių asmenų asmens duomenų tvarkymą;
  - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
  - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;
  - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui



- bei įvykdymui ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti;
- 3.2.4. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Klientas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Jeigu pateikti dokumentai ir informacija yra nepakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų pradėti teikti Paslaugas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas įsipareigoja kreiptis į Klientą dėl tokių dokumentų ir informacijos pateikimo. Jeigu nustatytu terminu Paslaugų teikėjas nesikreipia į Klientą dėl trūkstamų dokumentų ir informacijos pateikimo, iškilus jų poreikiui, Paslaugų teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną kreiptis į Klientą su prašymu pateikti tokius dokumentus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas prisiima riziką dėl Paslaugų nesuteikimo laiku ar netinkamai.
- 3.2.5. į Sutarties kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, atskiriems jo darbuotojams, jo vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo darbuotojų, jo vardu veikiančių ar pasitelktų asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų korupcijos prevencijos politikos apraše, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių tiekėjų vertinimu, informacijos teikimu tiekėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu ar kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.7. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų korupcijos prevencijos politikos aprašu, valstybės įmonės Lietuvos oro uostų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi valstybės įmonėje Lietuvos oro uostuose metodinėmis rekomendacijomis, LR Korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją, ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo darbuotojų, jo vardu veikiančių ar pasitelktų asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, kitų Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.8. Paslaugų teikėjas turi galiojantį atestatą, būtinas licencijas, leidimus ir kitus jo veiklai būtinus dokumentus, suteikiančius Paslaugų teikėjui teisę suteikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas; Paslaugų teikėjas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu taip, kaip yra numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 38 straipsnyje;
- 3.2.9. Paslaugų teikėjo skiriami Techninio projekto rengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros darbų vadovais asmenys bus tinkamos kvalifikacijos ir atestuoti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.2.10. Paslaugų teikėjas gerai išanalizavo ir suprato Kliento užduotį pagal Pirkimo dokumentus, įvertino realias sutartinio darbo atlikimo aplinkybes, darbo sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus darbus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai vykdyti bei tuo remiantis pateikė Paslaugų kainą;
- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir/ar garantija yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir/ar klaidingo patvirtinimo ir/ar garantijos patirtus nuostolius.

#### 4. SUTARTIES OBJEKTAS IR KIEKIS



- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

## 5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai (jei taikoma), pateikiami Sutarties SS. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.1.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 5.1.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.1.3. visas su dokumentų, numatytų Pirkimo dokumentuose, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.1.4. Paslaugų trūkumų taisymo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.1.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo prekių judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 5.1.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 5.1.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina.
- 5.2. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui.
- 5.3. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais - pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, jeigu Sutarties SS nenumatyta kitaip. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

Klientas už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas apmoka per terminą, nurodytą Sutarties SS, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.5. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei nenumatyta kitaip Sutarties SS.

5.6. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą atskirą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos-faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su E. sąskaitos pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su E. sąskaitos sistemos trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.

5.7. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

5.7.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

5.7.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

5.7.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

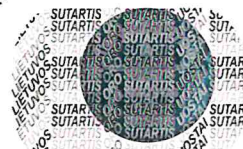
5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad 5.7 punkte nustatyta mokėjimų įskaitymo eilė taikoma nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo nurodytos mokėjimo paskirties.

5.9. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

5.10. Klientui, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjus Paslaugų teikėjui už Paslaugas per Sutarties SS nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Kliento Sutarties SS nurodyto dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.11. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.12. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Kliento už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Klientas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų Teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.



- 5.13. Rašytiniu Subteikėjo (-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių Subteikėju.

