

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 2018/10/10-1

2018 m. Spalio mėn. 10 d.

PANEVĖŽYS

Panevėžio socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama „UŽSAKOVU“, ir UAB „LINKORAS“ (įm. k. 303294478), atstovaujama direktoriaus Broniaus Bauko, toliau sutartyje vadinama „RANGOVIU“, sudarė šią sutartį:

1. Bendroji dalis

Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktais, bei šios Sutarties nuostatomis.

2. Sutarties objektas

Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir iš savo medžiagų atlikti remonto darbus "Kabineto remonto darbai A. Mackevičiaus g. 55 A, Panevėžys"

3. Sutarties kaina

3.1.1. Bendra sutarties suma be PVM 4825,63 Eur. (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai 63 ct);

Bendra sutarties kaina su PVM yra 5839,01 Eur. (penki tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt devyni eurai 01 ct).

3.1.2. Apmokėjimas vykdomas pagal pateiktus darbų atlikimo akte faktinius darbų kiekius ir PVM sąskaitą-faktūrą.

3.1.3. Nenumatyti ir papildomi darbai yra derybų objektas, pagal papildomą (-us) susitarimą (-us) ir apmokami pagal Užsakovo patvirtintą papildomų darbų sąmatą ir darbų atlikimo aktą.

3.1.4. LR vyriausybei padidinus PVM mokestį, sutarties kaina yra perskaičiuojama, atsižvelgiant į mokesčio padidinimą ar pamažinimą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas:

4.1.2. Sudaro sąlygas neatlygintinai prisijungti ir naudotis šalto vandens ir elektros energijos ištekliams.

4.1.3. tikrina Rangovo atliekamų darbų sudėtį ir kokybę;

4.1.4. priima Rangovo atliktus darbus arba Rangovui dalyvaujant, o jam neatvykus – Rangovui nedalyvaujant surašo defektinius aktus, kai tam yra pagrindas;

4.1.5. jeigu Rangovas, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų užduočių, Užsakovas surašo defektinius aktus ir raštu reikalauja šalinti trūkumus ir turi teisę sustabdyti darbus iki trūkumų pašalinimo;

4.1.6. vykdo Rangovo atliekamų darbų priežiūrą ir kokybės bei terminų laikymosi kontrolę šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.1.7. patikrina Rangovo baigtus darbus ir per 5 dienas pasirašo Rangovo atliktų darbų aktus.

4.1.8. Jeigu darbams atlikti reikalingas projektas, tai Užsakovas pateikia Rangovui žemės sklypo planą ir (pagal poreikį) pastato architektūrinės dalies brėžinius, topografinės nuotrauką, taip pat Rangovui sudaro sąlygas ir suteikia visakeriopą pagalbą leidimų ir suderinimų su atitinkamomis institucijomis gavimui.



4.2. Rangovas:

- 4.2.1. Atlikti darbus nurodytus šios sutarties priede "Lokalinė sąmata".
- 4.2.2. garantuoja savo bei pasamdytų subrangovinių organizacijų darbuotojų bei fizinių asmenų saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Rangovo Objekto darbo baruose;
- 4.2.3. nustatytu laiku pradeda, kokybiškai atlieka, užbaigia ir perduoda Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir savo sąskaita ištaiso defektus, nustatytus per laiką sutartą defektų šalinimo akte, o defektus atsiradusius ir nustatytus per objekto garantinį laiką, ištaiso per protingai įmanomą trumpą laiką;
- 4.2.4. užtikrina, kad visi darbai būtų atliekami pagal šią Sutartį;
- 4.2.5. priduoda sutartyje numatytus atliktus darbus ar darbų etapus Užsakovui (jo įgaliotam asmeniui) Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.2.6. savo lėšomis įrengia (jeigu tai reikalinga) pavojaus zonų aptvėrimus savo darbų zonose pagal darbo saugos reikalavimus. Šie aptvėrimai išlieka iki sutartyje numatytų darbų pabaigos;
- 4.2.7. visus darbų procesus vykdo taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos aikštelėje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar trečiam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinami. Rangovas visiškai atlygina visą žalą, kurią dėl netinkamos Rangovo veikos darbų atlikimo objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys;
- 4.2.8. iškrauna, sandėliuoja į statybos objektą pateiktas visas sutartyje numatytiems darbams reikalingas medžiagas, gaminius ir dirbinius, įrenginius, komplektuojančias detales ir statybos techniką bei užtikrina jų saugumą;
- 4.2.9. Įformina darbų atlikimo dokumentaciją, ir perduoda ją Užsakovui.
- 4.2.10. Rangovas, praradęs darbų atlikimo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti;
- 4.2.11. statybos laikotarpiu šalina savo statybines šiukšles iš savo darbo vietos. Užbaigus darbus, per dešimt dienų sutvarko savo darbo vietą, pašalina savo darbų atliekas;
- 4.2.12. per Užsakovo nurodytą protingą terminą šalina defektus, susijusius su netinkamu darbų atlikimu;
- 4.2.13. privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose, o neatvykus į pasitarimą privalo pasirašyti surašytuose pasitarimo protokoluose;
- 4.2.14. Rangovas gali samdyti subrangovus. Už subrangovų atliktų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas;

