

PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ SISTEMOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

Visaginas,
2018 m. rugpjūčio mėn. 6 d. Nr. 18-65^v

UAB „Visagino būstas“, juridinio asmens kodas 155498117, 2015-12-18 Visagino savivaldybės sprendimu Nr. TS-251 paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoju Visagino savivaldybės teritorijoje, atstovaujama direktoriaus Erlando Galaguz, toliau vadinamas „Užsakovu“,

UAB „Meleksas“, juridinio asmens kodas 155494396, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, toliau vadinamas „Rangovu“,

toliau „Užsakovas“ ir „Rangovas“ kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“.

Šalys šią sutartį (toliau - Sutartis) sudarė vadovaujantis Viešojo konkurso, skelbto CVP IS (pirkimo numeris 390226), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Pirkėjas turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus Darbams, nurodytoms „Techninėje specifikacijoje“ (toliau - Sutarties 1 priedas) ir Darbams, kurie nenurodyti „Techninėje specifikacijoje“, tačiau susiję su jau perkamų Darbų specifikacija.

1. SĄVOKOS.

1.1. Šioje Preliminarioje ir jos pagrindu sudarytoje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Darbų galutinė kaina - tai Užsakymo sutartyje fiksuota kaina, kurią sudaro Darbų įkainiai ir faktiškai patirtos išlaidos, kurias Rangovas patyrė atlikdamas Darbus.

Preliminarioji sutartis - Užsakovo ir Rangovo pasirašyta sutartis, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Rangovas - sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutarties sąlygose.

Subrangovas - bet kuris Rangovo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme ir kuris gali būti pasitelkiamas sudarytos Užsakymo sutarties vykdymui.

Užsakymas - Užsakovo neatnaujinto varžymosi procedūros metu Rangovui, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis, pateikiama informacija apie konkrečius perkamus Darbus ir taikomas procedūras, į kurias turi atsižvelgti Rangovas, teikdamas pasiūlymą neatnaujinto varžymosi procedūros metu. Užsakymai gali būti teikiami tik raštu.

Užsakymo sutartis - užsakomų Darbų atlikimo sutartis, kurią sudaro Užsakovas ir Rangovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Darbai - pagal Užsakymo sutartį Užsakovo nurodyti ir iš Rangovo reikalaujami atlikti Darbai.

Užsakovas - uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“, Preliminarioje sutartyje nurodyta tvarka, perkantis Darbus Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis. Užsakovo įgalioti darbuotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp Užsakovo ir Rangovo (atlikti neatnaujintų varžytuvių vykdymą, gautų pasiūlymų vertinimą, Darbų užsakymą ir bendrauti su Rangovu ir kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais).

2. SUTARTIES DALYKAS.

2.1. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Rangovo santykiams, susijusiems su Darbų atlikimu (toliau - Darbai), kurių aprašymas ir atlikimo tvarka nurodoma tiek šioje Preliminarioje sutartyje, tiek Užsakymo sutartyje, taip pat pateikiama Sutarties 3 priede.

2.3. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Rangovas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinei (-ėms) Užsakymo sutarčiai ar sutartims (toliau - Užsakymo sutartis), kuri (-ios) bus sudaromos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Užsakovas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Darbus laikantis 3

dalyje nustatytų Užsakymo procedūrų. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

2.5. Visos Užsakymo sutartys sudaromos raštu.

2.6. Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį laikoma sudaryta nuo to momento kai iš Užsakovo skenuota el. paštu gaunama pasirašyta Užsakymo sutartis.

2.7. Bet kuri pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR KITOS SĄLYGOS.

3.1. Užsakovas, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, turi teisę teikti Rangovui Užsakymus, laikantis šios Preliminarios sutarties dalyje nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Užsakovas paskirs asmenį, atsakingą už gautų pasiūlymų vertinimą, Darbų užsakymą ir bendravimą su Rangovu kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Apie tai Rangovas bus informuotas raštu arba el. paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Užsakovo įgaliotas darbuotojas organizuoja neatnaujintą varžymąsi kilus įsigyjamų Darbų poreikiui, atsižvelgiant į tai ar Užsakymo vertė viršija 3.000,00 EUR be PVM ribą.

3.3.1. Jei Užsakymo vertė neviršija 3.000,00 EUR be PVM, Užsakymai gali būti teikiami elektroniniu paštu ar kitais priimtinais būdais nurodant siekiamų įsigyti Darbų kiekį bei tikslų pageidaujamą rezultatą bei Darbų atlikimo laiką ir vietą, o Rangovas atsako siūlydamas Preliminariosios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais į kainiais, nei nustatyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“ ar į kainiais, perskaičiuotais Preliminarios sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka. Pardavėjas, pasiūlyme teikiamam neatnaujintam varžymuisi, negali pateikti didesnių taikomų Darbų atlikimo į kainių nei jo pirkimo Nr. 390226 pasiūlyme pateikti maksimalūs Darbų atlikimo į kainiai, nurodyti sutarties 4.1.1 papunktyje.

3.3.2. Jei Užsakymo vertė viršija 3.000,00 EUR be PVM, Užsakymai teikiami neatnaujinant Rangovo varžymąsi pateikiant atnaujintą pasiūlymą konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu bei vykdanč 3.4. - 3.11. punktuose nustatytą procedūrą.

