

RANGOS DARBŲ SU PROJEKTAVIMU SUTARTIS Nr. 1-SU-897

2018 m. spalio 31 d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus **Audroniaus Gališankos**, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo ir priemokos nustatymo“ toliau vadinama **Užsakovu** (toliau - Užsakovas) ir **UAB „Anykščių vandenys“**, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas **Alvydo Gervinsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Vandentiekio liniją numatomoje įrengti Anykščių miesto apžvalgos aikštelėje** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Sutarties vertė **15 335,53 Eur su PVM (penkiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai 53 euro centai)**. Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2. Atskirų paslaugų ir darbų įkainiai pateikiami Sutarties 1 priede „Darbų kainos skaičiavimas“.

2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota bendra Sutarties kaina;

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti darbų kiekių žiniaraštyje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Su Rangovu atsiskaitoma pagal faktinius darbų kiekius.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokie bus) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Rangovo nurodytą Sutartyje banko sąskaitą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. **Darbų atlikimo terminas – 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus {jeigu taikoma}, kurių rezultatai yra teigiami.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai {jeigu taikoma}, ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.4. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas, ne dėl Rangovo kaltės kai Darbų atlikimas buvo sustabdytas, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.

5. ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. kad pirkimo sutarčiai vykdyti turi teisę verstis atitinkama veikla ir ją vykdyti tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3.2. laiku ir tinkamai atlikti Darbus;

5.3.3. Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

5.3.4. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę;

5.3.5. prižiūrėti Darbų atlikimo aikštelę, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3.6. Darbus atlikti pagal galiojančias statybos taisykles;

5.3.7. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

5.3.8. Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktį dokumentams, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

5.3.9. garantuoti objekte darbo saugumą ir apstatymą kelio ženklais, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.3.10. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukaupias atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus

pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

5.3.11. keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Užsakovo, techninės priežiūros ir Sutarties vykdymo priežiūrėtojų suderinimus;

5.3.12. tais atvejais, kai iki perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo įvykus draudiminiam įvykiui Darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.13. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

5.3.14. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per Šalių sutartą laiką, Darbų atlikimo metu bei per garantini laikotarpį.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatytu laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Sutarties kainos; Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 6 mėn.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs Darbų atlikimą ilgiau nei iki 2018 m. lapkričio 15 d., o esant Darbų atlikimo laikotarpio pratęsimui 1 mėn., ilgiau nei iki 2018 m. gruodžio 15 d. ir Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 6 mėn.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalys pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.4. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

10.5. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, jis privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalys privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.6. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.8. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis ir šios sutarties pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

11.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

12.1.1. Darbų kainos skaičiavimas pagal darbų kiekių žiniaraščius, priedas Nr. 1., 2 lapai.

12.1.2. Darbų vietos schema, priedas Nr.2., 1 lapas.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

J.Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Kodas 188774637

Tel. (8 381) 58 035, faks. (8 381) 58 088

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71821

A. s. LT 047182100000130670

El. p. info@anyksciai.lt

Administracijos direktorius
Audronius Galisanka



Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Algirdas Balaišis

Teisės, personalo ir civilinės
informatikos skyriaus
vyriausioji specialistė
Zita Karaliūnienė

RANGOVAS

UAB „Anykščių vandenys“

Įmonės kodas 154138664

PVM kodas LT541386610

Liudiškių g. 28, LT- 29126, Anykščiai

a.s. LT9271 8210 0002 4677 56

AB Šiaulių bankas Anykščių KAS

Banko kodas 71821

Tel. +370 685 20436; 8 381 58 233

El. p: anykvanduo@anyksciuvandenys.lt

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis
direktoriaus pareigas
Alvydas Gervinskas



Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus vedėja
Audronė Savickienė

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
VANDENTIEKIO LINIJOS IŠKĖLIMO DARBAMS NUMATOMOJE ĮRENGTI
ANYKŠČIŲ Miesto APŽVALGOS AIKŠTELĖJE**

(Data)	
Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB „Anykščių vandenys“
Tiekėjo buveinės adresas	Liudiškių g. 28, Anykščiai
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	Roma Tylienė
Kontaktinio asmens telefono numeris	+370 685 74417
Kontaktinis e. pašto adresas	romatyliene@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis viešojo pirkimo, pirkimo dokumentuose ir šiame Pasiūlyme bei kartu su jais pateikiamais kitais dokumentais laimėjimo atveju įsipareigojame įvykdyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis. **Mes siūlome:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Vandentiekio linijos iškėlimo darbai iš numatomos įrengti Anykščių miesto apžvalgos aikštelės teritorijoje	12673,99	15335,53
2.	VISO VERTINAMA PASIŪLYMO KAINA:	12673,00	15335,53

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovas (subtiekėjas) adresas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)
1.	Utenos melioracija, AB	Užpalių g. 86, Utena	30

Pasiūlyme pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodyti pasiūlymo lapų numerius (nuo iki), kuriuose yra pateiktas dokumentas	Konfidenciali* informacija (nurodyti lapo numerius)
1.	Pasiūlymas	1	
2.	Darbų kiekių žiniaraštis	1	1-2

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas jame nurodytomis sąlygomis galioja kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Direktoriaus pavaduotojas, einantis
direktoriaus pareigas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Alvydas Gervinskas

(Vardas ir pavardė)