

ATEITIES GATVĖS VERBIŠKIŲ K., SUGINČIŲ S., MOLĖTŲ R. SAV. KAPITALINIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2018 m. spalio 23 d. Nr. A14- 482
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtuose, Vilniaus g. 44, LT-33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Melingos“ keliai, juridinio asmens kodas 167600971, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas), susitarė ir sudarė šią darbų sutartį (toliau – Sutartis). Rangovas ir Užsakovas kartu toliau vadinami Šalimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir prisiimdamas visas galimas rizikas įsipareigoja atlikti **Ateities gatvės Verbiškių k., Suginėlių s., Molėtų r. sav. kapitalinio remonto darbus (toliau-darbai)** bei perduoti tinkamai atliktų darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir kokybiškai atliktus Rangovo darbus Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 4. punkto nuostatomis.

II. SUTARTIES SUMA IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2. Viešojo pirkimo metu nustatyta Sutarties kaina be PVM yra 65180,17 Eur. PVM (21%) 13687,83 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM 78868,00 Eur.

3. Sutariama, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam šioje Sutartyje aptartų statybos darbų vykdymui ir užbaigimui.

3.1. Rangovas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, kad prieš Sutartį pasirašant yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas galėjo gauti ir kurios jam reikėjo iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai, statybos darbams arba terminui.

3.2. Jeigu reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė pasirašydamas šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Statybos darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. Fiksuota kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama fiksuota kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, fiksuota kaina nebus perskaičiuojama;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui fiksuotoje kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.4. perskaičiuota fiksuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6. Fiksuotos kainos pakeitimas dėl PVM įforminamas papildomu susitarimu.

7. Sutarties galiojimo terminai:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys pasirašo šią Sutartį.

7.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo t. y. iki 2018-12-23.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. priimti iš Rangovo atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

8.2. nedelsdamas pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

8.3. pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Rangovui už atliktus darbus su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai.

9. Užsakovo teisės:

9.1. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

9.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas turėtomis išlaidomis, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

9.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

9.4. raštu pranešus Rangovui, sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. pasirašydamas sutartį pateikti lokalinę darbų sąmatą;

10.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo termino parengti kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir pateikti derinti Užsakovui;

10.3. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį parengtus (gautus), pateiktus ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms.

10.4. leisti Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę;

10.5. apmatuoti atliktų darbų kiekius su Užsakovo atstovu prieš tai iš anksto suderinus ir pateikiant kontrolinį darbų atlikimo aktą (F2). Tai atliekama prieš 3 darbo dienas iki visų reikalingų dokumentų, nurodytų 10.6. punkte, pristatymo termino.

10.6. ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

-atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3);

- atliktų darbų aktą (F2);

- PVM sąskaitą faktūrą kaip nurodyta šios Sutarties 12 punkte;

10.7. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nustatytus darbų trūkumus.

11. Rangovo teisės:

11.1. gauti apmokėjimą už kokybiškai atliktus darbus;

11.2. gauti dokumentus ir kitą informaciją, reikalingą Sutarties sąlygoms vykdyti;

11.3. gali pasitelkti subrangovus. Nauji subrangovai gali būti pasitelkiami/keičiami tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu. Darbų viešųjų pirkimų konkurso pasiūlyme nurodytų subrangovų pakeitimas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu.

11.4. Rangovas turi ir kitų teisių bei pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna tinkamą sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Rangovas turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

13. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir ne pridavus Užsakovui darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu, dokumentų apmokėjimui pateikimas nukeliamas iki sekančio mėn. 25 d..

14. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

15. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

15.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subrangovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

15.3. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus.

15.4. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

15.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą.

15.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

16. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

17. Darbų ar darbų dalies rezultata, Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami per praėjusį mėnesį atliktų darbų priėmimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus.

