

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio mėn. 23d. Nr. 136 / 19-380

Padvariai

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties priede nurodytus maisto produktus iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamus maisto produktus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti maisto produktus pagal šią Sutartį Prekes.

2. Sutarties šalys

2.1. Padvarių socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190794892, registruota buveinė yra Vilties g. 12, Padvarių km. LT-97157, Kretingos rajono savivaldybė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Narmontienės, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB “Solvingė”, juridinio asmens kodas 140946874, kurio registruota buveinė yra Šilutės pl.23a, Klaipėda, LT-95107, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau – Tiekėjas), *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

3. Sutarties dalykas.

3.1. Sutarties dalykas yra perkami maisto produktai. Tiekėjas remiantis supaprastinto atviro konkurso “Maisto produktai”, pirkimo Nr.302025, įvykusio 2016 m. lapkričio mėn.22d. rezultatais, įsipareigoja tiekti maisto produktus (toliau vadinamus Preke), pagal specifikaciją (Priedas pirkimo objekto dalis Nr.VII “Perdirbti ir konservuoti vaisiai, uogos ir daržovės”), o Pirkėjas priimti ir sumokėti už pateiktus maisto produktus viešajame maisto produktų konkurse nustatytomis kainomis.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą,

4.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių kokybę.

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

6.1. Bendra prekių kaina, nustatyta pagal konkursą yra 17265,50 Eur. su PVM (Septyniolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt penki eurai 50 ct..)

6.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. transportavimo išlaidas;

6.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

6.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.3. Prekių kainos nustatomos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

6.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota pasikeitus įstatymo numatytam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties pakeitimas įforminamas abiejų šalių pasirašytu susitarimu. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

6.5. "Prekių" asortimentas, kiekis ir kaina yra nurodyti specifikacijoje (priedas prie sutarties), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

6.6. Prekių kiekis gali keistis pagal Padvarių socialinės globos namų poreikius ir jį nustato "Pirkėjas".

6.7. Už pateiktas prekes Pirkėjas apmoka mokėjimo pavedimu pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 dienų nuo prekių bei PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimas – Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą, pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 % sutarties sumos.

7.2. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.5. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedašu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Pirkėjas telefonu ar el. paštu pateikia tiekėjui Prekių užsakymą, sekančiais dienai iki 12 val. 00 min. nurodydamas Prekių pavadinimus, kiekį, pristatymo terminą.

8.2. Tiekėjas privalo prekes pristatyti savo lėšomis į Pirkėjo nurodytą vietą Vilties g. 12, Padvarių km. Padvarių socialinės globos namai Kretingos r., užsakyme nurodytam laikui.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

9.2. Prekių kokybės dokumentus saugo tiekėjas, o pirkėjui pateikia kokybės dokumentų kopijas.

9.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priėmęs prekes, privalo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, uždėti antspaudą ir vieną sąskaitos egzempliorių grąžinti tiekėjui.

9.4. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės grąžinimo atgal priimamos tik prekės realizavimo terminų ribose. Nekokybiška prekė nedelsiant keičiama kokybiška tiekėjo sąskaita.

9.5. Esant abejonų dėl tiekiamų maisto produktų atitikimo reikalaujamam standartui, receptūrai, prekinės išvaizdos ar skonio, Pirkėjas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus dėl tiekiamos prekės kokybės patikrinimo. Jeigu patikrinus nustatoma, kad prekė neatitinka sutartinių reikalavimų, tikrinimo išlaidas apmoka Tiekėjas.

9.6. Tiekėjas negali vienu prekių pakeisti kitomis (analogais). Tiekiamų prekių asortimentas, kainos ir kiekiai nurodomi Specifikacijoje. (Priedas prie sutarties).

9.7. Visi maisto produktai turi atitikti Lietuvos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ bei Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių reikalavimus.

9.8. Prekės Pirkėjui gali būti pristatomos tiekėjo taroje. Tara grąžinama tiekėjui kito užsakymo dieną, jeigu nėra galimybės grąžinti tą pačią dieną. Pirkėjas turi grąžinti tik iš Tiekėjo gautą tarą.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis galioja kai ją pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas ir galioja vienerius metus, t.y. nuo 2017-01-01 iki 2017 m. gruodžio mėn. 31 d.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

15.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

15.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

15.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

15.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

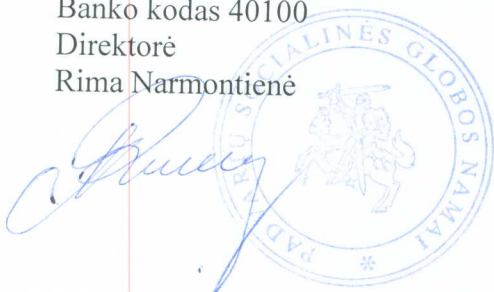
Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

“Pirkėjas”

Padvarių socialinės globos namai
Įmonės kodas: 190794892
Adresas: Vilties g. 12, Padvarių km.
LT-97157, Kretingos rajono savivaldybė
Tel. 8 445 48378
Faks: 8 445 48379
Ats. sąskaita: LT 804010041800000006
Bankas: AB DnB NORD Kretingos sk.
Banko kodas 40100
Direktore
Rima Narmontienė

“Tiekėjas”

UAB „Solvingė“
Įmonės kodas: 140946874
PVM kodas LT409468716
Adresas: Šilutės pl.23a, Klaipėda LT95107
Tel. 846 310375, el.p.uabsolvinge@mail.ru
Užsakymo tel. 846 383365; 383364
A/S. LT497300010002320772
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000
Direktorius
Rimantas Žukauskas



Padvarių socialinės globos namai
UAB "Solvingė"

Priedas Nr. 1
prie sutarties Nr. 135
2016 12 23d.

