

STATYBOS DARBŲ SUTARTIS NR. SUT-731

2018-09-24

Alytus

Alytaus rajono savivaldybė (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Kručauskaitės, veikiančios pagal administracijos nuostatus ir **UAB „Orangutanas“** (toliau – Rangovas), įmonės kodas 303317418, atstovaujama direktoriaus Kęsto Gomziakovo, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią sutartį.

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Rangovas įsipareigoja atlikti Butrimonių miestelio vandens bokšto dažymo darbai pagal pridedamą techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja Rangovui apmokėti už Sutartyje numatytus atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Butrimonių vandens bokštas, esantis Butrimonių mst., Alytaus r.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų atliekamų Darbų kaina – **7 500,00** Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 euro centų).

2.2. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų darbų atlikimui.

2.3. Sutarties kaina už atliktus darbus yra fiksuota ir nekintama, ir nesiskiria nuo kainų, nurodytų Rangovo pasiūlyme pirkimui, išskyrus šioje Sutartyje numatytus kainų koregavimus. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 dienų po teisės akto įsigaliojimo dienos dėl PVM dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie vykdomi ir jų rezultatai (tarpiniai rezultatai) šios Sutarties nustatyta tvarka perduodami Užsakovui po PVM mokesčio tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas), arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė lokalinėse darbų sąmatose ar teikdamas pasiūlymą pirkimui, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

2.5. Nepriklausomai nuo Rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje Sutartyje nustatyta tvarka, apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama.



3. Sutartyje nurodytų darbų atlikimo terminas

3.1. Rangovas darbus pradeda po sutarties pasirašymo ir juos baigia iki 2018-10-30.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais norminiais aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka;

4.1.2. sutartyje numatytais terminais pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir darbų atlikimo aktus apmokėti už atliktus darbus;

4.1.3. suteikti Rangovui informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę;

4.2.2. atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jei Rangovas nepradeda darbų vykdyti laiku arba atlieka juos taip lėtai, kad baigti iki šioje Sutartyje nurodyto termino aiškiai negalima;

4.2.3. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius bei sumokėti baudą;

4.2.4. turėti kitų Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose numatytų teisių.

5. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovo pareigos:

5.1.1. vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka;

5.1.2. atlikti darbus sutartyje numatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų;

5.1.3. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą;

5.1.4. Užsakovui paprašius, suteikti jam visą išsamią informaciją apie Sutarties vykdymo eigą bei turimus rezultatus;

5.1.5. savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų;

5.1.6. darbo metu atsakyti už saugą darbe pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

5.1.7. naudoti tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.1.8. pateikti Užsakovui medžiagų sertifikatus, atsakyti už medžiagų kokybę ir sunaudojimą;

5.1.9. laikytis įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugos reikalavimų, prisiimti visiška atsakomybę už įvykdytus pažeidimus;

5.1.10. statybos ir garantiniu laikotarpiu išryškėjusius darbų defektus ištaisyti savo sąskaita;

5.1.11. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į statyb vietę bei šių asmenų reikalavimu pateikti visus statybos dokumentus. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti, siekiant nustatyti, ar panaudotų medžiagų, atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka reikalavimus;

5.1.12. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestatus pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.13. darbus atlikti savo medžiagomis ir laikantis visų galiojančių normų ir taisyklių;

5.1.14. vykdydamas Darbus Rangovas privalo: savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles; sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus; valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visi tokie patekimo į statyb vietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.1.15. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

5.1.16. priiimti atsakomybę ir riziką priskiriamiems darbų faktinių kiekių neatitikimui orientaciniams kiekiams, kurie nustatyti techninėje specifikacijoje;

5.1.17. Rangovas privalo priiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašyti Sutartyje nurodytų darbų užbaigimo dokumentai;

5.1.18. iki Užsakovas priims objektą, atsakyti už šio objekto sugadinimą dėl Rangovo kaltės, o sunaikinus ar sugadinus objektą – atlyginti visas užsakovo išlaidas ir patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės.

