

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 15 Nr. DPS-45
Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), kodas 304740061, Šv. Ignato g. 6, LT-01144 Vilnius, atstovaujama GRA direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, atstovaujamas direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti **žieminės striukės (KJP)** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos) Sutarties 1 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau – 1 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis ir atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai (striukei žieminei (KJP))“ nustatytus reikalavimus ir **Pirkėjo** patvirtintą darbinį pavyzdį. Lietuvos kariuomenė (toliau – **Mokėtojas**) už suteiktas paslaugas sumoka Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Pirkėjas aprūpina **Teikėją** pagrindiniu audiniu, nurodytu Sutarties 2 priede, darbiniams pavyzdžiams bei gaminiams siūti, pagal raštu suderintas su **Pirkėju** darbinių pavyzdžių ir gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** viršaus audinį darbiniams pavyzdžiams ir gaminiams siūti pasiima iš **Mokėtojo** padalinio – Lietuvos kariuomenės depų tarnybos sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte.

1.3. Visomis kitomis medžiagomis ir furnitūra, reikalinga gaminio pasiuvimui, apsirūpina **Teikėjas**.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina – 108.900,00 Eur (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct) su 21 % tarifo pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Peržiūros atvejis numatytas sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Teikėjas įsipareigoja per **6 (šešis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti **200 vnt. žieminių striukių (KJP)** pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytu adresu. Likęs gaminių kiekis pristatomas pagal užsakymus per 6 (šešis) mėnesius nuo užsakymo (Sutarties 5 priedas) pateikimo dienos.

3.2. Teikėjas įsipareigoja per **3 (tris) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos:

3.2.1. suderinti darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui naudojamo pagrindinio audinio, kuriuo **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sunaudojimo normas;

3.2.2. pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių darbinis pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus, bei suderinti gaminių matų lenteles, pagal Sutarties 3 priede pateiktus gaminių dydžius;

3.2.3. pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją, kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. Teikėjas įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto pagrindinio audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. Gaminiai į Pirkėjo sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. Teikėjas gaminių partijos indekse privalo nurodyti pagrindinio audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir/ar siuntos numerį. Gaminių partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminių ženklime, ant pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios gaminių partijos kiekviena gaminių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. Teikėjas PVM sąskaitoje – faktūroje pasiūtų gaminių kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

3.5. Teikėjas gaminius pristato į sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Vilnius, Incoterms 2015 DDP Lietuva.

3.6. Paskutinį užsakymą Pirkėjas pateikia ne vėliau, kaip likus 8 (aštuoniems) mėnesiams iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėtojas su Teikėju atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1. punkte nustatyta tvarka.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Mokėtojas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. Pirkėjui nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2 punkte. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties bendrosios dalies 4.3 – 4.6 punktų nuostatos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. Teikėjui vėluojant Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytu terminu teikti paslaugas/gaminius pagal Sutarties 3 priede nurodytus dydžius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Gaminių kokybė vertinama ir gaminiai priimami Teikėjui pristčius gaminius Pirkėjui.

6.2. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminio darbinį pavyzdį bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminių dydžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 2 priede.

6.3. Teikėjas atsakingas už paslaugų kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškų, atitinkančių sutarties reikalavimus, gaminių pristatymą. Pirkėjui pareikalavus Teikėjas privalo (jei reikia) pateikti gaminių atitiktį įrodančius objektyvius duomenis.

6.4. Teikėjas garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir Teikėjo siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas Pirkėjo), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.2 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš Pirkėjo gautas audinys yra netinkamos kokybės, Teikėjas išsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti Pirkėjui.

7. Garantiniai išsipareigojimai

7.1. Teikėjas suteikia paslaugoms ir gaminiams ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš Mokėtojo padalinio – Lietuvos kariuomenės depų tarnybos sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantijos terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminių priėmimo į sandėlį ir prekių patikrinimo akto pasirašymo dienos. Prekių priėmimo-perdavimo aktas nebus pasirašomas.

7.2. Teikėjas Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus išsipareigojimus po raštiško Pirkėjo pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminių priėmimo metu Pirkėjui, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminių siunta grąžinama Teikėjui bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti.

7.4. Teikėjo pakeistų gaminių kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pakeistų prekių

priėmimo dienos ir yra ne trumpesnis kaip nurodyta Sutarties specialiosios dalies 7.1 punkte.

