

**2014–2020 M. GAMTOS APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
PAŽANGOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2018 m. *spalio 30* d. Nr. *VPS-2018-76-ES*
Vilnius

Įgyvendindamos 2018 m. gegužės 27 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto 2014–2020 m. gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų pirkimo (Nr. 383254) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir UAB „ESTEP Vilnius“, veikianti 2018 m. birželio 20 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu su VšĮ „Aplinkos apsaugos politikos centras“, atstovaujama atstovaujama UAB „ESTEP Vilnius“ direktorės Agnės Miseliūnienės, veikiančios pagal 2018 m. birželio 20 d. Jungtinės veiklos sutarties 7.3.2. papunktį ir bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią 2014–2020 m. gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. 2014–2020 m. gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Europos Sąjungos investicijų ir ekonominių priemonių departamento Europos Sąjungos investicijų planavimo skyriaus vyriausiajai specialistei skyriaus Ilmai Skukauskaitei (tel. 8 706 62714, el. p. ilma.skukauskaite@am.lt, faks. (8 5) 266 3663), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vedėjai Eglei Valūnei (tel. 8 706 62702, el. p. egle.valune@am.lt) vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu, šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytu Vykdytojo įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja kontroliuoti, kad pagal sutartį vykdomi Vykdytojo įsipareigojimai atitiktų jo pasiūlyme pagal kriterijaus „Kaip tiekėjas supranta techninės specifikacijos II dalyje nurodytą vertinimo tikslą, vertinimo uždavinius bei laukiamus vertinimo rezultatus“ ir kriterijaus „Kaip tiekėjas paaiškina planuojamus taikyti vertinimo metodus ir pagrindžia jų pakankamumą ir tinkamumą“ aprašymuose pateiktų sprendinių įgyvendinimą bei Vykdytojo pasiūlytų žmoniškųjų išteklių dalyvavimą;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja raštu (faksu arba el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo Paslaugų vykdymo metu parengtų ataskaitų, nurodytų šios sutarties techninės specifikacijos 4 dalyje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja šios sutarties techninės specifikacijos 5.5 papunktyje nurodytam viešam vertinimo rezultatų renginiui suteikti patalpas neatlygintinai, išskyrus jei Vykdytojas, pats pasirenka kitas patalpas, atitinkančias nurodytame papunktyje keliamus reikalavimus;

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kiričiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018 10 25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2018 10 26

Teisėkūros skyriu-
I. Sabalaitė
2018 10 26

2.1.6. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimti iš Vykdytojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir parengtus rezultatus;

2.1.7. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui **67 450,00 EUR su PVM (šešiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct)**, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta Paslaugų kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti UAB „ESTEP Vilnius“ darbuotojui Agnei Miseliūnienei (tel. 8 5 269 0121, el. p. a.miseliuniene@estep.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – UAB „ESTEP Vilnius“ darbuotojui Jurgitai Lukaševičienei (tel. 8 5 269 0116, el. p. j.lukaseviciene@estep.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, vykdyti tinkamai ir laiku vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja raštu (faksu arba el. paštu) teikti Užsakovui derinti Paslaugų vykdymo metu parengtas ataskaitas pagal šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita, tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 7 (septynis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui rašytiniu šalių susitarimu esant sutarties 4.4 papunktyje nurodytoms aplinkybėms;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant Paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja raštu (faksu arba el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, Paslaugų rezultatuose nustatytų klaidų, netikslumų, atlikimo kokybės ar trūkumų, Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja parengtus ir pagal Užsakovo pastabas (jei buvo gauta) pataisytus atliktų Paslaugų rezultatus (galutinę vertinimo ataskaitą), pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikti Užsakovui suėjus sutarties 2.2.4 papunktyje nurodytam Paslaugų atlikimo terminui;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja laikytis teisės aktų nuostatų bei užtikrinti tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pagal sutartį vykdomi Vykdytojo įsipareigojimai atitiktų jo pasiūlyme pagal kriterijaus „Kaip tiekėjas supranta techninės specifikacijos II dalyje nurodytą vertinimo tikslą, vertinimo uždavinius bei laukiamus vertinimo rezultatus“ ir kriterijaus „Kaip tiekėjas paaiškina planuojamus taikyti vertinimo metodus ir pagrindžia jų pakankamumą ir tinkamumą“ aprašymuose pateiktą sprendinių įgyvendinimą;

2.2.11. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme nurodyti specialistai, nurodyti sutarties 5.1 papunktyje. Vykdytojas pagal poreikį Paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių;

2.2.12. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad sutarties 5.1 papunktyje nurodyti Vykdytojo specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu Paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir dalyvautų numatytuose šalių susitikimuose ir posėdžiuose;

2.2.13. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-29

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-10-25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burdė
2018-10-26

Teisėkūros skyriaus
inspektoriė
2018-10-26

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo Nr. 383254 dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas specialistas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į Paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui **67 450,00 EUR** su PVM (šešiasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct). Finansavimo pagrindas – Bendroji aplinkos politikos įgyvendinimo koordinavimo programa skirta vertinti ES fondų investicijas (priemonės kodas: 04.038.02.01.06), kai išlaidos apmokamos tokiomis proporcijomis: 85 proc. – iš finansavimo šaltinio 1.3.2.7.2, 15 proc. – iš finansavimo šaltinio 1.2.2.7.2.