3.4. Užsakovo įgaliotas asmuo elektroninėmis priemonėmis išsiunčia Rangovui užsakymą dėl konkrečių Darbų, nurodydamas konkrečias Darbų apimtis bei kitus, jo nuomone, būtinus duomenis Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytiems asmenims.

3.5. Užsakovo įgaliotas asmuo patikrina, ar atnaujinuose pasiūlymuose į kainiai nėra didesni nei nustatyti Preliminariosios sutarties 4.1.1 papunktyje. Apie ketinimą sudaryti Užsakymo sutartį Rangovas informuojamas elektroninėmis priemonėmis pateikiant pranešimą dėl pasiūlymo rezultatų.

3.6. Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Rangovas gauna Užsakovo įgalioto asmens pranešimą, kad jo pateiktas pasiūlymas pripažintas priimtiniu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

3.7. Remdamasis Rangovo pateiktu ir priimtiniu pasiūlymu, Užsakovo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį, pasirašo ir siunčia pasirašymui Rangovui. Užsakymo sutartis gali būti pateikiama elektroninėmis priemonėmis, t. y. persiunčiant skenuotą pasirašytą dokumentą ir yra vykdytina nuo tokio dokumento gavimo elektroniniu paštu dienos, tačiau tai neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos pristatyti originalius pasirašytus dokumentus kaip įmanoma greičiau.

3.8. Rangovas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir siunčia skenuotą el. paštu ne vėliau kaip per 24 val. nuo Užsakymo sutarties gavimo momento.

3.9. Jei Rangovas raštu (Užsakovo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir (ar) nustatytais terminais nepateikia klientui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, Rangovas, Užsakovo pareikalavimu, sumoka Užsakovui 10 % savo pasiūlymo vertės baudą, kuri yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais (kurių Užsakovui nereikia įrodinėti), siejamais su šiame punkte nurodytų Rangovo veiksmais ar neveikimu.

4. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS.

4.1. Darbų kaina sudaryta iš Darbų į kainių, kurie nurodyti Rangovo pasiūlymuose. Šie į kainiai negali būti didesni nei žemiau pateikti:

4.1.1. Darbų maksimalūs įkainiai (pirkimo Nr. 390226 pasiūlyme pateikti maksimalūs Darbų įkainiai).
4.1.2. Į Darbų įkainius įskaitomi visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu bei bet kokių veiksmų, reikalingų Darbams atlikti ir Preliminariajai sutarčiai vykdyti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta kitaip, mokesčiai ir rinkliavos (įskaitant PVM).

4.2. Maksimali Preliminariosios sutarties kaina: 108583,35 EUR su PVM (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir 35 ct).

4.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu 4.1.1 punkte nurodyti Darbų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Darbų kainos perskaičiavimas atliekamas tik dėl Užsakovo ir Rangovo derybų rezultato. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4.3.1. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Darbus, kurios nebuvo atlikti Užsakovui ir už kuriuos nebuvo išrašyta Sąskaita.

4.4. Atsiskaitymas vykdomas tarpiniais mokėjimais pagal Atliktų darbų aktus bei pateiktas PVM sąskaitas - faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros pateikimo ir Atliktų darbų akto pasirašymo. Sąskaitos pateikimo būdas: Rangovas teikia sąskaitas (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą¹. Pasikeltus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

4.5. Mokėjimai atliekami eurai. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4.6. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Preliminariosios sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Rangovui nesuteikia teisės sustabdyti Preliminariosios sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Preliminariosios sutarties.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui pagal Preliminariąją sutartį mokėtinas sumas, jei:

4.7.1. nustatomi bet kokie pristatytų Darbų trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti Atliktų darbų akto pasirašymo metu;

4.7.2. po Atliktų darbų akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai;

4.7.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdys bet kurio Preliminariojoje sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

4.8. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo išskaičiuoti iš Rangovui pagal Preliminariąją sutartį mokamų sumų visas ir bet kias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI.

5.1. Preliminarioji sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Jeigu praėjus 9 (devyniems) mėnesiams nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Preliminarios sutarties, Preliminarioji sutartis pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendros Preliminarios sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus ir bendra Preliminariosios sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

5.2. Ši Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Preliminariosios sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais.

5.3. Jei bet kuri šios Preliminarios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų nuostatų galiojimui.

5.4. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos nuostatos,

¹ Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis arba Užsakymo sutartis.

5.5. Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygos šių sutarčių galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

5.6. Preliminarios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

5.7. Vykdamat Preliminariąją sutartį arba Užsakymo sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Preliminariosios sutarties arba Užsakymo sutarties sąlygų keitimu.

6. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS.

6.1. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties galiojimą esant svarbioms priežastims ne ilgesniam kaip 90 dienų terminui;

6.2. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio susitarimu. Bet kuri iš Šalių, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų turi teisę Preliminariąją sutartį nutraukti.

6.3. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:

6.3.1. kai Rangovas 2 (du) kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį;

6.3.2. kai Rangovas pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį po to, kai pateikiamas tinkamas pasiūlymas Užsakymo vykdymui;

6.3.3. kai Rangovas bent 2 (du) kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus Užsakovui pagal pasirašytas Užsakymų sutartis;

6.3.4. kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Rangovui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Rangovas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Rangovas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

6.3.5. kai Rangovas nebeatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų dalyviui;

6.3.6. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.7. kai Rangovas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo, susijusio su finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimais, arba galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo, arba dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

6.4. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį vienašališkai šiais atvejais:

6.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.2. kai Užsakovas sustabdo šios sutarties galiojimą ilgesniam terminui nei numatyta sutarties 6.1. punkte.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Preliminariąją sutartį nutraukus 6.4.1 papunktyje nurodytu atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paskutinio užsakymo kainos.

