

KELIONIŲ ORO TRANSPORTU ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2018 m. spalio 19 d. Nr. 2018-8-13
Kaunas

Lietuvos plaukimo federacija.
Įmonės kodas 191917910
Neries krantinė 16-406,
LT-48402 Kaunas
Toliau - „Perkančioji organizacija“ arba Federacija

ir

UAB „ESTRAVEL VILNIUS“
Konstitucijos pr. 26,
Įmonės kodas: 110781452
PVM mokėtojo kodas: LT107814515
LT 08105 Vilnius,
Toliau - „Paslaugų teikėjas“.

kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

- 2018 m. rugsėjo 11 d. buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas dėl kelionių oro transportu organizavimo paslaugų pirkimo (viešojo pirkimo Nr. 398276 toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) bei supaprastinto atviro konkurso sąlygų kelionių oro transportu organizavimo paslaugoms pirkti (toliau - Pirkimo dokumentai, Pirkimo Nr. 398276) (įskaitant jų papildymus bei paaiškinimus) Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu Paslaugų teikėjas buvo pripažintas vienu iš trijų Pirkimo laimėtojų, su kuriais pasirašoma preliminarioji sutartis;

- kiekvienas iš Pirkimo laimėtojų yra ir šios preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs 1) dalyvauti atnaujintame paslaugų teikėjų varžymesi, pateikiant atnaujinto varžymosi pasiūlymą Perkančiajai organizacijai nurodytomis sąlygomis, 2) sudaryti užsakymo sutartį atnaujintam varžymuisi pagal Pirkimo dokumentus, šią sutartį ir atnaujinto varžymosi metu pateikto pasiūlymo sąlygas, 3) profesionaliai ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, užtikrinant Perkančiosios organizacijos poreikius.

sudarė šią kelionių oro transporto organizavimo paslaugų teikimo preliminariją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis arba Sutartis):

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Preliminariosios sutarties taikymo sritis

- 1.1 Šia Sutartimi Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms pagrindinėms (užsakymų) sutartims, kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.2 Preliminarioji sutartis taikoma visiems Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su šioje Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu.
- 1.3 Perkančioji organizacija turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti kelionių oro transportu organizavimo paslaugas laikantis Sutartyje ir jos I priede „Techninė

specifikacija" nustatytos užsakymo procedūros. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas, laikydamasis šios Sutarties ir jos priedų nuostatų bei Pirkimo dokumentų reikalavimų.

1.4 Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti paslaugas Preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos užsakymo sutartys, kurios pagal Įstatymą bus prilyginamos Pagrindinėmis sutartimis (toliau – Užsakymo sutartis).

1.5 Pagal Preliminariąją sutartį sudaryta Užsakymo sutartis įsigalioja šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal konkrečią Užsakymo sutartį įvykdymo.

2 straipsnis. Sutarties dalykas ir specialieji Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

2.1 Federacijos kelionių oro transportu organizavimo paslaugos apima (lėktuvo bilietų užsakymas, papildomo bagažo užsakymas, registracijos į lėktuvą, bilieto keitimas, kitos tiesiogiai su užsakoma kelione susijusios paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2 Paslaugos teikėjas, Preliminariosios sutarties pagrindu atnaujinto varžymosi metu, privalo:

2.2.1. vadovaudamasis tarp Paslaugų teikėjo ir aviakompanijos sudaryta sutartimi, panaudodamas lėktuvo bilietų rezervacines sistemas, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio¹;

2.2.2. siūlyti lėktuvo bilietų kainas be rezervavimo apribojimų. Paslaugų teikėjas turi siūlyti tik tokias kainas, pagal kurias lėktuvo bilietus Perkančioji organizacija galės rezervuoti pagal aviakompanijos tarifo taisyklę bet kuriuo metu iki kelionės pradžios;

2.2.3. priimti užsakymus lėktuvo bilietams prieš bet kokius protingus (kai dar galima suspėti registruotis skrydžiui) iki kelionės pradžios terminus;

2.2.4. keisti lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių;

2.2.5. kai kelionė atšaukiama ir bilietas yra grąžinamas – priimti atgal lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių;

2.2.6. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus be papildomo mokesčio;

2.2.7. rezervuoti bilietus be papildomo mokesčio ir juos parduoti visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvu;

2.2.8. negalėdamas dėl objektyvių priežasčių užsakyti kelionių lėktuvu apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją. Atnaujinto varžymosi metu turi siūlyti paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;

2.2.9. dėl Paslaugų teikėjo kaltės padidėjus kelionės kainai, t.y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;

2.2.10. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose;

2.2.11. perkančiajai organizacijai kelionės dokumentus perduoti be išankstinio apmokėjimo;

2.2.12. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ir / ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl laimėtojo nustatymo atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi išsiuntimo dienos;

2.2.13. paskirti ne mažiau kaip 1 specialistą, turintį IATA sertifikatą (ar lygiaverčius dokumentus), kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimą Federacijai bei nurodyti jo

¹ „Papildomas mokestis“ suprantamas ne kaip aptarnavimo mokestis, o kaip kiti papildomai Paslaugų teikėjo nustatomi mokesčiai, pavyzdžiui, bilietų pristatymo, konsultavimo telefonu ar kiti mokesčiai, toliau tekste nurodomi kaip papildomi mokesčiai.

