

KLAIPĖDOS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS DEGALŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 16 d. Nr. V3-118
Klaipėda

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Administravimo ir personalo skyriaus vedėjos Daivos Karbauskienės, veikiančios pagal įgaliojimą, iš vienos pusės, ir UAB „Viada LT“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama mažmeninės prekybos direktoriaus Vytauto Bacevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Transporto priemonių degalų – dyzelinio kuro bei benzino tiekimas degalinėse viešasis pirkimas“, atlikto apklausos būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas) bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1. straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas yra UŽSAKOVO transporto priemonių degalų - dyzelinio kuro bei benzino (toliau - degalai arba PREKĖS) pirkimas degalinėse (toliau – PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotos SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIM AIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuostata.

2. straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMAS ir atsiskaitymas už PREKIŲ TIEKIMĄ vykdomas dalimis.

2.3. UŽSAKOVAS už per praeitą mėnesį atliktą PREKIŲ TIEKIMO dalį apmoka iki einamojo mėn. paskutinės dienos. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėn. 5 dienos negauna sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ. Priešingu atveju yra laikoma, kad UŽSAKOVAS sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

2.4. SUTARTIES vykdymo metu degalų kaina nustatoma TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) pirkimo momentu iš TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) oficialiai skelbiamos degalų kainos atskaičius 0,060 Eur su PVM nuolaidą vienam litrai degalų. Nuolaida yra fiksuota ir SUTARTIES vykdymo laikotarpiu nebus keičiama.

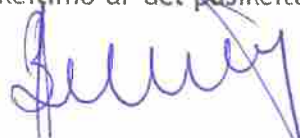
2.5. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti – 2975 (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki) Eur be PVM.

2.6. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų.

2.7. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

2.8. KONKURSO PASIŪLYMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių


Vedėjo pavaduotojas
Artūras Razgaitis
2018-10-16



neperskaičiuojama.

3. straipsnis. PREKIŲ TIEKIMO atlikimas

3.1. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą faktūrą už per praeitą kalendorinį mėnesį atliktą PREKIŲ TIEKIMĄ.

3.2. TIEKĖJAS kartu su sąskaita faktūra turi UŽSAKOVUI pateikti kiekvienos išduotos kortelės ataskaitą, kurioje nurodomas įsigytos PREKĖS, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

3.3. Sąskaita faktūra pateikiama po PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimo, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PREKIŲ TIEKIMAS nėra tinkamai įvykdytas ir PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka SYTARTYJE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. Numatomas įsigyti PREKIŲ kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PREKIŲ kiekį. PREKIŲ pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SUTARTYJE nurodyto, UŽSAKOVO planuojamo pirkti PREKIŲ kiekio.

3.5. Degalai pradami tiekėti 2018 m. spalio 16 d. ir tiekiami iki dienos kai viešojo pirkimo sutarties sudarymu baigsis UŽSAKOVO planuojamos organizuoti degalų pirkimas arba bus pasiekta sutarties vertė.

3.6. TIEKĖJAS blokuoja korteles ne vėliau kaip per 1 val. nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimo telefonu ar el. paštu.

3.7. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4. straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PREKIŲ TIEKIMO tinkamam įvykdymui būtinus sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.6. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 5 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5. straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo 2016-10-16 ir galioja iki dienos kai viešojo pirkimo sutarties sudarymu baigsis UŽSAKOVO planuojamos organizuoti degalų pirkimas arba bus pasiekta sutarties vertė.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

5.3. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.4. SUTARTIS gali būti keičiama tik Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.

5.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš

Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visiška ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi — jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
H. Manto g. 2-2, 92138 Klaipėda

Kodas 188729161

Tel. (8 46) 469 204, faksas (8 46) 412 404

A. s. LT587300010002329922

Bankas „Swedbank“, AB

TIEKĖJAS:

UAB „Viada LT“

Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių km.,
Vilniaus r.

