

L

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. ST18-36/15R-299

1 MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 57-2725)

2018 m. birželio mėn. 12 d.
Vilnius

UAB „GRAINA“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus valdymui Šarūno Gildučio, veikiančio pagal 2018-01-02 įgaliojimą Nr. 18-3-1,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos valdymui Dainos Balčėtienės, veikiančios pagal 2017 m. liepos 4 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-182 „Dėl įgaliojimo pasirašyti pirkimo-pardavimo ir panaudos sutartis“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartį), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „1 Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 57-2725)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktą paslaugų teikimo grafiką Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau – paslaugas). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą Paslaugų teikimo periodiškumą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Sąskaita-faktūra kartu su atliktų remonto darbų aktu turi būti pateikiama Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas,



norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktai (sutarties priedas Nr. 2) pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.6. Suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7.9. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Klientui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekių pasitelkimo). Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). Pasiūlyme Paslaugos teikėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekius.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.5. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekių keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 152,00 sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Medicinos technikos priežiūros skyriaus vedėja Reda Alunderienė. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Donata Abišalaitė - Kanišauskienė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

14.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

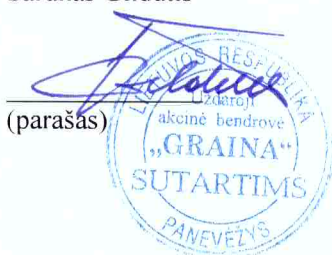
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Graina“

Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 47736647
PVM mokėtojo kodas LT477366410
Sąskaita: LT50 4010 0412 0039 6404
Bankas: AB DNB bankas, Banko kodas: 40100
Tel.: (8 45) 570605, Faks.: (8 45) 433540
El. p. info@graina.lt

Direktorius valdymui
Šarūnas Gildutis

(parašas)



KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamų g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 124243848
PVM mokėtojo kodas: LT242438412
Sąskaita: LT21 7044 0600 0664 2377
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: +370 5 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius pavaduotojos valdymui
Daina Balčėtienė

(parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Alicja Grygutis

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Donata Abišalaitė-Kanišauskienė

Pirkimo pavadinimas: 1 Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 57-2725)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

1. Bendrieji reikalavimai:

1.1. Paslaugos teikėjas privalo atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-271 redakcija) 25.1 punkto reikalavimus.

1.2. Būtina pateikti gamintojo išduotą įgaliojimą pozicijoms pažymėtoms pastabose Spec. Reikalavimas ir kaip nurodyta pirkimo sąlygų 5.15 punkte.

1.3. Į medicinos prietaisų techninės priežiūros (toliau - TP) kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.

1.4. Į TP kainą įskaitomi visi privalomi mokesčiai ir visos su jų vykdymu susijusios išlaidos.

Tiekėjo pavadinimas: UAB "GRAINA"

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (TP) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA											
P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr	Gamintojas	Pagaminim o data	TP periodiš -kumas	TP kartai per 2 metus	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina be PVM €	PV M	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina su PVM €	Bendra TP kaina su PVM € (fiksuoto vieno prietaiso vieno karto įkainio ir nurodyto periodiškumo per 2 metus sandauga)
OPERACINIS ANESTEZIOLOGIJOS SKYRIUS											
11	Defibriliatorius BeneHeart D3	137117 10	EL- 59022274	Shenzhen Mindray Bio- Medical electronics Co.Ltd., Kinija	2015	Kartą per 6 mėn.	4	38,00	21, 00	45,98	183,92

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Graina“

Direktorius valdymui
Šarūnas Gildutis



[Signature]
(parašas)

KLIENTAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktorius pavaduotojos valdymui
Daina Balčėtienė



[Signature]
(parašas)

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Donatė Abišaitė-Kaniškauskienė
[Signature]
2018-06-08

Priedas Nr. 2 prie 2018-06-12 viešojo pirkimo sutarties Nr. ST18-36/15R-299

Tiekėjo pavadinimas, adresas

Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas

Skyriaus pavadinimas _____

Sutarties Nr. Data _____

Poz .Nr. pagal sutarties specifi- kaciją	Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	TP kaina be PVM	Pastabos
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				

TP atlikimo data _____

Kitos TP atlikimo data _____

TP atliko _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TP priėmė _____
(Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

B. Ramanauskas