

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOJI DALIS

2018 m. spalio 8 d. Nr. DPS - 24/2018
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Visuomenės Sveikatos Biuras, atstovaujamas direktoriaus Lauryno Dilio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, juridinio asmens kodas 302351428, Lietuvių g. 22, Kaunas, (toliau – **Pirkėjas**) ir UAB „Antirijus“, juridinio asmens kodas 159868717, atstovaujamas Jūrius Mickaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas Teikėjas teikia, o Perkančioji organizacija perka Keleivių pervežimo (Autobuso nuoma su vairuotoju) paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Keleivinio autobuso su vairuotoju paslaugų techninės specifikacijos“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.	2. Sutarties kaina/ paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės: 2.1. Pasirinktas fiksuotas paslaugos įkainis. 2.2. Šalys sutaria, kad 1 km. ridos įkainis be PVM, vežant keleivius autobusu, yra 0,84 Eur. 2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu keleivinių autobusų su vairuotoju nuomos kaina su PVM ir kitais mokesčiais bei kitomis išlaidomis per visą sutarties galiojimo laikotarpį išlieka pastovi išskyrus kai pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui sutarties kaina (1 km pravažiavimo įkainis) gali būti perskaičiuojama (didinama arba mažinama priklausomai nuo PVM). Pridėtinės vertės mokesčio pokytį šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. 2.4. Paslaugos kainos perskaičiuojamos kai oficialiuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės leidiniuose yra oficialiai skelbiama apie PVM pokyčius (didėjimą, mažėjimą), suinteresuotos Šalys kreipiasi (į paslaugos gavėją, teikėją) dėl kainų perskaičiavimo. Perskaičiuotos paslaugos kainos įforminamos Šalių atstovų pasirašomu protokolu.
3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos 3.1. Keleiviai vežami Kauno rajone ir Kauno mieste. 3.2. Perkančioji organizacija privalo Teikėjui ne vėliau, kaip prieš 7 dienas pateikti autobuso poreikį pagal sėdimų vietų skaičių. Autobuso užsakymas derinamas su Teikėjo ir Pirkėjo paskirtais atsakingais asmenimis. 3.3. Likus 2 (dviem) dienoms iki Pirkėjo planuojamo išvykimo su autobusu, Pirkėjas turi teisę patikslinti maršrutą, jo trukmę ir datą.	4. Apmokėjimo tvarka 4.1. Apmokėjimas už atliktas paslaugas per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
5. Teikėjui neįvykdžius užsakytų paslaugų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	6. Paslaugų kokybė 6.1. skirti keleiviams vežti pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, techniškai tvarkingas, apdraustas transporto priemonės.

	6.2. atsakyti už keleivių vežimą nuo maršruto pradžios iki pabaigos ir užtikrinti taisyklių, reglamentuojančių keleivių vežimą, laikymąsi. 6.3. atlikti paslaugas Pirkėjo nurodytu laiku pagal iš anksto suderintą maršrutą; 6.4. laikytis nurodyto maršruto; 6.5. laiku atvykti į Pirkėjo nurodytą vietą paimti keleivius; 6.6. Esant objektyvioms aplinkybėms, Teikėjas turi sutikti keisti maršrutą ir grafiką pagal Pirkėjo poreikius.
7. Teikėjo perduotų paslaugų garantijos terminas - 7.1. Dėl autobuso techninių kliūčių ar vairuotojo kaltės negalint tęsti kelionės, Teikėjas skiria kitą tolygų autobusą neįskaitant keičiančio autobuso ridos iki keičiamo autobuso.	9. Kitos sąlygos 9.1. Sutarties priedai: 9.1.1. „Keleivinio autobuso su vairuotoju paslaugų techninės specifikacijos“.
10. Sutartis galioja iki 2021 m. birželio 30 d.	
11. Pirkėjo rekvizitai Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Visuomenės Sveikatos Biuras Lietuvių g. 22, Kaunas Įmonės kodas 302351428 A/s LT444010042502734226 AB DNB bankas, kodas 40100 Tel. 8 607 00126 El. p. laura.sabaliauskaite@kaunorvsvb.lt Asmuo kontaktams: Laura Sabaliauskaite	12. Teikėjo rekvizitai UAB „Antirijus“ Tulpių g. 4A, Garliava, Kauno r. Įmonės kodas 159868717 PVM mok. k. LT598687113 A/s LT0971809000126467498 AB Šiaulių banko Kauno filialas, kodas 211006490 Tel. 8 677 18099 El. p. antirijus@gmail.lt Asmuo kontaktams: Jūrius Mickus

PIRKĖJAS

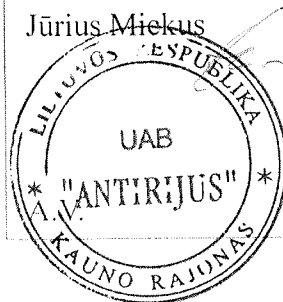
PARDAVĖJAS

Kauno rajono savivaldybės
biudžetinė įstaiga visuomenės
sveikatos biuras
Direktorius
Laurynas Dilys

A.V.



UAB „Antirijus“
Direktorius
Jūrius Mickus



KELEIVINIO AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

Nr.	Paslauga	Apibūdinimas	Kiekis
4.	Autobuso nuoma su vairuotoju	Autobusas turi būti techniškai tvarkingas, tinkamai apdraustas. Kelionės data ir maršrutas suderinamas pagal atskirą grafiką. Perkančioji organizacija, suderinusi su paslaugos tiekėju, turi teisę kelionės maršrutą jo trukmę ir datą tikslinti iki kelionės likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms. Užtikrinti, kad paslaugas teikiantys vairuotojai būtų profesionalūs, patikimi, mandagūs. Autobusas su vairuotoju bus reikalingas spalio – gruodžio ir vasario – balandžio mėnesiais. Vidutiniškai vieno važiavimo atstumas yra 180 km. Per vieną ciklą bus vežama 15 kartų (per 3 metus 6 ciklai, viso 90 vežimų). Vieno vežimo metu bus vežama 30 asmenų. Vienos kelionės laikas – apie 4 val.	Viso 90 vežimų.

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS

Kauno rajono savivaldybės
biudžetinė įstaiga visuomenės
sveikatos biuras
Direktorius
Laurynas Dilys

A.V.



UAB „Antirijus“
Direktorius
Jūrius Mickus



A.V.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Perkančioji organizacija** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Perkančioji organizacija** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtinai Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.

1.1.6. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/įkainiai

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Perkančioji organizacija** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3. Paslaugos teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus



reikalavimus.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą, per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas).

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

7.2. **Perkančioji organizacija**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

7.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

7.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

7.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

7.2.5. **Teikėjo** suteiktų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

9.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

9.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10. Susirašinėjimas

10.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

10.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

11. Konfidencialumas

11.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

11.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pardavėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

12.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

12.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

12.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Kauno rajono savivaldybės
biudžetinė įstaiga visuomenės
sveikatos biuras
Direktorius
Laurynas Dilys

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Antirijus“
Direktorius
Jūrius Mickus