7.5. Vėluojant pakeisti prekes Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nurodytu terminu, **Teikėjas** sumoka **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 10.1 punkte numatytus Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma ne mažesnė kaip **6300,00 EUR** (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct) (7 (septyni) % bendros pasiūlymo kainos be PVM ir galiojimo terminas – ne trumpesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

8.2. Teikėjas turi teisę pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio galiojimo terminas trumpesnis už nurodytą Sutarties specialiosios dalies 8.1 punkte, bet ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, jeigu kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentais **Teikėjas** pateikia patvirtinimą, kad banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas bus pratęstas ne trumpesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių galiojimo laikotarpiui iki jo galiojimo termino pabaigos likus ne mažiau kaip 60 dienų.

9. Subteikėjų pasitelkti nenumatoma.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 ir 11.3 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,2 % dydžio nuo nepristatytų (nepakeistų) prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 (septyni) procentai nuo bendros pasiūlymo kainos be PVM ir sudaro **6300,00 Eur** (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct).

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

10.4. Teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijas, kuri turi atitikti LST EN ISO/IEC 17050 reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

10.5. Teikėjas įsipareigoja vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms/gaminiamis identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, (tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt);

10.6. Teikėjas skiria savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, teikiamų paslaugų kokybę: direktoriaus pavaduotoją Solveigą Ivlijevienę, +370 52653517, solveiga@tuma.lt.

10.7. Pirkėjas skiria asmenį:

10.7.1. už Sutarties vykdymą atsakingas GRA AVD direktorius (tel. +370 52785200, faksas. +370 52648517, el. pašto adresas – konstantinas.andrejevas@mil.lt);

10.7.2. už Sutarties pakeitimų paskelbimą atsakingas GRA AVD Aprangos ir kario sistemų skyrius (vyr. srž. Gintaras Pivoriūnas, tel. +370 706 80895, el. pašto adresas – gintaras.pivoriunas@mil.lt).

10.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

2 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai (striukei žieminei (KJP)), 10 lapų;

3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, 1 lapas;

4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (*pavyzdys užpildymui*), 2 lapai;

5 priedas Paslaugų užsakymas (*forma*), 1 lapas.

11. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie KAM

Kodas - 304740061

PVM mokėtojo kodas - LT100011457012

Šv. Ignoto 6, LT-01144 Vilnius

Lietuvos Respublika

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

AB SEB bankas

13. Mokėtojo rekvizitai**Lietuvos kariuomenė**

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

14. Teikėjo rekvizitai

Įmonės kodas 121414571

PVM kodas LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

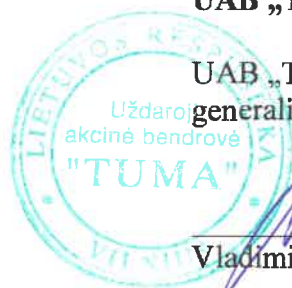
el. paštas: info@tuma.lt

A.s. LT83 7044 0600 0021 7436

AB SEB bankas

PIRKĖJAS**GRA**

GRA direktorius

Sigitas Džekunskas
A.V.**TEIKĖJAS****UAB „Tuma“**UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Mokėtoją** ir **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). **Mokėtojas** pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytais priemonėmis ir tvarka užtikrina paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, suteikiamas **Mokėtoju** ar **Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiojį 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

Teikėjas taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtojui ar Gavėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas trišalis aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdoma paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdoma paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui (tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Teikėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.11 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtoju** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimų (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 *(jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)*) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkrečius procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją/Mokėtoją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos

sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus:

12.6.1 Atvejus, kai pakeitimas yra galimas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principais bei tikslui.

12.6.2 Atvejus, kai pakeitimais nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*).

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir slaptumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, Mokėtojo ar Gavėjo atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus Pardavėjo įvardintus subtiekęjus, Mokėtoją ir Gavėją (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų reguliavimo spragą, yra pildomas specialiosios dalies 9 punktą.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekęjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekęju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS
GRA

GRA direktorius



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius



2018 m. spalio 15 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-45
1 priedas

PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matav. vnt.	Paslaugų (gaminų) kiekis matav. vnt.	Minimalus paslaugų (gaminų) kiekis matav. vnt.	Paslaugos (gaminio) vieneto kaina, Eur su 21% PVM	Sutarties kaina iš viso, Eur (su PVM) (4*6)	Paslaugų tiekėjas, šalis	Paslaugų suteikimo terminas	Medžiagos, kuriomis Pirkėjas aprūpins paslaugos Teikėją
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Žieminė striukės (KJP) siuvimo paslaugos	vnt.	500	200	217,80	108.900,00	UAB „Tuma“ Lietuva	Per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties išsigaliojimo dienos pasitūti 200 vnt. žieminų striukių (KJP). Likęs gaminių kiekis pristatomas pagal užsakymus per 6 (šešis) mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos	Pagrindiniu juodos spalvos mišriaplauščių audiniu, nurodytu Sutarties 2 priede, aprūpina Pirkėjas
Iš viso, Eur su PVM:						108.900,00			

Iš viso Eur su 21% PVM žodžiais: vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct.