- telefono ir/ar fakso numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriuo Federacija gali pateikti savo užsakymus;
- 2.2.14. užtikrinti pilnai funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą (iš jų ne mažiau kaip 12 valandų ne autoatsakiklio principu) ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis;
- 2.2.15. esant poreikiui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą apie užsakytas paslaugas;
- 2.2.16. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 2.3. Detalūs reikalavimai lėktuvų bilietams numatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieno Užsakymo metu bus konkretizuojami pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

3 straipsnis. Užsakymo procedūra

- 3.1. Perkančioji organizacija organizuoja atnaujintą tiekėjų varžymąsi kiekvieną kartą kilus poreikiui įsigyti Paslaugas.
- 3.2. Atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Paslaugų teikėjams užklausimą dėl konkrečių Paslaugų, į kurį Paslaugų teikėjai, dalyvaujantys atnaujiname tiekėjų varžymesi, atsako iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino elektroniniu paštu pateikdami pasiūlymą.
- 3.3. Detali Užsakymų vykdymo tvarka numatyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4 straipsnis. Sutarties kaina, kainodara ir mokėjimo sąlygos

- 4.1 Preliminarios sutarties kaina, lygi preliminariai pirkimo vertei – **220.000,00 Eur be PVM**. Sutartyje nurodytos Paslaugos teikiamos laikantis Sutarties sąlygų, taikant dalinio Sutarties išlaidų padengimo metodą. Užsakymų vykdymo metu Paslaugų kainos ir įkainiai turi būti pateikiami eurai. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir PVM sąskaitų – faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.
- 4.2. Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytas aptarnavimo mokesčio įkainio dydis nebus keičiamas visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.3. Aptarnavimo mokesčio įkainio perskaičiavimas galimas teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Įkainis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.
- 4.4. Perkančioji organizacija už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros, parengtos pagal Užsakymo sutartį, gavimo dienos. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 4.5. PVM sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos turi būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu)².
- 4.5 Perkančioji organizacija, vėluodama atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

² Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su viešųjų pirkimų sutarčių, sudarytų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu sąskaitas už isigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.



5 straipsnis. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys bei šalių susirašinėjimas

5.1. Perkančioji organizacija už sutarties vykdymą skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

Aušra Klepackienė.

5.2 Paslaugų teikėjas už sutarties vykdymą skiria šiuos atsakingus darbuotojus³:

Remigijus Nika; Solveiga Rečiūgienė.

5.3 Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Adresas	Neries krantinė 16-406, LT-48402 Kaunas	Konstitucijos pr. 26, LT-08105 Vilnius
Telefonas	+370 676 88320	+37052649081
Faksas	-----	+3705125810
El. paštas	ausra.klepackiene@gmail.com	pirkimai@estravel.lt

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1 Preliminarioji sutartis įsigalioja tą dieną, kai Preliminariąją sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Preliminariosios Sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis 2 kartus po 12 mėnesių. Preliminarioji Sutartis galioja su visais pratęsimais ne ilgiau kaip 36 mėn. arba kol bus išpirkta Preliminariosios sutarties kaina Sutarties 4.1. p., priklausomai nuo to kas baigsis anksčiau.

6.2. Sutarties sąlygos per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Preliminariosios sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3 Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą sutarties šalį raštu prieš 14 (keturiolika) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.4 Paslaugos teikėjas, nevykdo arba netinkamai (įskaitytinai, bet neapsiribojant pvz. nesilaiko Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų ir terminų), vykdo sutartinius įsipareigojimus, Federacija taiko 300 Eur baudą⁴. Esant pakartotinam šiame punkte nurodytam pažeidimui laikoma kad tai - esminis sutarties pažeidimas.

<jei sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai, nurodoma:

6.5. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu viešojo konkurso metu pateiktame pasiūlyme (toliau – Pasiūlymas) yra nurodytas subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti tik su Pasiūlyme nurodytu subteikėju (-ais).

6.6. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Pasiūlyme nurodytą subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us), Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų), nurodyto Pasiūlyme, pakeitimą, iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

³ Specialistas/ai nurodyti teikiant pasiūlymą.