3.2. Atsiskaitymo už atliktas Paslaugas tvarka:

3.2.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos sumoka Vykdytojui 20 (dvidešimt) procentų sutarties vertės avansą, o tai sudaro **13 490,00 EUR** (trylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct);

3.2.2. likusi suma sumokama už laiku ir kokybiškai atliktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, Vykdytojui pateikus Užsakovui galutinę ataskaitą;

3.2.3. vykdant pirkimo sutartį PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos.

3.4. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

4.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus peržiūrima.

4.4. Aplinkybės, kurioms esant Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui rašytiniu šalių susitarimu:

4.4.1. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai/pastabos turi įtakos Paslaugų atlikimo terminui;

4.4.2. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Vykdytojas negali atlikti Paslaugų iš dalies ar pilnai;

4.4.3. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

4.4.4. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Vykdytojui kitų trečiųjų asmenų.

4.5. Susidarius sutarties 4.4 papunktyje nurodytoms aplinkybėms, Vykdytojas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018.10.25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.10.25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Buflėgė
2018.10.26

Teisėkūros skyriaus
vedėja
2018.10.26

apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Užsakovui pripažinus Vykdytojo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo neveiklumo, Paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.

4.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutarčiai, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarties vykdymui. Visa Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtina, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

4.7. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iki rekvizitų pasikeitimo arba – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su prievolių pagal sutartį netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.8 Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.9. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.10. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi pirkimo Nr. 383254 konkurso sąlygomis, iki pasiūlymų pateikimo termino pateiktais konkurso sąlygų paaiškinimais ir patikslinimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis. Esant neaiškumams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdytojo konkursui pateikto pasiūlymo, vadovaujamosi šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimais.

4.11. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 706 62703, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Kinčiūtė-Zulgė (tel. 8 706 65190, el. p. ingrida.kinciute@am.lt).

5. EKSPERTAI, SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Už Paslaugų atlikimą atsakingi specialistai, nurodyti Vykdytojo pasiūlyme pirkime Nr. 383254:

Pareigos	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. numeris
Projekto (darbo grupės) vadovas	[redacted]	[redacted]	85 [redacted]
1-as specialistas ir	[redacted]	[redacted]	8 6 [redacted]
5-as specialistas	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2-as specialistas	[redacted]	[redacted].lt	8 6 [redacted]
3-as specialistas	[redacted]	[redacted]	8 6 [redacted]
4-as specialistas	[redacted]	[redacted]	8 6 [redacted]
6-as specialistas	[redacted]	[redacted]	8 6 [redacted]
7-as specialistas	[redacted]	[redacted]	8 6 [redacted]
8-as specialistas	[redacted]	[redacted]	85 [redacted]

5.2. Vykdytojas negali keisti šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytų specialistų be Užsakovo raštiško

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-10-25

Tiesėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2018-10-26

Tiesėkūros skyriaus
specialistė
Ingrida Kinčiūtė
2018-10-26

sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto (-ų) darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas (-ai) negali teikti Paslaugų (liga, tikslinės atostogos, komandiruotė, pan.). Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali reikalauti pakeisti specialistą (-us), kuris (-ie) netinkamai atlieka Paslaugas. Prireikus keisti pasiūlyme nurodytą (-us) specialistą (-us), Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo Nr. 383254 konkurso sąlygose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Šie sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

5.3. Vykdytojas savo pasiūlyme nurodė, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekiejai:

Subtiekiejo pavadinimas arba vardas ir pavardė	Adresas	Atstovo vardas, pavardė, tel. numeris, el. paštas.	Veikla pagal sutartį
VšĮ Baltijos aplinkos forumas	Užupio g. 9/2-17, 01202 Vilnius	[redacted]	Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos srities priemonių (VP3-1.4-AM-02-V „Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga“, 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, 05.5.1-APVA-V-018 „Biologinės įvairovės apsauga“, 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“) vertinimas pagal visus vertinimo klausimus
UAB „GROTA“	Eišiškių pl. 26, 02184 Vilnius	[redacted]	Užterštų teritorijų tvarkymo srities priemonių (VP3-1.4-AM-03-V „Užterštų teritorijų poveikio vertinimas“, VP3-1.4-AM-06-R „Praeityje užterštų teritorijų tvarkymas“, 05.6.1-APVA-V-020 „Užterštų teritorijų tvarkymas“) vertinimas pagal visus vertinimo klausimus
[redacted]	-	[redacted]	Pajūrio tvarkymo srities priemonių (VP3-1.4-AM-05-V „Pajūrio tvarkymas“, 05.1.1-APVA-V-005 „Pajūrio juostos tvarkymas“) vertinimas pagal visus vertinimo klausimus

