

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 50200/480183

Vilnius

**UAB "Perlo paslaugos"**, juridinio asmens kodas 301169732 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Gatavecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

**AB „Energijos skirstymo operatorius“**, juridinio asmens kodas 304151376 (toliau – **Klientas**), kuriam pagal 2017-12-05 įgaliojimą Nr. IG-103 atstovauja UAB „Verslo aptarnavimo centras“ Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė Vaida Ruzgaitė - Siautulienė, veikianti pagal 2017-02-10 generalinės direktorės įsakymą Nr. IS17-19,

toliau tekste Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

## 1. VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Banko sąskaita** – Kliento banko sąskaita Nr. LT42 7400 0267 6332 3810, bankas „Danske Bank A/S“ Lietuvos filialas.
- 1.2. **Vartotojas** – asmuo, perkantis elektros energiją ir (ar) jos persiuntimo paslaugą iš Kliento.
- 1.3. **Mokėtojas** – asmuo, mokantis už elektros energiją ir (ar) jos persiuntimo paslaugą.
- 1.4. **Sąskaita** – PVM sąskaita faktūra, bendroji atsiskaitomoji sąskaita – pranešimas ar Mokėtojo Paslaugų teikėjui kitu būdu pateikti būtini rekvizitai, nurodyti Sutarties Priede Nr. 2.
- 1.5. **Įmoka** – Mokėtojo grynaisiais ar negrynaisiais pinigais pagal Sąskaitą sumokėtos lėšos. Viena Įmoka laikomi visi mokėjimai, nurodyti vienoje Sąskaitoje.
- 1.6. **Paslaugos** – Mokėtojų Įmokų priėmimas ir surinktų lėšų pervedimas į Banko sąskaitą bei surinktų Įmokų administravimas.
- 1.7. **Kliento kodas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“ klientui suteiktas 8 skaitmenų kodas.
- 1.8. Sutarties 1 dalis „Vartojamos sąvokos“ gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, iš esmės nekeičiant Sutarties pobūdžio.
- 1.9. Sutarties galiojimo metu Banko sąskaitos duomenys gali būti keičiami rašytiniu Kliento pranešimu Paslaugų teikėjui, apie Banko sąskaitos pakeitimą Klientas Paslaugų teikėją informuoja iš anksto, iki Banko sąskaitos pakeitimo likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas.

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Sutarties 1.6. punkte nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 2.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį, Mokėtojų atžvilgiu veikia kaip Kliento atstovas.

## 3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Klientas moka Paslaugų teikėjui mokestį už vieną priimtą ir pervestą Įmoką.
- 3.2. Didžiausia mokėtina suma Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra **389 532,18 Eur** (trys šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai, 18 ct). PVM netaikomas.
- 3.3. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Paslaugų teikėjas pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per praėjusį kalendorinį mėnesį Klientas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos (sąskaitos gavimo data laikoma sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ data). Laiku neatsiskaičius, Klientas moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkios šimtosios) proc. nuo laiku nepervestos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

## 4. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS

- 4.1. Tinkamai, kokybiškai vadovaujantis Sutartimi ir galiojančių teisės aktų nuostatomis organizuoti Įmokų priėmimą už paslaugas.

- 4.2. Pervesti surinktų Įmokų lėšas į Banko sąskaitą ne vėliau kaip iki 3 darbo dienos 10.00 val. po Įmokų priėmimo.
- 4.3. Perduoti duomenis apie priimtas Įmokas Klientui ne vėliau kaip iki kitos po Įmokų priėmimo darbo dienos 10 val. vadovaujantis Sutarties Prieduose Nr. 2-3 nustatytais taisyklėmis ir formatu.
- 4.4. Teikti visų per praėjusią dieną surinktų Įmokų duomenis vienoje Įmokų duomenų byloje. Informacija apie Įmokas, surinktas paskutinę mėnesio dieną ir kito mėnesio pirmą dieną turi būti teikiama skirtingose Įmokų duomenų bylose.
- 4.5. Kiekviena pervedama surinktų Įmokų suma turi atitikti Įmokų duomenų byloje nurodytą sumą.
- 4.6. Esant Kliento pagrįstam poreikiui, teikti Klientui duomenis iš dokumentų ir elektroninių archyvų, o esant galimybei – patį mokėjimo dokumentą, apie Įmokas pagal elektroniniu paštu, registruotu laišku pateiktas Kliento raštiškas paraiškas per 4 (keturias) darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.
- 4.7. Gavęs Kliento pranešimą apie gautą Mokėtojo skundą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti mokėtojų skundų nagrinėjimą ir pateikti atsakymą Klientui per 5 (penkias) darbo dienas, jei šie skundai yra susiję su Įmokos priėmimo veiksmis, už kuriuos, remiantis šia Sutartimi, atsako Paslaugų teikėjas.
- 4.8. Gavus Kliento pranešimą (raštu ar elektroniniu paštu) apie informacijos ar duomenų ir pinigų sumų neatitikimus, nedelsiant, o nesant galimybės nedelsiant – per protingą terminą bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, informuoja Klientą apie neatitikimų priežastis ir ištaiso nustatytas klaidas.
- 4.9. Nedelsiant, o nesant galimybės nedelsiant – per protingą terminą, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, pranešti Klientui apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes ir kliūtis, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas Įmokų priėmimas ir kitų šioje Sutartyje numatytų paslaugų vykdymas.
- 4.10. Kai Paslaugų teikėjui tampa žinoma, informuoti Klientą apie Paslaugų teikėjui išduotos licencijos sustabdymą ar atšaukimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes, galinčias būti pagrindu sustabdyti licenciją ar ją atšaukti.
- 4.11. Informuoti Kliento atstovus, nurodytus Sutarties Priede Nr. 1, apie Paslaugų teikėjo klaidingai pateiktus duomenis. Informacija teikiama elektroniniu paštu ar registruotu laišku.
- 4.12. Klientui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi mokėti Sutarties 8.3-8.4 punktuose nustatytas netesybas už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
- 4.13. Paslaugų teikėjas neatsako už netikslumus, neatitikimus ir (ar) klaidas, padarytas priimant Mokėjimus, jei šie netikslumai, neatitikimai ir (ar) klaidos įvyko dėl Mokėtojo ar Kliento kaltės.