⁴ Bauda bus taikoma, tik dėl tyčinių prievolių nevykdymo arba netinkamo vykdymo, kurios nepriklauso nuo trečiųjų asmenų.

- 6.7. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Paslaugų gavėjo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 6.8. Subteikėjas, parinktas šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis. >
- 6.9. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti pasitelkia specialistą (-us), kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Atsiradus būtinybei keisti pasiūlyme ir Sutartyje nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų prieš pasikeičiant specialistui (-ams) privalo tai suderinti su Perkančiąja organizacija, o naujai pasitelkiamas (-i) specialistas (-ai) turi atitikti pirkimo sąlygose jiems nustatytus reikalavimus;
- 6.10. Sutarties galiojimo metu be Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu asmeniu, Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį asmenį. Keičiamas asmuo turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta pirkimo sąlygose bei pateikia specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus.
- 6.11. Jeigu Paslaugoms vykdyti paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pritarus raštu, paskiria kitą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė nei buvo nustatyta pirkimo sąlygose bei pateikia specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 14 (keturiolika) dienų.
- 6.12. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

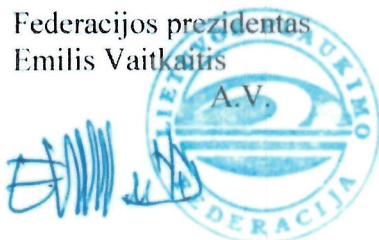
7. Sutarties priedai:

- 7.1 Visi sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 7.2. 1 priedas – kelionių oro transportu organizavimo paslaugų techninė specifikacija
2 priedas – kelionių oro transportu organizavimo paslaugų užsakymo-pasiūlymo-sutarties forma

8. Šalių įgaliotų atstovų parašai:

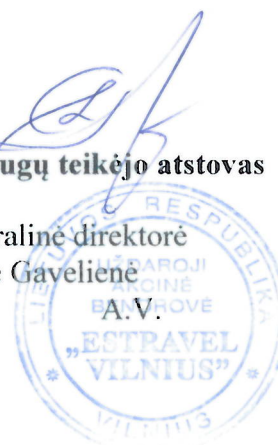
Perkančiosios organizacijos atstovas

Federacijos prezidentas
Emilis Vaitkaišis



Paslaugų teikėjo atstovas

Generalinė direktorė
Žydrė Gavelienė



II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Sąvokos

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3 Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.3.1. **Paslaugos** – Preliminariojoje sutartyje nurodytos paslaugos ir Užsakyme atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktos detalizuotos kelionių oro transportu organizavimo paslaugos, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios ar kurių dalis yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Perkančiajai organizacijai konkrečiu atveju ir kurios Perkančiosios organizacijos perkamos pagal su Paslaugų teikėjais supaprastinto atviro konkurso sąlygose kelionių oro transportu organizavimo paslaugoms pirkti (toliau - Pirkimo dokumentai, Pirkimo Nr. 398276) ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Perkančiosios organizacijos teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog bus perkamos Paslaugos, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo dokumentuose, tačiau yra panašios ir / ar susijusios.
 - 1.3.2. **Atnaujintas tiekėjų varžymasis** – Perkančiosios organizacijos suformuotas užsakymas, elektroniniu paštu išsiunčiamas visiems Paslaugų teikėjams, sudariusiems Preliminariąją sutartį, prašant pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi su tikslu sudaryti Užsakymo sutartį. Nuo informacijos apie suformuotą ir patvirtintą užsakymą išsiuntimo Paslaugų teikėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis.
 - 1.3.3. **Užsakymas** – Perkančiosios organizacijos reikalavimas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus.
 - 1.3.4. **Užsakymo sutartis** – šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė Paslaugų teikimo sutartis. Sutartis gali būti sudaroma žodžiu (taikoma tais atvejais, kai Sutarties vertė mažesnė nei 3000,00 eurų (trių tūkstančių eurų 00 euro ct) be PVM) arba raštu (pagal pridedamos Sutarties nuostatas). Nepriklausomai nuo to ar Sutartis sudaroma žodžiu ar raštu, Sutarčiai taikomos visos Preliminariosios sutarties nuostatos (kiek jos neprieštarauja Sutarties nuostatoms).
 - 1.3.5. **Pasiūlymas** – remiantis Pirkimo dokumentų ir Užsakymo metu suformuotais reikalavimais parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas, Perkančiosios organizacijos pripažintas laimėjusiu.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1 Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2 Sutarties kalba apibrėžiama Specialiosios sąlygose.

