

## RANGOS SUTARTIS Nr. SV-10/5/6.2/2018

Du tūkstančiai aštuoniolikti metai, spalio 12 diena  
Marijampolė

UAB „Sūduvos vandenys“, įstaigos kodas 151104226, atstovaujama Laikinai einančio pareigas direktoriaus Gintauto Jankausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sumeda“, įmonės kodas 165711510, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmanto Murausko veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti nuotekų siurblinių pastatymo Uosių g., Marijampolė ir Aušros g., Smilgiai darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultata ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

### II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

3. Sutarties objekto kaina – 39.700,00 EUR be PVM; PVM – 8.337,00 EUR; bendra kaina – 48.037,00 su PVM EUR. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

### III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbai privalo būti atlikti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

9. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

10. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

10.1.1 dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

10.1.2 dėl projekto korektūros;

10.1.3 kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

11. Raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

11.1.1 išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

11.1.2 bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

11.1.3 jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų Rangovas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku;

11.1.4 dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsimas ir sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

#### IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

12. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

13. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Užsakovo, kurioje buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

14. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

15. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

16. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiros viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

#### V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

17.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

17.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

18. Rangovas įsipareigoja:

18.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

18.2 nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

18.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

18.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

18.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

- 18.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;
- 18.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;
- 18.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojaus. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 18.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;
- 18.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;
- 18.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;
- 18.12 galioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;
- 18.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

## VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 19. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.
- 20. Užsakovo turtinė atsakomybė:
  - 20.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 21. Rangovo turtinė atsakomybė:
  - 21.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:
    - 21.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
    - 21.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
    - 21.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 22. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

## VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

- 23. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.
- 24. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.
- 25. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.
- 26. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.
- 27. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.
- 28. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti

visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

29. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

30. Sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

31. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

31.1. raštišku Šalių susitarimu;

31.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

31.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

31.4. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

32. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

## IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

33. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

34. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

35. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

37. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

37.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

37.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

37.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

37.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

38. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių tarpusavio susitarimu.

39. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

40. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto

termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

41. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

42. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

43. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti priimtus įsipareigojimus.

44. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

45. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

45.1. Rangovas: Gintautas Uldinskas, +370 698 46 521

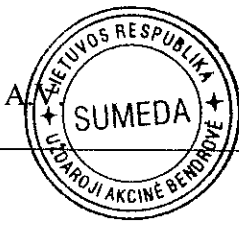
45.2. Užsakovas: Evaldas Tasiukevičius, + 370 610 45 173.

Pasikeitus atsakingam už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą asmeniui, Šalys viena kitą apie tai informuoja per 10 kalendorinių dienų.

46. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

47. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

#### X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Užsakovas:</b><br>UAB „Sūduvos vandenys“<br>Vasaros g. 7, LT – 68114 Marijampolė<br>Įmonės kodas: 151104226<br>PVM mokėtojo kodas LT511042219<br>A.s. LT57 7044 0600 0206 3523<br>AB SEB bankas, Banko kodas: 70440<br>Tel. Nr.: ( 8 343) 91 342<br>El. p. <a href="mailto:info@suduvosvandenys.lt">info@suduvosvandenys.lt</a><br><br><br>L.e.p. direktorius<br>Gintautas Jankauskas<br> | <b>Rangovas:</b><br>UAB „Sumeda“<br>Kauno g. 135, LT-68228 Marijampolė<br>Įmonės kodas: 165711510<br>PVM mokėtojo kodas LT657115113<br>A.s. LT49 4010 0408 0007 0244<br>AB Luminor bankas, banko kodas: 40100<br>Tel. Nr.: (8 343) 68 111<br>El. p. <a href="mailto:gtsv@sumeda.lt">gtsv@sumeda.lt</a><br><br><br>Generalinis direktorius<br>Vidmantas Murauskas<br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Įmonės kodas 165711510, Kauno g. 135, LT-68228 Marijampolė, tel 834397110, 834368112, faks 834397200,  
el. paštas sumeda@sumeda.lt, PVM mokėtojo kodas LT657115113,  
A/s Nr LT494010040800070244 AB DNB bankas Marijampolės skyrius, banko kodas 40100.  
Įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filiale. Rejestro Nr. 005873

**PASIŪLYMAS  
DĖL NUOTEKŲ SIURBLINIŲ PASTATYMO UOSIŲ G., MARIJAMPOLĖ IR AUŠROS G.,  
SMILGIAI DARBŲ PIRKIMO**

2018-09-28 Nr.1  
Marijampolė

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas        | UAB „Sumeda                                                          |
| Tiekėjo adresas            | Kauno g. 135, LT-68228 Marijampolė                                   |
| Tiekėjo įmonės kodas       | 165711510                                                            |
| Tiekėjo banko rekvizitai   | A/s Nr. LT494010040800070244 AB Luminor bankas,<br>banko kodas 40100 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas | LT657115113                                                          |
| Telefono numeris           | 8-343-68111                                                          |
| Fakso numeris              | 8-343-97200                                                          |
| El. pašto adresas          | gtsv@sumeda.lt                                                       |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3. Suprantame, kad išaiškęjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamą darbą atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr. | Darbų rūšis ir aprašymas                                                         | Kaina EUR be PVM |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Nuotekų siurblinių pastatymo Uosių g., Marijampolė ir Aušros g., Smilgiai darbai | 39700,00         |
|          | 21 % PVM EUR                                                                     | 8337,00          |
|          | Kaina su PVM EUR                                                                 | 48037,00         |

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 39700,00 EUR (trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai Eurų 00 ct).

Iš viso PVM: 8337,00 EUR (aštuoni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni Eurai 00 ct).

**Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 48037,00 EUR (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trisdešimt septyni Eurai 00 ct).**

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiojo subjekto reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Igaliojimas                    | 1                           |
| 2.       | Sutikimo pažyma (Ugira)        | 1                           |
| 3.       |                                |                             |

Informacija apie subrangą (pažymėti):

Subranga:

☐ nenumatoma ☒ numatoma

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas                                                                       | Vertinė išraiška, Eur | Procentinė išraiška | Subrangovo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Projektavimo, išpildomosios nuotraukos ir kadastrinių matavimo bylų parengimo paslaugos | 2720,00               | 5,7                 | UAB „Ugira“, Jono Dailidės 10, LT-68307 Marijampolė, įmonės kodas 151335749 |
|          |                                                                                         | Iš viso: 2720,00 Eur  | Iš viso: 5,7 %      |                                                                             |

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo(u), subteikėjo(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)                                                                                                                                                                                                                         | Pavadinimas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...               |                                                                                                                                                                                 |
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti | Vardas, pavardė   | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ....              |                                                                                                                                                                                 |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |

**Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiamė dėmesį, kad vadovaujantis PĮ 94 str. 9 dalimi, perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo

*pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.*

\_\_\_\_\_  
Vyr. inžinierius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Vidas Lugauskas

(Vardas ir pavardė)