5.4. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytoju nebuvo žinomi kiti subtiekiejai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekiejo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.5. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekiejai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekiejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų užsienio valstybėse, Vykdytojas gali pakeisti subtiekiejus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekiejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekiejus. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekiejus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai (dėl subtiekiejų, kurių pajėgumais remiamasi) kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekiejus. Subtiekiejų

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018.10.25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.10.25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2018.10.26

Teisėkūros skyriaus
vedėja
2018.10.26

pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

6.1.1. **Užtikrinimo vertė - 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, o tai sudaro 6 745,00 EUR (šeši tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct).** Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

6.1.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos;

6.1.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

6.1.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį;

6.1.5. tuo atveju, jeigu bus pratęstas sutarties įvykdymo terminas, tai Vykdytojas atitinkamai savo sąskaita turi pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 10 (dešimt) dienų nuo termino pratęsimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio Paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

7.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.3.2. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai;

7.3.3. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.3.4. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.3.5. Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą;

7.3.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.3.7. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.3.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

Viesųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūnė-Zulgė
2018-10-25

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-10-25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Butiškė
2018-10-26

Teisėkūros skyriaus
vedėja
2018-10-28

7.3.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.3.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB (OL 2014 L 94, p.65).

7.4. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.3 papunktį (išskyrus 7.3.8–7.3.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

7.6. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai 0,02 procento nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti sutartį.

8.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo grąžinti avanso dalį, kuriai nebuvo suteikta Paslaugų ir privalo per 10 (dešimt) dienų sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jei Vykdytojas nesumoka baudos per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties nutraukimo dienos, Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

9.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

9.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018.10.25

Viešųjų pirkimų
skaitmeninis vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.10.25

Tiesioginio skyriaus vedėja
Aušrinė Burėgė

Teisėkūros skyriaus
I. Saldauskaitė
2018.10.25

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu teisme.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. 2014–2020 m. gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 7 lapai.

12. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

12.1. UAB „ESTEP Vilnius“ pasiūlymas.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 706) 63595, faks. (8 5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.



„Vykdytojas“

UAB „ESTEP Vilnius“
Olimpiečių g. 1A-26, 09235 Vilnius
Kodas 302738364
PVM mokėtojo kodas LT100006865011
A. s. LT074010042403768702
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
Tel. (8 5) 26 90 120, faks. (8 5) 26 90 124

/parašas/
Direktorė
Agnė Miseliūnienė
A.V.



Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė

Europos Sąjungos investicijų
planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Ilma Skukauskaitė

2018 10 26

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė

2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

2018 10 25

Teisės ir personalo departamento
direktorė
Agnė Jakstienė

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė

Europos Sąjungos investicijų
planavimo skyriaus vedėja
Eglė Valūnė

2018-10-26

Europos Sąjungos investicijų ir
ekonominių priemonių
departamento direktorius
Inesis Kiškis

Finansų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rasa Čekėnė

2018-10-25

Teisėkūros skyriaus
vedėja
Aušrinė Burlėgė

2018-10-26

2018 m.
sutarties Nr.
priedas

2014–2020 M. GAMTOS APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. VERTINIMO POREIKIO PAGRINDIMAS

1. Teisinis vertinimo pagrindas.

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), įtvirtintos bendrosios nuostatos dėl vertinimo ir šiame reglamente nustatyta valstybių narių ir Europos Komisijos atsakomybė vertinimo srityje.

1.2. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 64 punktas.

1.3. 2017 m. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1K-259, 2.10 papunktis, kuriame yra numatytas „2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimas“ (toliau – vertinimas).

2. Problematika. Vertinimo inicijavimo priežastys.

2.1. Aplinkos kokybės gerinimas ir racionalus gamtos išteklių naudojimas yra svarbus siekiamos gyvenimo kokybės aspektas, sudarantis prielaidas ilgalaikiam darniam ūkio vystymuisi. Lietuvos ekonomikos augimas ir kiti pokyčiai neabejotinai veikia aplinką (didina aplinkos išteklių naudojimą ir galimą aplinkos taršą) ir socialines sąlygas. Europos Sąjungos fondų investicijų naudojimas prisideda prie Lietuvos darnaus vystymosi siekių, Europos Sąjungos reikalavimų bei kitų tarptautinių susitarimų įgyvendinimo bei laikymosi aplinkos apsaugos srityje. Tiek 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1.4 uždavinio priemonės, tiek 2014–2020 m. ES investicijų veiksmų programos 5 prioriteto priemonės, susijusios su gamtos apsauga, detalios nebuvo vertintos. Per pastarąjį dešimtmetį buvo sprendžiamos įvairios su minėtų priemonių sritimis susijusios problemos, tobulinami teisės aktai. Todėl dabar, kai dauguma šių priemonių yra pasiekusios įgyvendinimo etapus ir kiekvienas įgyvendintas rezultatas turės atliepti strateginiuose dokumentuose iškeltus tikslus, labai svarbu įvertinti visų gamtos priemonių pažangą ir prognozuoti jų realumą bei pokytį finansinio laikotarpio pabaigoje.

