

**POLICIJOS TARNYBINĖS UNIFORMOS ŽIEMINIŲ KEPURIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2018 m. lapkričio 06 d. Nr. 5 ST2- 395
Vilnius

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas policijos generalinio komisaro pavaduotojo Rimanto Bobino, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, registruota adresu Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius, įmonės kodas 121414571, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Policijos tarnybinės uniforminės aprangos žieminių kepurų pirkimas“ skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2018 m. gegužės 4 d., pirkimo Nr. 379397 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: policijos tarnybinės uniformos žieminės kepurės, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes (2 priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Sudaroma fiksuoto į kainio Sutartis.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, pagal poreikį teiks atskirus prekių užsakymus (4 priedas).

1.4. Minimalūs ir maksimalūs užsakomų Prekių kiekiai nurodomi Sutarties 3.1 p. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti maksimalaus Prekių kiekio.

1.5. Esant būtinybei ir Pirkėjui užsakius, Tiekėjas turi pasiūti nestandartinių (individualių) dydžių gaminių (iki 2% nuo sutarties kiekio). Nestandartinių (individualių) dydžių pareigūnų matavimus atlieka Tiekėjas savo lėšomis. Tiekėjas nestandartinių (individualių) dydžių gaminius privalo tiekti tais pačiais į kainiais ir terminais.

1.6. Per 30 (trisdešimt) darbo dienų (*terminas gali būti pakoreguotas abiejų šalių sutikimu*) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas su Pirkėju privalo pagal pirkimui pateiktą konkursinį pavyzdį suderinti ir patvirtinti kiekvieno gaminio po du priešgamybinius pavyzdžius (etalonus). Esant būtinybei, tvirtinant priešgamybinį etaloną, gali būti kai kurių modelio ir matmenų pakeitimų. Vienas pavyzdžių (etalonų) komplektas lieka Pirkėjui, kitas Tiekėjui. Pirkėjas neapmoka pavyzdžių (etalonų) gamybos, Tiekėjas šiuos kaštus privalo įvertinti pasiūlymų kainoje. Kiekvieno gaminio pavyzdžius (etalonus) tvirtina Pirkėjo įgaliotas atsakingas asmuo. Kartu su priešgamybiniu pavyzdžiu (etalonu) tvirtinama ir matų lentelė.

1.7. Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo suderinti su Užsakovu gaminiuose naudojamų visų medžiagų ir furnitūros pavyzdžius. Suderinti pavyzdžiai privalo būti patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais

1.8. Pirkėjo prašymu, Tiekėjas privalo nemokamai atlikti gaminių patobulinimus. Tiekėjas gali siūlyti pakeitimus ir tobulinimus, bet juos daryti gali tik suderinęs su Pirkėju.

2. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Prekės turi būti pristatytos adresu: Vilniaus g. 69 Nemenčinės II kaimas, Vilniaus rajonas, Policijos departamento prie VRM sandėlis.

2.2. Prekės turi būti Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau, kaip per 4 mėnesius nuo prekių užsakymo (4 priedas) ir kiekių pagal dydžius (dydžių skalę) pateikimo dienos.

2.3. Prekių užsakymai Tiekėjui gali būti teikiami ne vėliau, kaip per 30 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos. Šis 30 mėnesių terminas gali būti ilgesnis, jei Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes trumpiau nei per 4 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos bei lieka pakankamai laiko tinkamai už prekes atsiskaityti ir bendra sutarties trukmė neviršija 3 metų.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Taikomas įkainis ir bendra preliminarinė Sutarties kaina už šioje Sutartyje nurodytas Prekes:

Prekės pavadinimas	Vieneto įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Policijos tarnybinės uniformos žieminės kepurės	18,00	4 000	18 700	72 000,00	336 600,00
Iš viso be PVM:				72 000,00	336 600,00
PVM 21 proc.:				15 120,00	70 686,00
Iš viso su PVM				87 120,00	407 286,00

3.2. Sutartyje nurodytas maksimalus Prekių kiekis ir maksimalaus kiekio suma yra preliminarūs. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (4 priedas) Tiekėjui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto maksimalaus Prekių kiekio ir sumokėti visą nurodytą maksimalaus kiekio sumą. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį.

3.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

, kur

- perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);
- A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;
- naujas Prekės įkainis su PVM;
- nepristatytų Prekių kiekis;
- Prekės įkainis be PVM;
- naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.4. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; ir kitas išlaidas).