6.6. Preliminariosios sutarties sustabdymas / nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo / nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS.

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Preliminariajai sutarčiai arba Užsakymo sutarčiai įvykdyti;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms

tiekti;

7.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. Ši Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

7.1.5. Tiek Užsakovas, tiek Rangovas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, atsakingai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

7.1.6. Užsakovas ar Rangovas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7.1.7. Pardavėjas, priimdamas Užsakymą, sudarys Užsakymo sutartį su Pirkėju, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

7.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos. Kartu pateikiama mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo poliso apmokėjimą, kopija.

7.2.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma 10 % preliminariosios sutarties vertės, t.y. 10 858,34 EUR (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 34 ct).

7.2.2. Jei kaip Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, laidavimo rašto maksimali franšizės suma neturi viršyti 300,00 EUR.

7.2.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsus Preliminariąją sutartį, atitinkamam laikotarpiui turi būti pratęstas ir Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

7.3. Jei Preliminariosios sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

7.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė šioje sutartyje bei šios sutarties pagrindu sudarytose Užsakymo sutartyse numatytų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Preliminariosios sutarties pasibaigimo, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. NENUGALIMA JĖGA.

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu

informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

9.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

10. SUBRANGA. SPECIALISTAI.

10.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Preliminariojoje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subranga. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu. Subrangovas gali būti keičiamas tik tuo atveju, jei pirminis (-iai) subrangovas (-ai) buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

10.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali sudaryti subrangos sutarties. Rangovas kartu su pranešimu apie numatomą subrangos sutartį Užsakovui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad subteikėjas atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje reglamentuojamus ir Užsakovo nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

10.3. Sutikimas duodamas tik dėl tų sutartinių įsipareigojimų, dėl kurių sudaroma subrangos sutartis, ir tik įvardinus numatomą subrangovą. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie numatomą subrangovą bei 10.2 punkte nurodyto reikalavimo įrodančių dokumentų gavimo dienos turi pranešti Rangovui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas - nurodyti priežastis. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo.

10.4. Rangovas atsako už savo subrangovų, jų specialistų / darbuotojų / ekspertų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Preliminariosios sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį įvykdymo.

10.5. Įsipareigojimams, numatytiems šioje Preliminariojoje sutartyje, įvykdyti parinkti subrangovai neturi teisės subrangos sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

10.6. Rangovas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

10.6.1. Mirties ar ligos, dėl kurios specialistas negali atlikti Darbų pagal šią Preliminariąją sutartį;

10.6.2. Jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių.

10.7. Rangovas apie aplinkybių, kai Rangovas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus, atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

11. KITOS SĄLYGOS.

11.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas Užsakovo ir Rangovo susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemiškai.

11.2. Jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir (ar) neteisėta, ir (ar) neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

11.3. Rangovui yra žinoma, kad Užsakovas neįsipareigoja įvykdyti visos Preliminariojoje sutartyje numatytos apimties, o pirkis pagal poreikį.

11.4. Šalys susitaria, kad Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.5. Ši Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. SUTARTIES PRIEDAI.

12.1. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

12.1.1. Pirkimo Nr. 3980226 techninė specifikacija (1 priedas).

12.1.1 Rangovo 2018-07-11 pasiūlymas Nr.1 (2 priedas).

12.1.2. Užsakymo sutarties projektas (3 priedas).

13. ŠALIŲ REKVIZITAI.

UŽSAKOVAS

UAB „Visagino būstas“,
juridinio asmens kodas 155498117,
PVM mokėtojo kodas LT554981113,
Statybininkų g. 24, LT-31205 Visaginas,
Tel. +370 386 70262,
El.p. v_bustas@visaginobustas.lt

Direktorius
Erlandas Galaguz



(data)



RANGOVAS

UAB „Meleksas“,
juridinio asmens kodas 155494396,
PVM mokėtojo kodas LT554943917,
Parko g. 2, Vidiškių k., LT-30234 Ignalinos r. sav.,
Tel. +370 386 46153,
El.p. meleksas@ignalina.lt

Direktorius
Rimantas Zigmantas



(data)



A.V.



Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus
vadovas
Erdvilas Buividavičius



Tiekėja-pirkimų organizatorė
Lilija Patalaushienė

Paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbų techninė specifikacija

Perkami darbai

UAB „Visagino būstas“ (toliau vadinama Perkančioj organizacija) numato vykdyti Visagino miesto paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbų pirkimą.

Pirkimo tikslas – nusipirkti Visagino miesto teritorijos paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbus (toliau – Darbai).

Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo:

Arkadij Škulepa, UAB „Visagino būstas“ Paviršinių nuotekų tinklų priežiūros vadovas, tel. (8 386) 70 262 el. p. vb_arkadij.skulepa@visaginobustas.lt

Įvadinė informacija

Darbų atlikėjui (toliau vadinama – Rangovas) skiriama užduotis atlikti paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbus Visagino mieste.