18. Jeigu darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

19. Galutinai priimant ir perduodant darbus bei priimant ir perduodant papildomus darbus, jei jie buvo atlikti, taikomos šio skyriaus nuostatos. Darbai laikomi visiškai baigtais, Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalys sutaria, kad Šalių atsakomybei užtikrinti bus taikomi Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai, tai yra Sutarties nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią Šalis įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas nuo kitos dienos, kai suėjo sutartinių pareigų įvykdymo terminas ir baigiamas Sutarties Šaliai įvykdžius pareigas (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma pareigų įvykdymo diena) arba nutraukus sutartį.

21. Rangovas dėl nepateisinamų priežasčių nesilaikęs darbų techninėje specifikacijoje nustatytų darbų atlikimo terminų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 proc. minimalius nuostolius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos su PVM dydžio;

22. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, suderintą su Užsakovu ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybės.

23. Rangovas, nepašalinęs darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,01 proc. minimalius nuostolius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną iki defektai ar trūkumai bus pašalinti. Be to nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius tiesioginius nuostolius.

24. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atsiskaitymui už atliktus darbus pateiktos sumos.

25. Užsakovui ir (ar) atitinkamų institucijų atstovams nustačius, jog atliktų darbų aktuose ir (ar) galutiniame atliktų darbų akte nurodytas atliktų darbų kiekis ir (ar) kaina neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekio ir (ar) kainos, Rangovas sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp atliktų darbų aktuose ir (ar) galutiniame atliktų darbų akte nurodytų darbų kiekio (kainos) ir faktiškai atliktų darbų kiekio (kainos).

26. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

VII. KONFIDENCIALUMAS

27. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

29. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

31. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

32. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Sutartis gali būti nutraukta:

33.1. raštišku Šalių susitarimu;

33.2 vienašališkai Užsakovo iniciatyva, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavus Rangovą, jeigu:

33.2.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo (rašytinis pranešimas), po 5 dienų nuo pranešimo gavimo nepradeda vykdyti Sutartyje numatytus darbus darbų techninėje specifikacijoje nurodytais terminais (jei nėra pateisinamų aplinkybių suderintų su Užsakovu);

33.2.2. Rangovas nepašalina per Užsakovo nustatytą terminą darbų defektų ir jų padarinių;

33.2.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

33.2.4. Rangovas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

33.2.5. pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

33.2.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

34. Paaiškęjus, kad darbų finansavimas yra nutraukiamas ar sustabdytas, ar dėl kitų svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

35. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 33.2.1.-33.2.4. papunkčiuose nurodytų priežasčių, Rangovas per 14 (keturiolika) dienų turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % Sutarties kainos Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, kurių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį.

36. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytomis sąlygomis.

38. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

39. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius ją ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

40. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

41. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

42. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, skiria Statybos ir žemės ūkio skyriaus inžinierių Sigitą Vazgilevičių atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimo informacijos perdavimą Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui.

43. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

44. Sutarties priedai:

44.1. Rangovo pasiūlymas.

Užsakovas

Molėtų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 44, Molėtai

Įstaigos kodas 188712799

Telefonas 8 (383) 54762

Faksas 8 (383) 51442

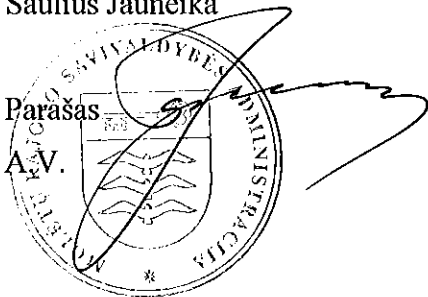
El. paštas info@moletai.lt

Administracijos direktorius

Saulius Jauneika

Parašas

A.V.



Rangovas

UAB „Melingos“ keliai

Adresas: Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai

Įmonės kodas 167600971

Telefonas 8-383-51254

Faksas 8-383-51483

El. paštas info@melingoskeliai.lt

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

Parašas



Rimantas Šačėnas

Statybos ir žemės ūkio skyriaus
vedėjas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vyr. buhalterė

R. Vidžūnienė

Projektinės finansinės

kontrolės tarnybos vadovas

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas

D. Zaleckas