

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-659/28-243

2018 m. spalio 24 d.

Rietavo savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Dičiūno** (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, juridinio asmens kodas 302912498, kuri registruota buveinė yra Jogailos g. 9, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininko Gyčio Murausko** (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra programinės įrangos „MyLOBster“ funkcionalumo išplėtimo (Nekilnojamojo turto modulio sistemos diegimas) paslaugos.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Rietavo savivaldybė, Laisvės a. 3, Rietavas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Nekilnojamojo turto modulio sistema turi būti parengta naudojimui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sistemos eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima 6 mėn. laikotarpį. Sutarties trukmė – 9 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina

Eil. Nr.	Paslaugos	Sutarties vertė Eur be PVM
1.	Programinės įrangos „MyLOBster“ funkcionalumo išplėtimo (nekilnojamojo turto modulio sistemos diegimas) paslaugos	3200,00
	PVM	672,00
	Sutarties vertė Eur su PVM	3872,00

Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčio dydį ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Teikėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT88 7044 0600 0786 1043

SEB bankas

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda. Baudos dydis 10 proc. sutarties vertės.

5. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

5.2. Teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 5.3. punkte nustatyta tvarka.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

5.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, ir kartu su pagrįstu prašymu pakeisti Subteikėją privaloma Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

5.3.2. gavęs tokį prašymą, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neapmokėjus nustatytais terminais, Teikėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, kol sukaks 15 (penkiolika) dienų terminas, 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jeigu Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Dičiūnas	Inesa Maziukienė

Adresas	Laisvės a. 3, 90316 Rietavas	Jogailos g. 9, Vilnius
Telefonas	(8 448) 73 202	8 616 32887
Faksas	(8 448) 73 222	-
El. paštas	administracija@rietavas.lt	info@svk.lt

7.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jeigu Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jeigu kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir jų priedai. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

8.2. Sutarties dokumentų pirmumas. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

1. Pirkimo dokumentų paaiškinimai.
2. Techninė specifikacija.
3. Pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai.
4. Teikėjo pasiūlymas.

Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis dokumentas turi žemesnę juridinę galią negu prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi pirmiau nurodyta eilės tvarka.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (du) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.6.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).

Pirkėjo vardu

Rietavo savivaldybės administracija
Laisvės a. 3, 90316 Rietavas
Įmonės kodas 188747184
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
A.s. LT297300010002563050

Rietavo savivaldybės administracijos
direktorius Vytautas Didiūnas

(parašas)



Teikėjo vardu

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Jogailos g. 9, Vilnius
Įmonės kodas 302912498
SEB bankas
banko kodas 70440
A. s. LT LT88 7044 0600 0786 1043

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
direktorė Inesa Maziukienė

(parašas)

Valdybos pirmininkas
Gytis Murauskas



**PROGRAMINĖS ĮRANGOS „MYLOBSTER“ (TOLIAU – PROGRAMINĖ ĮRANGA)
FUNKCIONALUMO IŠPLĖTIMO (NEKILNOJAMO TURTO MODULIO SISTEMOS
DIEGIMAS) PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančiojoje organizacijoje ir pavaldžiose biudžetinėse įstaigose nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama Finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga „MyLOBster“ (toliau – Programinė įranga), kurią naudojant reikalingos funkcionalumo išplėtimo paslaugos - Nekilnojamojo turto modulio sistemos įdiegimas. Šiuo metu Programinėje įrangoje naudojami moduliai:

- Didžioji knyga;
- Pirkimai ir pardavimai;
- Ilgalaikio turto apskaita;
- Strateginis planavimas;
- Biudžeto planavimas ir vykdymas;
- Personalo ir darbo užmokesčio apskaita;
- Ataskaitos.

1.2. Programinės įrangos funkcionalumo išplėtimo paslaugos turi būti visapusiškai suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai Programinei įrangai.

1.3. **Atributai** – nekilnojamojo turto objekto ir jo sudėtinių dalių savybės (pvz. jei tai pastatas – pavadinimas, bendras plotas, unikalūs numeris, adresas ir kiti, jei tai kondicionavimo sistema tai pavadinimas, modelis, galingumas ir kiti)

1.4. **Pirkėjas** – Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas arba Perkančioji organizacija).

1.5. **Tiekėjas** – įmonė, su kuria bus sudaryta šioje specifikacijoje aprašytų paslaugų pirkimo sutartis.