3.6. Su Tiekėju atsiskaitoma pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas).

3.7. Prekės gali būti pristatomos dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka Pirkėjui tik už faktiškai Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą prekių kiekį pagal ir pagal Tiekėjo tam kiekiui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.8. Dalį sumos ar visą sumą Pirkėjas esant galimybei gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą raštišką prašymą, išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir banko garantiją arba kitą Pirkėjui priimtina, išankstinio mokėjimo apsaugą užtikrinantį dokumentą. Išankstinio apmokėjimo garantijos suma turi būti lygi mokamo avanso sumai. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

- 3.9. Pirkėjas už Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.
- 3.10. Importo maitą, jei toks yra taikomas iš užsienio pristatomoms prekėms ir visas kitas su išmuitinimu ir pristatymu į Pirkėjo sandėlį susijusias išlaidas sumoka Tiekėjas. Tiekėjui ir Pirkėjui susitarus, minėtas išlaidas gali sumokėti Pirkėjas, šia suma mažindamas savo finansinius įsipareigojimus Tiekėjui. Importo PVM sumoka Pirkėjas.
- 3.11. Pirkėjas turi teisę nesumokėti pagal PVM sąskaitą faktūrą, jei joje nenurodytas arba neteisingai nurodytas Sutarties numeris, jos sudarymo data, prekės nepriimtos ir nepasirašytas Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) arba jeigu prekių kiekis ir suma PVM sąskaitoje faktūroje kitokia, nei nurodyta pasirašytame Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas).
- 3.12. Tiekėjas PVM sąskaitoje faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

- 4.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Tiekėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną.
- 4.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengtų Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.
- 4.3. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai įvertina per 20 darbo dienų nuo prekių priėmimo į sandėlį dienos. Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Tiekėjo atstovai. Prekės laikomos priimtoms, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patikrina prekes ir nesant trūkumų, pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas). Prekių perdavimo ir priėmimo aktas surašomas pagal faktiškai priimtą kokybiškų prekių kiekį, neatsižvelgiant į prekių gabenimo važtaraštyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kiekį.
- 4.4. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Tiekėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.
- 4.5. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.
- 4.6. Atliekant patikrinimą ir bandymus Tiekėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 4.7. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Tiekėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti arba Pirkėjui sutikus suremontuoti netinkamas Prekes. Taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.
- 4.8. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas.

4.9. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad visos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų ar priešgamybinio pavyzdžio (etalono), dalyvaujant arba nedalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa tos Prekių partijos siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

4.10. Tiekėjui pristačius Prekes, tikrinimas atliekamas atsitiktinės atrankos būdu, tikrinama 5 procentai gautos Prekių siuntos. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, pusę jų ar daugiau nustatomi defektai, kviečiamas Tiekėjo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 procentų) Prekių kokybė. Jei nustatytų su defektais Prekių kiekis sudaro pusę ar daugiau tikrintų Prekių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

4.11. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, su defektais randama mažiau kaip pusę Prekių, Prekių siunta priimama, o Prekės su defektais grąžinamos pataisyti arba keičiamos naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjui Prekes į Sutartyje nurodytą vietą, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei priešgamybinį pavyzdį (etaloną);

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. nenaudoti Pirkėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento;

5.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (dokumentai užsienio kalba, Pirkėjui pareikalavus, turi būti pateikiami kartu su vertimu į lietuvių kalbą), ir konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.9. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

5.1.10. vykdydamas Sutartį, elgtis sąžiningai, laikytis geriausios tokioms Prekėms teikti taikomos praktikos, bendradarbiauti ir kooperuotis su Pirkėju;

5.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.12. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

5.1.14. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi;

5.1.15. Tiekėjas neįgyja jokių autorinių teisių į Pirkėjo užsakomus gaminius, jų dizainą, techninę dokumentaciją ir kitus su gaminio gamyba bei konstravimu susijusius dokumentus;

5.1.16. Tiekėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims gaminių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. Prekių perdavimo ir priėmimo aktu priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku į nurodytą vietą pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas, priešgamybinį pavyzdį (etaloną) ir įsipareigojimus;

5.2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.2.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Tiekėjui pristatčius į Pirkėjo sandėlį Prekes, jas priima saugoti sandėlininkas ir pasirašo prekių gabenimo važtaraštyje. Priimant saugoti, sandėlininkas skaičiuoja tik pakuočių kiekį ir sutikrina ar sutampa pristatytų prekių kiekis pagal ant pakuočių surašytus vienetų skaičius.

6.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių pristatymo į Pirkėjo sandėlį saugoti dienos, privalo patikrinti prekių kiekį pakuotėse, prekių atitikimą Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimams, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytoms minimalios charakteristikoms, priešgamybiniam pavyzdžiui (etalonui) ir įsipareigojimams ir jeigu prekės priimamos, pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

6.3. Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas bauda 0,5 proc. nuo maksimalios sutarties sumos be PVM, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 10.2.1., 10.2.2., 10.2.5., 10.2.6. ir 10.7. punktuose numatytais pagrindais, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,5 proc. baudą nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

8.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti

rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejas gali būti keičiamas tik gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdant sutartį.