2.2. Atsižvelgus į vertinimo rekomendacijų pagrįstumą ir joms įgyvendinti reikalingus finansinius ir administracinius išteklius vertinimo rezultatai bus naudojami gamtos priemonių įgyvendinimo tobulinimui 2014–2020 m. ES investicijų laikotarpyje, metinėms Veiksmų programos ataskaitoms rengti bei sekančio finansinio laikotarpio investicijų planavimui.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas – tobulinti 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto 12-kos gamtos priemonių įgyvendinimą nustatant šių priemonių įgyvendinimo pažangą.

4. Vertinimo uždaviniai.

4.1. Įvertinti 2007–2013 m. paramos Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1.4 uždavinio „Skatinti gamtos išteklių (visų pirma vandens išteklių, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės) išsaugojimą

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Mon
20181025

Teisėkūros skyriaus vedėja
Ausra

Teisėkūros skyriaus
I. Sabaliūtė
20181025

sudarant sąlygas efektyviai juos pritaikyti gyventojų ir ūkio reikmėms“ įgyvendintų priemonių poveikį ir tvarumą (toliau - **Įvertinti Lietuvos aplinkos būklę ir 2007–2013 m. priemonių poveikį bei tvarumą**).

4.2. Įvertinti 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ (išskyrus 5.2.1 ir 5.3.2 uždavinius) 12-kos gamtos priemonių įgyvendinimo pažangą: tinkamumą, pakankamumą, efektyvumą ir rezultatyvumą bei tikėtiną poveikį. Pateikti pasiūlymus dėl ES fondų investicijų panaudojimo tobulinimo šioje srityje (toliau - **Įvertinti 2014–2020 m. priemonių įgyvendinimo pažangą: tinkamumą, pakankamumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir tęstinumą bei tikėtiną poveikį**).

5. Vertinimo rezultatai. Siekdamas vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1. Parengti galutinę vertinimo ataskaitą (apimtis – iki 150 puslapių (t.y. 75 lapų) be priedų), kurioje turi būti pateikti pagrįsti atsakymai į visus vertinimo klausimus (techninės užduoties 9 punktą), pateiktos argumentuotos išvados ir rekomendacijos.

5.2. Parengti galutinės vertinimo ataskaitos santrauką (iki 6 puslapių) ir pateikti ją lietuvių ir anglų kalbomis;

5.3. Parengti vertinimo rezultatų (rekomendacijų ir strateginių siūlymų) apžvalgą (iki 4 puslapių) pagal su Aplinkos ministerija suderintą formą;

5.4. Parengti galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą (apimtis – iki 40 skaidrių ppt formatu) lietuvių ir anglų kalbomis.

5.5. Surengti viešą vertinimo rezultatų renginį ir jame pristatyti galutinę vertinimo ataskaitą, vertinimo išvadas ir rekomendacijas bei kitus aktualius su vertinamu objektu susijusius klausimus. Į pristatymo renginį turi būti pakviesti už ES fondų investicijų planavimą, administravimą ir įgyvendinimą atsakingi Aplinkos ir Finansų ministerijų, Aplinkos projektų valdymo agentūros atstovai, socialiniai, ekonominiai ir regioniniai partneriai, projektų vykdytojai ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai (Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Aplinkos apsaugos agentūra, Lietuvos Geologijos tarnyba ir kt.) (*planuojama iki 100 dalyvių*). **Renginio vieta:** Aplinkos ministerijos salė ar kita vieta, kuri patalpas, garso bei vaizdo techniką suteiks neatlygintinai. Planuojama renginio trukmė: iki 5 val. (*su kavos pertraukėlių paslauga*). Vykdytojas turės sudaryti renginio programą ir ją atspausdinti, užtikrinti vertinime dalyvavusių ekspertų pranešimų pristatymą, pasirūpinti renginio moderavimu. Visas su šio renginio organizavimu susijusias išlaidas Vykdytojas turi įtraukti į bendrą pasiūlymo kainą.

5.6. Esant poreikiui Aplinkos ministerija numato Vykdytoją svečio teisėmis kviešti pristatyti vertinimo išvadas bei rekomendacijas ir kituose renginiuose (ne daugiau kaip 2-juose).

