

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**DĖL KULTŪROS PASKIRTIES PASTATO KAPITALINIO REMONTO IR KITOS
PASKIRTIES STATINIŲ (DAUGIAFUNKCINĖS SPORTO AIKŠTELĖS, VAIKŲ
ŽAIDIMO AIKŠTELĖS) NAUJOS STATYBOS PROJEKTO, PUŠYNO G. 9, GILVYČIŲ K.
BUBIŲ SEN. ŠIAULIŲ R. TECHNINIO PROJEKTO PAPILDYMO**2018 m. spalio 5 d. Nr. VP1-285(3,67) / SN-181019-036
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas, Perkančioji organizacija),
ir **UAB „Šiltas namas“**, juridinio asmens kodas 220618020, kurio buveinė yra Fabijoniškių g. 24A, 07100 Vilnius, atstovaujama Roberto Gaurelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas, Teikėjas),
atsižvelgdami į Pirkėjo paslaugų viešojo pirkimo rezultatus (2018-09-28 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-617(31.8)), sudarė šią sutartį.
Sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos, Specialiosios sutarties sąlygos, sutarties priedai, o taip pat sutarties pakeitimai, jeigu šalys dėl jų susitars.

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**1. Sąvokų apibrėžimai**

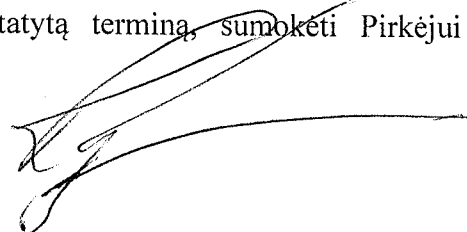
- 1.1. SSS – Specialiosios paslaugų sutarties sąlygos arba Specialiosios sutarties sąlygos.
- 1.2. **Kokybiška paslauga** – tai paslauga suteikta laiku pagal Grafiką ir atitinkanti sutartyje nustatytus kitus reikalavimus.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Paslaugos, kurios yra perkamos iš Teikėjo:
 - 2.1.1. Teikėjo parengto techninio projekto SN-16-035 papildymas II etapu,
- 2.2. Pritaikyti projekto sprendinius žmonių su negalia reikmėms, užtikrinti jų sklandų patekimą į pastatą ir judėjimą.
- 2.3. Paslaugų suteikimo vieta (objekto adresas): Pušyno g. 9, Gilvyčių k., Bubių sen., Šiaulių r. savivaldybė.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. paslaugas suteikti kokybiškai, pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose įstatymuose ir poįstatyminiuose aktuose, šioje sutartyje ir jos prieduose;
 - 3.1.2. paslaugas suteikti pagal Grafiką;
 - 3.1.3. vėluojant suteikti Paslaugas per Grafike nustatytą terminą, sumokėti Pirkėjui delspinigius ir(ar) priskaičiuotas baudas numatytas BSS.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:



3.2.1. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Teikėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad šalis tinkamai vykdytu savo pareigas.

4. Sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimo terminai

4.1. **Sutartis įsigalioja** – nuo abiejų šalių sutarties pasirašymo datos.

4.2. **Paslaugos teikimo pradžia** – kaip numatyta BSS.

4.3. **Paslaugų suteikimo data** – per 60 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos projekto parengimui iki Projekto ekspertizės ir 30 kalendorinių dienų Projekto ekspertizei atlikti ir Projekto pataisymui pagal ekspertizės išvadas bei statybą leidžiančio dokumento gavimui.

4.4. Paslaugų teikimo terminas skaičiuojamas nuo Paslaugos teikimo pradžios iki Paslaugų suteikimo datos.

4.5. Numatytas Paslaugos teikimui įgyvendinti terminas yra: per 60 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos projekto parengimui iki Projekto ekspertizės ir 30 kalendorinių dienų Projekto ekspertizei atlikti ir Projekto pataisymui pagal ekspertizės išvadas bei statybą leidžiančio dokumento gavimui.

4.6. Dėl nenumatytų aplinkybių projektavimo paslaugų suteikimo terminas gali pratęstas vieną kartą, bet ne daugiau, kaip 15 kalendorinių dienų.

4.7. Paslaugų suteikimo kalendorinis grafikas sudaromas atsižvelgiant į šiame skyriuje nustatytus terminus.

4.8. Paslaugų suteikimo grafikas gali būti koreguojamas dėl Sutartyje numatytų aplinkybių. Paslaugų suteikimo terminų, o kartu ir Grafiko, koregavimai įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

5. Asmenys susisiekimui

5.1. Pirkėjo paskirtas asmuo susisiekimui yra: Alfredas Budrys, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 57, mob. 8 687 84972, el. p. alfredas.budrys@siauliuraj.lt.

5.2. Pirkėjo paskirtą asmenį susisiekimui pavaduojantis asmuo yra: Tomas Savickas, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 58, mob. 8 630 93 696, el. p. tomas.savickas@siauliuraj.lt.

5.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų tarnybos vyr. specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

5.4. Teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui yra: Artūras Čekus, su kuriuo galima susisiekti mob. 8 652 99 604, el. p. ac@siltasnamas.eu.

