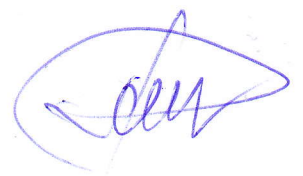


**ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS (EKSPLOATAVIMO)
SUTARTIS Nr. 2018-10-16 / 012-432**

Jurbarkas 2018 m. spalio 16 d.

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA Parko g. 4, Smalininkai, Jurbarko r., vadovaujama direktorės Inos Budrienės (toliau vadinamo Užsakovu) ir **UAB SANMONTA** (toliau vadinamos Prižiūrėtoju), atstovaujamos direktoriaus Antano Pocevičiaus, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį:

1. Užsakovas perduoda Prižiūrėtojiui prižiūrėti ir aptarnauti mokyklos administracinio-mokomojo korpuso adresu Smalininkai, Parko g. 4, Jurbarko r., šilumos punktą ir šildymo sistemą.
2. Sutarties objekto priežiūros darbų kaina yra nustatyta vadovaujantis sutarties priedu Nr.2017-10-01, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.
3. Užsakovas už priežiūros darbus apmoka prižiūrėtojiui kiekvieno mėnesio pabaigoje, arba sekančio mėnesio pradžioje iki dešimtos dienos imtinai, kiekvieną mėnesį ištikus metus
4. Sutartis sudaroma vieneriems metams iki 2019 spalio 16 d.
- 4.1. Jei likus vienam mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos, nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti šią sutartį, tai ji bus laikoma pratęsta dar vieneriems metams.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip prieš mėnesį, raštu informavus kitą sutarties dalyvį, nurodant sutarties nutraukimo priežastį ir pilnai atlikus savo įsipareigojimus.
- 4.3. Pasikeitus sutartyje nenumatytais sąlygoms, keičiantis mokesčiams, darbų į kainiams ir pan., sutartis turi būti peržiūrėta ir atnaujinta.
5. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi įstatymais ir kitais norminiais dokumentais .
6. Prižiūrėtojas įsipareigoja:
 - 6.1. Paskirti atsakingą asmenį, už aptarnaujamo pastato šildymo, vėdinimo ir karšto vandens sistemų priežiūrą.
 - 6.2. Periodiškai, vieną kart per savaitę, apžiūrėti šildymo, vėdinimo ir karšto vandentiekio sistemas, šilumos punktą ir apie pastebėtus trūkumus ir gedimus informuoti užsakovą, pildyti įstatymuose numatytą dokumentaciją.
 - 6.3. Numatyti priemones gedimų pašalinimui.
 - 6.4. Nedelsiant šalinti avarinius gedimus, siekiant išvengti materialinių nuostolių.
 - 6.5. Savalaikiai organizuoja profilaktinius darbus, bei atlieka reikalingus bandymus, ruošiant sistemas šildymo sezonui.
 - 6.6. Atlieka šilumos valdiklio programavimą, šildymo parametrų nustatymą, pagal su užsakovu suderintą temperatūrinę grafiką.
7. Už avarijų likvidavimo ir kitus remonto darbus, kurie reikalauja darbo jėgos, mechanizmų ir materialinių sąnaudų, užsakovas apmoka atskirai, pagal pateiktus darbų atlikimo aktus ir išrašytas sąskaitas.
8. Užsakovas įsipareigoja :
 - 8.1. Sudaryti sąlygas darbų atlikimu, įleisti į visas patalpas, kurios susijusios su sistemų priežiūra.
 - 8.2. Numatyti ir vykdyti finansavimą, dėl darbų atlikimo, kurie yra būtini atlikti sistemų saugios eksploatacijos užtikrinimui, kaip to reikalauja "Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros taisyklės".
 - 8.3. Savalaikiai apmokėti už aukščiau sutarties punkte 7 išvardytus darbus sąskaitose nurodytais terminais, arba pagal atskirą raštišką susitarimą.
9. Šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą šalių nustatytais terminais:



Užsakovas: Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už sutartyje numatytus darbus nustatytu laiku, moka prižiūrėtoji 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos neapmokėtos sumos.

Prižiūrėtojas: Nepagrįstai uždelsęs objekto priežiūros darbus, moka užsakovui 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir padengia užsakovo dėl to turėtas faktines išlaidas.

10. Ginčų sprendimas: Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamais priedas Nr. 1 kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai:

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla

Parko g. 4 Smalininkų k.,
Jurbarko r.
Įmonės kodas 191425670
PVM mokėtojo kodas: LT914256716
LT434010044300090021
Luminor bank AB
Banko kodas 40100
Tel./faks. (8 447) 56 232
Buhalterijos tel. (8 447) 56 179
El. paštas: info@stvm.lt

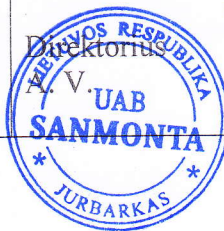
UAB SANMONTA

Sodų g. 57A
Jurbarkas
Įmonės kodas 158216815
PVM mokėtojo kodas LT582168113
LT034010044300040398
Luminor bank AB
Banko kodas 40100
Tel./fax. 8-447-79128
Mobilus 8 698-23728
El.paštas: info@sanmonta.lt



Direktore

Ina Budrienė



Direktorius

Antanas Pocevičius

SUTARTIES PRIEDAS Nr. 1
Jurbarkas 2018.10.16

Sąmata

UAB
SANMONTA

OBJEKTAS Smalininkų technologijų ir verslo mokykla Parko g.4, Smalininkai
Žiniaraštis: Vidaus šildymo sistemų priežiūra

Suma žiniaraščiui: **184,63**

Eil.Nr	Darbų pavadinimas	Mato vnt	Kiekis	Tarifas už 1m2 EUR	Viso suma Eur
	Kaina nustatyta vadovaujantis Jurbarko rajono tarybos 2009.12.23 T2-368 sprendimo pagrindu				
1	Smalininkų TVM šilumos punktas ir šild. sistemos priežiūra, pagal šildomą plotą	m2	7385,00	0,025	184,63
Iš viso :suma su PVM 21% Eur.					184,63

Užsakovas:



Prižiūrėtojas:



Direktorius
Antanas Pocevičius