Visagino miesto paviršinių (lietaus) nuotekų kanalizacijos tinklai ir kolektoriai sudaro 52 922,00 m, iš jų:

- 43 269,50 m – žemėje (apie 81,8 proc.);
- 5 202,50 m – nuo surinkimo šulinių iki kvartalinių tinklų;
- 2 170,00 m – kanalizacijos tinklų kolektoriuje;
- 248,50 m – drenažas;
- 250 m ~ latakai;
- 2 098 vienetų šulinių;
- 554 vienetai šulinėlių;
- 2 išleistuvai (1 ir III mikr.).

Lietaus kanalizacijos tinklų vamzdžių skersmenys: 100 – 300 mm, 300 – 700 mm, 800 – 1000 mm, 1200 mm – 1500 mm.

Visagino miesto teritorija 190 ha.

Bus sudaroma rangos sutartis 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe nuo sutarties pasirašymo dienos pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių. Sutarties vykdymo metu konkrečių darbų atlikimo terminai bus derinami su UAB „Visagino būstas“.

Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis ir apimtys sudaryti vienų metų laikotarpiui (1 priedas).

Reikalavimai Rangovui

1. Rangovas Darbams atlikti turi naudoti techniškai tvarkingus, tam darbui pritaikytus įrenginius, mechanizmus, transporto priemones, priklausančias Rangovui nuosavybės teise arba pagal nuomos sutartį. Jeigu Rangovas reikiamu metu neturi ar yra sugedusi darbams atlikti reikalinga technika ar priemonės. Rangovas turi pats, savo sąskaita, nedelsiant pasirūpinti įrenginių, mechanizmų, transporto priemonių, reikalingų darbams atlikti, nuoma ar įsigijimu.
2. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis: Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentu; Lietuvos Respublikos statybos įstatymu; Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir šių teisės aktų naujinimais ir kitais Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiais teisės aktais.
3. Rangovas praneša VPK Viešosios policijos Eismo priežiūros skyriui ir Priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, jeigu Darbai vykdomi gatvės važiuojamojoje dalyje. Esant poreikiui išskviečia eksploatuojančių organizacijų atstovus kurių tinklai yra darbo zonoje.
4. Taip organizuoja darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas.
5. Gauna leidimą vykdyti žemės kasinėjimo darbus.
6. Atlikdamas Darbus palaiko švarą ir tvarką darbų vykdymo vietoje. Atliekas tvarko taip,

kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

7. Savo sąskaita pasirūpina atliekų pristatymu į saugojimo ar tvarkymo vietą.
8. Sumoka visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą.
9. Pasirūpina, kad darbuotojai, atliekantys darbus, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu Rangovo įmonės pavadinimu.
10. Užtikrina, kad atliekant Darbus bus laikomasi darbų saugos ir sveikatos reikalavimų.
11. Rangovas Perkančiajai organizacijai teikia derinti ir motyvuoja teikiamų darbų apimtį, sąmatą bei teikia informaciją apie paviršinių nuotekų (lietaus) kanalizacijos nuotakyno būklę. Darbus Rangovas pradeda atlikti suderinęs darbų apimtį su Perkančiąja organizacija.
12. Teikia informaciją apie nuotekų kokybę.

Darbų apimtis sudaro:

1. Paviršinių nuotekų (lietaus) nuotakyno atkarpų ir/ar elementų būklės vertinimas; defektų nuolatinis fiksavimas atliekant apžiūrą nusileidus į šulinį ir įvertinant tinklus iš vidaus.
2. Paviršinių nuotekų (lietaus) nuotakyno tinklo atkarpų, įvairaus skersmens vamzdžių, šulinių, išleistuvų remonto darbai.
3. Atskirų sugadintų, sulaužytų šulinių elementų remontas arba pakeitimas.
4. Smengančių šulinių, jų prieigų remontas, dugno stiprinimas.
5. Šulinio landos paaukštinimas (gelžbetonio žiedais).
6. Dangų atstatymo darbai: asfaltbetonio dangos atstatymas, gatvės bordiūrų atstatymas, betono plytelių šaligatvio dangos atstatymas, šaligatvio bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, betono plytelių šaligatvio dangos atstatymas, vejų atkūrimas.
7. Šulinių trapų, vamzdžių, šulinių valymas, profilaktinis sąnašų (smėlio, purvo, ledo ir pan.) plovimas ir susirinkusių medžių nuolaužų šalinimas. Darbai atliekami mechanizuotai arba rankomis. Atsižvelgiant į tinklų konstrukciją, prieigą prie jų, pasirenkamas efektyviausias ir tinkamas lietaus kanalizacijos tinklų valymo būdas.
8. Užšalusios ar nešmenimis užsikišusios paviršinių nuotekų (lietaus) nuotakyno atkarpos atkimšimas (avariniai darbai) ir praplovimas. Atsižvelgiant į tinklų konstrukciją, prieigą prie jų, pasirenkamas efektyviausias ir tinkamiausias lietaus kanalizacijos tinklų valymo būdas.
9. Susidariusios remonto darbų metu statybinės atliekos arba susidariusios paviršinių nuotekų (lietaus) sistemos valymo metu atliekos bei ištrauktos iš vamzdžių ir šulinių sąnašos ir medžių nuolaužos yra šalinamos ir tvarkomos Rangovo pagal galiojančius atliekų tvarkymo reikalavimus ir taisykles, sumokėjus visas reikiamas rinkliavas ir/ar įmokas. Atliekų tvarkymas vykdomas saugiai, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.
10. Rangovas užtikrina, kad dangčiai, metaliniai-ketiniai, plastiko trapai bei kiti naudojami gaminiai būtų sertifikuoti Lietuvoje ir atitiktų nustatytus reikalavimus, būtų atsparūs apkrovai bei būtų pritaikyti eksploatuoti lauko sąlygomis.
11. Nuolatinę informacijos pateikimą Perkančiajai organizacijai apie paviršinių nuotekų (lietaus) nuotakyno atkarpų ar elementų būklę numatant priemones, darbų apimtį, sąmatą(as) numatomiems darbams.
12. Rangovas privalo užtikrinti darbų atlikimą ne tik darbo dienų valandomis, bet ir poilsio bei švenčių dienomis, taip pat esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms (esant avarinei situacijai).