## **5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS**

- 5.1. Elektroniniu paštu ipg@le.lt teikti Klientui prašymus raštu dėl klaidingai pervestų įmokų grąžinimo į Paslaugų teikėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą, nurodant grąžintiną sumą atskaičius Kliento apmokėtą komisinį mokestį.
- 5.2. Reikalauti iš Kliento sumokėti Sutartimi nustatytas netesybas už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą.

## **6. KLIENTO PAREIGOS**

- 6.1. Užtikrinti Paslaugų teikėjui klaidingai pervestų Įmokų grąžinimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pagrįsto raštiško prašymo grąžinti tokias sumas gavimo dienos.
- 6.2. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Klientas turi mokėti Sutartyje nustatytas netesybas už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

## **7. KLIENTO TEISĖS**

- 7.1. Kontroliuoti, ar Paslaugų teikėjo pervestos sumos atitinka pateiktas Įmokų duomenų bylose sumas. Apie neatitikimus elektroniniu paštu pranešti Paslaugų teikėjo atstovui, nurodytam Sutarties Priede Nr. 1.
- 7.2. Elektroniniu paštu, registruotu laišku arba el. paštu teikti Paslaugų teikėjui raštiškas pagrįstas paraiškas dėl duomenų ar mokėjimo dokumentų pateikimo iš dokumentų ir elektroninių archyvų Sutartyje nustatyta ar kitaip Šalių raštu sutarta tvarka.
- 7.3. Reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti Sutartimi nustatytas netesybas už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Kiek tai priklauso nuo Sutarties Šalies, Šalis įsipareigoja spręsti Įmokų administravimo procese atsiradusius nesusipratimus, klaidas, problemas ir operatyviai jas šalinti.

8.2. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitos Šalies tik tiesioginius, pagrįstus ir protingus nuostolius.

8.3. Šalys susitaria, kad Klientui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja jam mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už laiku nepervestas į Banko sąskaitą iš Mokėtojų priimtas Įmokas, už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nepervestos sumos.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas pateikia Klientui netikslią, nepilną ar klaidingą, informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, tai laikoma Paslaugų trūkumais. Paslaugų trūkumai turi būti šalinami per šalių suderintą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų, laikotarpį, nuo Kliento informavimo apie pastebėtus Paslaugų trūkumus. Už trūkumų nepašalinimą per aukščiau nurodytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 (penkias šimtas) proc. nuo trūkumų turinčių Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

8.5. Šalys susitaria, kad nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

8.6. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

8.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjas nėra atsakingas bei neprisiima prieš Klientą ir (ar) Mokėtojus ir (ar) kontroliuojančias valstybės/savivaldybės institucijas / įstaigas / tarnybas jokios atsakomybės už galimus Kliento ar Mokėtojų nuostolius, išskyrus nuostolius, kilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.8. Pasikeitus Sutarties Priede Nr. 1 nurodytiems rekvizitams, atstovams ar jų kontaktiniams duomenims, Šalys įsipareigoja per įmanomai trumpesnį laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutarties Priede Nr. 1, informuoti kitą Šalį.

## **9. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ**

9.1. Paslaugos teikėjas turi teisę, bet neprivalo, gavęs Kliento leidimą, naudoti Kliento prekės ženklą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų su Klientu suderintomis sąlygomis (vieta, formatas, dydis, spalva ir kt.). Suteiktas leidimas nebetenka galios prekės ženklui pasikeitus.

9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pageidavimu naudojamų Kliento prekių ženklų įmokų surinkimo vietose administravimo mokesčius (prekės ženklo užklajavimas, keitimas, nuėmimas ir kt.).

9.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti tik aktualius ir galiojančius prekės ženklus. Tuo atveju, jeigu Klientas pakeičia Paslaugų teikėjo naudojamą prekių ženklą, Klientas įsipareigoja apie tokį prekių ženklo pasikeitimą informuoti Paslaugų teikėją raštu, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis pakeisti prieš tai naudotą (nebeaktualų) prekių ženklą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasikeitusį prekių ženklą išsiuntimo dienos.