6. Tikslinė grupė. Vertinimo rezultatus naudos už Europos Sąjungos fondų investicijų, skirtų skatinti gamtos išteklių išsaugojimą, planavimą, administravimą ir panaudojimą atsakingų institucijų atstovai (Aplinkos ministerija, Aplinkos projektų valdymo agentūra, Aplinkos apsaugos agentūra, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba ir kt.), socialiniai, ekonominiai ir regioniniai partneriai, projektų vykdytojai, kitos suinteresuotos institucijos.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas:

7.1. 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1.4 uždavinio „Skatinti gamtos išteklių (visų pirma vandens išteklių, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės) išsaugojimą sudarant sąlygas efektyviai juos pritaikyti gyventojų ir ūkio reikmėms“ priemonės (toliau - **2007–2013 m. priemonės**):

7.1.1. VP3-1.4-AM-01-V „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“;

7.1.2. VP3-1.4-AM-02-V „Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga“;

7.1.3. VP3-1.4-AM-03-V „Užterštų teritorijų poveikio vertinimas“;

7.1.4. VP3-1.4-AM-04-R „Vandens telkinių būklės gerinimas“;

7.1.5. VP3-1.4-AM-05-V „Pajūrio tvarkymas“;

7.1.6. VP3-1.4-AM-06-R „Praeityje užterštų teritorijų tvarkymas“;

7.1.7. VP3-1.4-AM-07-V „Aplinkos monitoringo, kontrolės ir prevencijos stiprinimas“;

Viesųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Giovita Montvilaite
2018 10 25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlagė
Teisėkūros skyriaus
vedėja
2018 10 26

7.1.8. VP3-1.4-AM-08-V „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“;
7.1.9. VP3-1.4-AM-09-K „Visuomenės informavimo ir švietimo apie aplinką priemonių įgyvendinimas“.

7.2. 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto priemonės (toliau - 2014–2020 m. priemonės):

- 7.2.1. 05.1.1-APVA-V-004 „Aplinkos monitoringo ir kontrolės stiprinimas“;
7.2.2. 05.1.1-APVA-V-005 „Pajūrio juostos tvarkymas“;
7.2.3. 05.1.1-APVA-V-006 „Potvynių rizikos valdymas“;
7.2.4. 05.1.1-APVA-R-007 „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas“;
7.2.5. 05.3.1-APVA-V-011 „Vandens išteklių valdymas ir apsauga“;
7.2.6. 05.3.1-APVA-V-012 „Vandens telkinių būklės gerinimas“;
7.2.7. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“;
7.2.8. 05.4.1-APVA-V-017 „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių - rekreacinių objektų tvarkymas“;
7.2.9. 05.5.1-APVA-V-018 „Biologinės įvairovės apsauga“;
7.2.10. 05.5.1-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“;
7.2.11. 05.6.1-APVA-V-020 „Užterštų teritorijų tvarkymas“;
7.2.12. 05.6.1-APVA-V-021 „Aplinkos oro kokybės gerinimas“.
7.3. Vertinant turi būti taikomi tinkamumo, pakankamumo, suderinamumo, rezultatyvumo, efektyvumo ir poveikio kriterijai.

8. Vertinimo metodika.

8.1. Atlikdamas vertinimą Vykdytojas turi pritaikyti teoriją grįsto vertinimo požiūrį (intervencijų logika ir jos rekonstravimas, priežastinių ryšių nustatymas, priežasčių ir pasekmių analizė), taip pat pritaikyti įvairius labiausiai vertinimo uždaviniams ir klausimams tinkamus kokybinius ir kiekybinius duomenų rinkimo ir analizės metodus (stebėsenos ir statistinių duomenų analizė, antrinių šaltinių analizė, atvejo studijos, apklausos, interviu, teorija grįstas poveikio vertinimas ir kiti šiam vertinimui reikalingi metodai).

8.2. Vykdytojas pasiūlyme turi detaliai aprašyti vertinimo teorinį pagrindą ir siūlomus vertinimo metodus bei juos susieti su vertinimo uždaviniais ir klausimais. Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų patikimumą ir kokybę, vertinimo išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Vertinimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų vertinimo pagrindą, naudojami vertinimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti. Pasiūlyme turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais ketina naudotis paslaugų teikėjas, atlikdamas vertinimą, paaiškintas šių duomenų reikalingumas, patikimumas ir aktualumas.

8.3. Vykdytojui bus suteikta galimybė vertinimui naudoti Aplinkos ministerijos ir Aplinkos projektų valdymo agentūros turimus duomenis ir informaciją apie įgyvendintus/įgyvendinamus projektus. Duomenys ir informacija galės būti naudojami tik šio vertinimo uždaviniams atlikti.

8.4. Vykdytojas pasiūlyme turi aprašyti, kaip bus organizuotas strateginių siūlymų („žinok tai“) ir rekomendacijų („daryk tai“) aptarimas ir derinimas su institucijomis, pagal kompetenciją atsakingoms už jų įgyvendinimą.

9. Vertinimo klausimai. Vertinimo metu Vykdytojas turi išanalizuoti, įvertinti ir išsamiai bei objektyviai atsakyti į šiuos vertinimo klausimus.

Uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Įvertinti Lietuvos aplinkos būklę ir 2007–2013 m. priemonių poveikį bei tvarumą.	9.1.1. Kaip keitėsi Lietuvos aplinkos būklė: 9.1.1.1. 2007–2017 metais 2007–2013 m. priemonių įgyvendinimo srityse? 9.1.1.2. nuo 2011 m. iki dabar 2014–2020 m. naujai suplanuotų (netęstinių) priemonių įgyvendinimo srityse?