Rangovo veiklos organizavimas

Rangovas, pasirašęs su Perkančiąja organizacija Paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbų sutartį, privalo įmonės vadovo įsakymu paskirti darbų vadovu įmonės darbuotoją, turintį atitinkamą kvalifikacijos atestatą, ir raštu apie tai pranešti Perkančiajai organizacijai.

Paskirtas Rangovo darbų vadovas turi po sutarties pasirašymo dienos gauti iš Perkančiosios organizacijos Visagino miesto paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos schemą ir gerai ją išnagrinėti.

Paskirtas Rangovo darbų vadovas turi organizuoti kiekvieną mėnesį paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos arba jos dalies apžiūrą bei sistemos būklės nustatymą, užfiksuoti gedimus, padarant nuotraukas bei surašant defektų aptikimo aktus. Vieną kiekvieno akto egzempliorių Rangovas pateikia Perkančiajai organizacijai.

Tuo atveju, kai keičiasi anksčiau paskirtas Rangovo darbų vadovas, Rangovas turi apie tai

raštu pranešti Perkančiajai organizacijai prieš 3 darbo dienas iki naujo darbų vadovo paskyrimo dienos. Rangovas savo sąskaita paruošia naujai paskirtą darbų vadovą darbams atlikti, kad Rangovo darbų vadovų pakeitimas nesumažintų atliekamų remonto darbų kokybės.

Ryšio palaikymas su Perkančiąja organizacija

Ryšiui su Perkančiąja organizacija palaikyti Rangovas užtikrina telefoninį ryšį ir nurodo telefono numerį, kuriuo galima susisiekti darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val. Lietuvos laiku.

Perkančiosios organizacijos ir Rangovo pasitarimai organizuojami Rangovo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva pagal poreikį.

Darbų kokybė

Bus siekiama nepažeisti Visagino miesto paviršinio vandens (lietaus) nuotekų sistemos remonto ir priežiūros darbų techninės specifikacijos;

2. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis, paslėptiems statinio elementams 10 metų garantinis laikotarpis nuo atliktų darbų aktų pasirašymo;

3. Esant Perkančiosios organizacijos pagrįstiems skundams, garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius defektus;

4. Vykdydamas sutartį su Perkančiąja organizacija Rangovas sieks atlikti kokybiškus bei Lietuvos Respublikos teises aktus atitinkančius darbus.

Darbų kokybę nusako šie rodikliai:

1. Visagino miesto paviršinių (lietaus) nuotekų sistemos geras funkcionavimas;
2. Savalaikis ir tinkamas paviršinių nuotekų (lietaus) nuotekų sistemos defektų šalinimas;
3. Vietos, kur buvo atlikti remonto darbai, tinkamas sutvarkymas;
4. Atliekamų darbų derinimas su Perkančiąja organizacija vyksta laiku.
5. Naujai įrengtų ar suremontuotų paviršinio vandens (lietaus) nuotekų sistemos mazgų geras funkcionavimas.

UAB „Meleksas“
(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, im. k. 155494396. PVM mok. k. LT554943917. Parko g.2. Vidiškės.
Ignalinos r., tel. 8 386 46153, faks. 8 386 46153, reg. kodas AB92-52

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
DĖL PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ SISTEMOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS
DARBŲ PIRKIMO
2018 07 11 Nr. 1
(Data)
Vidiškės, Ignalinos r.
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Meleksas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Parko g.2, Vidiškės, Ignalinos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alma Mačiulskienė
Telefono numeris	8 386 46382
Fakso numeris	8 386 46153
Ei. pašto adresas	alma.meleksas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose, pateiktose CVP IS;

Remonto darbai ir priežiūra					
Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. įkainis eurai su PVM	Bendra preliminarus kiekio kaina eurai su PVM
Remonto darbai					
1.	II gr. grunto kasimas ir užpylimas 0,15 m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, suverčiant j sankasą	m ³	600	3,15	1890,00
2.	II gr. grunto kasimas ir užpylimas rankiniu būdu nesutvirtintose tranšėjose	m ³	60	36,75	2205,00
3.	Grunto transportavimas autosavivarčiais 10 km atstumu, pakraunant 0,25 m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi	m ³	50	9,03	451,50
4.	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos ekskavatoriumi, kai kaušo talpa 0,15 m ³	m ³	600	2,63	1578,00

