

**ŠILO G. 2 – 2, PRIENAI, VIDAUS PATALPŲ, VANDENTIEKIO IR KANALIZACIJOS
REMONTA DARBAI**

SUTARTIS Nr. / 9.28-21-2017/882

2017 m. gruodžio 19 d.

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288742590, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Visocko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu ir UAB „Prienų butų ūkis“, įmonės kodas 170609076, atstovaujama direktoriaus Algio Valatkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: Šilo g. 2 – 2, Prienai, vidaus patalpų, vandentiekio ir kanalizacijos remonto darbai, toliau – darbai.

II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina – **4156,06 EUR** (keturi tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt šeši Eur 06 centai) su PVM ir kitais priskaičiuotais mokesčiais.

2.2. Kaina, nurodyta 2.1. punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su sutarties sąlygų įvykdymu. Sutarties objekto bendrai kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Sutarties kainos keitimas dėl infliacijos ar pasikeitusių mokesčių nenumatomas, visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas sutarties sąlygų vykdymą pradeda po sutarties sudarymo, t. y. darbus atlieka ir priduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 29 d.

3.2. Jeigu vykdant sutarties sąlygas ne dėl Rangovo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, sutartis gali būti pratęsta vieną kartą iki 2 mėnesių laikotarpiui. Tai įforminama raštišku šalių susitarimu.

IV. ATSISKAITYMO UŽ DARBUS SĄLYGOS

4.1. Užsakovas turi teisę nepasirašyti darbų priėmimo – perdavimo akto, jeigu dėl Rangovo kaltės: nepašalinti darbų trūkumai, neatlyginti Užsakovui padaryti nuostoliai, darbai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

4.2. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu už padarytus darbus (įskaitant ir trūkumų pašalinimą) per 30 dienų po Tiekėjo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos ir darbų priėmimo –

Kopija tikra 

perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. Ingrida.laurinaitiene@prienai.lt.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus.

5.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

5.1.3. Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo. Sutartį sudarė gera valia ir siekdamos įvykdyti sutarties nuostatuose užfiksuotas sąlygas.

5.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.2.1. Priimti iš Rangovo darbus ir už juos atsiskaityti sutartyje numatytais sąlygomis.

5.2.2. Nemokėti už nekokybiškus darbus, reikalauti trūkumų pašalinimo. Trūkumai (brokas, defektai) įforminami raštiškai.

5.2.3. Dalyvaujant Rangovui nustatyta tvarka priimti kokybiškai atliktus darbus.

5.3. Rangovo teisės ir pareigos:

5.3.1. Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti laikantis galiojančių normų ir taisyklių, technologinių reikalavimų.

5.3.2. Savo lėšomis darbų trūkumus ir atlyginti patirtus nuostolius. Rangovui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas gali nustatyti jam atitinkamą terminą trūkumams pašalinti.

5.3.3. Darbams suteikiama 60 mėn. garantija, skaičiuojant nuo darbų priėmimo naudoti dienos, o Garantinio laiko metu išryškėję defektai fiksuojami atskiru šalių sudarytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, įspėjęs prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

6.2. Rangovas, savavališkai nutraukęs visus sutartyje numatytus darbus, atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Rangovas atleidžiamas nuo atsakomybės, jeigu visas darbas užtrunka arba nevykdomas esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, numatytais LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr. 840.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS


Kopija tikra

- 7.1. Iškilę ginčai sprendžiami derybų tarp šalių būdu, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Sutartis galioja nuo sutarties įvykdymo garantijos pateikimo dienos iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.
- 7.4. Rangovas negali perduoti savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 7.5. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.
- 7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas šalių atstovų.
- 7.7. Už sutarties vykdymą atsakingas Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Seilius, tel. nr. 8 319 61147

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Prienų rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288742590
Laisvės a.12, Prienai
Tel. (8 319) 61 147, Faksas (8 319) 611 99
A. s. LT087300010076935559
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

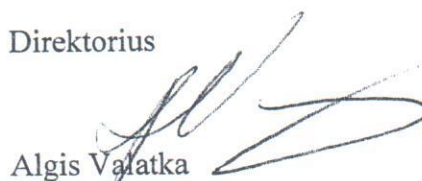

Egidijus Visockas



RANGOVAS

UAB „Prienų butų ūkis“
Įmonės kodas 170609076
Kęstučio g. 37, Prienai
Tel. (8 319) 52 038
A. s. LT604010041100080182
AB „DNB“
Banko kodas 40100

Direktorius


Algis Valatka



Kopija tikra
Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus sekretorė

Dalia Narūnienė
20.10.12-21