6. Kainodara

6.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

6.2. Sutarties kaina be PVM yra 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct);

6.3. PVM, apskaičiuotas LR įstatymų nustatyta tvarka, yra 1050,00 Eur (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų, 00 ct);

6.4. Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM yra 6050,00 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

6.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

6.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuojama tik tų Paslaugų dalies kaina, kurios teikiamos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo datos.

6.7. Kainos perskaičiavimas dėl pasikeitusio PVM tarifo įforminamas šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris įsigalioja, kai jį pasirašo abi Šalys.

7. Atsiskaitymas

7.1. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas gali teikti tik po to, kai abi

Šalys pasirašo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

7.2. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

7.3. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

8. Išankstinis mokėjimas

8.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) netaikomas.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma – netesybos.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis, 10 procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM ir yra 500 Eur.

10. Subtiektėjai

10.1. Subtiektėjai (jeigu jie numatyti) gali būti keičiami BSS 16 skyriuje numatytomis sąlygomis.

11. Korespondencija ir pranešimai

11.1. Šalys įsipareigoja prie 5 darbo dienas pranešti viena kitai apie pasikeitusius kontaktinius adresus.

12. Kitos sąlygos

12.1. Kitų sąlygų nėra.

12. Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Ne PVM mokėtojas

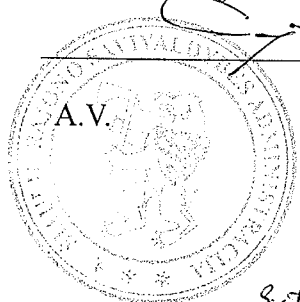
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

A.s. LT544010044200030055

Luminor bank AB bankas

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Paslaugų teikėjas:

UAB „Šiltas namas“

Juridinio asmens kodas 220618020

PVM mokėtojo kodas LT 206180219

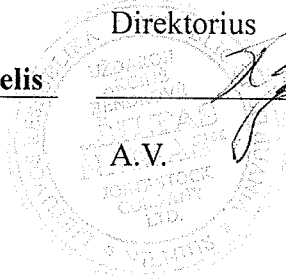
Fabijoniškių g. 24A, 07100 Vilnius

Tel. (8 52) 69 69 10, faks. (8 52) 69 69 60

A.s. LT597044060001102896

AB SEB bankas

Direktorius



Robertas Gaurelis

Sutarties vadovas

Turto valdymo skyriaus
vedėjas

Alfredas Dudrys

SUTARTIES Nr. MP1-285(3.67)
BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. **BSS** – Bendrosios paslaugų pirkimo sutarties sąlygos arba Bendrosios sutarties sąlygos.

1.2. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija, įgyvendindama viešą interesą perka Specialiosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Teikėjo;

1.3. **Sutarties šalys** vadinamos „Pirkėju“, „Teikėju“, „šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“.

1.4. **Pirkėjo patalpos** – Pirkėjui nuosavybės teise priklausanti, nuomojama ar kitu pagrindu naudojami pastatai ar patalpos;

1.5. **Pirkimo – pardavimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – Pirkėjo ir Teikėjo susitarimas, įformintas raštu Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka ir pasirašytas abiejų šalių, kartu su Specialiosiomis sutarties sąlygomis, grafikais, paslaugų aprašymais, jų priedais ir priedėliais bei visais kitais dokumentais, į kuriuos Sutartyje daromos nuorodos (tokia apimtimi, kiek jie nėra panaikinti ar pakeisti);

1.6. **Teikėjas** – ūkio subjektas ar ūkio subjektų grupė, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar juridinis asmuo, ar asmenų grupė, teikianti paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.7. **Prekės** – visa įranga, mašinos ir/ar kitos medžiagos, kurias Teikėjas turi pateikti Pirkėjui pagal šią Sutartį.

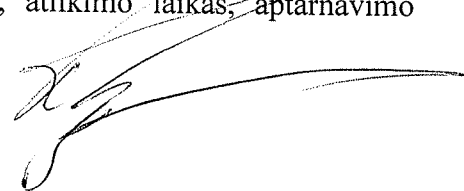
1.8. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorinės teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.9. **Projekto vieta** (jeigu tokia taikoma) – Sutartyje nurodyta vieta ar vietos;

1.10. **Projekto planas** – dokumentas, nustatantis specialius projekto tikslus, kokybės standartus, išteklius, grafikus ir su Sutartimi susijusios veiklos seką. Projekto planas parengiamas pagal Pirkėjo reikalavimus arba šalių susitarimu Sutartyje nurodytus reikalavimus;

1.11. **Grafikas** – dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, per kuriuos Teikėjas turi suteikti Paslaugas ar užbaigti jų teikimą pagal Sutartį arba šalių suderintus Paslaugų suteikimo terminus;

1.12. **Paslaugų aprašymas** – SSS aprašomi Teikėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų esminiai elementai ir turinys (tarp jų ir specialių paslaugų rūšių ir sričių turinio aprašymas, paslaugų kokybė ar atlikimo lygis, taikomi standartai ir darbo metodai, atlikimo laikas, aptarnavimo valandos, techninės priežiūros ir pagalbos turinys);



1.13. **Paslaugos** – bet kokios teikiamos Paslaugos ar bet kokie pavedimai, ar darbai, atliekami pagal Sutartį, taip pat ir Sutartyje numatytų prekių pristatymas;

1.14. **Nedelsiant** – ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, tai terminas laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais), nuo aplinkybių sužinojimo momento ar nuo momento kada šalis turėjo sužinoti, apie kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka kita šalis turi būti informuota, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.15. **Darbo diena** – Perkančiosios organizacijos darbo diena.