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekeją ir konkurso sąlygose subtiekejams buvo keliamas kvalifikacijos reikalavimas, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliamas kvalifikacijos reikalavimas, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekejų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams bei ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekejas, kurio pajėgumui remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas turi teisę pareikalauti per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

9. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros nepristatytų pagal užsakymą Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 3 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

9.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei Sutarties galiojimo terminas, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.2. kai Tiekėjas pakartotinai pristato Prekes, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytų reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų ar patvirtintų priešgamybinių pavyzdžių (etalonų) – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.3. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.5. kitais esminių Sutarties pažeidimų atvejais. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, bei Tiekėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamų Prekių pristatymas, kai Tiekėjas Prekių trūkumų nepašalina per Sutartyje nustatytą terminą, ir esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas;

10.2.6. jei Tiekėjas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo nepateikė Pirkėjui suderinti priešgamybinio pavyzdžio (etalono), atitinkančio Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų.

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbių, nuo jo nepriklausančių, priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai įvykdytus ir dar neapmokėtus sutartinius įsipareigojimus.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.4.1. Sutartis buvo vienašališkai pakeista pažeidžiant Sutarties 13.5 p. nuostatas;

10.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, jog Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES.

10.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 10.4 papunktyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

10.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

10.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir nutraukus Sutartį;

10.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš jo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.6. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

10.7. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Pirkėjo nepriklausančių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai teisme sprendžiami lietuvių kalba pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus ir teisės aktus.

12.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.4. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.5. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu Sutartis nėra pasibaigusi ar nesusitarta kitaip.

12.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys

13.2. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių įsipareigojimai, susiję su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

14.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių eksploatacijos pradžios.

14.3. Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo žodinio ar raštiško pranešimo gavimo savo sąskaita paimti prekes ir pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

14.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Teikėją, nuroydamas, kad Tiekėjas privalo:

14.4.1. arba per 30 (trisdešimt) darbo dienų pašalinti defektą, arba

14.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą, ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, netinkamą Prekę pakeisti kita.

14.5. Garantinių įsipareigojimų terminas yra ne mažiau kaip 12 mėn nuo prekės eksploatacijos pradžios. Prekės eksploatacijos pradžia skaičiuojama pagal Pirkėjo apskaitos dokumentų duomenis. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

14.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Žana Radiun, Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus patarėja	Vladimiras Ivlijėvas, generalinis direktorius
Telefonas	+370 5 271 9967	+370 698 46729
El. paštas	zana.radiun@policija.lt	info@tuma.lt

15.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie pasirašo prekių užsakymą (4 priedas):

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Vytautas Velička, Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus vedėjas	Vladimiras Ivlijevas, generalinis direktorius
Telefonas	+370 5 271 9986	+370 698 46729
El. paštas	vytautas.velicka@policija.lt	info@tuma.lt

15.5. Bet kokie pranešimai, vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Dagienė, tel. +370 5 271 9964, el. p. edita.dagiene@policija.lt.

16. PRANEŠIMAI

16.1. Bet kokie pranešimai, vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

16.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos.

16.3. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

16.3.1. 1 priedas: Techninė specifikacija;

16.3.2. 2 priedas: Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

16.3.3. 3 priedas: Prekių perdavimo ir priėmimo aktas;

16.3.4. 4 priedas: Prekių užsakymo forma.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

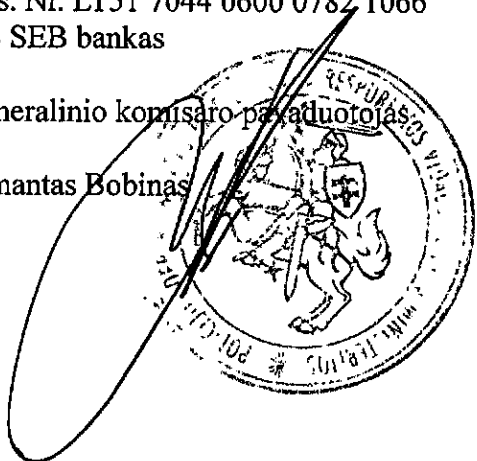
Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Generalinio komisaro pavaduotojas

