

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. ST-124

2018 m. spalio 16 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 „Dėl Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, adresu Žirmūnų g. 139, Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Zinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),
toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Darbų atlikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Darbai, atliekami Departamento administraciniame pastate, adresu Pamėnkalnio g. 21, Vilniuje:

- SOPKIS sistemos darbo stebėjimas iki ir po 21:00 val.
- Duomenų apsaugos (replikacijos) tarp VAD SOPKIS serverio ir LR Seimo SOPKIS serverio tvarkaraščio reikšmių keitimas, kad skirtingų duomenų replikacija nevyktų tuo pačiu metu.
- Sistemos veikimo testavimas po tvarkaraščio pakeitimo.

1.2. Darbų atlikimo terminas: 2018 m. spalio 16 d., naudojant Departamento Elektroninės apsaugos skyriaus Informacinių technologijų poskyrio darbuotojo kompiuterinę darbo vietą, prižiūrint 2 Departamento darbuotojams.

1.3. Darbų trukmė – 3 valandos.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **60,00 Eurai** (šešiasdešimt eurų) (su PVM).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Atsiskaitymai už Darbus vykdomi Tiekėjui išrašius sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas už Darbus su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas Pirkėjui pateikia informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

4.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų ir Sutartyje nustatytais terminais neatlieka Darbų, jis privalo mokėti Pirkėjui 0,2 proc. delspinigių nuo laiku dėl Tiekėjo kaltės neatliktų Darbų vertės.

4.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis, kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

4.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šia Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

5. Ypatingosios sąlygos

5.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

5.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms“.

5.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų pabaigos.

6.2. Sutarties Paslaugų kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kuria viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Šiai pirkimo-pardavimo Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

7.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius Šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais (pirmiau paminėto dokumento nuostatos turi pirmenybę prieš vėliau paminėto dokumento nuostatas):

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Tiekėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia Sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp Šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

7.6. Už Sutarties viešinimą paskirtas Pirkėjo atsakingas darbuotojas – Daiva Gurinovičienė, tel. 8 706 63165, el. paštas: daiva.gurinovicienne@vad.lt.

7.7. Pirkėjo už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas darbuotojas – Rolandas Degutis, tel. 8 706 63169, el. p.: rolandas.degutis@vad.lt.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius
Įmonės kodas 121289694
PVM m/k LT212896917
A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8 5) 236 3535, faks. (8 5) 236 3536
El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius
Vytautas Zinkevičius

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įstaigos kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius
Rymantas Mockevičius

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Teisės ir vidaus tyrimų
skyriaus vyriausioji specialistė

Vera Konopliova

2018-10-15

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vytis Belkevičius

2018-10-15

Vadovybės apsaugos departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Jolanta Pudanaitė

2018-10-15

Andronė Aviziniene
Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Teisės ir vidaus tyrimų
skyriaus vyriausioji specialistė

Andronė Aviziniene

2018-10-15