## **10. KONFIDENCIALI INFORMACIJA. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

10.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, jos sąlygas ir visą jos pagrindu vieną kitai perduodamą informaciją, įskaitant ir Mokėtojo duomenis, paslaptį, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo ir imtis visų nuo Šalių priklausančių priemonių, kad ši informacija nebūtų prieinama tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

10.2. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3 000 (trių tūkstančių) EUR baudą. Jeigu yra pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių

atlyginimo, šioje Sutartyje nustatyta bauda yra įskaitoma į nuostolius. Šalies reikalavime dėl nuostolių atlyginimo turi būti nurodoma baudos dydis, nuostolių suma ir faktinės aplinkybės, patvirtinančios nuostolių atsiradimą dėl konfidencialumo pažeidimo.

10.3. Ši Sutarties dalis „Asmens duomenų apsauga“ taikoma tik Mokėtojų, kurie yra fiziniai asmenys, atžvilgiu, ir tik tuo atveju, jeigu šių asmenų duomenys tvarkomi pagal Sutartį. Sutartyje vartojamos sąvokos dėl asmens duomenų tvarkymo suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

10.4. Šalys įsipareigoja perduoti viena kitai Mokėtojo asmens duomenis, kurie reikalingi vykdyti Sutartį. Šalis tvarko gautus Mokėtojo asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Dėl asmens duomenų tvarkymo Šalys nepasirašo atskiros sutarties, o tarpusavio įsipareigojimus, įskaitant dėl Mokėtojo asmens duomenų perdavimo formos ir sąlygų, nustato šia Sutartimi.

10.5. Mokėtojo duomenys gali būti tvarkomi tik prievolėms, susijusioms su konkrečaus mokėjimo atlikimu, apskaityti ir administruoti, kontroliuoti mokėjimo vykdymą, nebent Mokėtojas būtų davęs sutikimą kitokiam savo asmens duomenų tvarkymui.

10.6. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tol, kol reikia apskaityti ir administruoti aukščiau esančiame punkte nurodytas prievolės, taip pat teisės aktuose nustatytą terminą po šių prievolių pasibaigimo. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo laikui, Šalis turimus Mokėtojo asmens duomenis turi sunaikinti.

10.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti gautų asmens duomenų kitiems subjektams, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Kiekviena iš Šalių perduoda kitai Šaliai duomenis, sukaupus juos perduodančios Šalies bazėje. Duomenis perduodanti Šalis atsako už teikiamų asmens duomenų patikimumą (teisingumą) ir apsaugą, kol duomenys pasieks kitą Sutarties Šalį.

10.8. Kiekviena Šalis atsako už jai perduotų Mokėtojo asmens duomenų apsaugą bei tai turi užtikrinti savo lėšomis ir priemonėmis. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d. ir galioja vienerius metus. Nei vienai iš Šalių ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepranešus kitai Šaliai apie pageidavimą nutraukti Sutartį (nebetęsti Sutarties), Sutartis tomis pačiomis sąlygomis pratęsiama tokiam pačiam terminui, bet ne daugiau kaip 2 (du) kartus.

11.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, netenka galios 2016 m. lapkričio 14 d. Šalių sudaryta Paslaugų teikimo sutartis 2016/2/0313, tačiau visi iš šios sutarties Šalims kylantys įsipareigojimai privalo būti įvykdyti visa apimtimi.

11.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims susitarus, kai keitimas ar papildymas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Sutarties šalių. Pakeitimai galimi tik tokie, kuriuos įgyvendinus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi pranešimai ir kitokie žinių perdavimai pagal Sutartį turi būti pateikiami raštu, registruotu laišku ar siunčiami faksu, arba kurjerio pagalba (reikalaujant pateikti gavimą patvirtinantį raštą), Sutarties rekvizituose Šalių nurodytais adresais arba elektroniniu paštu Šalių atstovams, nurodytiems Sutarties Priede Nr. 1. Raštiški pranešimai laikomi gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siuntimo dieną, kai išsiunčiami elektroniniu paštu. Raštu nepranešus kitai Šaliai apie rekvizitų pasikeitimą, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas paskutiniaisiais Šalies raštu nurodytais rekvizitais, yra išsiųstas tinkamai.

11.5. Bet kuri iš Šalių bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš terminą nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai.

11.6. Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo momento raštu įspėjus kitą Šalį, nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidė Sutartį. Šalies padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.6.1. Šalis vykdo Sutartį nesilaikydama numatytų reikalavimų ir neištaiso trūkumų per kitos Šalies nurodytą protingą terminą;

11.6.2. tenkina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

11.7. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties 11.6 punkte nustatyta tvarka, jei sustabdoma ar atšaukiama Paslaugų teikėjui išduota licencija, suteikianti teisę teikti Paslaugas.

11.8. Paslaugų teikėjas ir Klientas įsipareigoja Sutarties 11.5 – 11.7 punktuose numatytais atvejais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas visiškai atsiskaityti su kita šalimi. Šaliai, nevykdančiai minėtos pareigos, kyla Sutartyje numatyta atsakomybė.