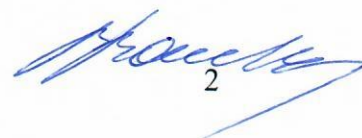
5. Darbų atlikimo terminai

5.1. Rangovas darbus pradeda: **per 2 (dvi) darbo dienas po sutarties pasirašymo.**

5.2. Rangovas darbus baigia: **2018 m. spalio mėn 31d.**

6. Darbų atlikimas ir pridavimas

- 6.1. Visus sutartyje minimus darbus Rangovas atlieka laikydamasis galiojančių normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties ir Sutarties dokumentų reikalavimų.
- 6.2. Nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam asmeniui tik raštu, išskyrus atvejus, kai iškyla grėsmė darbų vykdymo saugumui.
- 6.3. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys sutarties sąlygų.
- 6.4. Darbai laikomi užbaigti, kai įvykdyti visi darba ir ištaisyti pridavimo metu nustatyti defektai ir pasirašomas baigiamasis darbų atlikimo aktas;
- 6.5. Sutartyje numatyti darbai Užsakovui priduodami pagal atliktų darbų aktą;



2

7. Atsiskaitymai ir mokėjimai pagal sutartį

- 7.1. Atsiskaitymas vykdomas pagal suderintus įvykdytų darbų aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas faktūras.
- 7.2. Darbų priėmimas įforminamas atliktų darbų aktu ir pateikiamas Užsakovo įgaliotam asmeniui suderinimui. Atliktų darbų aktus (2 egzempliorius) Užsakovas privalo pasirašyti juos ar pareikšti argumentuotą nesutikimą per 5 darbo dienas.
- 7.3. Už rangovo atliktus darbus apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo, pasirašius atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimo bei nutraukimo tvarka, atsakomybė

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja, kai šalys susitaria tarpusavyje, pasirašo šią sutartį ir patvirtina ją antspaudais. Tokiu pat būdu įforminami ir šios sutarties papildymai ir pakeitimai bei sutarties priedai. Objekto statybos darbų vykdymo protokolai kiti su šios Sutarties vykdymu susiję dokumentai įsigalioja pasirašius įgaliotiems šalių atstovams.
- 8.2. Šalys pareiškia, kad, jeigu iki sutarties pasirašymo buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje sutartyje ir jos prieduose numatytos nuostatos.
- 8.3. Šioje sutartyje numatytos nuostatos gali būti keičiamos tik šalims susitarus arba jeigu to reikalauja įstatymai.
- 8.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo per 5 dienas pranešti apie tai kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims;
- 8.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų išpėjęs Užsakovą apie tai raštu:
 - 8.5.1. Jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų sutartyje, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;
 - 8.5.2. jeigu dėl Nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.
- 8.6. Jeigu Rangovas nutraukė sutartį šios sutarties 8.5.1 ir 8.5.2 nustatytais atvejais, jis turi teisę gauti atlyginimą už atliktus darbus ir patiektas medžiagas bei įrengimus.
- 8.7. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims. Jeigu ginčo šitaip išspręsti nepavyksta, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

9. Garantijos

- 9.1. Rangovas Užsakovui garantuoja, kad jo ir subrangovų atlikti darbai atitiks Užsakovo keliamus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 9.2. Įrangai ir gaminiams garantija suteikiama pagal gamintojų nustatoma terminą. Statybos-montavimo darbams suteikiama 5 (penkių) metų, paslėptiems darbams 10 (dešimt) metų garantiją nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 9.3. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus įsipareigoja šalinti savo sąskaita ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą, su sąlyga, kad Užsakovas laikosi normatyviniais dokumentais



nustatytų eksploatavimo taisyklių, ir išaiškėję defektai atsirado dėl priežasčių, priklausančių nuo Rangovo.

10. Nenugalima jėga

- 10.1. Nenugalima jėga - nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas).
- 10.2. Nei vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties nesavalaikią vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.
- 10.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per penkias dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.
- 10.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1 Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;
- 11.2 Prie sutarties pridedami šie priedai:
 - 11.2.1 Priedas Nr. 1 "Lokalinės sąmatos"

12. Šalių adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Panevėžio socialinių paslaugų centras
Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys
Įmonės kodas 300601541
Tel. / faks. (8 45) 46 54 93
El. paštas: centras@panspc.lt

AB "Swedbank",
A/s LT397300010097162411

Direktorė
Lina Kazokienė

A.V.



RANGOVAS:

UAB "Linkoras"
M. Tiškevičiaus g. 16, LT-35143 Panevėžys
Įmonės kodas 303294478
PVM mok.kodas LT100008540411
El. paštas: linkoras53@gmail.com

AB SEB bankas,
LT077044060007956300

Direktorius
Bronius Baukas

A.V.