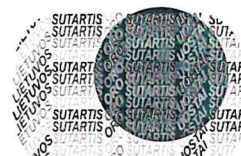
#### 6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 6.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 6.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 6.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės. Tuo atveju, jei Klientui nurodomi Paslaugų trūkumai, įskaitant, jei po atitinkamos Paslaugų dalies priėmimo dėl bet kokių su šia Paslaugų dalimi susijusių aplinkybių kyla sunkumų įgyvendinant Paslaugų rezultatus dėl Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį atliktų Paslaugų (jų dalies) arba paaiškėja, kad Paslaugų rezultatai neatitinka taikytinų teisės aktų ar kompetentingų institucijų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas) imtis visų veiksmų (įskaitant, tačiau neapsiribojant, atitinkamos dokumentacijos koregavimą, papildomą derinimą) ir tokius trūkumus pašalinti.
- 6.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 6.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktą aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 6.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 6.2.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti visus šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui reikalingus duomenis, dokumentus, prisijungimo sąlygas ir (arba) specialiuosius reikalavimus, atsakingų institucijų leidimus, sutikimus, suderinimus ir t.t., jei tokie reikalavimai yra nustatyti Sutartyje ar yra privalomi pagal teisės aktus bei padengti visas išlaidas, susijusias su minėtų duomenų, dokumentų, leidimų, sutikimų, suderinimų ir t.t. gavimu. Paslaugų teikėjas prisiima riziką dėl tokių duomenų, dokumentų, leidimų, sutikimų, suderinimų negavimo / negavimo laiku ir toks negavimas / negavimas laiku nebus laikomas pagrindu pratęsti Paslaugų teikimo terminą;
- 6.2.8. laiku pateikti Klientui visus Techninėje specifikacijoje išvardintus privalomuosius dokumentus. Visi dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje privalo būti parengti lietuvių kalba ir tinkamai įforminti laikantis teisės aktuose nustatytų įforminimo reikalavimų, o jų nesant, šioje Sutartyje nustatytų ar su Klientu suderintų reikalavimų. Rangovas privalo pateikti Klientui 3 (tris) komplektus bylų šiame punkte nurodytų dokumentų bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje (dokumentai pateikiami jų originaliu formatu bei pdf formatu). Kompiuterinėje laikmenoje įrašytas projektas turi būti pasirašytas (patvirtintas) projektą privalančių pasirašyti asmenų (projekto vadovo, projekto dalių vadovų) elektroniniais parašais;
- 6.2.9. atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą nuo tos dienos, kurią Klientas nurodo savo rašytiniame pranešime apie šios paslaugos teikimo pradžią. Klientas privalo informuoti Paslaugų teikėją apie šių paslaugų teikimo pradžią ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Šalys patvirtina savo supratimą, kad statinio projekto vykdymo priežiūra nebus atliekama ir šios paslaugos nebus teikiamos, jei Klientas nevykdys statybos rangos darbų pagal Techninį projektą;
- 6.2.10. suderinti Sutarties pagrindu atliktų darbų rezultatus su reikiamomis institucijomis, organizacijomis (jei to reikalauja darbų specifi­ka), įskaitant, bet neapsiribojant, pateikti Techninį projektą ekspertizei, įvertinti derinančių ar vertinančių organizacijų bei Kliento motyvuotas pastabas ir siūlymus. Jeigu pirmiau šiame punkte nurodyto derinimo metu yra surašomi protokolai ar kt. atsakingų institucijų ir (ar) organizacijų derinimo procesą liudijantys dokumentai, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti Klientui šių dokumentų nuorašus nepriklausomai nuo atsakingų institucijų ir (ar) organizacijų priimto sprendimo;
- 6.2.11. Visus šioje Sutartyje nurodytus dokumentus/medžiagą pateikti tvirtinti Klientui tinkamai paruoštus ir tokiais terminais, kad būtų sudarytos sąlygos Klientui tinkamai su jais susipažinti, priimti atitinkamus sprendimus bei nesukeltų rizikos Paslaugų teikėjui laiku ir