1.16. **Paslaugų teikimo pradžia** – kai šalių pasirašyta sutartis įsigalioja, bet ne vėlesnė, kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas arba data iki kada turėjo būti suderintas Grafikas, jeigu SSS nenumatyta kitaip.

1.17. **Sumokėjimo diena** – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

1.18. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

1.19. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.

1.20. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.21. Kitos sąvokos ar patikslinti sąvokų apibrėžimai pateikiami SSS.

2. Sutarties sąlygų taikymas

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Pirkėjo vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys (galintys sudaryti) dokumentai, kurie paaiškina vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas aiškinant Sutartį:

2.2.1. Pirkimo dokumentai;

2.2.2. Papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu tokių bus);

2.2.3. Sutartis;

2.2.3.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

2.2.3.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

2.2.4. Priedai:

2.2.4.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;

2.2.4.2. Paslaugų suteikimo kalendorinis grafikas Užtikrinimo dokumentai.

2.2.4.3. Kiti priedai;

2.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi BSS 2.2 punkte nurodyta eilės tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Bendri įsipareigojimai

3.1.1. Kiekviena šalis privalo Nedelsiant priimti visus sprendimus, reikiamus Sutarčiai vykdyti.

3.1.2. Šalys privalo įnešti savo indėlį į Sutarties vykdymą, atsižvelgiant į nuo konkrečios šalies priklausančius ir jai pavaldžius veiksnius.

3.1.3. Jeigu Šalys Sutarties pasirašymo metu nebuvo suderinę Paslaugų suteikimo kalendorinio grafiko, tai po Sutarties pasirašymo turi tai padaryti Nedelsiant.

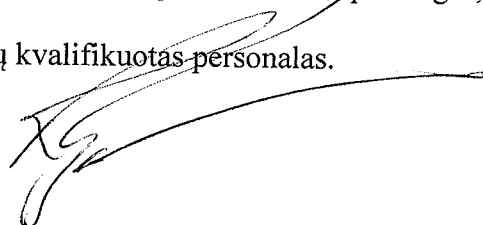
3.1.4. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

3.2. Teikėjo įsipareigojimai

3.2.1. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties sąlygas. Jei atlikdamas paslaugas teikėjas naudoja tam tikras medžiagas, jos taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaparta sutartyje, įprastus reikalavimus.

3.2.2. Atsižvelgiant į paslaugų rūšį, teikėjas privalo teikti paslaugas laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Taip pat teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo veikti sąžiningai ir protingai.

3.2.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas.



3.2.4. Teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį ir šias Sąlygas. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų ar kitos Teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Teikėjas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus, bei atlyginti patirtus nuostolius.

3.2.5. Teikėjas privalo pasirūpinti pakankamais ištekliais įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, kurių reikia Sutarties tikslams pasiekti.

3.2.6. Jeigu Sutartyje reikalaujama teikti ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, Teikėjas privalo teikti šias ataskaitas Pirkėjo nustatytais terminais ir forma. Jeigu už suteiktas Paslaugas reikia pateikti galutinę ataskaitą, šioje ataskaitoje taip pat turi būti paminėtas galutinės ataskaitos pateikimas. Jeigu Sutartyje reikalaujama pateikti galutinę ataskaitą, teikėjas ją privalo pateikti Pirkėjo nustatyta forma, kai įvykdyti visi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai.

3.2.7. Teikėjas po sutarties pasirašymo Nedelsiant pateikia derinti Paslaugų suteikimo kalendorinį grafiką, kuris atitinka Sutarties nuostatas ir Užsakovo interesus.

3.2.8. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

3.3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.3.1. Pirkėjas pateikia turimą informaciją, reikalingos Paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais.

3.3.2. Pirkėjas priima tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas apmoka Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

3.3.3. Pirkėjas informuoja apie kontaktų ar kontaktinio asmens pasikeitimus Nedelsiant.

3.3.4. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

4. Paslaugų teikimas

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutartyje nurodytais reikalavimais, sąlygomis bei standartais.

4.2. Teikėjas teikia Sutartyje nurodytas paslaugas SSS nustatytais terminais, pagal Šalių raštu suderintą Paslaugų suteikimo kalendorinį grafiką, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nesutarta kitaip.

4.3. Jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį pagal Grafiką, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Paslaugų suteikimo vėlavimą, Pirkėjas gali reikalauti delspinigių ar baudos sumokėjimo dėl vėlavimo ir turi teisę nutraukti Sutartį.