Rimantas Bobinas



UAB „Tuma“

Įmonės kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

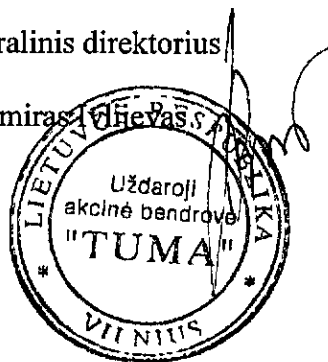
Tel. (8 5) 213 2509

A.s. Nr. LT 837044060000217436

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



ŽIEMINIŲ KEPURIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
1. Įsigyjamos prekės	Juodos spalvos žieminės kepurės, pagal pridedamus techninius aprašymus, reikalavimus ir eskizus.
2. Gamintojo suteikiama garantija	12 mėn. nuo eksploatacijos pradžios.
3. Konkursinis pavyzdys	Tiekėjai iki pasiūlymų pateikimo termino privalo pateikti konkursinius pavyzdžius, visiškai atitinkančius techninės specifikacijos reikalavimus. Žieminės kepurės konkursinis pavyzdys privalo būti 56 dydžio, su užrašu "POLICIJA". Jei pavyzdys neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygų.
4. Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402 arba lygiaverčio standarto reikalavimus normalaus kūno sudėjimo figūrai.
5. Gaminių dydžiai	Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
6. Reikalavimai gaminių konstravimui	Turi atitikti LST ISO 8559:1989 „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus.
7. Juodos spalvos apibūdinimas	Juoda spalva turi atitikti spalvos kodą 19-0303TPX pagal Pantone Textile spalvų katalogą (arba lygiavertį).
8. Spalvų skirtumas lyginant su Pirkėjo patvirtintais etalonais, ΔE _{cmc}	≤ 1,5 pagal LST EN ISO 105-J03: 2010 ar lygiavertį standartą nuo Tiekėjo pateiktų ir Pirkėjo patvirtintų medžiagų spalvų. Reikalavimas taikomas pagal sutartį tiekiamoms prekėms.
9. Medžiagų techninės charakteristikos	Uniforminės aprangos drabužių siuvimui naudojamos medžiagos turi atitikti technines charakteristikas ir spalvas (žr. priedus).
10. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys. Jų spalva turi atitikti audinio spalvą.
11. Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi būti kokybiški ir užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
12. Medžiagų ir furnitūros kokybę bei atitikimą techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai	Tiekėjas, kartu su pasiūlymo dokumentais, privalo pateikti siūlomo gaminio pagrindinių medžiagų bandymų, atliktų notifikuotoje akredituotoje laboratorijoje, protokolų kopijas. Kartu su konkursiniais pavyzdžiais privalo pateikti laboratorijos protokolų originalus, patvirtinančius, kad prekė atitinka Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus prekių techniniuose aprašymuose. Protokolų originalai gražinami tiekėjams užbaigus pirkimo procedūras. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus (arba lygiaverčius) bandymo metodus, o reikšmės turi būti ne blogesnės už reikalaujamas reikšmes. Bandymo protokolai turi būti ne senesni, negu 2016-01-01 metų dienos.
13. Medžiagų pavyzdžiai	Kartu su konkursiniais pavyzdžiais tiekėjas privalo pateikti

kontroliniams bandymams	siūlomų prekių gamyboje naudojamų ir Techninėje specifikacijoje aprašomų medžiagų atraižas, ne mažesnio kaip 1,0 x 1,2 m dydžio.
14. Kontroliniai laboratoriniai tyrimai	Pirkėjui kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuos patirtas išlaidas.
15. Techniniai kokybiniai reikalavimai	Uniforminės aprangos apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti siuvimo technologijas ir konstravimo taisykles jei nenurodyta kitaip gaminio aprašyme. Gaminiai turi būti geros konstrukcijos. Užrašas turi būti kokybiškai prikljuotas.
16. Išvaizdos kokybiniai reikalavimai	Gaminys turi būti kokybiškai pasiūtas ir išlygintas, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
17. Reikalavimai gaminiams	Gaminiams naudojamos medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams. Gaminiai turi būti pagaminti iš medžiagų, atitinkančių „Öko-Tex 100“ arba lygiavertį standartą (pateikti atitikties sertifikato kopiją).
18. Gaminių ženklinimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminytis turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba lygiaverčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvimo vieta derinama su Užsakovu.
19. Gaminių pakavimas	Kiekvienas gaminytis turi būti tvarkingai sulankstytas, supakuotas į skaidrų, patvarų, polietileno maišą su lipnia daugkartinio užkljavimo (atsegimo/užsegimo) juostele. Maišas turi būti su skylutėmis, kad lengvai išėitų oras ir gaminiai „kvėpuotų“. Ant maišo turi būti prilipdyta etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė derinama su Užsakovu.
20. Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.
21. Reikalavimai pakavimo dėžėms	Vienoje dėžėje turi būti tik vieno modelio, dydžio ir spalvos gaminiai. Vienos dėžės su gaminiais (prekėmis) svoris neturi viršyti 10 kg.
22. Reikalavimai gaminių gamybai	Gaminių gamyboje turi būti įdiegta ir veikianti kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001 arba lygiavertį standartą. Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO 9001 standarto reikalavimus.