11.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei ne per didelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia (t. y. atlygina visus kitos Šalies patirtus nuostolius), neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

11.10. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet įsipareigojimai perduodami Šalies asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų, bei Paslaugų teikėjo vardu mokėjimo paslaugas teikiančius trečiuosius asmenis (tarpininkus ir mokėjimo terminalų operatorius) apie tokį įsipareigojimų perdavimą kitą Sutarties Šalį informuojant raštu likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki įsipareigojimų perdavimo.

11.11. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Kliento įmonę, pasikeitus Kliento įmonės teisei formai (CK 2.104 str.) ar Kliento verslą ar jo dalį perleidus tretiesiems asmenims, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Kliento teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Kliento prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Kliento teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Klientas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja raštišku pranešimu likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento teisių ir pareigų perėmimo momento. Toks pranešimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

11.12. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

11.13. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų ar nesutarimų per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.14. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11.15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## **12. SUTARTIES PRIEDAI**

12.1. Priedas Nr. 1 – Šalių atstovų rekvizitai, 1 egz., 1 lapas;

12.2. Priedas Nr. 2 – Įmokų priėmimo taisyklės, 1 egz., 1 lapas;

12.3. Priedas Nr. 3 – Klientui perduodamų kompiuterinių bylų duomenų struktūra, 1 egz., 2 lapai;

12.4. Priedas Nr. 4 – Paslaugų teikėjui siunčiamų kompiuterinių bylų duomenų struktūra, 1 egz., 2 lapai;

12.5. Priedas Nr. 5 – Brūkšninio kodo struktūra, 1 egz., 1 lapas

12.6. Priedas Nr. 6 – Kompiuterinių bylų duomenų struktūros pavyzdžiai, 1 egz., 1 lapas

## **JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI**

---

(Sutarties pasirašymo data)

Paslaugų teikėjas

---

(Sutarties pasirašymo data)

Klientas

## ŠALIŲ ATSTOVŲ REKVIZITAI

## 1. Paslaugų teikėjas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. nr.	El. paštas
Sutarties administravimas				
Duomenų pateikimas				
Tarpusavio atsiskaitymas				

## 2. Klientas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. nr.	El. paštas
Sutarties administravimas				
Duomenų pateikimas ir tarpusavio atsiskaitymas				

## Sutarties Šalių parašai:

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO TAISYKLĖS**

1. Priimdamas įmokas Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. Mokėtoji pateikus, priimti rodmenų informaciją pagal elektros energijos dedamąsias:

- dieninė / vienkainė;
- naktinė, šeštadienio ir sekmadienio.

1.2. užtikrinti, kad priimant įmoką Mokėtojai pateiktų privalomus rekvizitus: Mokėtojo (kliento) kodą arba būtų nuskaitomas sąskaitoje esantis BAR kodas (Priedas Nr. 5).

1.3. priimti įmokas iš Mokėtojų, kurių Kliento kodas atitinka kriterijus, apibrėžtus Priede Nr. 3, p. 3;

1.4. priimti įmokas pagal Sąskaitą, jos elektroninį atitikmenį, ar kitu būdu pateiktus būtinus Sąskaitos rekvizitus, teikiant Mokėtojams informaciją apie: galutinę mokėtiną sumą (apskaičiuotą pagal p. 1.8), deklaruotus rodmenis, Mokėtoji taikomą tarifą pagal Kliento pateiktus duomenis.

1.5. priimti iš Kliento kompiuterines bylas, kurių struktūra nurodyta Sutarties Priede Nr. 4;

1.6. jei Kliento kompiuterinėje byloje nėra pateikiama detali rodmenų struktūrizuota informacija (Priedas Nr. 4, p. 2.5, 5 eilutė), tuomet apskaičiuojant galutinę mokėtiną sumą laikyti, kad nepateikti duomenys lygu nuliui;

1.7. priimant Mokėtojo deklaruotus rodmenis fiksuoti rodmenį IKI ir pagal iš Kliento gautą rodmenį NUO apskaičiuoti rodmenų skirtumą;

1.8. pagal Kliento ir Mokėtojo pateiktus duomenis apskaičiuoti galutinę mokėtiną sumą, taikant formulę:

**$(I_n - N_n) \cdot T_n + S + PD + BR$**  , kur:

I – Mokėtojo deklaruojamas rodmuo IKI

N – Kliento perduotas rodmuo NUO

T – Kliento perduotas tarifas

S – Kliento perduota mokėtina suma (gali būti ir „+“, ir „-“)

PD - Kliento perduota pastoviosios dedamosios suma

BR - Kliento perduota bendrųjų reikmių suma

n – skalės eilės numeris (reikšmė nuo 1 iki 2)

1.9. apskaičiuojant galutinę mokėtiną sumą, mokėtina suma pagal kiekvienos eilutės rodmenis apvalinama 2 skaičių po kablelio tikslumu;

1.10. įmokas priimti tik tokiu atveju, kai Mokėtojas pateiks rodmenį IKI (I).

2. Paslaugos teikėjas neprivalo priimti įmokų pagal Mokėtojų pateiktas taisytas ar brauktas Sąskaitas ar kitu būdu neaiškiai Mokėtojo pateiktą informaciją.