4.4. Paslaugų suteikimo terminas dėl nenumatytų, nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių, gali būti pratęstas, jeigu tai numatyta SSS. Tokiu atveju koreguojamas Grafikas.

4.5. Pirkėjas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Teikėjo kaltės, tai Paslaugų suteikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Teikėjas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

4.6. Priežastys, dėl kurių gali būti sustabdomas Paslaugų teikimas, gali būti šios:

4.6.1. yra būtinos Paslaugų apimties (Techninių specifikacijų) keitimo, koregavimo ar papildymo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties, bei reikalinga atlikti šių paslaugų viešojo pirkimo procedūras;

4.6.2. trečiųjų šalių įtaka;

4.6.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.6.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

4.6.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas.

4.7. Kitos sąlygos numatytos SSS.

5. Priėmimas ir patikrinimai

5.1. Teikėjui tinkamai pateikus paslaugų teikimo eigos ataskaitą ir (arba) galutinę paslaugų atlikimo ataskaitą, Pirkėjas privalo raštu pranešti apie jų priėmimą arba pareikšti pastabas. Jeigu



Pirkėjas nepateikia savo pastabų dėl Paslaugų ataskaitų ir rezultatų raštu per 14 (keturiolika) dienų ar kitą laikotarpį, numatytą Specialiose sutarties sąlygose, laikoma, kad ataskaita yra priimta, tačiau tai neužkerta teisės pareikšti pretenzijų vėliau, jeigu trūkumai buvo paslėpti arba paaiškėja vėliau.

5.2. Pirkėjas privalo priimti tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kai paslaugos suteiktos ne pagal Sutarties reikalavimus arba, kai Pirkėjas turi teisę Sutartį nutraukti. Suteiktos paslaugos priimamos Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą (arba paslaugų defektų aktą). Perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas paslaugas.

5.3. Pirkėjas turi teisę be papildomo mokesčio apžiūrėti ir patikrinti teikiamas Paslaugas Pirkėjo patalpose bet kuriuo protingu laiku arba, Projekto vietoje ar bet kokiose kitose patalpose, kur atliekama kuri nors Paslaugų dalis, pranešęs prieš pakankamą laikotarpį Teikėjui, bet ne ilgesnį kaip 5 darbo dienas.

5.4. Jeigu reikia, patikrinimas įforminamas aktu. Patikrinimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Teikėjo atstovas. Kiekviena šalis padengia savo išlaidas, patirtas dėl tokio patikrinimo atlikimo. Jeigu tokį patikrinimą reikia atlikti pakartotinai dėl nuo kurios nors šalies priklausančių priežasčių, pastaroji šalis taip pat turi padengti ir kitos šalies tiesiogines išlaidas.

5.5. Pirkėjas Nedelsiant praneša Teikėjui raštu apie bet kokią patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus.

5.6. Jeigu Pirkėjas praneša Teikėjui, kad jo nuomone kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų ir tai nėra Pirkėjo Sutarties pažeidimo ar aplaidumo rezultatas, Teikėjas savo sąskaita suteikia tinkamas Paslaugas per Pirkėjo nurodytą protingą laikotarpį.

6. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

6.1. Šalys laiko konfidencialia informaciją tik tą informaciją, kurią šalys nurodė, kaip konfidencialią aiškiai ir nedviprasmiškai, tokios informacijos be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Pirkėjo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais konfidencialiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis punktas galioja tris metus ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose ir (arba) Šalių Specialiose sutarties sąlygose sutartą laikotarpį po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

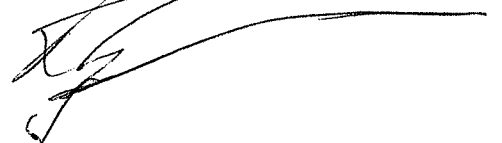
6.2. Bet kokie šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusių šalies nuosavybe, jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena šalis grąžina arba, kitai šaliai sutikus, sunaikina kitos šalies konfidencialią medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota.

6.3. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra neviešinama, ar sudaro komercinę paslaptį, konfidencialumą. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šios sutarties konfidencialumo reikalavimų.

6.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties šalies, taip pat informacija, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (tame tarpe ir pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

6.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

6.6. Teikėjas iš anksto pateikia Pirkėjui bet kokius vadovus, instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Pirkėjui reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Pirkėjo nuosavybė.



6.7. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Pirkėjo pavadinimo rinkodaros tikslais, jeigu Teikėjas pasinaudojo rinkodaros tikslais be leidimo, jam už tai gali būti paskirta bauda ne didesnė, nei numatyta 19.3 punkte ir Pirkėjas turi teisę reikalauti nutraukti pažeidimą.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Teikėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Pirkėjo šalyje.

7.2. Jeigu šalys nesusitaria raštu kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus gautus ar sukurtus rezultatus įgyvendinant šią Sutartį kuri yra Sutarties objektas, priklauso Pirkėjui.