3 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

- 3.1 Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Specialiosios sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2 Perkančiosios organizacijos, Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami raštu. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu, taip pat gali būti siunčiami paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo, nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra

nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

- 3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4 straipsnis. Bendrosios Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 4.1 Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, kuri gali būti aktuali Sutarčiai vykdyti.
- 4.2 Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.
- 4.3 Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomą informaciją ar pageidavimus, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
- 4.4 Perkančioji organizacija privalo apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

5 straipsnis. Bendrosios Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 5.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti visas paslaugas, kaip numatyta Sutartyje ir jos prieduose.
- 5.2 Reikalavimai paslaugoms bei Paslaugų teikėjo specialiosios pareigos nurodytos šios Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.
- 5.3 Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai ir kiti atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti atstovai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.4 Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus.
- 5.5 Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Perkančioji organizacija.
- 5.6 Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą;
- 5.7 Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.
- 5.8 Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.
- 5.9 Paslaugų teikėjas neatsako už nuostolius, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
- Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų; arba
 - Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų.
- 5.10 Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje arba jos prieduose.

6 straipsnis. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas

- 6.1 Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja teikti Paslaugas Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą baudą.

- 6.2 Paslaugų teikėjo delsimas pasirašyti Užsakymų sutartį, įvykdyti užsakymą arba užsakymo nevykdymas Pasiūlyme nurodytomis sąlygomis po Atnaujinto tiekėjų varžymosi, suteikia teisę Perkančiajai organizacijai kreiptis į Paslaugų teikėją, kurio pasiūlymas yra antroje vietoje pagal mažiausios kainos kriterijų. Perkančioji organizacija tokiu atveju turi teisę reikalauti pirmoje vietoje esančio Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai, susidariusius dėl lėktuvo bilietų ar kitų teikiamų kelionių organizavimo paslaugų kainų skirtumo.

7 straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

- 7.1 Apmokėjimo sąlygos nustatytos šios Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8 straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 8.1 Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 8.2 Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
 - reikalauti kaltosios Šalies atlyginti nuostolius,
 - reikalauti kaltosios Šalies sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą,
 - nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, kilusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 10.1 Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 10.2 Įtarus pažeidimą, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

11 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

- 11.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:
- kai Paslaugų teikėjas du kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - kai Paslaugų teikėjas nebeatitinka Pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Paslaugų teikėjui;
 - kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - kai nebelieka kelionių oro transportu organizavimo paslaugų poreikio;
 - kai Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 11.2 Preliminarios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų neturi jokios įtakos Preliminariųjų sutarčių galiojimui su kitais Paslaugų teikėjais.
- 11.3 Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio mokėjimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos

kompensaciją.

11.4 Sutartis gali būti nutraukta ir abipusiu šalių susitarimu.

12 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

12.1 Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatų paskelbimo.

12.2 Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama žodžiu ir raštu informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikia tai patvirtinančius dokumentus, numatytus teisės aktuose.

13 straipsnis. Ginčų sprendimas

13.1 Iš šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14 straipsnis. Šalių įgaliotų atstovų parašai:

Perkančiosios organizacijos atstovas

Federacijos prezidentas
Emilis Vaitkaitis

A.V.



Paslaugų teikėjo atstovas

Generalinė direktorė
Žydrė Gavelienė

A.V.



**KELIONIŲ ORO TRANSPORTU ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Kelionės oro transportu (lėktuvo bilietų užsakymas, papildomo bagažo užsakymas, registracijos į lėktuvą, bilieto keitimas, kitos tiesiogiai su užsakoma kelione susijusios paslaugos, kurių sutarties sudarymo momentui neįmanoma numatyti) organizavimo paslaugos.

II BENDRIEJI REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 2.1. Dėl kiekvieno Federacijos poreikio užsakyti Paslaugas, Paslaugų teikėjai bus kviečiami dalyvauti atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi, pateikiant pasiūlymą dėl kelionių paslaugų organizavimo. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju bus paskelbtas tas Paslaugų teikėjas, kuris pateiks ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal kainos kriterijų. Jei Preliminarioji sutartis bus pasirašyta tik su vienu Paslaugų teikėju, atnaujintas varžymasis nebus organizuojamas.
- 2.2. Dėl kiekvieno Federacijos Paslaugų įsigijimo Preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos užsakymo sutartys, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPĮ) bus prilyginamos Pagrindinėmis sutartimis, sudarytomis Preliminarios sutarties pagrindu.
- 2.3. Kelionės oro transportu turės būti organizuojamos į įvairius pasaulio miestus.
- 2.4. Per metus numatoma apie 50 kelionių.
- 2.5. Tiekėjo pasiūlyme nurodytas aptarnavimo mokesčio įkainis už teikiamas paslaugas negalės būti keičiamas visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