	Būtina pateikti gamintojui išduoto ISO 9001 ar lygiaverčio sertifikato kopiją. Sertifikatas turi būti išduotas sertifikavimo atliekančios institucijos. Sertifikatas turi galioti pasiūlymo pateikimo metu bei per visą prekių tiekimo laikotarpį. Jei tiekėjo turimas sertifikato galiojimas baigiasi anksčiau negu prekių tiekimo laikotarpis, tiekėjas privalės pratęsti turimą sertifikatą (išgyti naują) ir pateikti jį perkančiajai organizacijai.
23. Tiekėjas turi būti tiekiamų prekių gamintojas arba gamintojo atstovas, turintis teisę prekiauti siūloma produkcija.	Galiojantys sertifikatai, įgaliojimai ar lygiaverčiai dokumentai, įrodantys tiekiamų prekių gamintojo atstovavimą. <i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis, skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i>

REIKALAVIMAI ŽIEMINIŲ KEPURIŲ MEDŽIAGAI

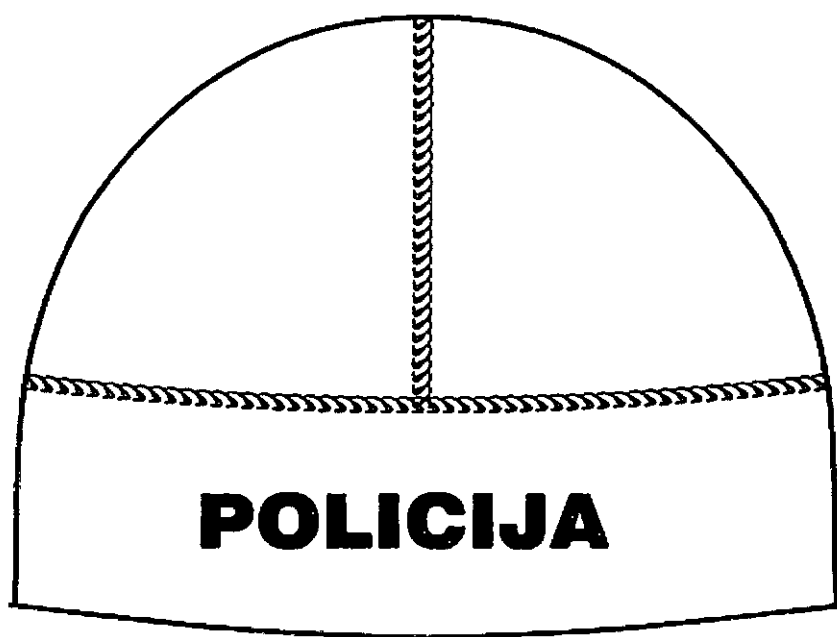
Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo (turi atitikti nurodytą arba kitą lygiavertį)	Tiekėjas privalo nurodyti tikslūs duomenis
Kepurės gaminamos iš poliesterinio, vidinėje pusėje šiaušto trikotažo. Trikotažinė medžiaga megzta apskritąja mezgimo mašina su dilinimui atspariu mezgimo būdu gerojoje pusėje ir pūku išvirkščiojoje pusėje.			
1. Juodos spalvos medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES, 90 ±5 EA, 10 ±5	nurodyti	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
2. Medžiagos storis, mm	3 ±0,5	LST EN ISO 5084	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
3. Paviršinis tankis, g/m ²	300 ±20	LST ISO 3801 arba LST EN 12127	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
4. Elastingumas (pailgėjimas prie 8N), %:			
4.1. metmenų	≥ 40	LST EN 14704-1 B metodas	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
4.2. ataudų	≥ 30	LST EN 14704-1 B metodas	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
5. Patvarumas pumpuravimuisi (po 30 min), laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)

6. Atsparumas paviršiaus vilgymui, klasė	≥ 5	LST EN ISO 4920	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
7. Šiluminė varža, m^2K/W	$\geq 0,05$	LST EN ISO 11092	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
8. Matmenų pokytis išskalbus prie 40°C ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau ± 3	LST EN ISO 5077 (skalbimo procedūra 4N, džiovinimo būdas- F (džiovinti žemesnėje temperatūroje) pagal LST EN ISO 6330)	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
9. Nusidažymo atsparumas, balais:			
9.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
9.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
9.3. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
9.4. skalbimui prie 40° C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
9.5. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
10. Laidumas orui (esant 100 Pa slėgių skirtumui, 20 cm ² angai), mm/s	≥ 200	LST EN ISO 9237	(nurodoma pagal laboratorijos tyrimų protokolo duomenis)
11. Pynimas	skersinis	LST EN ISO 8388, 3.1.16 punktas	nurodyti