3. Paslaugų teikėjas išduoda Mokėtoji mokėjimą patvirtinantį dokumentą, kuriame pateikiami ryškūs, lengvai įskaitomi duomenys:

3.1. Kasos aparato kvite nurodomi visi privalomi, galiojančiuose teisės aktuose apibrėžti, rekvizitai.

3.2. Mokėtoji išduodamame kasos aparato kvite taip pat turi būti:

3.2.1. Kliento kodas

3.2.2. Deklaruoti rodmenys, jų skirtumas, tarifas ir suma už rodmenų skirtumą

3.2.3. Likutis (mokėtina suma S (gali būti ir „+“, ir „-“)

3.2.4. *Pastoviosios dedamosios suma \**

3.2.5. *Bendrųjų reikmių suma \**

\* Šios sumos kvite turi būti rodomos po atskiuro Kliento pranešimo Paslaugų teikėjui prieš 60 kalendorinių dienų.

4. Jei Kliento kompiuterinėje byloje nėra pateikiama rodmenų struktūrizuota informacija, tuomet mokėjimą patvirtinančiame dokumente nepateikti duomenys gali būti nespausdinami.

5. Kai Kliento kompiuterinėje byloje yra pateikiama rodmenų struktūrizuota informacija, rodmuo NUO negali būti koreguojamas.

**Sutarties Šalių parašai:**

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

---

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė

---



## KLIENTUI PERDUODAMŲ KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

1. Informacijos perdavimo būdas:

1.1. Paslaugų teikėjas informaciją Klientui siunčia Sutartyje numatytu periodiškumu elektroniniu paštu [buities.imokos@le.lt](mailto:buities.imokos@le.lt).

1.2. Klientas informaciją apie klaidas siunčia Paslaugų teikėjui el. paštu [support@perlopaslaugos.lt](mailto:support@perlopaslaugos.lt).

1.3. Visos Paslaugų teikėjo siunčiamos duomenų kompiuterinės bylos turi būti užkoduotos PGP kodavimo standartu, tekstiniame režime, naudojant PGP šifravimo algoritmą (DSS 2048/1024 bits). Bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas Paslaugų teikėjui užkoduojant siunčiamas bylas Kliento viešu raktu, kurį iki Sutarties pasirašymo Klientas pateikia elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo atstovui, nurodytam Sutarties Priede Nr. 1. Kodavimo standartas gali būti keičiamas Šalių susitarimu.

1.4. Kiekviena Šalis atskirai atsako už tinkamą slaptažodžių saugojimą, siekiant, kad jais negalėtų pasinaudoti joks neįgaliotas asmuo. Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas asmuo pasisavino ir gali pasinaudoti kitos Šalies naudojamais slaptažodžiais, apie tai nedelsdamas turi pranešti kitai Šaliai. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už duomenų perdavimo veiksmus, kurie buvo atlikti naudojantis PGP kodavimo algoritmu užkoduojant duomenų bylą ir išsiunčiant ją Sutartyje numatytu būdu. Jei nors viena Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas asmuo pasisavino ir gali pasinaudoti naudojamais slaptažodžiais, abi Šalys turi nedelsiant nutraukti jų naudojimą. Klientas sugeneruoja naujus ir pateikia Paslaugų teikėjui viešąją slaptažodžio dalį.

1.5. Sutarties Priedo Nr. 3 1 punktas „Informacijos perdavimo būdas“ gali būti keičiamas ar papildomas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

2. Duomenų bylos aprašymas:

2.1. Duomenys apie priimtas įmokas turi būti perduodami vienoje kompiuterinėje byloje pavadinimu CRPT\_YYYYMMDD.txt, kur CRPT – Paslaugų teikėjo konstanta, YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena.

2.2. Duomenys pateikiami viena eilute, laukai atskiriami TAB simboliu;

2.3. Tekstinėje byloje kiekviena įmoka pateikiama atskiroje eilutėje, atskiriant „carriage return“, „line feed“ simboliais (ASCII kodai 13, 10);

2.4. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę;

2.5. Klientui perduodamos kompiuterinės bylos duomenų struktūra:

*Lentelė 1*

Eil. Nr.	Duomenų tipas	Aprašymas		
1.	VARCHAR(8) *	Kliento kodas		
2.	NUMBER(5,2) * Tik teigiamos reikšmės, t.y. neturi minuso ženklo.	Sumokėta suma, formatas „999.99“. Mokėtojo apmokėta suma		
3.	NUMBER(7) *	Priėmusios apmokėjimą įstaigos kodas: 10111		
4.	NUMBER(4)	Priėmusio apmokėjimą padalinio kodas (pildoma, kai paslaugas teikia subteikėjas), pvz. 6789		
5.	NUMBER(8) *	Mokėjimo atlikimo data, datos formatas „YYYYMMDD“		
6.	NUMBER(1) *	Atsiskaitymo būdas Požymio reikšmė: 1 – grynais pinigais; 2 – elektroniniu būdu.		
7.	VARCHAR(1000)	<p>Pateikiama detali rodmenų struktūrizuota informacija. Visų eilučių informacija pateikiama viename lauke. Struktūros elementai ir jų reikšmės atskiriamos dvitaškiu (:). Dvitaškis nenaudojamas prieš pirmą elementą ir po paskutinio elemento reikšmės, išskyrus atvejus, kai paskutinio elemento reikšmė neužpildyta. n žymi skalės eilės numerį ir gali įgyti reikšmes sveikais skaičiais nuo 1 iki 2. Lauko struktūra fiksuota. Jei elemento skaitinė reikšmė nepateikiama, žymima be simbolio (::).</p> <p>Žemiau pateikiami elementai:</p> <table><thead><tr><th>Elementas</th><th>Aprašymas</th></tr></thead></table>	Elementas	Aprašymas
Elementas	Aprašymas			