1.6. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Teikėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.7. **Objektas (resursas)** – nekilnojamojo turto (toliau – NT) objektas: pastatų grupė (pastatas, pastato dalis, patalpų dalis ir kt. vnt.), pastatas, pastato dalis, patalpos, patalpų dalis, ar kiti NT vienetai.

1.8. **Sistemos naudotojas** – asmuo, turintis teisę naudotis Sistemos ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti (t.y. Pirkėjo darbuotojai, paslaugų teikėjų darbuotojai ir pan.).

1.9. **Sistema** – Nekilnojamojo turto modulio sistema.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Sistemos diegimo (konfigūravimo), eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Diegimo paslaugos turi būti pradėtos teikti nedelsiant po sutarties pasirašymo. Sistema turi būti parengta naudojimui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Diegimo paslaugos turi apimti:

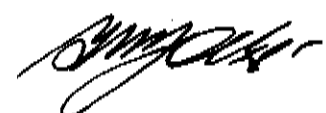
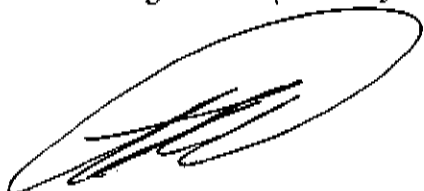
3.2.1. Sistemos diegimą ir konfigūravimą.

3.2.2. Sistemos naudotojų prisijungimų sukūrimą (iki 30 vartotojų).

3.2.3. Pirkėjo naudotojų darbo su Sistema mokymus (viso 16 val.). Mokymai vykdomi nuotoliniu būdu arba Pirkėjo patalpose, suderinus su Pirkėju.

3.3. Eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos turi apimti:

3.3.1. Eksploatacijos priežiūros paslaugos - sutrikimų, pasireiškiančių programinėje įrangoje, diagnozavimą ir ištaisymą, atnaujinimų ir naujų Programinės įrangos versijų suteikimą.



3.3.2. Užsakovo darbuotojų konsultavimą modulio naudojimosi klausimais Teikėjo incidentų valdymo sistemoje, telefonu, el. paštu.

3.3.3. Konsultavimo valandų skaičius per mėn. – 2 val.

3.3.4. Konsultacijos teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

3.3.5. Sistemos Eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima 6 mėn. laikotarpį.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Sistemoje turi būti šios funkcinės sritys:

4.1.1. Objektų informacijos;

4.1.2. Sutarčių valdymo;

4.1.3. Konsoliduotų ataskaitų.

4.2. Sistemai taikomi funkciniai reikalavimai pilna apimtimi pateikti Techninės specifikacijos 1 priede.

4.3. Reikalavimai sistemos palaikymui:

4.3.1. Sistema turi veikti patikimai, atitikti IT saugumo reikalavimus ir turi būti nedelsiant, bet ne vėliau nei per techninės specifikacijos 4.3.4. punkte nurodytą laikotarpį, atstatoma įvykus sutrikimui.

4.3.2. Sistemos pateikiamumas turi būti ne mažiau kaip 95 proc.

4.3.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos naudotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalūs identifikavimo numeris.

4.3.4. Ilgiausia Sistemos gedimų šalinimo trukmė darbo valandomis ne ilgiau kaip 24 val.

4.3.5. Reakcijos į pranešimą apie Sistemos gedimą laikas ne ilgesnis kaip 2 val.

4.4. Reikalavimai Sistemos naudotojų darbo su Sistema mokymams (Pirkėjo patalpose):

4.4.1. Mokymuose dalyvaujantys Teikėjo darbuotojai Pirkėjo patalpose pagal poreikį galės naudotis Pirkėjo pateikta įranga (projektoriumi, kompiuteriu, kompiuteriniais tinklais).

4.4.2 Kiekvienu atveju Teikėjas turi parengti ir suderinti su Pirkėju mokymo medžiagą, kuri apims:

- mokymo programą;
- mokymo tvarkaraštį.

4.4.3. Mokymų trukmė kiekvienu atveju su Pirkėju derinama atskirai, bendras mokymo valandų skaičius neturi būti mažesnis nei 16 val. (šio valandos įskaitomos į pasiūlymo kainą).