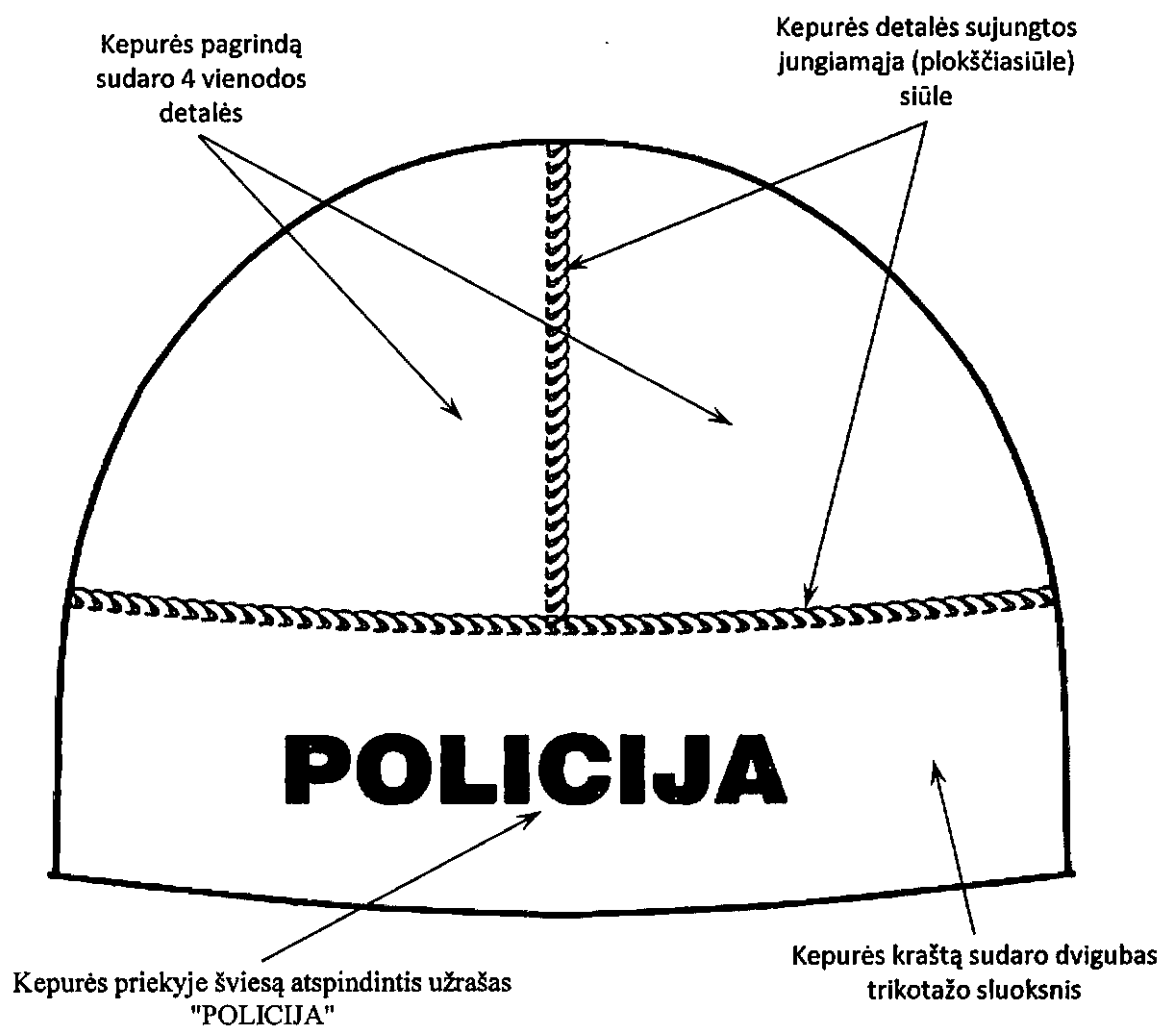
ŽIEMINIŲ KEPURIŲ BRĖŽINYS

Žr. Techninės specifikacijos 2 priedą (pridedama).

ŽIEMINĖ KEPURĖ



ŽIEMINĖ KEPURĖ



Vidinėje kepurės pusėje, viduryje, įsiuvant į siūlą jungiančią kepurės pagrindą ir kraštą turi būti pritvirtinta vidinė etiketė.