III SPECIALŪS REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. ***Kelionių oro transportu organizavimui taikomi reikalavimai.***
- 3.1.1. Tiekėjas turi siūlyti tik reguliarius skrydžius siūlančias aviakompanijas.
- 3.1.2. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti ir lėktuvo bilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) ir papildomiems maršrutams, kurių preliminariosios sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.
- 3.1.3. lėktuvu numatoma keliauti ekonomine klase (išskyrus tuos atvejus, kai ekonominės klasės bilietų nėra, ir Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai tai įrodančius dokumentus).
- 3.1.4. kelionių lėktuvu atveju, jeigu rezervavimo sistemoje yra publikuojamas tiesioginis

skrydis, turi būti siūlomas tik tiesioginis skrydis kiekvienu nurodytu maršrutu. Jeigu tiesioginio skrydžio nėra, turi būti siūlomi skrydžiai su persėdimais. Skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose; kelionės pirmyn metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas ir kelionės atgal metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas (išskyrus atvejus, kai skrydžiai galimi tik daugiau nei su vienu persėdimu). Skrydžių su persėdimais atveju, tarpiniai oro uostai, t. y., persėdimas, turi būti miestuose, per kurių oro uostus keliaujant tranzitu viza Lietuvos Respublikos piliečiams yra nereikalinga.

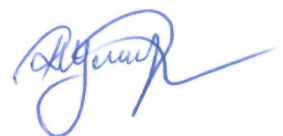
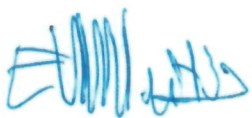
- 3.1.5. Tiekėjas turi siūlyti ištisinį aviabilietą kelionei į vieną pusę (vienas aviabilietas kelionei pirmyn, kitas aviabilietas kelionei atgal) arba ištisinį aviabilietą visai kelionei.
- 3.1.6. Tiekėjas negalėdamas dėl objektyvių priežasčių užsakyti kelionių lėktuvu apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją. Atnaujinto varžymosi metu turi siūlyti paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką, kitas sąlygas
- 3.1.7. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba grąžinti aviabilietus be apribojimų, jei tai leidžia aviakompanijų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, aviabilietai keičiami ar grąžinami su aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda. Ar perkančiajai organizacijai bus reikalingi aviabilietai su galimybe keisti arba grąžinti be apribojimų, nurodoma atnaujinto varžymosi metu.
- 3.1.8. Tiekėjas privalo tarpininkauti sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas.
- 3.1.9. jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsąkų reisą, tiekėjas privalo tarpininkauti, randant kainos ir laiko atžvilgiu optimalų kelionės variantą, kad keleivis galėtų nuvykti iki galutinės maršruto vietos. Taip pat, tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę pagalbą keleiviams, atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar prieš bei po jos (organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais ir pan.).
- 3.1.10. jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu kuri nors aviakompanija tam tikriems maršrutams taiko kainas, žemesnes už rinkos, tiekėjas irgi sumažina aviabilietų kainas analogiškiems maršrutams.
- 3.1.11. dėl tiekėjo kaltės padidėjus kelionės kainai, t. y., atsiradus nenumatytiems išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.
- 3.1.12. Perkančiajai organizacijai kelionės dokumentus perduoti be išankstinio apmokėjimo.
- 3.1.13. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ir / ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimo išsiuntimo dienos.
- 3.1.14. Tiekėjas gali siūlyti tik tų aviakompanijų bilietus, kurios yra Tarptautinės oro vežėjų asociacijos (toliau – IATA) narės.
- 3.1.15. lėktuvo bilietai bus įsigijami su / arba be registruoto bagažo. Jei perkamos paslaugos su registruotu bagažu, Tiekėjas turi siūlyti ne mažesnę nei 20 kg registruotą bagažą.

Poreikis bus nurodomas kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu.

- 3.1.16. užtikrinti pilnai funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą (iš jų ne mažiau kaip 12 valandų ne autoatsakiklio principu) ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis;
- 3.1.17. paskirti ne mažiau kaip 1 specialistą, turintį IATA sertifikatą (ar lygiavertčius dokumentus), kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimą Federacijai bei nurodyti jo telefono numerį bei elektroninio pašto adresus, ir/ar fakso numerį, kuriais Federacija gali pateikti savo užsakymus atnaujinto varžymosi metu;
- 3.1.18. Kai Federacija pirsks lėktuvo bilietus atnaujinto varžymosi metu, kiekvienas Paslaugų teikėjas privalės pagal užsakyme, perduotame elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą ne vėliau kaip per Federacijos nurodytą terminą pateikti raštu bent po vieną (jei nėra kitų alternatyvų) pigiausią. Pirkimo dokumentus atitinkantį pasiūlymą lėktuvų bilietams pirkti.
- 3.1.19. Federacijos prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus rezervacinės (-ių) sistemos (-ų) siūlomus maršrutų variantus ir kainas.
- 3.1.20. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, Paslaugų teikėjas (Atnaujinto varžymosi laimėtojas) privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleiviui užtikrinti galutinį kelionės tikslo pasiekimą.
- 3.1.21. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą apie užsakytas paslaugas;
- 3.1.22. 2018 m. IV ketvirtyje planuojamos kelionės kryptimis, kurios pateiktos konkurso sąlygų 2 priedo 1 lentelėje.
- 3.1.23. Federacijos preliminariai planuojamos kelionės kryptimis, kurios pateiktos konkurso sąlygų 2 priedo 2 lentelėje.