7.3. Pirkėjas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Paslaugų rezultatus neribotą laikotarpį.

8. Teikėjo personalas

8.1. Sutarties galiojimo metu be Pirkėjo sutikimo Teikėjas neturi teisės keisti asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti. Jeigu Pirkėjas nepatenkintas Teikėjo paskirtais asmenimis, Teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo Nedelsiant pakeisti tokį asmenį.

8.2. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Teikėjas Nedelsiant ima ieškoti kito asmens, kurio profesinės kvalifikacijos yra ne žemesnės už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per keturiolika dienų ar per kitą terminą, Šalių susitartą Specialiose sutarties sąlygose.

9. Asmenys susisiekimui

9.1. Pirkėjas ir Teikėjas paskiria po asmenį susisiekimui, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą.

9.2. Teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui Teikėjo vardu teikia ataskaitas Pirkėjui klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu.

9.3. Šalių paskirti asmenys yra nurodomi SSS. Asmenys susisiekimui nėra įgalioti atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu asmuo susisiekimui keičiamas, kitos šalies asmuo susisiekimui Nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

10. Apskaita

10.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir finansinės apskaitos dokumentus, susijusius su visomis Pirkėjo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Pirkėjo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

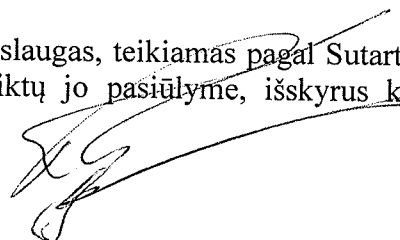
10.2. Pirkėjo prašymu Teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų ir apskaitos dokumentų kopijas, ir Teikėjas pateikia Pirkėjui ar jo nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti.

10.3. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi trejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose nustatytą laikotarpį.

11. Kainodaros taisyklės

11.1. SSS nurodoma, kokia konkreti kainodaros taisyklė taikoma: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio arba mišri kainodara.

11.2. Jeigu Teikėjo prašomos kainos (įkainiai) už Paslaugas, teikiamas pagal Sutartį, yra fiksuoti ir nekintami, ir nesiskiria nuo kainų, Teikėjo pateiktų jo pasiūlyme, išskyrus kainas



koregavimus, nurodytus BSS 11.3 – 11.6 punktuose, arba Pirkėjo prašyme pratęsti pasiūlymo galiojimą, priklausomai nuo konkretaus atvejo. Bendra Sutarties kaina nurodyta SSS.

11.3. Sutarties kainos arba įkainiai gali būti keičiami tik pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas kainodaros taisyklės, jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta tokia galimybė. Tuo atveju, jei sutarties kaina arba įkainiai keičiami, kainodaros taisyklės nustatomos Specialiose sutarties sąlygose.

11.4. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – iki PVM tarifo pasikeitimo įsigaliojimo datos suteiktų paslaugų kaina (su PVM)

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

11.5. Jeigu susitarta dėl periodinių mokėjimų, Teikėjas gali Sutarties galiojimo metu pakeisti periodinių mokėjimų sumą, priklausomai nuo faktinių išlaidų. Nustatant kainą taip pat reikia atsižvelgti į išlaidų sumažėjimą. Teikėjas praneša Pirkėjui apie periodinių mokėjimų pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki sąskaitų teikimo laikotarpio pradžios, kuomet minėtas pasikeitimas įsigalios. Pirkėjo prašymu Teikėjas Nedelsiant pateikia Pirkėjui tinkamą išlaidų išsklaidinę paaiškinimą.

11.6. Jeigu dėl įstatymų ar apmokestinimo praktikos pasikeičia valstybinių įstaigų skaičiuojamų valstybinių mokesčių suma ar pridėtinės vertės mokesčio tarifas, ar apmokestinimo pagrindai, Paslaugų kainos pasikeičia atitinkamai.

12. Atsiskaitymas

12.1.1. Atsiskaitymai atliekami pagal sąskaitas, prie kurių, priklausomai nuo konkretaus atvejo, pridedamas Paslaugų aprašymas ir kiti pagal Sutartį teiktini dokumentai.

12.1.2. Teikėjas pateikia sąskaitas faktūras tarpiniams mokėjimams atlikti sutartais terminais už praėjusį laikotarpį, po paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo.

12.1.3. Laikoma, kad paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra priimtas ir paslaugos suteiktos tinkamai, jeigu per keturiolika dienų nuo paslaugų priėmimo perdavimo akto gavimo nėra pateikiama pastabų raštu kitai sutarties šaliai, tačiau tai neužkerta kelio reikšti pretenzijų, jeigu trūkumai paaiškėja vėliau.

12.1.4. Jeigu Specialiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Pirkėjas visas pastabas dėl sąskaitos pateikia raštu per keturiolika dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, o jeigu nepateikia laikoma, kad pastabų neturi ir prašoma apmokėti suma yra teisinga.

