

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. B

2018 m. spalio 30 d.

Utena

VšĮ „Utenos kolegija“ (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Raimundo Čepuko, veikiančio pagal kolegijos statutą ir VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Rasos Jasinevičienės, veikiančios pagal įstatą, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaujantis viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. spalio 29 dienos posėdžio nutarimu Nr. VP – 41 sudarė šią paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

I. SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui, stažuotės organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), reikalavimai paslaugai išvardinti sutarties 1 priede techninėje specifikacijoje.

II. SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja, laiku ir tinkamai suteikti paslaugas, kurių techniniai reikalavimai išvardinti sutarties I priede Techninėje specifikacijoje.
3. Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir pagal perdavimo- priėmimo aktą ir sumokėti Vykdytojui pagal sąskaitą-faktūrą sutarties 4 punkte nustatytą kainą;

III. SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sutarties kaina 10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų).
5. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, taip pat visos su paslaugų sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.
6. Už paslaugas apmokama remiantis paslaugų Vykdytojo pateikta sąskaita-faktūra, kurioje nurodytos paslaugų Vykdytojo įvykdytos užduotys ir paslaugų kaina.
7. Mokėjimą pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 10 darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;) ir elektroniniu paštu buhalter@utenos-kolegija.lt; , neesant objektyvių aplinkybių sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ jas Vykdytojas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

IV. SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.
9. Pasibaigus nustatytam apmokėjimo terminui, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
10. Pažeidęs Sutartyje nustatytą paslaugų atlikimo terminus, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % dydžio delspinigių nuo užsakymo sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

V. SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja kol šalys įvykdo su paslaugos vykdymu susijusius įsipareigojimus.
13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
 - 13.1. šalių susitarimu;
 - 13.2. vienašališkai, prieš vieną mėnesį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai;

13.3. vienai iš šalių nesilaikant sutarties sąlygų;

13.4. užsitęsęs nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

14. Jeigu Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, Užsakovas atleidžiamas nuo įsipareigojimų padengti bet kokias Vykdytojo turėtas išlaidas.

15. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, lieka galioti atsiskaitymo už paslaugas ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.

VI. SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Visi ginčai, ne ilgiau kaip vieną mėnesį sprendžiami derybomis, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

17. Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo atskleisti informacijos tretiesiems asmenims apie sutarties turinį. Ši informacija laikoma konfidencialia ir Vykdytojas neturi teisės be raštiško Užsakovo sutikimo naudoti šios informacijos ne Sutarties vykdymo tikslais. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.

18. Vykdytojas privalo padengti Užsakovui visus nuostolius pagal trečiosios šalies pretenzijas dėl autorinių teisių pažeidimo.

19. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

20. Pasikeitus vienos iš šalių adresui arba rekvizitams, šalis privalo per dešimt dienų apie tai raštu pranešti kitai šaliai. To nepadarius, kaltoji šalis padengia kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

21. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu, ir/ar elektroniniu paštu.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

23. Visi kiti šia sutartimi nereguluoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

25. Už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo pirkimo iniciatorius.

26. Priedas, kuris yra neatskiriama sutarties dalis – Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Utenos kolegija
Maironio g. 7, LT- 28142, Utena
Tel./faksas (8 389) 5 16 62
Įmonės kodas: 111 965 850
A/s: LT59 7300 0100 0260 7518
Bankas: Swedbank AB
Banko kodas: 73000

Direktorius

Doc. dr. Raimundas Cepukas



VYKDYTOJAS

VšĮ Utenos turizmo informacijos centras
Stoties g.39, LT28134 Utena
Tel./faks. (8-389) 54346,
Įmonės kodas: 184085235
A/s: LT80 7044 0600 0252 6866
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440

Direktorė

Rasa Jasinevičienė



Buhalterė
Regina Gučiulienė
2018-10-30

Vyriausiojo buhalterio pavaduotoja,
atliekanti vyriausiojo buhalterio funkcijas
Jurgita Banytė-Pilkauskienė
2018-10-30

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas.** Įgyvendinant projektą „Studentų verslumo ir kūrybiškumo ugdymas Utenos, Vilniaus ir Panevėžio regionuose (IN CORPORE)“, projekto Nr. 09.3.1-ESFA-K-731-01-0012, perkamos stažuotės organizavimo paslaugos.

2. **Stažuotės organizavimo paslaugų pirkimo užduotis.** Organizuoti stažuotę užsienio šalies aukštojoje mokykloje. Stažuotės tikslas susipažinti su užsienio šalies aukštosios mokyklos patirtimi studentų verslumo ir kūrybiškumo gebėjimų ugdymo srityje, įgyvendinant studentų idėjas bendradarbiaujant su verslo iniciatyvomis ir jas orientuojant ne tik į savo verslą, bet į visuomenės gerovės kūrimą, kūrybiškai sprendžiant regiono, vietinės bendruomenės socialines problemas. Į stažuotės organizavimo paslaugas turi būti įskaičiuota stažuotės programos parengimas, stažuotės programos įgyvendinimas.

3. Stažuotės trukmė 2018-11-05 iki 2018-11-09. Numatomas dalyvių skaičius – 5 asmenys.

UŽSAKOVAS

VšĮ Utenos kolegija
Direktorius

Doc. dr. Raimundas Čepukas



VYKDYTOJAS

VšĮ Utenos turizmo informacijos centras
Direktorė

Rasa Jasinevičienė