5.	Smėlio pagrindo po vamzdynais įrengimas	m	10	48,30	483,00
6.	200 mm skersmens (N klasės plastmasinių 2 m) įmovinių vamzdžių montavimas	m	60	29,40	1764,00
7.	Vamzdynų užpylimas smėliu ekskavatoriumi, sutankinant	m ³	70	29,40	2058,00
8.	I-II gr. grunto tankinimas vibroplokštėmis	m ³	600	2,31	1386,00
9.	Savitakos kanalizacijos D150-200 mm vamzdynų pažeistos vietos remontas	vnt.	5	122,85	614,25
10.	Savitakos kanalizacijos D300 mm vamzdynų pažeistos vietos remontas	vnt.	5	200,55	1002,75
11.	Betoninių latakų šuliniuose remontas	vnt.	20	155,40	3108,00
12.	Skylių vamzdžiams iškalimas ir jų užtaisymas betoniniuose šuliniuose	vnt.	10	52,50	525,00
13.	Šulinio perdengimo plokštės keitimas	vnt.	40	142,80	5712,00
14.	Vandens pašalinimas iš tranšėjų ir duobių siurbliu su vidaus degimo varikliu	val.	50	15,23	761,50
15.	Lietaus kanalizacijos šulinio 1 m aukščio angos remontas, keičiant g/b žiedus	vnt.	40	467,57	8702,80
16.	Šulinio angos paaukštinimas g/b žiedais D=700 mm h=l 50 mm	vnt.	40	190,58	7623,20
17.	Ketinių liukų keitimas	vnt.	40	378,00	5120,00
18.	Kanalizacijos vamzdynų prijungimas prie veikiančių tinklų	vnt.	10	315,00	3150,00
19.	Vejos plotų atnaujinimas, papildant 10 cm augalinio grunto sluoksniu	m ²	200	11,55	2310,00
20.	Betono plytelių šaligatvio dangos atstatymas	m ²	45	48,83	2197,35
21.	15 cm storio pagrindo iš skaldos įrengimas po tinklų remonto	m ²	120	13,13	1575,60
22.	10 cm storio pagrindo iš smėlio įrengimas po tinklų remonto	m ²	120	5,25	630,00
23.	Asfalto-betono dangos atstatymas	m ²	120	103,74	8,80
24.	Išilginių siūlių frezavimas asfaltbetonio dangoje	m	200	2,21	442,00
25.	Šaligatvio bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo	m	50	28,56	1428,00
Priežiūra					

1.	Lietaus tinklų apžiūra, leidžiantis į šulinį, išsiaiškinant pažeidimus tinkluose	vnt.	40	71,40	2856,00
2.	Šulinių valymas rankiniu būdu	m ³	20	128,10	2562,00
3.	Sąvartos paslaugos	m ³	50	42,00	2100,00
4.	Statybinių šiukšlių išvežimas automobiliais-savivarčiais	m ³	20	10,50	210,00
5.	Sąnašų iš smėlio ir naftos gaudyklių išsiurbimas ir sutvarkymas	m ³	10	1168,86	11688,60
Bendra preliminaraus kiekio kaina:					108583,35

Visa pasiūlymo kaina, Eur su PVM 108583,35 (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt trys eurai trisdešimt penki centai)

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21% PVM, kuris sudaro 18845,04 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pastabos:

- 1) Kainos nurodomos ne didesniu kaip dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
- 2) Pasiūlymo formos tiekėjas negali keisti (privaloma nurodyta tvarka užpildyti tik laisvas lentelės skiltis). Užpildomos visos lentelės skiltys. Pakeitus lentelėje nurodytą informaciją, ar neužpildžius lentelės skilčių, bus traktuojama, kad finansinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1
2	Atliktų darbų sąrašas	1
3	Darbų vadovo kvalifikacijos atestatas	1
4	Darbų vadovo darbo patirtis	2
5	Įmonės kvalifikacijos atestatas	1
6	Įmonės registravimo pažymėjimas	1
7	Įmonės įstatai	13
8	Registrų centro pažyma	2
9	Balansas	4
10	Tiekėjo deklaracija	1
11	Deklaracija dėl akcininko, turinčio balsų daugumą	1

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą ir sutartį pasirašantįjį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos	Darbu vadovas Nerijus Adamavičius	Direktorius Rimantas Zigmantas
2.	Atstovavimo pagrindas****	-	veikiantis pagal įmonės įstatus
3.	Telefonas	8 611 45031	8 698 74361
4.	Faksas	8 386 46153	8 386 46153
5.	El. paštas	nerijusada@gmail.com	meleksas@ignalina.lt

****duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodomą kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

Gamybos planavimo ir
prižiūros tarnybos inžinierė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(parašas yra)

(Parašas*)

Alma Mačiulskienė
(Vardas ir pavardė*)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Gamybos planavimo ir
prižiūros tarnybos inžinierė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas yra)

(Parašas*)

Alma Mačiulskienė
(Vardas ir pavardė*)

PAVIRŠINIŲ (LIETAUS) NUOTEKŲ SISTEMOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ
UŽSAKYMŲ SUTARTIS.

(taikant fiksuoto įkainio kainodaros principus)

201_ m. _____ d. _____
Visaginas

UAB „Visagino būstas“,

Adresas: Statybininkų g. 24, LT-31205 Visaginas

Įmonės kodas 155498117

PVM mokėtojo kodas LT554981113

Atsiskaitomoji sąskaita LT44 7300 0100 0261 8264,

AB „SWEDBANK“, banko kodas 73000,

toliau - Užsakovas

ir

UAB „Meleksas“,

Adresas: Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos r. sav.,

Įmonės kodas 155494396,

PVM mokėtojo kodas LT554943917,

Atsiskaitomoji sąskaita: _____,

toliau - Rangovas,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SĄVOKOS.