12.1.5. Sutartiniai mokėjimai Teikėjui vykdomi Sutarties valiuta.

12.1.6. Pirkėjas, gali atsisakyti apmokėti jeigu:

12.1.6.1. sąskaita faktūra pateikta nesilaikant šioje Sutartyje numatytos tvarkos;

12.1.6.2. nurodytos sumos ar suteiktų paslaugų kiekis yra klaidingi, arba kokia nors Teikėjo suteikta paslauga neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Teikėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo ištaisymo Išlaidų dydžiu; ir (arba)

12.1.6.3. Teikėjas pagal Sutartį nesuteikia paslaugos arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Teikėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą tos paslaugos suteikimo arba įsipareigojimo verte.

12.1.7. Pirkėjas apmoka Teikėjui sumą, patvirtintą Teikėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Teikėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo išskyrus išimtis numatytas šioje Sutartyje.

12.1.8. Kitos apmokėjimo sąlygos yra nustatytos SSS.



13. Išankstinis mokėjimas ir jo užtikrinimas

13.1. Šis skyrius taikoma, jeigu SSS numatyti išankstiniai Pirkėjo mokėjimai.

13.2. Iki išankstinio mokėjimo pateikimo Teikėjas pateikia Pirkėjui išankstinio mokėjimo užtikrinimą.

13.3. Užtikrinimo galiojimas baigiasi Teikėjui įvykdžius visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tačiau jokių būdu ne anksčiau kaip po keturiasdešimties dienų po Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos. Jeigu atlikimo terminas uždelsiamas, Teikėjas turi atitinkamai pratęsti pateikto išankstinio mokėjimo užtikrinimo galiojimo terminą.

13.4. Jeigu Pirkėjas atliko išankstinį mokėjimą, nutraukus Sutartį, Teikėjas turi grąžinti Pirkėjui iš anksto sumokėtą sumą su palūkanomis, kurių dydis yra skaičiuojamas nuo atlikto mokėjimo sumos ir nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Palūkanos skaičiuojamos nuo išankstinio mokėjimo atlikimo dienos iki jo grąžinimo dienos.

13.5. Jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip:

13.5.1. Teikėjas prieš Pirkėjui atliekant išankstinį apmokėjimą privalo pateikti Pirkėjui tinkamą išankstinio apmokėjimo įvykdymo užtikrinimą, jeigu .

13.5.2. Išankstinis apmokėjimo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

13.5.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

13.5.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

13.5.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią AB DNB banke.

13.6. Užtikrinimo suma turi atitikti išankstinio mokėjimo sumai, jeigu Specialiose sutarties sąlygose nenurodyta kitaip.

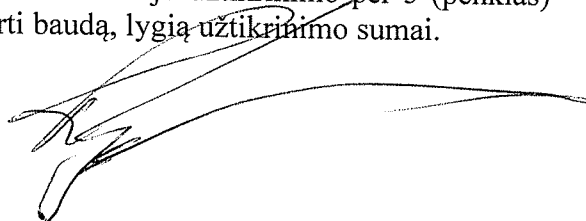
13.7. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi būti pateiktas lietuvių kalba atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiasis archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53) Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų, Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo paraštėse paliekant: viršuje, apačioje po 2 cm, kairėje 3 cm, dešinėje ne mažiau, kaip 1 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos prie pirkimo sąlygų ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi).

13.8. Išankstinio mokėjimo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs Pirkėjo nuostoliai kurie yra ne mažesni nei pats mokėjimas.

13.9. Išankstinio mokėjimo užtikrinime nurodyta vertė, yra laikytina Pirkėjo minimaliais nuostoliais, kurių įrodinėti Pirkėjas neprivalo.

13.10. Išankstinio mokėjimo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią užtikrinimo sumos. Užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

13.11. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Pirkėjui pareikalavus Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) Darbo dienas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią užtikrinimo sumai.



13.12. Užtikrinimas turi galioti 40 dienų po Paslaugų teikimo pabaigos pagal numatytą Grafiką.

13.13. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas Nedelsiant turi pratęsti užtikrinimo terminą Pirkėjo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsus galiojimo termino, Teikėjui gali būti paskirta bauda, ne didesnė nei užtikrinimo suma.

13.14. Užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

13.15. Kiti reikalavimai išankstiniais mokėjimams nustatomi SSS.

14. Sutarties pakeitimo įforminimas

14.1. Sutartis gali būti keičiama tik pagal šioje sutartyje ir viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas taisykles raštišku šalių susitarimu ar protokolu (prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą jeigu jis yra būtinas), pasirašytų abiejų Sutarties šalių. Visi pakeitimai tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

14.2. Jeigu sutarties pakeitimu pratęsiamas sutarties vykdymo terminas, tuomet turi būti pratęsiamas ir išankstinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo patvirtinančio dokumento galiojimas, jo nepateikus Teikėjui gali būti paskirta bauda ne didesnė nei užtikrinimo vertė.

15. Teisių ir pareigų perleidimas

15.1. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

15.2. Pirkėjui turi būti Nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus, tuo pačiu patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

15.3. Už tinkamą sutarties įvykdymą atsakingas yra Tiekėjas jeigu nėra susitariama kitaip.

16. Subteikimo sutartys

16.1. Teikėjas turi teisę samdyti tik tokius subteikėjus, kuriuos Pirkėjas nurodė savo pasiūlyme.

16.2. Subteikėjų samdymas neatleidžia Teikėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį.

16.3. Teikėjas yra atsakingas prieš Pirkėją už Subteikėjų veiksmus, taip, lyg juos būtų atlikęs (ar susilaikęs atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) pats.