3.2. ***Lėktuvo bilietų kainodaros taisyklės:***

- 3.2.1. Kiekvieno pasiūlyme nurodyto maršruto lėktuvo bilieto kaina laikoma kelionės kaina į priekį ir atgal. Tiekiąs turi siūlyti vieną ištisinį lėktuvo bilietą kelionei (pirmyn ir atgal). Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo metu pasilieka teisę pirkti ir ne ištisinius bilietus (lėktuvo bilietai gali būti perkami atskirai skrydžiams į priekį ir atgal) bei bilietus tik į vieną pusę, apie tai informuodama Paslaugų teikėjus atnaujinto varžymosi metu.
- 3.2.2. Tiekiąs kiekvienu pasiūlyme nurodytu maršrutu turi pateikti bilieto kainą, į kurią turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai) bei kiti teisės aktais nustatyti mokesčiai. Pasiūlyme kainos (jos sudedamosios dalys) nurodomos eurai, nurodant du skaitmenis po kablelio, suapvalinant (jei reikia) matematiškai.
- 3.2.3. Visos pasiūlyme nurodytos oficialios lėktuvo bilietų kainos turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Kartu su pasiūlymu pateikiamos kainas pagrindžiančios pažymos bei jas pagrindžiantys (papildantys) rezervavimo sistemų kainų išrašai turi patvirtinti aviakompanijos kainą (tarifą) ir privalomus mokesčius. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą šios techninės specifikacijos reikalavimams apie bilieto rezervavimą, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą; Tiekiąs



taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia, tačiau *aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu)*; Perkančioji organizacija pasilieka teisę patikrinti teikiamų išrašų bei tarifų taisyklių teisingumą.

- 3.2.4. Tiekėjas taikyti nuolaidą gali nuo bilieto tarifo ir tik aviakompanijos fiksuoto ir neterminuotai galiojančio komisinio atlygio sąskaita. Taikoma nuolaida yra bilieto kainos (tarifo) dalis, todėl nuolaida turi būti pagrįsta aviakompanijos pažyma. Kitokių nuolaidų, pavyzdžiui, nuolaidų premijinio atlygio sąskaita arba nuolaidų, kurias Tiekėjas suteikia savo įsipareigojimų sąskaita, pavyzdžiui, kai pigesnis bilietas aviakompanijai siūlomas pagal brangesnio bilieto taisykles, nuolaidos pelno sąskaita, tiekėjas taikyti negali.
- 3.2.5. Kartu su pasiūlymo kainas pagrindžiančiais dokumentais tiekėjas privalo pateikti pasiūlymo kainų aprašymus, kuriuose turi pateikti rezervavimo sistemos kainų išrašus ir nurodyti kiekvienos pasiūlytos bilieto kainos maršrutą, aviakompaniją, rezervavimo klasę, bilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei tiekėjas ją taiko), privalomus mokesčius, aptarnavimo mokestį, siūlomų kainų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams apie bilieto rezervavimą, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą. Kainų aprašymuose turi būti nurodyta, kokiais dokumentais kiekviena bilieto kaina yra pagrįsta.
- 3.2.6. Tiekėjas negali siūlyti aviakompanijų tarifų, kurie yra skirti parduoti kartu su kitomis paslaugomis ir kai lieka nepanaudotas nors vienas skrydžio segmentas.
- 3.2.7. Tiekėjas pasiūlyme negali nurodyti specialių trumpalaikių kainų, kurių pardavimo (bilieto išrašymo) laikotarpis yra 3 mėnesiai ir trumpesnis.
- 3.2.8. Išrašydamas bilietą, paslaugos teikėjas turi naudoti tik transportavime dalyvaujančios aviakompanijos dokumento kodą, tiekėjas negali siūlyti kainos, kai bilietas išrašomas ne Lietuvos rinkoje.
- 3.2.9. Visi pasiūlymo kainas pagrindžiantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei šio pirkimo paskelbimo per CVP IS data. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ne trumpesnis nei reikalaujama Pirkimo dokumentuose, toks dokumentas yra priimtinas.