ŽIEMINĖ KEPURĖ



ŠVIESĄ ATSPINDINTIS UŽRAŠAS "POLICIJA"

Šviesą atspindintis užrašas "POLICIJA", didžiosiomis raidėmis atspaudžiamas karštuoju būdu kepurės priekyje.

Užrašo ilgis 120 mm (± 3 mm).

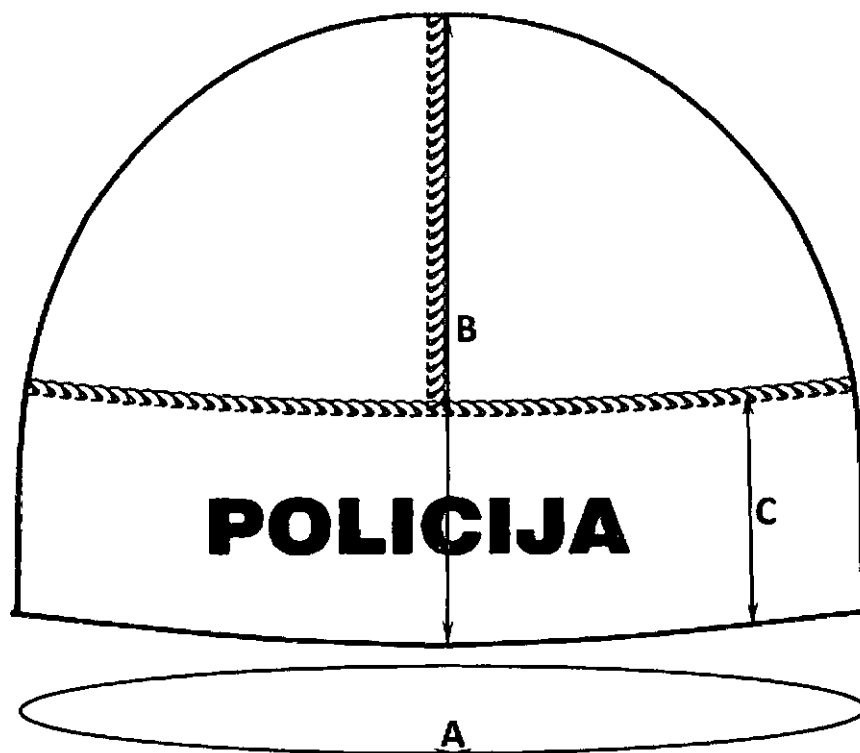
Raidių spalva pilka, šriftas HELVETIKA. Raidės aukštis 20 mm (± 1 mm), raidės storis 4-5 mm.

Užrašas turi būti kepurės krašto viduryje, užrašo centras ties kepurės detalių priekine jungiamąja siūle.



UŽRAŠAS "POLICIJA"

ŽIEMINĖ KEPURĖ



	ŽIEMINĖ KEPURĖ	56 dydis
A	Vidinė kepurės apimtis	56 cm (± 1 cm)
B	Kepurės aukštis	23 cm (± 1 cm)
C	Dvigubo trikotažo detalės aukštis	6 cm ($\pm 0,5$ cm)

IŠMATAVIMAI



UAB "TUMA" Savanorių pr. 139,
LT-03150 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (85) 213 25 09, faksas (85) 265 35 17
E-mail: tuma@is.lt, http: www.tuma.lt

Įm. kodas 121414571
PVM kodas LT214145716

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL POLICIJOS TARNYBINĖS UNIFORMOS ŽIEMINIŲ KEPURIŲ PIRKIMO**

2018-07-02 Nr. 2
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB TUMA
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Savanorių pr. 139, 03150 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladimiras Ivlijevas
Telefono numeris	213 25 09
Fakso numeris	265 35 17
El. pašto adresas	info@tuma.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome prekes šiais įkainiais:

1 pirkimo objekto dalis.

Prekės pavadinimas	Vieno vnt. įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiečio suma € be PVM	Maksimalaus kiečio suma € be PVM
Žieminės kepurės	18,00	4 000	18 700	72 000,00	336 600,00
Iš viso be PVM:				72 000,00	336 600,00
PVM 21 proc.:				15120,00	70686,00
Iš viso su PVM				87 120,00	407 286,00

Minimalaus kiekio suma su PVM: aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šimtas dvidešimt eurų ir nulis centų.

Maksimalaus kiekio suma su PVM: keturi šimtai septyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir nulis centų

2 pirkimo objekto dalis.