16.4. Sutarčiai vykdyti numatyti subteikėjai, jiems numatomos pavesti Paslaugos ir jų apimtis yra nurodyti SSS.

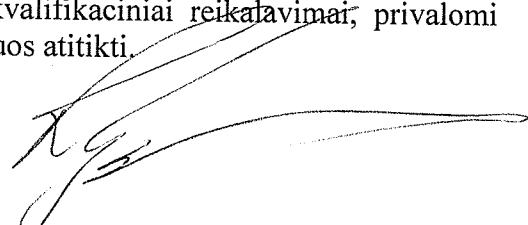
16.5. Numatyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, gali būti pakeisti tik tuo atveju, jeigu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Tiekėjas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

16.5.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis;

16.5.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas Nedelsiant išnagrinėja Tiekėjo nurodytus subteikėjų keitimo būtinumo argumentus, ir, jei Pirkėjas pritaria subteikėjo pakeitimui, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

16.6. Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai, privalomi subteikėjams, tuomet naujas arba keičiamas subteikėjas turi juos atitikti.

16.7. Kitos sąlygos numatytos SSS.



17. Paslaugų perdavimas

17.1. Jeigu po Sutarties nutraukimo ar jai pasibaigus Pirkėjas ketina tęsti paslaugas, tokias pačias, kaip visos Teikėjo Paslaugos ar kuri nors jų dalis, teikdamas jas pats ar pakeisdamas Teikėją, Teikėjas imasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad pereinamasis laikotarpis būtų kuo sklandesnis Pirkėjo atžvilgiu.

17.2. Teikėjas visapusiškai bendradarbiauja pereinamuoju laikotarpiu ir leidžia naudotis visais turimais duomenimis, dokumentais, vadovais, darbo instrukcijomis, ataskaitomis ir informacija elektronine ar rašytine forma, priklausomai nuo to, ko reikia Pirkėjui.

18. Šalių įsipareigojimų vykdymo vėlavimai

18.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas ar jo subrangovai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Teikėjas Nedelsiant praneša Pirkėjui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

18.2. Per protingą laikotarpį po Teikėjo pranešimo gavimo Pirkėjas įvertina padėtį ir gali savo nuožiūra pratęsti Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatant delspinigius arba jų nenumatant. Tokiu atveju Šalys turi patvirtinti įsipareigojimų vykdymo pratęsimą, atlikdamos Sutarties pakeitimus.

18.3. Teikėjo vėlavimas įvykdyti savo įsipareigojimus užtraukia Teikėjui atsakomybę atlyginti nuostolius, jeigu nesusitariama pratęsti įsipareigojimų vykdymo terminą netaikant delspinigių išlygos, išskyrus nenugalimos jėgos (Force Majeure) atvejus.

18.4. Teikėjas laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas moka Pirkėjui delspinigius. Jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip vienos dienos delspinigių dydis yra apskaičiuojamas dalinant atitinkamos Paslaugų dalies vertę iš tai Paslaugų daliai suteikti nustatyto laikotarpio dienų skaičiaus. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo. Teikėjas pasirašydamas šią Sutartį sutinka su skirtinga delspinigių skaičiavimo metodika Teikėjui ir Pirkėjui.

18.5. Vėlavimas pateikti reikiamus dokumentus ir informaciją yra laikomas vėlavimu suteikti Paslaugas pagal Grafiką.

18.6. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

18.7. Pirkėjas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui delspinigius po 0,02% nuo neapmokėtų paslaugų vertės be PVM už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties sumos.

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

19.2. Teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš BSS 19.4 punkte nurodytų atvejų išskyrus 19.4.111 punktą.

19.3. Jeigu Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 19.4 punktą, tai Perkančioji organizacija vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo Sutarties vertės.

19.4. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

19.4.1. jeigu Teikėjas ar Subteikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

19.4.2. jeigu Teikėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

19.4.3. jeigu Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dešimt procentų nuo Grafike numatyto paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos, nurodytos



Grafike, įvertinus BSS 4.3 – 4.6 punktuose bei BSS 21 punkte numatytas aplinkybes, yra neįmanoma;

19.4.4. jeigu Teikėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kaip tai daryti privalo;

19.4.5. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Pirkėjui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

19.4.6. jeigu Teikėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

19.4.7. jeigu Teikėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus negavęs Pirkėjo sutikimo;

19.4.8. kai paaiškėja, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Teikėjas Nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Pirkėju;

19.4.9. jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

19.4.10. jeigu Teikėjas ar kas nors iš Teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

19.4.11. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

19.5. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

19.5.1. per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

19.5.2. sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

19.5.3. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai Pirkėjas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti;

19.5.4. Teikėjas perduoti suteiktas paslaugas.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

20.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

20.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

20.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

20.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

20.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią AB DNB banke.

20.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo yra lygus 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM ir nurodytas Specialiose sutarties sąlygose.