1.1. Darbai - darbai, nurodyti Atnaujinto varžymosi Darbų specifikacijoje, kuriuos pagal šią Sutartį privalo atlikti po Atnaujinto varžymosi laimėjusiu paskelbtas ir Užsakymo sutartį su Užsakovu sudaręs Rangovas.

1.2. Darbų pradžia - Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. Darbų atlikimo terminas - laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos

1.4. Darbų perdavimo - priėmimo aktas - dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.

1.5. Įkainis - Atnaujinto varžymosi metu pasiūlyme nurodytas kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis (be PVM ir su PVM), apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant, bet neapsiribojant, visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius jį vykdyt.

1.6. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp Užsakovo ir Rangovo, kurios tikslas - nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.7. Užsakymas - Užsakovo ir Rangovo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariąją sutartį.

1.8. Darbų specifikacija - Užsakymo metu Užsakovo pateikta išsami informacija apie numatomus įsigyti Darbus.

1.9. Išlaidos - visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.10. Įranga - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.11. Medžiagos - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.12. Preliminari Sutarties suma - Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma.

1.13. Rangovo įrengimai - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kitos priemonės, reikalingos Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo

įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.14. Rangovo personalas - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.15. Statybvietė - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.16. Subrangovas - asmuo Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, Užsakovo sutikimu paskirti Rangovui vykdyti dalį Darbų.

1.17. Sutarties kaina - Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.4. punkto nuostatomis, t. y. nustčius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Darbų įkainių sąrašą (Rangovo pasiūlyme) numatytus Darbų įkainius.

1.18. Užsakovo personalas - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. Darbų įkainių sąrašas - Rangovo pasiūlyme pateikti Darbų įkainiai.

1.20. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS.

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti [*Objekto ir darbų pavadinimas*] Darbus kaip numatyta Sutartyje ir ištaisyti paaiškėjusius defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamą Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS.

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Darbų specifikacija;

3.2.3. Darbų įkainių sąrašas (Rangovo pasiūlymas);

3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Vietoj Darbų įkainių sąrašą nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos ar Mechanizmų, raštišku Užsakovo sutikimu, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus bet kokiame Rangovo ar bet kokio trečiojo asmens komerciniame arba techniniame dokumente arba bet kokiomis kitomis priemonėmis ar būdais.

3.5. Sutartis įsigalioja abiem šios Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šioje Sutartyje nustatytus atvejus arba tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimo galimybė aiškiai numatyta Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, dokumentų originalai visais atvejais turi būti įteikiami

Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietę yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Jei Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Užsakovo priimti Statybvietę, jis be atskiro Užsakovo įspėjimo moka 7 p. numatytą netesybų dydį iki Statybvietės perėmimo dienos.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo - nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu Sutarties vykdymo klausimais bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui mokėtinas sumas, jei Rangovas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų, nepateikia Užsakovo reikalaujamų garantinius Rangovo įsipareigojimus užtikrinančių dokumentų ar bet kokiais kitais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia šią Sutartį.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų specifikacijoje, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1. punkte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams, nurodytiems Preliminariojoje sutartyje.

Kai Sutarties vykdymo metu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, taip pat esant kitoms, nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus. Pakeisti Subrangovai privalo būti ne

žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovai, nurodyti Konkurso Pasiūlyme/Preliminariojoje sutartyje. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei Preliminariojoje sutartyje nurodytus Subrangovus draudžiama. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyje kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimui į Statybvietyje naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5.12. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima darbų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.13. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus ir/ar taisančių defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą.

Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS.

6.1. Darbų atlikimo terminas yra [nurodyti dienų skaičių] dienos nuo Statybietės perdavimo Rangovui ir Darbų pradžios dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo tinkamai ir kokybiškai atlikti visus Darbus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus tinkamai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Rangovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas:

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų etapą pagal Darbų vykdymo grafiką iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,04 % nuo Sutarties kainos per uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei Rangovas įrodo, kad vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas (jei darbų atlikimo terminas nebus vienu iš ekonominio naudingumo kriterijų, vykdam atnaujintą varžymąsi), o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas [jei Užsakymo metu buvo nurodytas pratęsimo terminas, jis /rašomas Čia] tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.4.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į patirtų papildomų pagrindų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS.

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir delspinigiais).

7.2. Jeigu Rangovas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartį, jis moka Užsakovui 10 % Sutarties kainos dydžio baudą.

7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų etapą, Užsakovas gali skaičiuoti delspinigius Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka.

7.4. Užsakovas baudą ir priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS.

8.1. Užsakovas priima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai pagal Sutartį yra tinkamai užbaigti; ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 darbo dienas privalo:

8.2.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėnant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultata pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos

Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Sutartis būtų laikoma tinkamai Rangovo įvykdyta ir galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.3. Jeigu Užsakovas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų Darbų vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.

8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, jei tokie buvo. Darbų perdavimo Užsakovui metu statyb vietė, statinys ir/ar Darbų rezultatas turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS.

9.1. Preliminari Sutarties suma yra [nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais] eurų, iš kurių PVM sudaro [nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais] eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.4. punkto nuostatomis.