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
20181025

Teisėkūros skyriaus
vedėja
Aušrinė Būnėgė

Teisėkūros skyriaus
I. Sabaliūtė
20181026

Uždaviniai	Vertinimo klausimai
	9.1.2. Koks 2007–2013 m. priemonių poveikis aplinkos būklei? Koks 2007–2013 m. investicijų sukurtų rezultatų tęstinumas ir tvarumas? Kokios pamokos ir pasiūlymai 2014–2020 m. laikotarpio priemonių tobulinimui ir investuojant ateityje?
9.2. Įvertinti 2014–2020 m. priemonių įgyvendinimo pažangą: tinkamumą, pakankamumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir tęstinumą bei tikėtiną poveikį.	9.2.1. Ar nacionaliniai strateginiai dokumentai ir kiti susiję teisės aktai, kuriais remiantis įgyvendinamos 2014–2020 m. priemonės yra aiškūs ir pakankami siekiant įgyvendinti ES aplinkos <i>acquis</i> reikalavimus? Jei ne, pateikti pasiūlymus dėl nacionalinių strateginių dokumentų ir kitų susijusių teisės aktų tobulinimo. 9.2.2. Ar 2014–2020 m. veiksmų programos priemonės yra tinkamos ir lėšos pakankamos veiksmų programoje ir nacionaliniuose dokumentuose numatytiems tikslams (rodikliams) pasiekti? 9.2.3. Ar veiksmų programos ir nacionaliniai rodikliai yra tinkami? Kokiu mastu pasiektos visų rodiklių reikšmės? Kokia rodiklių reikšmių pasiekimo tikimybė 2023 metais? Paaiškinti nukrypimų priežastis. 9.2.4. Ar veiksmų programos uždaviniais (priemonių tikslams pasiekti) suplanuoti tinkamiausi projektai? Ar lėšos naudojamos efektyviai? Atlikti kiekvienos priemonės sąnaudų naudos analizę. 9.2.5. Koks 2014–2020 m. priemonių tvarumas ir tikėtinas poveikis Lietuvos aplinkos būklei? Kaip patobulinti investicijų panaudojimą (priemonės, projektai, rodikliai), kad jų poveikis būtų efektyvesnis, užtikrinantis tvarumą ilgalaikėje perspektyvoje? Kokios kitos (ne investicinės) valstybės intervencijos galėtų prisidėti prie teigiamo poveikio šių priemonių įgyvendinimo srityse? 9.2.6. Kokioms aplinkosaugos sritims būtų tikslingiausias/svarbiausias ES fondų finansavimas sekančioje finansinėje perspektyvoje nuo 2021 metų? Kodėl? Pateikti pasiūlymus dėl siektinų tikslų, priemonių ir rodiklių bei jiems pasiekti reikalingų lėšų.

9.3. Vykdytojas pasiūlyme gali siūlyti papildomus vertinimo klausimus, o galutinis vertinimo klausimų sąrašas suderinamas įvadinėje ataskaitoje, kurioje pateikiama vertinimo metodika.

9.4. Apibendrinęs vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus vertinimo klausimus, Vykdytojas turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) pagal šios Techninės specifikacijos 4 punkte nurodytus vertinimo uždavinius.

9.5. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškios ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos galutinėje vertinimo ataskaitoje).

9.6. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t. y. būti aiškios, pagrįstos, savalaikės, įgyvendinamos ir veiksmingos.

9.7. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti aptarti su institucijomis, atsakingomis už jų įgyvendinimą ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo galimybių iki galutinės vertinimo ataskaitos pateikimo.

9.8. Galutinės vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Vertinimo rezultatų pateikimo terminai.

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-10-25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė

Teisėkūros skyriaus
I. Sabaliūtė
2018-10-26

10.1. Vertinimo paslaugos turi būti suteiktos per 7 mėnesius nuo vertinimo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant objektyvioms priežastims sutarties terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui, esant pirkimo sąlygose nurodytoms aplinkybėms.