- tinkamai suteikti Paslaugas ir kitas prievoles 6.3. pagal Sutartį. Dėl sprendimų, kurių nepriėmus negalima tęsti projektavimo darbų, Paslaugų teikėjas privalo raštu kreiptis į Klientą. Klientas 6.4. į tokį kreipimąsi privalo atsakyti kaip įmanoma 6.4.1. greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Klientui vėluojant atsakyti, 6.4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Sprendimai, neturintys esminės reikšmės projektavimo darbų 6.5. eigai, derinami atskirai Šalių susitarimu ir dėl 6.5.1. tokių susitarimų Paslaugų teikimo terminas nėra pratęsiamas;
- 6.2.12. Techninio projekto parengimo darbų eigoje 6.5.2. Užsakovui pageidaujant padaryti Techniniame projekte korekcijas, Paslaugas, kurios nereikalauja didelių laiko ir darbo sąnaudų, suteikti be papildomo užmokesčio;
- 6.2.13. Techninį projektą parengti taip, kad jo sprendiniai atitiktų Kliento pateiktus Techninėje specifikacijoje dokumentus ir reikalavimus, teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, statybos normatyvinių techninių dokumentų, higienos normų bei priešgaisrinės saugos ir ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo nuostatų reikalavimus;
- 6.2.14. atlikus Paslaugų teikėjo parengto Techninio projekto ekspertizę ir nustačius jo trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas juos 6.5.4. ištaisyti. Techniniam projektui reikalaujant daugiau nei vienos ekspertizės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja padengti papildomų ekspertizių 6.6. išlaidas;
- 6.2.15. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie aplinkybes, trukdančias tinkamai atlikti 6.6.2. Techninio projekto parengimo darbus pagal šią Sutartį;
- 6.2.16. Paslaugų teikėjas atsako už Techninio 6.6.3. projekto parengimo darbų pasekmes LR teisės aktuose numatyta tvarka;
- 6.2.17. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kliento prašymo gavimo dienos pateikti Klientui detalią raštišką informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą;
- 6.2.18. savo sąskaita apsaugoti 6.6.4. Klientą nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius (įskaitant susijusius su bet kurio asmens 6.7. sužalojimu, negalavimu, liga, mirtimi, taip pat bet kurios nuosavybės nuostoliais ar praradimu), įskaitant dėl bet kokių Teisės aktų, 7. Sutarties nuostatų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės 7.1. nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 6.2.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Teisės aktuose.
- Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas.
- Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 6.5.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
  - 6.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- Klientas įsipareigoja:
- 6.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
  - 6.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir Kliento dokumentuose nustatyta tvarka išduoti reikalingus leidimus;
  - 6.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
  - 6.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- Klientas turi teisę:
- 6.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
  - 6.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
  - 6.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
  - 6.6.4. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- Klientas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

## PASLAUGŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

7.1. Techninio projekto parengimo paslaugų etapai bei statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimas įforminamas dalimis (etapais) - šalių pasirašomu Paslaugų etapo perdavimo-priėmimo aktu. Paslaugų etapai perduodami-priimami ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinį



- mėnesį, išskyrus atvejus, kai Šalys susitars dėl kitokio Paslaugų dalies priėmimo - perdavimo periodiškumo. Apie atitinkamų Sutartyje nustatytų Paslaugų dalies (jų etapo) užbaigimą ir galimybę juos perduoti Paslaugų teikėjas informuoja Klientą raštu. Paslaugų priėmimas dalimis pagal šiame punkte nustatytą tvarką neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo likusių Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, suteikimo šioje Sutartyje nustatytais terminais ir nesudaro pagrindo reikalauti iš Kliento visos šioje Sutartyje nustatytos kainos sumokėjimo, kol nebus tinkamai pabaigti visi Techninio projekto parengimo darbai ar suteiktos statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir perduoti Klientui pasirašant galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 7.2. Galutinis Sutarties 7.1 punkte minimų Paslaugų perdavimas ir priėmimas užbaigus šioje Sutartyje nurodytus Techninio projekto parengimo darbus vykdomas šia tvarka: i) užbaigtas Techninis projektas priimamas - perduodamas užbaigto Techninio projekto perdavimo-priėmimo aktu, statinio projekto vykdymo priežiūra priimama - perduodama užbaigtos statinio projekto vykdymo priežiūros perdavimo-priėmimo aktu.
- 7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo - priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 7.4. Jei po Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų, nurodytų šios Sutarties 7.1, 7.2 ir 7.3 punktuose, pasirašymo paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti juos per įmanomai trumpiausią laiką, trūkumų pašalinimo terminą Šalims suderinus atskiru rašytiniu susitarimu. Jei Paslaugų teikėjas nepradės šalinti trūkumų arba jų nustatytais terminais nepašalins, Klientas turi teisę pasitelkti kitus fizinius arba juridinius asmenis šiems trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalės padengti Klientui visas su darbų trūkumų šalinimu susijusias išlaidas.
8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)
- 8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 8.2. Sudarius pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS
- 9.1. Visi pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo, jo vardu ar užsakyму (subteikėjų) sudaryti dokumentai, planai, brėžiniai, techninės sąlygos, medžiaga bei kiti darbai perduodami Kliento nuosavybėn (ar, jei tai nebūtų leidžiama, Klientui suteikiama maksimalios teisės aktais leidžiamos apimties licencija į autorių teisių objektus maksimaliam teisės aktų leidžiamam terminui, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi ir neribotoje teritorijoje) nuo atitinkamo Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų ir pavedimų atlikimo rezultate sukurtas bet koks autorių teisių objektas (toliau - **Autorinis produktas**) negali būti, nėra ir nebus apsunkintas jokiais Paslaugų teikėjo ar trečiųjų asmenų turinėmis teisėmis ar pretenzijomis į juos ir nepažeis jokių trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių. Paslaugų teikėjas garantuoja ir įsipareigoja užtikrinti atitinkamų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo Klientui aktais perduoti Klientui visas teisės aktų nustatytas autorių turitines teises į visus su tokiais Paslaugomis ir pavedimais susijusius Autorinius produktus, visam laikui, neribojant teritoriją, neatšaukiamai. Klientas turi

- teisę savo nuožiūra naudoti ir disponuoti tokiu Autoriniu produktu, įskaitant teisę jį skelbti viešai ar kitaip su juo supažindinti, jį keisti, modifikuoti ir kitaip juo naudotis (keisti objektų statybų metu, objekto rekonstrukcijos ar remonto metu ir t.t.). Ši Sutartis yra laikoma Paslaugų teikėjo išankstiniu, neatšaukiamu visą apimančiu sutikimu dėl aukščiau nurodytų veiksmų atlikimo. Jeigu dėl aukščiau nurodytų veiksmų atlikimo kokia nors trečioji šalis reikalauja pateikti Paslaugų teikėjo atskirą sutikimą/pritarimą, Paslaugų teikėjas Klientui pareikalavus įsipareigoja nedelsiant tokį sutikimą/pritarimą duoti ir išreikšti jį reikalinga forma.
- 9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės ir įsipareigoja be Kliento sutikimo neperduoti ar bet kaip kitaip neperleisti, neleisti naudotis Paslaugų rezultatais bei jokiomis Autorinio produkto autorinėmis turtinėmis teisėmis į jį.
- 9.3. Ši Sutartis yra Paslaugų teikėjo išankstinis, neatšaukiamas, visaapimantis pritarimas ir sutikimas, kad pasibaigus šiai Sutarčiai bet kuriuo iš Sutartyje numatytu pagrindu, bet kurios Paslaugos ar jų dalis pagal šią Sutartį, įskaitant Techninio projekto keitimą, projekto vykdymo priežiūrą, gali būti pavesti Kliento pasirinkimu atlikti/vykdyti kitam projektuotojui ir tokiu atveju Paslaugų teikėja įsipareigoja perduoti Klientui visus reikiamus dokumentus.
10. **SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS**
- 10.1. Sutarties kaina ir/ar įkainiai gali būti keičiami SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 10.3. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (įskaitant, bet neapsiribojant, Šalių rekvizitai, klaidos, numeracija).
- 10.5. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama Pl 97 straipsnyje nustatytomis sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
11. **SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS**
- 11.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 11.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 11.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
- 11.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
- 11.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties BS 11.3 punkte nustatytais atvejais.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių sutarimu.
- 11.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 11.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 11.3.2. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 11.3.3. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Tokiu atveju Klientas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 11.3.4. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus.
- 11.3.5. Kliento vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 11.3.6. Vienašaliu Kliento sprendimu, paaiškęs Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms, įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;
- 11.3.7. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Klientas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas;
- 11.4. Klientui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Klientui



su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

- 11.5. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, privalo sumokėti Klientui Sutarties SS nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

## 12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

- 12.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.