3.3. ***Atnaujinto varžymosi terminai ir sąlygos:***

- 3.3.1. Atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Paslaugos teikėjui užklausimą dėl konkrečių kelionių oro transportu organizavimo paslaugų, į kurį paslaugų teikėjas, dalyvaujantis atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi, atsako iki nustatyto termino elektroniniu paštu ir pateikia pasirašytą pasiūlymą. Esant poreikiui (kai reikalingas konkretus skrydis, verslo klasė ir pan.) Perkančioji organizacija gali nurodyti konkrečias kelionių oro transportu organizavimo paslaugų sąlygas, dėl kurių Paslaugų teikėjai yra kviečiami pateikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi.
 - 3.3.1.1. Jei Paslaugų teikėjas, be pateisinamų priežasčių, iš eilės du kartus nepateikė pasiūlymo atnaujintame varžymesi, Federacijai moka baudą nustatytą Preliminarioje sutartyje.
- 3.3.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą atnaujinto varžymosi etape, siekiant sudaryti Užsakymo sutartis, negali pateikti didesnių paslaugų kainų bei įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme Preliminariai sutarčiai sudaryti, jei pasiūlymas pateikiamas tokiomis pat sąlygomis, kokiomis buvo teikiamas Preliminariai sutarčiai



sudaryti, išskyrus atvejus, kai pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą ir sąlygas laisvų vietų nėra.

- 3.3.3. Perkančioji organizacija iš pateiktų pasiūlymų išsirenka pasiūlymą dėl kelionių organizavimo paslaugų, kurio kaina yra ekonomiškai naudingiausia, ir ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, kai baigiasi pasiūlymų atnaujintam varžymuisi pateikimo terminas, raštu informuoja Tiekėjus apie atnaujinto varžymosi rezultatus. Su atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi laimėtoju sudaroma užsakymo sutartis dėl kelionių organizavimo paslaugų teikimo. Tuo atveju, jei vienodą kainą pasiūlo keli Paslaugų teikėjai, laimėtoju išrenkamas pirmesnis pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas. Atnaujintame varžymesi dalyvavę Paslaugų teikėjai apie visus Perkančiajai organizacijai pateiktus pasiūlymus atnaujintam varžymuisi (t. y. pasiūlytas kainas bei pasiūlymų pateikimo laiką) informuojami elektroniniu paštu.
- 3.3.4. Remdamasi atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi rezultatais, Perkančioji organizacija laimėjusio pasiūlymo Paslaugų teikėją kviečia sudaryti Užsakymo sutartį žodžiu arba raštu:
 - 3.3.4.1. kai sudaroma žodžiu – Perkančioji organizacija el. paštu informuoja apie Užsakymo patvirtinimą;
 - 3.3.4.2. kai sudaroma raštu – Perkančioji organizacija laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą (Kelionių oro transportu organizavimo paslaugų užsakymo-pasiūlymo-sutarties formą) pasirašo ir siunčia Paslaugų teikėjui taip patvirtindama užsakymą.
- 3.3.5. Rezervacijos patvirtinimai (confirmation voucher) ir kiti, su Paslaugų teikimu susiję dokumentai, turi būti atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu.
- 3.3.6. Jei po pasiūlymo pateikimo dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių kelionių organizavimo paslaugų užsakymas nebegalioja, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą dienos. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kviečia užsakymo sutartį sudaryti kitą Paslaugų teikėją, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje liko antroje vietoje. Jei šis tiekėjas paslaugų taip pat nebegali pasiūlyti, kreipiamasi į trečią. Jei nė vienas pasiūlymą teikęs Paslaugų teikėjas siūlytų paslaugų pasiūlyti nebegali, Perkančioji organizacija kviečia Paslaugų teikėjus iš naujo pateikti pasiūlymus naujam atnaujintam varžymuisi. Jei iki tos dienos, kada reikalingos kelionių organizavimo paslaugos liko mažiau nei 5 darbo dienos, Perkančioji organizacija turi teisę nerengti atnaujinto varžymosi ir tokiu atveju Perkančioji organizacija prašo pateikti pasiūlymą tą Paslaugų teikėją, kuris pirmasis buvo pripažintas laimėjusiu pradinio atnaujinto varžymosi metu.
- 3.3.7. Perkančioji organizacija turi teisę atnaujinto varžymosi metu nustatyti maksimalias perkamų paslaugų kainas; taip pat turi teisę atmesti pasiūlymus, jeigu visos pateiktos pasiūlymų kainos bus Perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada iki pagrindinės sutarties sudarymo nutraukti užsakymo procedūrą.
- 3.3.8. Jei atnaujinto varžymosi metu nebuvo gauta pasiūlymų arba visi gauti pasiūlymai neatitiko Preliminariojoje sutartyje ir/ar Užsakyme nustatytų reikalavimų, atnaujinto

varžymosi procedūra laikoma pasibaigusia, o Federacija turi teisę savo nuožiūra atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