		Nn	Prasidedantis elementas reiškia skaitiklio rodmenį „Nuo“. Bendras rodmenis „Nuo“ skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 10 simbolių. <b>Reikšmė gaunama iš Lentelė 2 lauko Nr. 5 (Nn)</b>  Pavyzdžiai: „N1:103.00“, „N2:12345678.90“
		In	Prasidedantis elementas reiškia skaitiklio rodmenį „Iki“. Bendras rodmenis „Iki“ skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 7 simbolių ir ne daugiau, nei nurodytas skaitiklio skaitmenų skaičius (Lentelė 2, laukas Nr. 5 Zn). <b>Reikšmė užpildoma pagal Mokėtojo pateiktus rodmenis.</b>  Pavyzdžiai: „I1:7563“, „I2:1234567“
		Vn **	Prasidedantis elementas reiškia „Bilingo sistemos skalės vidinis identifikatorius“. Bendras skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 38 simboliai. <b>Reikšmė gaunama iš Priedas Nr. 4 Lentelė 2 lauko Nr. 5 (Vn)</b>  Pavyzdžiai: „V1: 6534215“, „V2: 6459785200“

\* - Būtinai užpildyti duomenų struktūros elementai

\*\* - Būtinai užpildyti duomenų struktūros elementai, kai mokėtojo duomenys buvo perduoti Paslaugų teikėjui

Duomenų pateikimo pavyzdžiai Priede Nr. 6.

2.6. Paslaugų teikėjas Klientui perduoda tiek skaitinėmis reikšmėmis užpildytus, tiek jomis neužpildytus duomenų struktūros elementus (Nn, In, Vn). Neužpildytos elementų skaitinės reikšmės pateikiamos be tarpo (duomenų struktūra „:“).

3. AB „Energijos skirstymo operatorius“ privataus Kliento kodas gali būti sudarytas tik 8 skaitmenų. Jo teisingumas tikrinamas pasirinktu būdu:

3.1. Tikrinama, ar Kliento kodas yra Paslaugų teikėjui siunčiamoje kompiuterinėje byloje (Priedas Nr. 4). Jei perduotuose duomenyse randamas atitikmuo – įmoka priimama.

3.2. Kai Mokėtojas pateikia 8 ženklų kodą, tikrinama pagal algoritmą:

**Z X1 X2 X3 X4 X5 X6 A** A - apsauginis kodas

A - liekanos (sveiko skaičiaus) paskutinis skaitmuo, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$(2 \times Z + 7X1 + 6X2 + 5X3 + 4X4 + 3X5 + 2X6) / 11$ , kur Z gali būti nuo 1 iki 7.

Jei liekana=10, A=0.

3.3. Kai Mokėtojas pateikia 7 ženklų Kliento kodą, tikrinama Paslaugų teikėjui siunčiama kompiuterinė byla (Priedas Nr. 4). Jei perduotuose duomenyse randamas tik vienas atitikmuo – įmoka priimama šiuo kodu (8 ženklų atitikmenimi). Nustačius, kad atitikmenų yra daugiau nei vienas – įmoka nepriimama.

4. Kompiuterinių bylų duomenų struktūra Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama / papildoma bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Sutarties Šalių parašai:**

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

---

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė

---

## PASLAUGŲ TEIKĖJUI SIUNČIAMŲ KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

1. Informacijos perdavimo būdas:
  - 1.1. Klientas informaciją siunčia Paslaugų teikėjui elektroniniu kanalu <ftp://luna.lpc.lt/OUT/PP>.
  - 1.2. Klientas informaciją siunčia Paslaugų teikėjui kartą per savaitę – ketvirtadienį ir papildomai po masinio sąskaitų suformavimo – 2 mėnesio darbo dieną. Esant poreikiui, Klientas suderinęs su Paslaugų teikėju, gali keisti duomenų pateikimo dieną. Paslaugų teikėjas kiekvieną dieną tikrina apsikeitimo kanalą dėl naujų duomenų.
  - 1.3. Sutarties Priedo Nr. 4 1 punktą „Informacijos perdavimo būdas“ gali būti keičiamas ar papildomas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.
2. Duomenų bylos aprašymas:
  - 2.1. Tekstinė byla, pavadinimu ESO\_YYYYMMDD.txt, kur ESO – konstanta (gali keistis), YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena;
  - 2.2. Duomenys pateikiami viena eilute, laukai atskiriami TAB simboliu;
  - 2.3. Tekstinėje byloje kiekviena eilutė atskiriama „carriage return“, „line feed“ simboliais (ASCII kodai 13, 10);
  - 2.4. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę;
  - 2.5. Paslaugų teikėjui perduodamos kompiuterinės bylos duomenų struktūra:

Lentelė 2

Eil. Nr.	Duomenų tipas	Aprašymas						
1.	VARCHAR(8)	Kliento kodas						
2.	NUMBER(10.2) Gali būti ir neigiami skaičiai	Likutis už praeitą laikotarpį (mokėtina suma S), formatas „99999999.99“						
3.	NUMBER(10.2)	Abonentinio mokesčio suma, formatas „99999999.99“						
4.	NUMBER(10.2)	Bendrų reikių neįtrauktų į sąskaitą suma, formatas „99999999.99“						
5.	VARCHAR(1000)	Pateikiama detali rodmenų struktūrizuota informacija. Visų eilučių informacija, viename lauke. Struktūros elementai ir jų reikšmės atskiriamos dvitaškiu (:). Dvitaškis nenaudojamas prieš pirmą elementą ir po paskutinio elemento reikšmės. n žymi skalės eilės numerį ir gali įgyti reikšmes sveikais skaičiais nuo 1 iki 2. Lauko struktūra fiksuota. Jei elemento skaitinė reikšmė nepateikiama, ji užpildoma tarpo simboliu (: ).						
		<table><tr><th>Elementas</th><th>Aprašymas</th></tr><tr><td>Zn</td><td>Skaitiklio skaitmenų (skilčių) skaičius, ribojantis deklaruojamo rodmens Ln simbolių skaičių ir skirtas atpažinti, kada skaitiklis „persiverčia“.</td></tr><tr><td>Skaitinė reikšmė: NUMBER(2)</td><td></td></tr></table>	Elementas	Aprašymas	Zn	Skaitiklio skaitmenų (skilčių) skaičius, ribojantis deklaruojamo rodmens Ln simbolių skaičių ir skirtas atpažinti, kada skaitiklis „persiverčia“.	Skaitinė reikšmė: NUMBER(2)	
		Elementas	Aprašymas					
		Zn	Skaitiklio skaitmenų (skilčių) skaičius, ribojantis deklaruojamo rodmens Ln simbolių skaičių ir skirtas atpažinti, kada skaitiklis „persiverčia“.					
Skaitinė reikšmė: NUMBER(2)								
Nn	Prasidedantis elementas reiškia skaitiklio rodmenį „Nuo“.							
Skaitinė reikšmė: NUMBER(9.2)	Bendras rodmenys „Nuo“ skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 10 simbolių.  Pavyzdžiai: „N1:103.00“, „N2:5.00“							

		<b>Tn</b>  Skaitinė reikšmė: <b>NUMBER(9.6)</b>	Prasidedantis elementas reiškia „Taikomas tarifas“. Bendras skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 10 simbolių.  Pavyzdžiai: „T1: 0.124000“, „T2: 123.456789“
		<b>Kn</b>  Reikšmė: <b>VARCHAR(80)</b>	Prasidedantis elementas reiškia „Kontekstą“. Bendras tekstinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 80 simbolių.  Pateikiamas tekstas vartotojui leidžiantis atpažinti objekto skalės rodmenį. Pavyzdžiui, pateikiamas produkto rūšies pavadinimas - Dieninis.  Pavyzdžiai: „K1: Dieninis“, „K2: Vienkainis“
		<b>Vn</b>  Skaitinė reikšmė: <b>NUMBER(38)</b>	Prasidedantis elementas reiškia „Bilingo sistemos skalės vidinis identifikatorius“. Bendras skaitinės reikšmės ilgis – ne daugiau kaip 38 simbolių (trisdešimt aštuoni sveiki skaičiai).  Pavyzdžiai: „V1: 6534215“, „V2: 6459785200“

Duomenų pateikimo pavyzdžiai Priede Nr. 6.

2.6. Klientas Paslaugų teikėjui perduoda tiek skaitinėmis reikšmėmis užpildytus, tiek jomis neužpildytus duomenų struktūros elementus (Zn, Nn, Tn, Kn, Vn). Neužpildytos elementų skaitinės reikšmės pateikiamos žymint tarpo simbolį tarp dvitaškių (duomenų struktūra „:“).

2.7. Klientas Lentelės Nr. 2 eilutės Nr. 3 ir 4 perduoda skaitine reikšme 0.00. Šios eilutės, iki atskiro pranešimo Paslaugų teikėjui, Mokėtojai neatvaizduojamos. Klientui informavus Paslaugų teikėją prieš 60 kalendorinių dienų, šios eilutės su skaitinėmis reikšmėmis Mokėtojams turi būti atvaizduojamos kvite ir kitose Mokėtojai matomose vietose.