20.4. Konkretus pasirinktas Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra nurodomas Specialiose sutarties sąlygose.

20.5. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi būti pateiktas lietuvių kalba ir atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse



(patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53) Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų. Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo paraštėse paliekant: viršuje, apačioje po 2 cm, kairėje 3 cm, dešinėje ne mažiau, kaip 1 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos prie pirkimo sąlygų ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi).

20.6. Jeigu Teikėjas pasirašo šią Sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei Teikėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, tai laikoma, kad Teikėjas atsisako vykdyti Sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo. Atsisakiusiam Tiekėjui tinkamai vykdyti pirkimo sutartį ir Užsakovas turi teisę paskirti baudą kurios suma atitinka sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį, o Rangovas įsipareigoja ją sumokėti Nedelsiant.

20.7. Jeigu Teikėjas neįvykdo BSS 20.1 punkto reikalavimo, ir kainų skirtumas tarp Teikėjo pasiūlymo ir sekančio geriausio pasiūlymą pateikusio tiekėjo yra didesnis už šios Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Teikėjo taip pat padengti visą skirtumą tarp šių sumų, o Tiekėjas įsipareigoja tai padaryti.

20.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs Pirkėjo nuostoliai.

20.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra laikytina Pirkėjo minimaliais Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Pirkėjas neprivalo.

20.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

20.11. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Pirkėjui pareikalavus Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) Darbo dienas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

20.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų po Paslaugų teikimo pabaigos pagal BSS 4.2 punkte numatytą Grafiką. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas per 5 (penkias) Darbo dienas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Pirkėjo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Teikėjui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

20.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

20.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta Pirkėjui teise naudotis ir kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus.

20.15. Teikėjui netinkamai vykdam šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Sutarties vertės) ir (ar) pasinaudoti įskaitymo teise iš jau įgyvendintų bet neapmokėtų bet kurių kitų sutarčių iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, baudas ir kitas

netesymas.

21. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės

21.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

21.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai Nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

21.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.

21.4. Jeigu yra BSS 21.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų paslaugų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį paslaugoms atnaujinti.

21.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

21.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

22. Sutarties nutraukimas, nepažeidus įsipareigojimų

22.1. Pirkėjas gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Teikėjui raštu prieš ne mažesnę nei 19.2 punkte nurodytą terminą arba Šalių nustatytą SSS. Jeigu tokį pranešimą perduoda Teikėjas, pranešimas turi būti pateiktas prieš du kartus ilgesnį terminą, jeigu kitaip nenustatyta SSS.

22.2. Pranešime apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo nurodyti, kad Sutartis nutraukiama nepažeidus Sutartyje Teikėjui nustatytų įsipareigojimų, Sutarties nutraukimo įsigaliojimo data.

22.3. Pirkėjas turi priimti Paslaugas, atliktas po pareiškimo padavimo Teikėjui iki pareiškime nurodytos Sutarties nutraukimo datos. Paslaugos turi būti atliekamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir kainomis, jų atlikimo grafikas nėra keičiamas.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

23.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu ar sutarties įvykdymo užtikrinimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

24. Korespondencija ir pranešimai

24.1. Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja Nedelsiant pranešti kitai šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

24.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios šalies pagal šią Sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu paštu, el. paštu patvirtinant gavimą, ar



faksimilinio ryšio priemonėmis.

24.3. Šalių tarpusavio susirašinėjimas vyksta lietuvių kalba.

25. Sutarties nuostatų negaliojimas

25.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nutaria, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

25.2. Jeigu teismas nustato, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo Sutarties tikslų vykdymui, Šalys Nedelsiant pradeda geranoriškas derybas tokiam negaliojimui ištaisyti.

26. Sutarties kalba

26.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutarties versija, sudaryta nurodyta kalba, reglamentuoja jos aiškinimą. Visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieikti, sudaromi ta pačia kalba.

27. Mokesčiai

27.1. Užsienio Teikėjas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus, taikomus už Lietuvos teritorijos ribų.

28. Sutarties galiojimas

28.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu SSS nenumatyta kitaip)

28.2. Sutartis galioja iki šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus tinkamai.

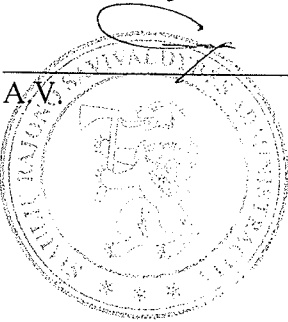
28.3. Kiti Sutarties galiojimo terminai ir sąlygos nustatytos SSS.

29. Sutarties priedai

29.1. Šios sutarties priedai, sutarties sudarymo momentu esantys neatsiejama jos dalimi, yra išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose, kurias pasirašo abi šalys

Pirkėjas:

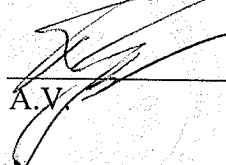
Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Paslaugų teikėjas:

Direktorius



Robertas Gaurelis

Sutarties vadovas
Torto valdymo skyriaus
vedėjas
Alfredas Budrys