3.3.8.1. pakartotinai organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl tų pačių Paslaugų, darydamas arba nedarydamas varžymosi sąlygų pakeitimų;

3.3.8.2. organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl didesnio ar mažesnio paslaugų kiekio;

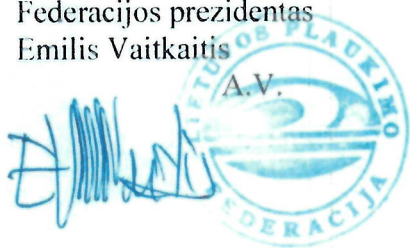
3.3.8.3. organizuoti viešąjį pirkimą dėl tų pačių Paslaugų bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

3.3.9. Paslaugų teikėjas. Perkančiajai organizacijai pateikia:

3.3.9.1. lėktuvo bilietą, nurodydamas visas kainos sudėtinės dalis – lėktuvo bilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei Paslaugų teikėjas ją taiko), privalomus mokesčius ir aptarnavimo mokestį už kelionės lėktuvu organizavimą;

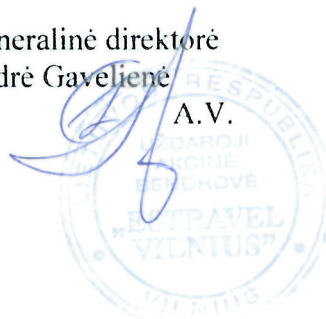
Perkančiosios organizacijos atstovas

Federacijos prezidentas
Emilis Vaitkaitis

A.V.


Paslaugų teikėjo atstovas

Generalinė direktorė
Žydrė Gavelienė

A.V.


KELIONIŲ ORO TRANSPORTU ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO-PASIŪLYMO-SUTARTIES FORMA

PILDO PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

Lietuvos plaukimo federacija, kodas 191917910, Neris krantinė 16-406, LT-48402 Kaunas

Kelvių skaičius	
Kelionės tikslas (šalis, miestas)	
Išvykimas*	
Grįžimas*	

Konkretus Perkančiosios organizacijos maršrutas gali būti nurodytas pagal pridedamą priedą.

* - (jei reikia nurodyti kada pateikiamas skrydis ryte, po pietų, vakare, ar tikslų laiką)

PERKAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Reikalavimai paslaugai			Pastabos/paaiškinimai
		Registravimo bagažo kiekis	Bilieto grąžinimo ar keitimo galimybė (nebūtina - būtina nurodyti konkrečiai)	Minimalus persedimo laikas tarpiniame oro uoste (jei)	
1.	Lėktuvo bilietai				

PILDO PASLAUGŲ TEIKĖJAS: įrašyti (tikėtis, im. kodas, adresas)

Eil. Nr.	Skrydžio data/laikas	Skrydžio numeris**	Bagažo kiekis	Bilieto grąžinimo galimybė	Datos keitimo galimybė	Registracijos įskrydį mokesčius, jei taikoma	Papildomo bagažo mokesčiai	I bilieto kaina Eur su visais mokesčiais***	Asm. skaičius	Aptarnavimo mokesčiai****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Galutinė pasiūlymo kaina Eur su PVM (9x10)+11

** - paslaugų užsakymo formoje įrašomas tik skrydžio numeris, kartu su forma būtina pateikti ir siūlomo skrydžio išskaitę.

*** - paslaugų teikėjas garantuoja, kad į bilieto kainą įeina visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant registracijos mokesčius, jei taikoma, papildomo bagažo mokesčius, maitinimo mokesčius, jei taikoma ir kt. ir Lietuvos plaukimo federacija neturės jokių papildomų išlaidų susijusių su užsakymo vykdymu.

**** - Aptarnavimo mokesčiai negali būti nei didesnis nei mažesnis negu nurodytas priede Paslaugų teikėjo pasiūlyme prie Preliminarijos sutarties

Paslaugų teikėjas (pateikiamas pasiūlymą pasirašo)



Perkančiosios organizacijos atstovas
Federacijos prezidentas
Emilis Vaitkaitis

Paslaugų teikėjo atstovas
Generalinė direktorė
Žydrė Gavelienė

Perkančioji organizacija (perkančiosios organizacijos patvirtinti pasiūlymą patvirtina, vertė didesnis kaip 3000 Eur be PVM)