5.1.19. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

5.1.20. Rangovas privalo vykdyti ir kitas pareigas, jam priskirtas kaip Rangovui pagal norminius teisės aktus.

5.2. Rangovas turi teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. Šalių pareiškimai ir garantijos

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

7. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

7.1. Perkančioji organizacija apmokės tiekėjui už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus pavedimu pagal tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir atliktų priimtų darbų aktus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 dienas nuo darbų baigimo privalo priiimti pagal sutartį atliktą Darbą. Prieš priimdamas Darbą, Užsakovas apžiūri jį, pastebėjęs jame trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priiimti darbus, pasirašant darbų perdavimo ir priėmimo aktą.



9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atlygina kitai Šaliai jos patirtus nuostolius (tiek tiesioginius, tiek netiesioginius).

Užsakovas:

9.2. Užsakovas, dėl savo kaltės ir nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka, Rangovui raštu pareikalavus, 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Rangovas:

9.3. nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų, atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. uždelsęs darbų įvykdymą ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų atlikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% (dvi šimtosios procento) nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

10. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

10.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

11. Daikto atsitiktinio žuvimo rizika

11.1. Jeigu sutarties daiktas atsitiktinai žūva arba ne dėl Šalių kaltės pasidaro negalima darbą baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už darbą.

11.2. Jeigu 11.1, sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už darbą.

12. Sutarties nutraukimas ar pakeitimas

12.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį savo iniciatyva, jeigu:

12.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija; keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.1.2. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.1.3. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.1.4. Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.1.5. Rangovas nevykdo kitų savo Sutarties įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, t. y. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba / ir neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus savo lėšomis;

12.2. Rangovas, ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį savo iniciatyva, jei Užsakovas nepagrįstai neatsiskaito už Darbus ilgiau kaip 3 mėnesius nuo Sutartyje nurodytos atsiskaitymo dienos.

12.3. Sutarties nutraukimas įforminamas dvišaliu pasirašytu ir antspaudais patvirtintu susitarimu. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo pranešti kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams.



12.4. Šalys taip pat turi teisę nutraukti Sutartį kitais Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais, o taip pat ir Šalių susitarimu (pastaruoju atveju Sutartis nutraukiama abiejų Šalių raštiškai sulygtu terminu).

12.5. Pasibaigus Sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, abi Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus, turimus Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną.

12.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties sąlygų dalis.

13. Pranešimai

13.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu ar elektroniniu paštu (siunčiant skenuotą raštą).

13.2. Šalys įsipareigoja prieš 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų numerių pakeitimus.

14. Nenugalima jėga

14.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jei šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. *Force Majeure* aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

14.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame skyriuje nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

14.4. Pasibaigus *Force Majeure* aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

15. Ginčų sprendimo tvarka

15.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Lietuvos teisę.



16. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas

16.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

16.2. Darbų atlikimo pabaiga ir Statybos užbaigimas pagal Sutartį laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas ir atsiskaityti už atliktus darbus.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

17.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

18. Sutarties priedai

18.1. Prie Sutarties pridedami ir laikomi neatskiriama jos dalimi šie dokumentai:

18.1.1. Sutarties Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 1 lapas.

19. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718528
Pulko g. 21, 62135 Alytus
Tel. (8 315) 55 530, el. p. info@arsa.lt
A. s. Nr. LT657300010129461585
AB „Swedbank“

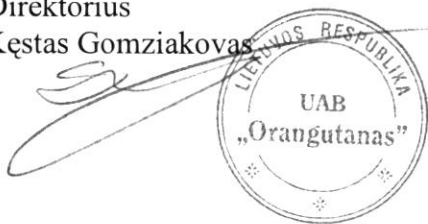
Administracijos direktorė
Jolanta Kručauskaitė