10.2. Numatomi šie vertinimo rezultatų pateikimo Užsakovui terminai:

Rezultatas	Aprašymas	Terminas
10.2.1. Įvadinė vertinimo ataskaita	- nurodytos priemonės, reikalingos metodų įgyvendinimui (klausimynai, respondentų sąrašas, apklausų tvarkaraštis ir kt.); - atlikta pirminių ir antrinių šaltinių apžvalga; - atlikta 9 punkte nurodytų Vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais į juos bus atsakoma)	Pateikti per 20 darbo dienų nuo įžanginio (kick off) susitikimo dienos
10.2.2. Tarpinė vertinimo ataskaita	- atlikta analizė ir pateikti atsakymai į pirmo uždavinio Įvertinti Lietuvos aplinkos būklę ir 2007–2013 m. priemonių poveikį bei tvarumą ir antrojo uždavinio Įvertinti 2014–2020 m. priemonių įgyvendinimo pažangą: tinkamumą, pakankamumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir tęstinumą bei tikėtiną poveikį klausimus.	ne vėliau kaip per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo pradžios
10.2.3. Galutinė vertinimo ataskaita	- pateikta galutinė abiejų uždavinių vertinimo ataskaita (apimtis – iki 150 puslapių (t. y. 75 lapų) be priedų), kurioje turi būti pateikti pagrįsti atsakymai į visus įvadinėje vertinimo ataskaitoje suderintus vertinimo klausimus, pateiktos argumentuotos išvados ir rekomendacijos. - pateikta galutinės vertinimo ataskaitos santrauka (iki 6 puslapių, lietuvių ir anglų kalbomis); - parengta vertinimo rezultatų (rekomendacijų ir strateginių siūlymų) apžvalga (iki 4 puslapių) pagal su Aplinkos ministerija suderintą formą;	ne vėliau kaip likus 45 dienoms iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos
10.2.4. Vertinimo rezultatų pristatymo renginys	- surengtas viešas vertinimo rezultatų pristatymo renginys; - parengta galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiaga (apimtis – iki 40 skaidrių ppt formatu).	ne vėliau kaip per paslaugų suteikimo laikotarpį

11. Vertinimo ataskaitų rengimo, tvirtinimo šiam vertinimui sudarytame Priežiūros komitete reikalavimai:

11.1. Vykdytojas per 5 darbo dienas nuo vertinimo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi organizuoti įžanginį (kick-off) susitikimą su Užsakovu, kurio metu turi aptarti pateiktą pasiūlymą, detalizuoti ir suderinti paslaugų teikimo sąlygas kaip pagrindą įvadinėi ataskaitai paruošti.

11.2. Laikantis nurodytų terminų turi būti parengta Įvadinė vertinimo ataskaita ir pateikta (popieriniu (3 egz.), elektroniniu (MS Word (*doc*) formatu. Įvadinėje vertinimo ataskaitoje turi būti nurodyti metodai ir priemonės, reikalingos užduočių įgyvendinimui, vertinimo prielaidos bei rizika, jų valdymo instrumentai, techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir/ar patikslinančius klausimus, nurodant kokiais vertinimo metodais remiantis bus į juos atsakoma), preliminarus galutinės ataskaitos turinys, patikslintas paslaugos suteikimo tvarkaraštis bei paslaugos suteikimo tvarkaraščio laikymąsi užtikrinančių priemonių planas, kuriame turi būti nurodytas Vykdytojo ekspertų pasiskirstymas pagal kiekvieną vertinimo klausimą, kad būtų aišku, kokie ekspertai atliks vieną ar kitą vertinimo užduotį. Įvadinėje vertinimo ataskaitoje pateikta informacija gali neatitikti pasiūlymo. Per 10 darbo dienų nuo įvadinės vertinimo ataskaitos pateikimo dienos Užsakovas surengia Priežiūros komiteto posėdį, kurio metu Vykdytojas prezentacijos forma pristato pateiktą įvadinę vertinimo ataskaitą. Priežiūros komitetas priima sprendimą dėl pateiktos įvadinės vertinimo ataskaitos.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.10.25

Teisėkūros skyriaus
Ausrūnė Burkegė

Teisėkūros skyriaus
I. Sabaliūtė
2018.10.25

11.3. Laikantis techninės specifikacijos 10 punkte nurodytų terminų turi būti teikiama tarpinė vertinimo ataskaita (popieriniu (3 egz.) ir elektroniniu (MS Word (*doc*) formatu).

11.3.1. Tarpinėje vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta atlikta vertinimo analizė, pateikti preliminarūs atsakymai, pagal visus techninės specifikacijos 9.1 ir 9.2 uždaviniams nurodytus ir įvadinėje ataskaitoje suderintus vertinimo klausimus, ir suformuluotos preliminarios išvados išnagrinėtais klausimais.

11.3.2. Tarpinėje ataskaitoje taip pat turi būti pateikta informacija apie ekspertų veiklą ir rezultatus, apie paslaugų vykdymo eigą, siūlomus darbo plano pakeitimus (jei reikia). Per 10 darbo dienų nuo tarpinės vertinimo ataskaitos pateikimo dienos Užsakovas surengia Priežiūros komiteto posėdį, kurio metu Vykdytojas prezentacijos forma pristato pateiktą tarpinę vertinimo ataskaitą. Priežiūros komitetas priima sprendimą dėl pateiktos tarpinės vertinimo ataskaitos.