Prekės pavadinimas	Vieno vnt. įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiečio suma € be PVM	Maksimalaus kiečio suma € be PVM
Žieminės kepurės		4 000	18 700		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Pastabos:

1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.);

3) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;

4) į pasiūlymo kainą proporcingai įeina visi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant išlaidas, būtinas įgyvendinti techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

3. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

REIKALAVIMAI ŽIEMINIŲ KEPURIŲ MEDŽIAGAI

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo (turi atitikti nurodytą arba kitą lygiavertį)	Tiekėjas privalo nurodyti tikslūs duomenis
Kepurės gaminamos iš poliesterinio, vidinėje pusėje šiaušto trikotažo. Trikotažinė medžiaga megzta apskritąja mezgimo mašina su dilinimui atspariu mezgimo būdu gerojoje pusėje ir pūku išvirkščiojoje pusėje.			Kepurės iš poliesterinio, vidinėje pusėje šiaušto trikotažo. Trikotažinė medžiaga megzta apskritąja mezgimo mašina su dilinimui atspariu mezgimo būdu gerojoje pusėje ir pūku išvirkščiojoje pusėje.
1. Juodos spalvos medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES, 90 ±5 EA, 10 ±5		PES 91 EA 9
2. Medžiagos storis, mm	3 ±0,5	LST EN ISO 5084	2.53
3. Paviršinis tankis, g/m ²	300 ±20	LST ISO 3801	317
4. Elastingumas (pailgėjimas prie 8N), %:			
4.1. metmenų	≥ 40	LST EN 14704-1 B metodas	42.3
4.2. ataudų	≥ 30	LST EN 14704-1 B metodas	68.7
5. Patvarumas pumpuravimuisi (po 30 min), laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1	4-5
6. Atsparumas paviršiaus vilgymui, klasė	≥ 5	LST EN ISO 4920	5
7. Šiluminė varža, m ² K/W	≥ 0,05	LST EN ISO 11092	0.083
8. Matmenų pokytis išskalbus prie 40°C ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau ±3	LST EN ISO 5077 (skalavimo procedūra 4N, džiovinimo būdas-F (džiovininti žemesnėje temperatūroje) pagal LST EN ISO 6330)	Skersinė +0.2% Išilginė -2.8%
9. Nusidažymo atsparumas, balais:			
9.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4
9.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4-5
9.3. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02	4

9.4. skalbimui prie 40° C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06	5/4
9.5. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04	5/4/4-5 5/4/4-5
10. Laidumas orui (esant 100 Pa slėgių skirtumui, 20 cm² angai), mm/s	≥ 200	LST EN ISO 9237	204
11. Pynimas	skersinis	LST EN ISO 8388, 3.1.16 punktas	skersinis

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Istatai	2
2.	Bandymų protokolai	3
3.	Bandymų protokolai	4
4.	ISO sertifikatas	2
5.	Oeko-Tex sertifikatas (Polartec konfidencialu)	1
6.	EBVPD	13
7.	Registru centro pažyma	2
8.	Tiekėjo gamintojo patvirtinimas	1
9.	Registravimo pažymejimas	1

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Bandymų protokolai (Konfidencialu)
2.	Bandymų protokolai (Konfidencialu)
3.	Oeko-Tex sertifikatas (Polartec konfidencialu)

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

	Kiekis	Atlikimo data	Veiksmą atlikęs asmuo, parašas
Pristatytas į sandėlį prekių kiekis pagal prekių gabenimo važtaraštį			
Pristatytas prekių kiekis, suskaičiavus pagal faktą (per sutartyje nustatytą terminą)			
Priimtas prekių kiekis po prekių kokybės patikrinimo			
Gražintų pataisyti prekių kiekis po prekių patikrinimo			

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (*tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis*) _____.

Perdavė
Tiekėjas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

Priėmė
Pirkėjas
(Data)
(Parašas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

PREKIŲ UŽSAKYMAS

2018 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

20__ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas ir modelis	Kiekis vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
Prekės pavadinimas			
Prekės pavadinimas			
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

1. Visa užsakymo suma be PVM yra _____ € (suma žodžiais €). PVM nuo šios sumos yra _____ € (suma žodžiais €). Kaina su PVM yra _____ € (suma žodžiais €).

2. Neužsakytų prekių likutis pagal Sutartį:

Prekės pavadinimas	Prekių likutis pagal sutartį iki šio užsakymo pateikimo	Prekių likutis pagal sutartį po šio užsakymo pateikimo
Prekės pavadinimas		
Prekės pavadinimas		

SUDERINTA Policijos departamento prie LR VRM struktūrinio padalinio, nesančio kito padalinio sudėtyje, vadovas (parašas, vardas ir pavardė, data)

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**Pirkėjas:**

Policijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. +370 5 271 9731
Faks. +370 5 271 9978
Istaigos kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT100005428413
El. pašto adresas: info@policija.lt

Tiekėjas:

A. V.