PIRKĖJAS
GRA

GRA direktorius



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijėvas



2018 m. spalio 15 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS- 48
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVIMO PASLAUGAI (STRIUKEI ŽIEMINEI (KJP))

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Striukės žieminės (KJP) (toliau – striukės) dėvimos su įsegamu kailiniu pašiltinimu ir prisegama kailine apykakle.
2. Kariams reikalingų striukių dydžiai pateikti 1 ir 2 lentelėse, sudarytose pagal Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.
3. Striukių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiaverčio standarto duomenys.
4. Striukių konstrukcija turi atitikti Pirkėjo turimo pavyzdžio konstrukciją ir techninėje specifikacijoje pateiktus išmatavimus (esant matmenų neatitikimui tarp Pirkėjo turimo pavyzdžio ir nurodytų techninėje specifikacijoje, pirmenybė teikiama techninėje specifikacijoje nurodytiems matmenims).
5. Striukių pasiuvimui naudojamų pagalbinių medžiagų ir furnitūros (avikailių, pamušalo, furnitūros užtrauktukų, virvučių ir kt.) spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.
6. Striukių pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai, striukės turi būti išlygintos, jų porinės detalės turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai striukėse neleidžiami.
7. Striukių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, 24 mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

8. Striukės viršus siuvamas iš juodos spalvos mišriaplauščio audinio, skirto lietpalčiams ir striukėms (toliau – pagrindinio audinio). Pagrindiniu audiniu aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos striukės siuvimui, – Paslaugos teikėjo.
9. Striukės siuvamos vyriškos ir moteriškos. Vyriškos striukės modelis pateiktas 1 eskize, moteriškos striukės modelis pateiktas 2 eskize.
10. Aprašyme, eskizuose, 3 ir 4 lentelėse matmenys pateikti baziniams dydžiams: 182 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties vyriškai striukei ir 176 cm ūgio, 92 cm krūtinės apimties moteriškai striukei. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.
11. Jeigu techninėje specifikacijoje ar 3 ir 4 lentelėse nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.
12. Striukė tiesaus silueto, užsegama dvipusiu užtrauktuku ir 5 spaudėmis (spaudės striukės užsegimo priesiuvoje turi būti išdėstytos vienodais atstumais viena nuo kitos).
13. Priekio puselė turi būti sukirpta iš vienos detalės, jos viršutinėje dalyje užsiuta papetės detalė (prisiuvant papetės detalės apatinę dalį prie priekio puselės, suformuojama $2 (\pm 0,1)$ cm pločio užlaida).
14. Nugara turi būti sukirpta iš vienos detalės, jos viršutinėje dalyje užsiuta papetės detalė (prisiuvant papetės detalės apatinę dalį prie nugaros, suformuojama $2 (\pm 0,1)$ cm pločio užlaida).
15. Žemiau liemens linijos - įleistinės kišenės su lyste, viduje uždaromos spiraliniais užtrauktukais (1.2, 2.2 eskizai). Šoninių kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio mišriaplauščio audinio, kurio paviršinis tankis $130 (\pm 5) \text{ g/m}^2$.

16. Ties liemens linija striukė iš vidaus sutraukiama virvute. Virvutės pravėrimui, striukės paborčiuose įstatytos akutės. Virvutės sutraukimas reguliuojamas fiksatoriais, virvutės galuose uždedami antgaliai.

17. Rankovės statytos, dviejų siūlių, kirpimas kiek nuleistais pečiais.

18. Į rankovės prisiuvimo siūlę įsiūti antpečiai pasiūti iš pagrindinio audinio. Antpečiai turi būti prisiūti taip, kad $\frac{2}{3}$ pločio būtų priekyje. Antpečių siauresnis galas prisegamas spaude. Antpečio plotis:

- ties antpečio įsiuvimo siūle turi būti 5,3 (+ 0,3) cm;
- 8,5 cm atstumu nuo antpečio įsiuvimo siūlės turi būti 4,3 (+ 0,3) cm.

19. Apykaklė – atversta, su atskirai kirpta stove.

20. Striukės priekyje, po užsegimo priesiuva – vidinė kišenė, užsegama $2 (\pm 0,1)$ cm pločio kibaus tekstilinio užsegimo juosta (1.1, 2.1 eskizai). Kibaus tekstilinio užsegimo juosta prisiuvama per visą kišenės angos ilgį, sutapdinant jo kraštą su kišenės kraštu. Užsegto vidinės kišenės kraštas turi sutapti su priekio kraštu. Vidinės kišenės angos ilgis turi būti 17,5 ($\pm 0,5$) cm (vyriškai striukei), 16 ($\pm 0,5$) cm (moteriškai striukei). Vidinės kišenės maišeliai kerpami iš striukės pamušalinio audinio.