Techninės specifikacijos 1 priedas

	Sistemos funkciniai reikalavimai
1	Reikalinga informacija
1.1	Sistema turi būti visapusiškai suderinta ir tinkanti Perkančiosios organizacijos turimai Programinei įrangai.
1.2	Sistemos vartotojo sąsaja turi būti lietuvių kalba.
1.3	Sistemoje turi būti galimybė sukurti Sistemos naudotojų roles, priklausomai nuo naudotojo tipo ir su atitinkamomis atsakomybių ir prieigos teisėmis.
1.4	Programinės įrangos pradžios puslapyje (lange) turi būti pateikiama pagrindinė informacija apie visas Sistemos naudotojo naudojamas sistemos funkcines sritis. Kiekvienas naudotojas turi turėti galimybę individualiai koreguoti savo pradžios puslapio nustatymus – įjungti/išjungti jam aktualią/neaktualių funkcinių sričių informaciją.
2	Objektų valdymas
2.1	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti (įvesti, keisti, šalinti) Objekto ir jo sudėtinių dalių informaciją, bei kiekvienam Objekto ir jo sudėtiniai daliai kurti ne mažiau kaip 10 atributų.
2.2	Sistemoje turi būti galimybė sukurti Objekto ir jo sudėtinių dalių hierarchinę struktūrą individualiai Objektui.

2.3	Sistemoje turi būti galimybė kurti ataskaitas filtruojant pagal pasirinktus atributus, pavyzdžiui: adresą, paskirtį, plotą ir pan. Turi būti galimybė filtruoti pagal bet kurį atributą ar kelis vienu metu, neribojant pasirinkimų skaičiaus.
2.4	Sistemoje turi būti galimybė kiekvienam Objektui priskirti komunalines ir remonto sąnaudas.
2.5	Sistemoje turi būti galimybė eksportuoti visą pasirinkto Objekto, -ų ir jo (jų) sudėtinių dalių informaciją (su visais atributais) į excel ir pdf formatus.
2.6	Sistemoje turi būti galimybė pridėti dokumentą prie Objekto ir jo sudėtinių dalių, pvz. eksploatacijos instrukcijas, atliktų darbų aktus, nuotraukas ir kitą informaciją.
3	
3.1	Sistemoje turi būti galimybė administruoti Nekilnojamojo turto objektus susiejant kiekvieną Objektą su konkrečiu Ilgalaikio turto vienetu.
3.2	Sistemoje turi būti galimybė administruoti Objektus disponuojant informaciją apie Objekto įsigijimo savikainą, inventorinį numerį, nusidėvėjimo trukmę, mėnesinę nusidėvėjimo sumą, sukauptą nusidėvėjimą ir likutinę vertę, perkainojimo sumas ir kt.
4	
4.1	Sistemoje turi būti galimybė administruoti Nekilnojamojo turto objektus susiejant Objektą su Sutartimi pagal pasirašytas sutartis: nuomos, panaudos, pasaugos, patikėjimo ir kt.
4.2	Sistemoje turi būti galimybė įkelti su Objekto ir jo sudėtinių dalių priežiūra susijusias sutartis, užpildant tokią informaciją kaip: paslaugų tiekėjas (sutarties šalis), sutarties tipas, trukmės tipas, sutarties vertė, galiojimo terminas ir kt.
4.3	Sistema turi būti galimybė automatiškai informuoti atsakingą sistemos naudotoją (-us) apie sutarties termino pasibaigimą arba nustatyto termino iki sutarties pasibaigimo pasiekimą.
4.4	Sistemoje turi išlikti informacija apie sutarties duomenų (pvz., terminų ir pan.) keitimo istoriją.
5	
5.1	Reikiamų duomenų apie Objektus surinkimas iš visų Pirkėjo nurodytų biudžetinių įstaigų portfelių, duomenų konsolidacijos taisyklių sukūrimas ir realizavimas.
5.2	Nekilnojamojo turto valdymo ataskaitų realizavimas (pridedamos pavyzdinės 7 (septynios) ataskaitų formos: 1. Informacija apie įsigytą (pirktą ir neatlygintinai gautą) nekilnojamąjį turtą. 2. Informacija apie patikėjimo teise valdomą savivaldybės nekilnojamąjį turtą. 3. Informacija apie pagal turto patikėjimo sutartį valdomą savivaldybės nekilnojamąjį turtą. 4. Informacija apie pagal panaudos sutartis perduotą nekilnojamąjį turtą. 5. Informacija apie išnuomotą nekilnojamąjį turtą pagal ilgalaikes ir trumpalaikes nuomos sutartis. 6. Informaciją apie perduotą savivaldybės nekilnojamąjį turtą. 7. Informacija apie nenaudojamą nekilnojamą turtą.