11.4. Laikantis techninės specifikacijos 10 punkte nurodytų terminų turi būti parengta ir pateikta Galutinė vertinimo ataskaita (spalvotu popieriniu (3 egz.), elektroniniu (MS Word (*doc*) formatu, USB laikmenoje ir prezentacijos forma (iki 40 skaidrių). Galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiaga (apimtis – iki 40 skaidrių ppt formatu) turi būti struktūruota ir parengta naudojant grafinį dizainą. Galutinėje vertinimo ataskaitoje turi būti pateikti galutiniai vertinimo duomenys, atliktos visos veiklos, išnagrinėti numatyti uždaviniai, pateikta nagrinėjamų klausimų analizė. Faktai, kuriais vadovaujantis daromos išvados, rekomendacijos ir strateginiai siūlymai turi būti aiškūs ir identifikuojami vertinimo ataskaitos tekste. Kartu teikiama glausta galutinės vertinimo ataskaitos santrauka (lietuvių ir anglų kalbomis), kuri apima: projekto tikslą, uždavinius, trumpą projekto aprašymą, esmines projekto išvadas, svarbiausias rekomendacijas, strateginius siūlymus bei vertinimo naudą. Per 10 darbo dienų nuo galutinės vertinimo ataskaitos pateikimo dienos Užsakovas surengia Priežiūros komiteto posėdį, kurio metu Vykdytojas prezentacijos forma pristato pateiktą galutinę ataskaitą. Priežiūros komitetas priima sprendimą dėl pateiktos galutinės vertinimo ataskaitos.

11.5. Galutinė vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliumi vadovu ir Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, kurie paskelbti adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>.

11.6. Visos (įvadinė, tarpinė, galutinė) vertinimo ataskaitos teikiamos lietuvių kalba. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliumi ir kalbos klaidų. Ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta parašu.

11.7. Visos (įvadinė, tarpinė, galutinė) ataskaitos Vykdytojo turi būti taisomos pagal Priežiūros komiteto narių pateiktas pastabas ir pasiūlymus per Priežiūros komiteto nustatytą terminą iki kol Priežiūros komitetas jas patvirtina kaip tinkamas protokoliniu nutarimu.

12. Vertinimo rezultatų kokybės priežiūra:

12.1. Už vertinimo kokybės priežiūrą yra atsakingas šiam vertinimo projektui įgyvendinti sudarytas Priežiūros komitetas, o jo darbą organizuoja Aplinkos ministerijos Europos Sąjungos investicijų ir ekonominių priemonių departamento Europos Sąjungos investicijų planavimo skyrius.

12.2. Priežiūros komitetas atlieka vertinimo paslaugų kokybės kontrolę, teikia pastabas, tvirtina vertinimo ataskaitas. Vykdytojas turi dalyvauti Priežiūros komiteto posėdžiuose ir teikti prašomą su paslaugos vykdymu susijusią informaciją.

13. Numatoma pirkimo vertė – iki 71 000 tūkst. Eur su PVM.

14. **Viešinimo reikalavimai.** Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojamas **2014–2020 m. ES fondų investicijų programą viešinantis ženklas**, Aplinkos ministerijos ženklas. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama **Europos socialinio fondo** lėšomis pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 12 prioriteto „Techninė parama, skirta informuoti apie veiksmų programą ir jai vertinti“ projektą – Aplinkos ministerijos ES fondų investicijų vertinimas Lietuvoje (Nr. 12.0.2-CPVA-V-203-01-003).

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018-10-25

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018.10.25

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Butėgė

Teisėkūros skyriaus
Vyriausioji specialistė
2018.10.26

15. Vertinimui reikalinga informacija:

15.1. Informacija apie Europos Sąjungos struktūrinės paramos programų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama interneto tinklalapyje: <http://www.esinvesticijos.lt>;

15.2. Europos Komisijos metodologinės gairės 2014–2020 m. programavimo periodui įvairiais Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, yra pateikiamos interneto tinklalapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/;

15.3. Europos Komisijos interaktyvus socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinynas EVALSED yra pateikiamas interneto tinklalapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/index_en.htm;

15.4. Informacija apie Europos Sąjungos struktūrinės paramos vertinimą taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“ interneto tinklalapyje: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/europos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 706) 63595, faks. (8 5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.

**„Vykdytojas“**

UAB „ESTEP Vilnius“
Olimpiečių g. 1A-26, 09235 Vilnius
Kodas 302738364
PVM mokėtojo kodas LT100006865011
A. s. LT074010042403768702
Luminor Bank, AB, banko kodas 40100
Tel. (8 5) 26 90 120, faks. (8 5) 26 90 124

/parašas/
Direktore
Agnė Miseliūnienė
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Ingrida Kinčiūtė-Zulgė
2018 10 25

Europos Sąjungos investicijų
planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Ilma Skukauskaitė
2018 10 26

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018 10 25

Teisės ir personalo departamento
direktore
Agnė Jakstienė
2018 10 26
Europos Sąjungos investicijų ir
eksploatacinių priemonių
departamento direktorius
Inesis Kiškis

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrūnė Burlėgė
2018 10 26

Europos Sąjungos investicijų
planavimo skyriaus vedėja
Eglė Valūnė
2018 10 26

Finansų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rasa Čekėnė
2018-10-25

Teisėkūros skyriaus
vedėja
S. Sabaliauskaitė
2018 10 26