21. Striukė siuvama su juodos spalvos poliesterio pamušaliniu audiniu, kurio paviršinis tankis $60 (\pm 5) \text{ g/m}^2$.

22. Pamušalas turi būti sutvirtintas su viršumi:

- rankovės išėmos viršutinėje ir apatinėje dalyje;
- rankovės alkūninėje siūlėje (12 – 15 cm atstumu nuo rankovės apačios).

23. Įsegamas pašiltinimas – tiesaus silueto, su rankovėmis.

24. Įsegamo pašiltinimo korpusas (priekio puselės ir nugara) turi būti iš juodos spalvos natūralaus pamušalinio avikailio. Korpuso kraštai turi būti apkantuoti tekstiline juoste.

25. Įsegamo pašiltinimo rankovių abi pusės – iš pamušalinio audinio. Rankovių vidinės pusės sudaigstytos vertikaliomis siūlėmis (tikslus daigstymo atstumas (iš leidžiamų 7–10 cm daigstymo atstumų) suderinamas darbinio pavyzdžio derinimo metu) su $150 (\pm 10) \text{ g/m}^2$ pašiltinimo medžiaga.

26. Įsegamo pašiltinimo rankovės užsibaigia akrilinio pluošto dvigubo trikotažo tampriais rankogaliais.

27. Įsegamas pašiltinimas prie striukės prisegamas užtrauktuku. Įsegamo pašiltinimo rankovių išėmos apatinės dalys ir rankovių priekinės siūlės prisegamos plastmasinėmis sagomis ir kilputėmis iš apvalios elastinės virvelės.

28. Striukė komplektuojama su nusegama taurinto avikailio apykakle, prisegama prie striukės užtrauktuku ir sagomis.

29. Striukė turi būti nupeltakiuota pagal eskizus. Apykaklės, užsegimo priesiuvos ir kišenių lystelių kraštai bei rankovių alkūninės siūlės turi būti nupeltakiuotos dvigubais apdailos peltakais (pirmas apdailos peltakis turi būti 0,1-0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis peltakis turi būti 0,5-0,6 cm atstumu nuo pirmojo peltakio). Apdailos dygsnių tankis 3-3,5 dygsniai/cm.

30. Striukė turi neprarasti savo šiluminių ir estetinių savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius.

31. Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms:

31.1. Klajinė medžiaga, naudojama detalių sutvirtinimui, turi būti atspari skalbimui ir valymui organiniais tirpikliais.

31.2. Pašiltinimo medžiaga turi būti sudaryta iš termiškai sutvirtinto tuščiavidurio spiralinio silikonizuoto poliesterinio pluošto arba lygiaverčio. Dėvėjimo metu pašiltinimo medžiagos plaušeliai neturi prasiskverbti.

31.3. Striukės pagrindinis užtrauktukas turi būti profilinis, abipusio užtraukimo, dantukų takelio plotis 0,6-0,8 cm. Striukės kailinės apykaklės įsegimo užtrauktukas turi būti profilinis, išardomas, dantukų takelio plotis 0,5-0,6 cm. Įsegamo pašiltinimo užtrauktukas turi būti spiralinis, išardomas, dantukų takelio plotis 0,5-0,6 cm. Užtrauktukų techninės charakteristikos turi būti ne blogesnės už pateiktas 5 lentelėje.

31.4. Kibiųjų tekstilinių užsegimų kraštai turi būti apdirbti, kad neirtų.

31.5. Liemens sutraukimo virvutė turi būti apvali, tankaus pynimo, 0,3-0,5 cm skersmens.

31.6. Spaudės, akutės – iš tamsinto nerūdijančio metalo, neturi blizgėti.

31.7. Fiksatoriai ir antgaliai turi būti plastikiniai, patikimai išlaikantys virvutę nustatytoje vietoje.

31.8. Siuvimo siūlai – turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti audinio spalvą. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Siūlės negali būti iškreivintos, surauktos ar ištemptos. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

32. Pirkėjas tvirtina paslaugos teikėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją. Pateikto derinti darbinio pavyzdžio pasiuvimas turi atitikti Pirkėjo turimų pavyzdžių striukių pasiuvimą.

33. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui paslaugos teikėjas pristato:

33.1. du gaminius (bazinio dydžio);

33.2. matų lentelę suderinimui;

33.3. priežiūros instrukciją suderinimui;

33.4. gaminio siuvime panaudotų medžiagų ir furnitūros laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos ir furnitūra atitinka nustatytiems reikalavimams (jeigu reikalaujama).

33.5. gaminio siuvime panaudotų medžiagų ir furnitūros pavyzdžius (jeigu reikalaujama, sąrašas ir kiekis nurodomas derinant darbinį pavyzdį).

34. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

35. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

36. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą);

- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

Ženklavimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią gamintojo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

37. Ženklavimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės arba lygiavertės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklavimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

38. Kiekvienas gaminytis ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);

- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

39. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

40. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta (arba pritvirtinta kartu su etikete) priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

41. Striukės pakuojamos pagal dydžius į polietileninius maišus po 5 vienetus, juos perrišant virvute. Kiekvienas maišas turi būti paženklintas tokiais ryškiai matomais rekvizitais:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

42. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formos A.2 arba lygiaverčio standarto pavyzdį.

43. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę ir gali atlikti laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti bandymų rezultatai neatitinka techninių reikalavimų brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija. Tuo atveju, kai prekės neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ar darbinių pavyzdžių brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių siunta.

1 priedas

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SIUVIMO PASLAUGAI (STRIUKEI ŽIEMINEI (KJP) LENTELĖS

1 lentelė

VYRIŠKŲ STRIUKIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

Pastaba. Tikslė dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama paslaugos teikėjui sudarant sutartį.

2 lentelė

MOTERIŠKŲ STRIUKIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116
	Klubų apimtis, cm	92	96	100	104	108	112	116	120	124
158		x	x	x	x	x	x	x		
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x

Pastaba. Tikslė dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama paslaugos teikėjui sudarant sutartį.

3 lentelė

VYRIŠKOS STRIUKĖS BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Eil.Nr.	Matavimo vietos pavadinimas	Reikšmė, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Nugaros ilgis	87	± 1,5
2.	Nugaros papetės ilgis	40,0	± 0,5
3.	Nugaros ilgis iki viršutinio liemens peltakio	50,5	± 1,0
4.	Nugaros plotis (15 cm žemiau priekaklio)	52,5	± 1,0
5.	Peties ilgis	18,5	± 0,5
6.	Priekio papetės ilgis	38,5	± 0,5
7.	Priekio ilgis iki viršutinio liemens peltakio	48,5	± 1,0
8.	Gaminio plotis po pažastimis, 1/2	65	± 1,0
9.	Gaminio plotis per klubus, 1/2	64	± 1,0
10.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	27,5	-0,5; +1,5
11.	Rankovės apačios plotis, 1/2	19	± 0,5
12.	Rankovės ilgis	65	-0,5; +1,5
13.	Šoninių kišenių ilgis	17	± 0,5
14.	Vidinės kišenės (po užsegimo priesiuva) ilgis	17,5	± 0,5

Pastaba. Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

4 lentelė

MOTERIŠKOS STRIUKĖS BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Eil.Nr.	Matavimo vietos pavadinimas	Reikšmė, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Nugaros ilgis	85	± 1,5
2.	Nugaros papetės ilgis	38	± 0,5
3.	Nugaros ilgis iki viršutinio liemens peltakio	45,5	± 1,0
4.	Nugaros plotis (15 cm žemiau priekaklio)	44	± 1,0
5.	Peties ilgis	14,5	± 0,5
6.	Priekio papetės ilgis	40	± 0,5
7.	Priekio ilgis iki viršutinio liemens peltakio	47,5	± 1,0

8.	Gaminio plotis po pažastimis, 1/2	60	$\pm 1,0$
9.	Gaminio plotis per klubus, 1/2	59	$\pm 1,0$
10.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	23	-0,5; +1,5
11.	Rankovės apačios plotis, 1/2	17	$\pm 0,5$
12.	Rankovės ilgis	64,5	-0,5; +1,5
13.	Šoninių kišenių ilgis	17	$\pm 0,5$
14.	Vidinės kišenės (po užsegimo priesiuva) ilgis	16	$\pm 0,5$

Pastaba. Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

5 lentelė

UŽTRAUKTUKŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Galvutės pakabuko nutraukimo stiprumas, N	≥ 250	BS 3084, B priedas arba lygiavertis
2.	Stabdymo viršuje stiprumas, N	≥ 110	BS 3084, D priedas arba lygiavertis
3.	Užsegimų – atsegimų ciklų skaičius be gedimų, ciklai	≥ 500	BS 3084, F priedas arba lygiavertis
4.	Dantukų takelio skersinis stiprumas, N	≥ 370	BS 3084, G priedas arba lygiavertis
5.	Atidarymo mazgo skersinis stiprumas, N	> 120	BS 3084, H priedas arba lygiavertis
6.	Matmenų pokytis po skalbimo*, %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077) arba lygiavertis

Pastaba.

* Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

PIRKĖJAS
GRA

GRA direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

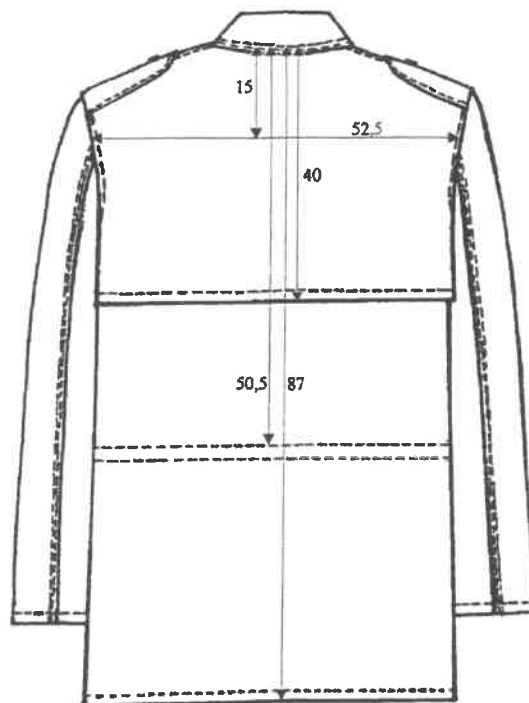
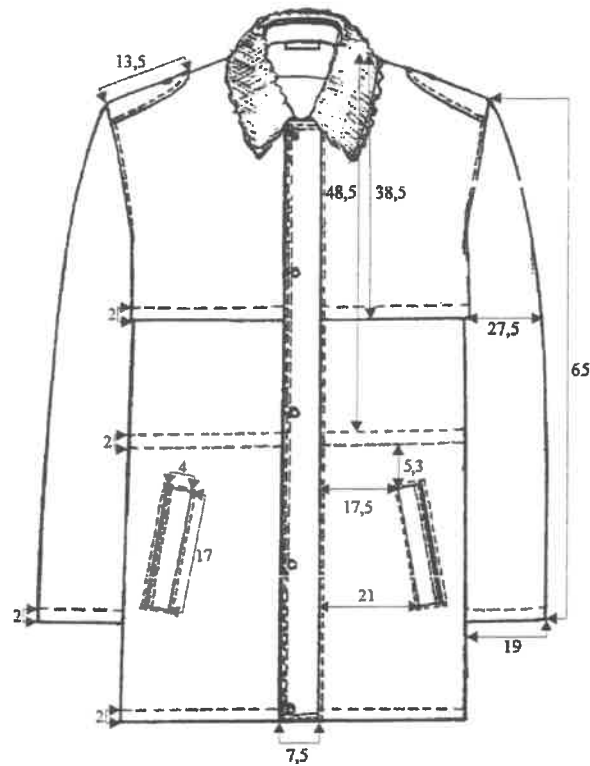
UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



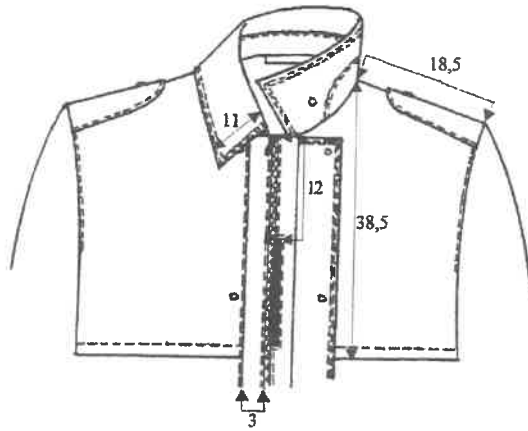
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SIUVIMO PASLAUGAI
(STRIUKEI ŽIEMINEI (KJP) ESKIZAI