Kodas 178715423

PVM kodas LT787154219

Tel. 8 5 219 00 05

A. s. LT817300010002550571

Bankas „Swedbank“, AB

El. p. info@viada.lt

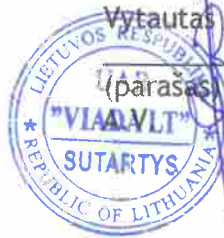
Administravimo ir personalo skyriaus vedėja
Daiva Karbauskienė

(parašas)

A. V.

Mažmeninės prekybos direktorius
Vytautas Bacevičius

(parašas)



Vedėjo pavaduotojas
Artūras Razgaitis
2018-10-16

inių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Irena Pranckaitienė

2018-10-16

PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – benzinas A95 ir dyzeliniai degalai (toliau – degalai) automobiliams TIEKĖJO degalinėse.
2. PREKĖS pradedamos tiekti nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
3. TIEKĖJAS parduoda degalus automobiliams, fiksuojant įsigyjamų degalų kiekį ir kainą kreditinėmis mokėjimo kortelėmis. TIEKĖJAS privalo sudaryti sąlygas UŽSAKOVO degalus įsigyti pagal faktinį poreikį bet kurioje TIEKĖJO arba jo pasirinkto subtiekėjo degalinėje, fiksuojant degalų kiekį ir kainą TIEKĖJO išduotomis kortelėmis.
4. TIEKĖJAS privalo nemokamai išduoti UŽSAKOVUI korteles pagal UŽSAKOVO pateiktą poreikį.
5. TIEKĖJAS išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias korteles nemokamai.
6. Turi būti galimybė kiekvienai kortelei nustatyti mėnesio limitą.
7. Turi būti garantuojamas nepertraukiamas degalų pylimas kiekvieną savaitės dieną visą parą TIEKĖJO arba jo pasirinkto subtiekėjo degalinėse Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Skuode, Palangoje, Kretingoje, Gargžduose, Šilutėje, Tauragėje, Jurbarko, Šilalėje, Telšiuose, Plungėje, Mažeikiuose.
8. TIEKĖJAS suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų mažmeninės kainos.
9. TIEKĖJO siūlomi degalai turi atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-348/D1-1014/3-742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus bei teisės aktus.
10. Dyzeliniai degalai turi atitikti LST EN 590:2009+A1:2010 kokybės standartų reikalavimus, benzinas A-95 - LST EN 228:2013 kokybės standartų reikalavimus.
11. TIEKĖJAS įsipareigoja parduoti degalus UŽSAKOVO atstovui, atvykusiam į bet kurias TIEKĖJO ar jo pasirinkto subtiekėjo mažmeninio tinklo degalines, esančias Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Skuode, Palangoje, Kretingoje, Gargžduose, Šilutėje, Tauragėje, Jurbarko, Šilalėje, Telšiuose, Plungėje, Mažeikiuose.
12. TIEKĖJAS per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos nemokamai išduoda UŽSAKOVUI pagamintas magnetines plastikines korteles. SUTARTIES galiojimo metu nemokamai išduoda naujas korteles.
13. TIEKĖJAS suteikia UŽSAKOVUI ne mažesnę kaip 3000,00 Eur kredito limitą kiekvienam einamajam mėnesiui.

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių
inspekcija
H. Manto g. 2-2, 92138 Klaipėda

Kodas 188729161

Tel. (8 46) 469 204, faksas (8 46) 412 404
A. s. LT587300010002329922
Bankas „Swedbank“, AB

Administravimo ir personalo skyriaus vedėja
Daiva Karbauskienė

(parašas)
A.V.

Vedėjo pavaduotoja

Artūras Razgailis

1018-10-16

TIEKĖJAS:

UAB „Viada LT“

Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių km.,
Vilniaus r.

Kodas 178715423

PVM kodas LT787154219

Tel. 8 5 219 00 05

A. s. LT817300010002550571

Bankas „Swedbank“, AB

El.p. info@viada.lt

Mažmeninės prekybos direktorius
Vytautas Bacevičius

(parašas)
A.V.

Finų procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Irena Pranckaitienė

2018-10-16