- 12.3. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

- 12.3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties SS nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, turintį galioti ne trumpiau negu galioja ši Sutartis;

- 12.3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta. Sutartis turi būti užtikrinama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko, arba kito tarptautinio banko, turinčio ne žemesnį nei A- (A minus) reitingą, pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduota besąlygine neatšaukiama garantija ar kitokiu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu, kaip nurodyta Sutarties SS sąlygose;

- 12.3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garanto davėjas įsipareigoja sumokėti Klientui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt)

dienų, gavęs pirmą Kliento rašytinį reikalavimą, Klientui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

- 12.3.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkėjas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų pateikimo garanto davėjui, neviršijant Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Paslaugų teikėjo neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

- 12.3.5. Klientas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos;

- 12.3.6. Jei Paslaugų teikėjas per Sutarties BS 12.3.1 punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį, o Klientas turi teisę reikalauti atlyginti visus su tuo susijusius nuostolius (įskaitant, tačiau neapsiribojant, naujo viešojo pirkimo organizavimo kaštų bei šios ir naujai sudarytos sutarties kainų skirtumo atlyginimo).

## 13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

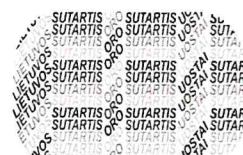
- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

- 13.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Sutarties SS nurodyto dydžio netesybas.

- 13.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Klientas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Sutarties SS nurodyto dydžio netesybas.

- 13.4. Paslaugų teikėjui per Sutarties nustatytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo - priėmimo metu ir (ar) garantinio laikotarpio metu nustatytų Paslaugų trūkumų Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui Sutarties SS nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Kliento dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

- 13.5. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų teikimo



- trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų 14.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo.
- 13.6. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.
- 13.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 13.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos netesybos, Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Klientas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 13.9. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 13.10. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 13.11. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**
- 14.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 14.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 15. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**
- 15.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 15.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 15.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 16. KITOS NUOSTATOS**
- 16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 16.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 16.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16.4. Klientas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Klientui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 16.5. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 16.6. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Pirkėjo teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant

- Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėja, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 16.7. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutartyje nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 16.8. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS Priede Nr. 2.
- 16.9. Apie savo adresu, Sutarties SS Priede Nr. 2 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 16.10. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

## 17. REKVIZITAI

### Klientas

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai  
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius  
Lietuva  
Juridinio asmens kodas 120864074  
PVM mokėtojo kodas LT208640716  
A/s LT33 4010 0425 0007 0513  
Luminor Bank AB, kodas 40100  
Tel. (8 5) 273 9326  
Faks. (8 5) 232 9122

Plėtros departamento direktorius  
Giedrius Kražauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas) \*



2018-10-12

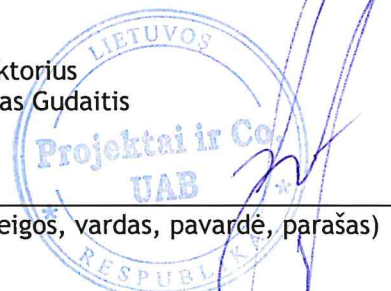
(Sutarties pasirašymo diena)

### Paslaugų teikėjas

„Projektai ir Co“, UAB  
Užtvankos g.17, Dainiai, 74202 Jurbarko r.  
Juridinio asmens kodas: 304317225  
PVM kodas: LT100010333417  
A/s. Nr. LT13 4010 0510 0370 6435  
Luminor Bank AB, kodas 40100  
Tel. Nr.: +370 447 70120  
Faksas: +370 447 70128

Direktorius  
Tomas Gudaitis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



(Sutarties pasirašymo diena)