STRIUKĖ ŽIEMINĖ (KJP) VYRIŠKA

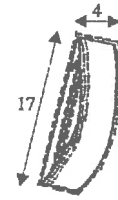


1 eskizas

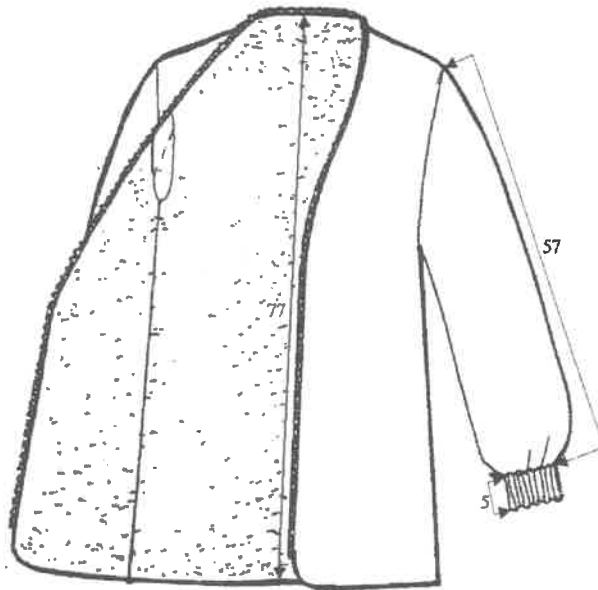
[Handwritten signature]



1.1 eskizas



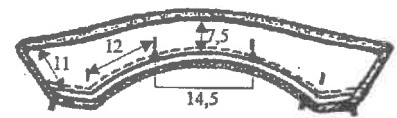
1.2 eskizas



1.3 eskizas



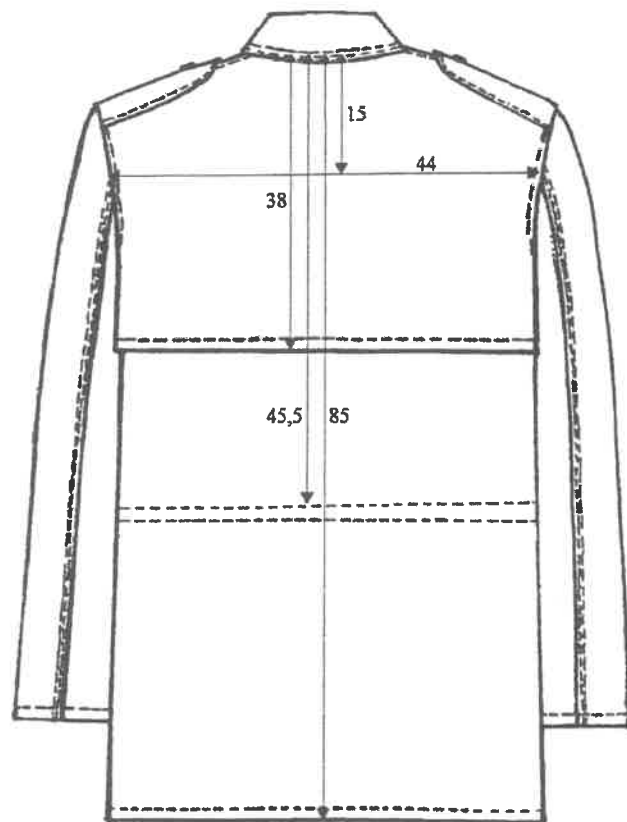
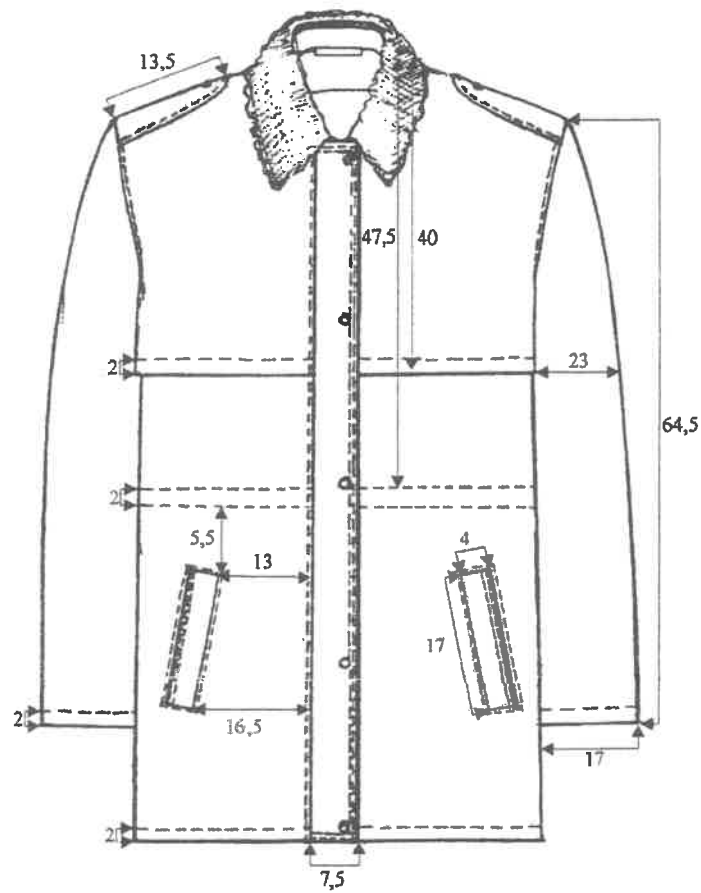
1.4 eskizas