Rangovas

UAB „Orangutanas“
Kodas 303317418
Vanagėlio g. 57, Kolonistų k.,
64302 Alytaus r.
Tel. (8 600) 83 990
A.s. LT097300010139282097
AB „Swedbank“

Direktorius
Kęstas Gomziakovas



Komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mantas Ludavičius

Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
Vyriausiasis specialistas
Paulius Šerakojis

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Pirkimo objektas – Butrimonių mst., vandens bokšto dažymo darbai (toliau – Darbai), Rangovas privalo spalvas derinti su Užsakovu.
- 1.2. Vandens bokšto žiedo paviršius gali būti gelžbetoninis ir metalinis.
- 1.3. Prieš atlikdamas vandens bokštų dažymo darbus, rangovas turės tinkamai paruošti paviršių:
- 1.3.1. nusiurbti dulkes nuo paviršių ir (arba) nuplauti ir (arba) nuvalyti paviršius (pašalinti nešvarumus, rūdis ir t.t.);
 - 1.3.2. pašalinti atsilupusius ar silpnai sukibusius senus dažus;
 - 1.3.3. vandens bokšto metalines konstrukcijas paruošti gruntavimui, nugruntuoti ir nudažyti antikoroziniais dažais;
 - 1.3.4. atlikti kitus perkamiems darbams atlikti technologiškai būtinus darbus, atsižvelgiant į paviršiaus ypatybes.
- 1.4. Visi darbai pagal sutartį turi būti baigti iki 2018 m. spalio 30 d.
- 1.5. Darbams suteikiamas 2 metų garantinis laikotarpis.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Atliekamų darbų ir naudojamų medžiagų kokybė turi atitikti statybos norminių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Darbams atlikti naudojamos medžiagos privalo turėti tiekėjo atitikties deklaraciją. Darbams reikalingas, tinkamas medžiagas įsigyja pats rangovas.
- 2.2. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, medžiagų kaina, darbo sąnaudų kaina, reikiamų mechanizmų sąnaudų (nuomai, eksploatacijai ir kt.) kaina, jų transportavimo išlaidos ir kitos išlaidos.
- 2.3. Darbai vykdomi apie 30 m aukštyje. Vykdydamas darbus, rangovas privalės laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, o taip pat kasdienį darbo zonų išvalymą ir atliekų tvarkymą laikantis teisės aktų reikalavimų.
- 2.4. Visas su aplinkosauga susijusias problemas sprendžia rangovas savo sąskaita, taip pat prisiima nagrinėti kilusius gyventojų skundus dėl aplinkos taršos. Rangovas turi imtis visų priemonių užsakovo turtui apsaugoti nuo galimų pažeidimų ir sugadinimų vykdant darbus.

3. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- 3.1. Dažymui paruoštas paviršius turi būti švarus ir sausas.
- 3.2. Dažant dažomam paviršiui tinkamais dažais, būtina griežtai laikytis tų reikalavimų ir taisyklių, kurias pateikia dažų gamintojai ar jų atstovai (paviršiaus šiurkštumas po valymo, rasos taško temperatūra, aplinkos temperatūra ir t.t.), rekomendacijomis, paminėtais standartais, aplinkosaugos reikalavimais.
- 3.3. Dažymo būdas parenkamas pagal darbų vietą ir pagal gamintojų nurodymus:
- 3.3.1. dažymas teptuku atliekamas taip, kad paviršiaus dengiamajame sluoksnyje nesimatytų teptuko žymių;
 - 3.3.2. dažymas voleliu atliekamas taip, kad paviršiaus dengiamajame sluoksnyje nesimatytų volelio žymių;
 - 3.3.3. purškimas galimas, jei gretimi paviršiai gerai uždengti.
- 3.4. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi, dažai neturi būti nutekėję. Nudažyti paviršiai turi būti atsparūs drėgmei ir trynimui, valymo priemonių chemikalų poveikiui.
- 3.5. Rangovas atsako už tinkamą darbų vykdymą ir kokybę. Dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams visiškai išdžiūvus.