#### Sutarties Šalių parašai:

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė

## BRŪKŠNINIO KODO STRUKTŪRA

1. Brūkšninio kodo standartas "CODE128".
2. Brūkšninio kodo grafinio vaizdo aukštis – 1,2 cm; Brūkšninio kodo grafinio vaizdo plotis – 5,8 cm.
3. Brūkšninio kodo struktūra:

Pavadinimas	Tipas	Ilgis	Aprašymas
Paslaugos kodas	Simbolinis	2	Apskaitos brūkšninis kodas (Įmonės identifikatorius), raktas paslaugos kortelei apskaitos sistemoje – konstanta „BY“.
Kliento kodas	Simbolinis	8	Teikiamas AB „Energijos skirstymo operatorius“ Kliento kodas.
Suma	Skaitinis	6	Suma centais, išlyginta į dešinę, iš kairės prirašant nulį. Jei suma vedama ranka šios pozicijos turi būti užpildytos nuliais.
Įmokos kodas	Simbolinis	6	Įmokos kodas.
<b>Bendras brūkšninio kodo ilgis:</b>		<b>22</b>	

4. Įmoka turi būti priimama ir tais atvejais, jeigu Mokėtojo pateiktame mokėjimo dokumente brūkšninis kodas nėra nurodytas.
5. Brūkšninio kodo apačioje spausdinami skaičiai, kuriuos, esant galimybei, darbuotojas suveda ranka.
6. Brūkšninio kodo struktūra gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

## Sutarties Šalių parašai:

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė

## KOMPIUTERINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪROS PAVYZDŽIAI

## 1 pavyzdys

Iš ESO pateikiami duomenys:

Dvi laiko zonos, skola 15 eur: **Kliento kodas** - 10564477, **likutis** – 15, **abonentinis mokestis** – 0, **bendrųjų reikmių suma** 0, **skaitiklio skaitmenų skaičius** – 5, **rodmenų informacija** - Dieninis Nuo 150, dieninis Tarifas 0,124, kontekstas „Dieninis“, dieninės skalės vidinis ID 6534; naktinis Nuo 520, naktinis Tarifas 0,091, kontekstas „Naktinis“, naktinės skalės vidinis ID 4744,

10564477	15.00	0.00	0.00	
	Z1:5:N1:150.00:T1:0.124000:K1:Dieninis:V1:6534:Z2:5:N2:520.00:T2:0.091000:K2:Naktinis:V2:4744			

Iš įmokų surinkėjo gaunami duomenys, kai rodmuo IKI deklaruojamas:

**Kliento kodas** - 10564477, **suma** - 28,00 (apskaičiuota pagal formulę  $(\text{round2}((180-150)*0,124) + \text{round2}((622-520)*0,091)) + 15 = 28,00$ ) Eur, **surinkėjas** - 12345, **padalinio kodas** - 6789, **mokėjimo data** - 2018-01-04, mokėta elektroniniu būdu - 2, **rodmenų informacija** - Dieninis Iki 180, Nuo 150, dieninės skalės vidinis ID 6534; naktinis Iki 622, nuo 520, naktinės skalės vidinis ID 4744.

10564477	28.00	12345	6789	20180104	2
	N1:150.00:I1:180:V1:6534:N2:520.00:I2:622:V2:4744				

## 2 pavyzdys

Iš ESO pateikiami duomenys:

Viena laiko zona, permoka – 9 eur: **Kliento kodas** - 10564477, **permoka** – 9, **abonentinis mokestis** – 0, **bendrųjų reikmių suma** 0, **skaitiklio skaitmenų skaičius** – 5, **rodmenų informacija** - Vienkainis Nuo 150, dieninis Tarifas 0,124, kontekstas „Vienkainis“, vienkainės skalės vidinis ID 6534

10564477	-9.00	0.00	0.00	Z1:5:N1:150.00:T1:0.124000:K1:
	Vienkainis:V1:6534:Z2: :N2: :T2: :K2: :V2:			

Iš įmokų surinkėjo gaunami duomenys:

**Kliento kodas** - 10564477, **suma** - 9,60 (apskaičiuota pagal formulę  $(\text{round2}(300-150)*0,124)) - 9 = 9,60$ ) Eur, **surinkėjas** - 12345, **padalinio kodas** - 6789, **mokėjimo data** - 2018-01-04, mokėta elektroniniu būdu - 2, **rodmenų informacija** - Vienkainis Iki 300, Nuo 150, vienkainės skalės vidinis ID 6534.

10564477	9.60	12345	6789	20180104	2
	N1:150.00:I1:300:V1:6534:N2::I2::V2:				

## 3 pavyzdys

Iš ESO pateikiami duomenys:

Be skaitiklio duomenų, skola 10 eur: **Kliento kodas** - 10564477, **likutis** – 10, **abonentinis mokestis** – 0, **bendrųjų reikmių suma** 0

10564477	10.00	0.00	0.00	Z1: :N1: :T1: :K1: :V1: :Z2: :N2: :T2: :K2: :V2:
----------	-------	------	------	--

Iš įmokų surinkėjo gaunami duomenys:

**Kliento kodas** - 10564477, **suma** - 10 Eur, **surinkėjas** - 12345, **padalinio kodas** - 6789, **mokėjimo data** - 2018-01-04, mokėta elektroniniu būdu - 2.

10564477	10.00	12345	6789	20180104	2	N1::I1::V1::N2::I2::V2:
----------	-------	-------	------	----------	---	-------------------------

## Sutarties Šalių parašai:

Direktorius  
Kęstutis Gataveckas

Klientų aptarnavimo paslaugų departamento direktorė  
Vaida Ruzgaitė - Siautulienė