1.5 eskizas

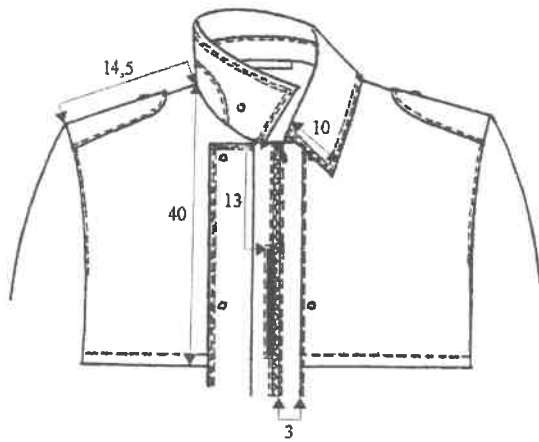
Handwritten signature or mark.

STRIUKĖ ŽIEMINĖ (KJP) MOTERIŠKA



2 eskizas

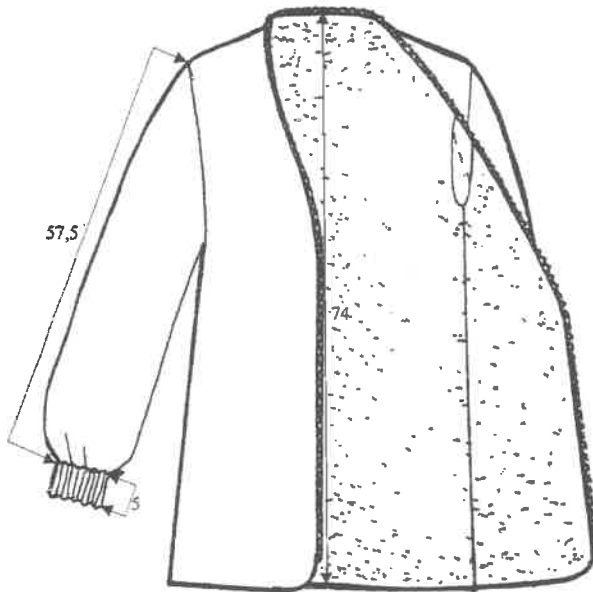
Handwritten signature



2.1 eskizas



2.2 eskizas



2.3 eskizas



2.4 eskizas



2.5 eskizas

Handwritten signature or mark.

2018 m. spalio 15 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-45
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

Žieminė striukė (KJP)

Krūtinės ap.	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	Iš viso, vnt.
Ūgis											
158	3	3	3	3							12
164	3	3	3	3							12
170	3	3	3	3							12
176		5	5	5	5	5	5	5	3	2	40
182			5	5	5	5	5	5	5	2	37
188			5	5	5	5	5	5	3	2	35
194					5	5	5	3	3	2	23
200				3	3	3	5	5	5	5	29
Iš viso, vnt.	9	14	24	27	23	23	25	23	19	13	200

PIRKĖJAS
GRA

GRA direktorius

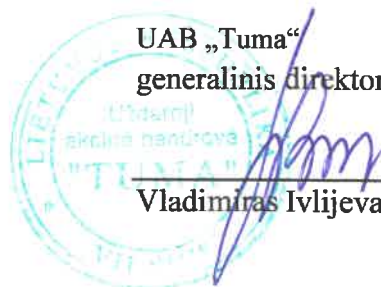
Sigitas Dzekunskas
A.V.



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



2018 m. spalio 15 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-45
4 priedas (1 lapas)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (pavyzdys užpildymui)

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data	Irašykite sąrašą teikiančių tarnybų ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris	Irašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data	Irašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai	Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Tiekėjas (Pardavėjas)	Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE	Jeigu žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas	Jeigu tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE	Jeigu žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris	Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas	Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas	Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina	Nurodykite materialinės vertybės kainą.

2018 m. spalio 15 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-45
4 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TEIKĖJĄ (PARDAVĖJĄ) (pavyzdys užpildymui)

Eil. NCAGE nr.	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

Grafa		Instrukcija
NCAGE *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Tiekėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

GRA

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

GRA direktorius

UAB "Tuma" generalinis direktorius

Sigitas Džekūnskas
agentūra prie
A. V. Krašto apsaugos
ministerijos

Vladimiras Iviljevas