9.3. Bet kurie Darbų kiekiai, numatyti Darbų Specifikacijoje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Darbų įvykdymui, negali Darbų specifikacijoje nurodytų preliminarinių Darbų kiekių viršyti daugiau kaip 10%. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1. punktą.

9.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus (Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Darbų įkainių sąrašę numatytus Darbų įkainius.

9.5. Sąskaitos pateikimo būdas: Rangovas teikia sąskaitas (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą². Pasikeltus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

9.6. Siekdamas gauti tarpinį mokėjimą (tarpinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė 30% Užsakymo Sutarties sumos, mokėjimų periodiškumas - ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį), Rangovas privalo pateikti Užsakovui pasirašyto atliktų darbų akto du egzempliorius. Užsakovui patvirtinus atliktų darbų aktą, Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą išrašytą Užsakovui.

9.7. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti PVM sąskaitą faktūrą tik tada, kai Šalys pasirašo Atliktų darbų aktą, Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.8. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 dienų nuo dienos, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai įformintą PVM sąskaitą faktūrą.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę Užsakovo reikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,04% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.9. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiami išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant atskirą susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų kainos apskaičiuojamos pritaikant Darbų įkainių sąrašę numatytus Darbų įkainius, o Sutartyje nenumatytų bei numatytų bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

9.9.1.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų įkainius;

9.9.1.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos Sąmata (UAB „Sistela“) duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

² Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

9.9.1.3. jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 9.9.1.2. punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas - tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_n}{100}\right)$$

S_n - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_s - Preliminari Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_n - naujas PVM tarifas (procentais)

10. PAKEITIMAI.

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų Specifikacijoje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas, kurių poreikio nebuvo įmanoma numatyti iš anksto.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Darbų įkainių sąrašą numatytus Darbų įkainius bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.2. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.2.3. **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

10.2.3.1. jei papildomų darbų kaina mažesnė kaip 10% Preliminarios Sutarties kainos pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina;

10.2.3.2. jei papildomų darbų kaina viršija 10% Preliminarios Sutarties kainos, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Uždavymų nurodymą atliktų Darbų vykdymo pakeitimus.

10.4. Darbų įkainių sąraše įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų Specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Uždavymų sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų Specifikacijai (Darbų apimčiai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie klaidą Darbų Specifikacijoje arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Uždavymui. Uždavymas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, Statybvietėje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas pranešti Uždavymui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šio punkto minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo tik jei šios sąlygos atsirado ir/ar nebuvo pašalintos dėl Uždavymo kaltės.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS.

11.1. Uždavymas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Uždavymui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Jei Rangovas delsia, atsisako, ar pareiškia Uždavymui, kad trūkumų ištaisyti nepajėgs, garantiniu terminu atsiradusius trūkumus Uždavymas gali ištaisyti savo sąskaita ir/ar savo ar trečiųjų asmenų pajėgumais. Tokiu atveju Rangovas padengia 100 proc. Uždavymo dėl to patirtų išlaidų.

11.4. Už garantinio termino metu paaiškėjusių Darbų trūkumų pašalinimą, už kurių tinkamą atlikimą buvo atsakingas (-i) Rangovo pasitelktas (-i) subrangovas (-ai), Uždavymui tiesiogiai atsako Rangovas.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS.

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Teisės reikalauti Darbų atnaujinimo ar Sutarties nutraukimo Rangovas neturi, jei Darbai sustabdyti dėl Rangovo (subrangovo) kaltės. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Uždavymas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Uždavymas, prieš 20 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Rangovą, turi teisę nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės, jeigu Rangovas:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Uždavymo nurodymų;

12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.3.3. kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir/ar nevykdo ar netinkamai vykdo bet kokius esminius sutarties reikalavimus.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Uždavymo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Uždavymas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Uždavymas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir/ar

papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo laiku atlikti Darbus, netesybas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą gali grąžinti Rangovui arba savo nuožiūra sulaukyti atliktų ir Užsakovo priimtų Darbų garantinio termino laikotarpiui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už iki Sutarties nutraukimo jo tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

12.5.2. Išlaidos už kokybišką Įrangą ir/ar Medžiagas, Rangovo panaudotas iki Sutarties pasibaigimo tinkamai atliktiems Darbams. Užsakovui pageidaujant ir Rangovui sutinkant, Užsakovas gali apmokėti ir įsigyti kitą Rangovo (Subrangovo) įsigytą Įrangą ir/ar Medžiagas, skirtus ir dar nepanaudotus Darbams;

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo už tinkamai atliktus darbus ir ne dėl savo (ar Subrangovo) kaltės;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo Sutartimi priimtų esminių sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą ne dėl Rangovo (Subrangovo) kaltės trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį tik šiame punkte išvardintais pagrindais. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Užsakovo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos ir perduoti iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktų Darbų rezultatą Užsakovui;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę švarią ir tvarkingą (kokią gavo iš Užsakovo).

13. GINČAI.

12.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo variantą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo pareikšti savo nuomonę dėl kitos Šalies siūlomo ginčo sprendimo varianto. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Bylų teismo sprendimas nustatomas pagal Užsakovo registruotos buveinės adresą.

13. NENUGALIMA JĖGA.

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. KONTAKTAI.

UŽSAKOVAS

[Įrašyti Užsakovo rekvizitus]

RANGOVAS

[Įrašyti Rangovo rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Pareigos

Parašas

Data

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Pareigos

Parašas ..

Data

A.V.