VII. PIRKIMO OBJEKTAS: „PERDIRBTI IR KONSERVUOTI VAISIAI, UOGOS, DARŽOVĖS“

Objekto BVPŽ kodai:15320000; 15330000

Eil. Nr.	Prekės (prekių) pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina EUR (be PVM)	Vieneto kaina EUR (su PVM)	Bendra kaina EUR (su PVM)
1.	Garstyčios	25	Kg.	1,64	1,98	49,50
2.	Krienai	25	Kg.	2,35	2,84	71,00
3.	Razinos	200	Kg.	1,85	2,24	448,00
4.	Auksinės razinos	200	Kg.	0,21	0,25	50,00
5.	Agurkai marinuoti	600	Kg.	0,81	0,98	588,00
6.	Virti burokėliai	3000	Kg.	0,47	0,57	1710,00
7.	Agurkai marinuoti	1000	Kg.	0,59	0,71	710,00
8.	Rauginti kopūstai	1500	Kg.	0,63	0,76	1140,00
9.	Marinuoti burokėliai	200	Kg.	0,81	0,98	196,00
10.	Marinuoti šampinjoni	600	Kg.	0,12	0,15	90,00
11.	Juodųjų serbentų džemas	300	Kg.	1,87	2,26	678,00
12.	Braškių džemas	400	Kg.	1,82	2,20	880,00
13.	Obuolių džemas	200	Kg.	0,13	0,16	32,00
14.	Vaisių sultys 50% :	1700	Kg.			
14.1.	Apelsinų	300	Kg.	0,63	0,76	228,00
14.2.	Multivitaminų	300	Kg.	0,57	0,69	207,00
14.3.	Persikų	300	Kg.	0,68	0,82	246,00
14.4.	Vynuogių	300	Kg.	0,07	0,08	24,00
14.5.	Bananų	50	Kg.	0,74	0,90	45,00
14.6.	Kaktusų-citrinų	50	Kg.	0,06	0,07	3,50
14.7.	Vaisių uogų nektaras	150	Kg.	0,64	0,77	115,50
14.8.	Slyvų	250	Kg.	0,11	0,13	32,50
15.	Vaisių sultys 100%:	2450	Kg.			
15.1.	Obuolių morkų	300	Kg.	0,11	0,13	39,00
15.2.	Obuolių juodųjų serbentų	300	Kg.	0,70	0,85	255,00
15.3.	Morkų-bananų	300	Kg.	0,08	0,10	30,00
15.4.	Obuolių-persikų	250	Kg.	0,10	0,12	30,00
15.5.	Obuolių	400	Kg.	0,64	0,77	308,00
15.6.	Pomidorų	300	Kg.	0,57	0,69	207,00
15.7.	Apelsinų	150	Kg.	0,10	0,12	18,00
15.8.	Vynuogių	150	Kg.	0,67	0,81	121,50
15.9.	Granatų	150	Kg.	0,16	0,19	28,50
15.10.	Ananasų	150	Kg.	0,72	0,87	130,50
16.	Konserv. žali žirneliai	1000	Kg.	0,86	1,04	1040,00

17.	Konserv. kukurūzai	100	Kg.	1,02	1,23	123,00
18.	Konservuoti pievagrybiai	150	Kg.	1,80	2,18	327,00
19.	Džiovintų vaisių mišiniai	400	Kg.	2,58	3,12	1248,00
20.	Džiovintos slyvos	400	Kg.	2,90	3,51	1404,00
21.	Džiovinti abrikosai	400	Kg.	0,32	0,39	156,00
22.	Uogienės:	600	Kg.			
22.1.	Uogienė aviečių	150	Kg.	2,30	2,78	417,00
22.2.	Uogienė spanguolių	150	Kg.	2,17	2,63	394,50
22.3.	Uogienė juodieji serbentai	100	Kg.	2,18	2,64	264,00
22.4.	Uogienė mėlynių	100	Kg.	0,23	0,28	28,00
22.5.	Uogienė braškių	100	Kg.	1,95	2,36	236,00
23.	Konservuoti persikai	150	Kg.	0,12	0,15	22,50
24.	Konservuoti ananasai	150	Kg.	0,16	0,19	28,50
25.	Šaldyti daržovių mišiniai	300	Kg.	1,10	1,33	399,00
26.	Šaldyti žiediniai kopūstai	200	Kg.	1,36	1,65	330,00
27.	Šaldytos mažos morkytės	100	Kg.	0,11	0,13	13,00
28.	Šaldyti brokoliai	100	Kg.	0,14	0,17	17,00
29.	Šaldytos šv. braškės	100	Kg.	2,10	2,54	254,00
30.	Šaldytos spanguolės	100	Kg.	2,30	2,78	278,00
31.	Šaldytos uogų asorti	100	Kg.	2,20	2,66	266,00
32.	Šaldyti juodieji serbentai	100	Kg.	1,48	1,79	179,00
33.	Konservuotos rūgštinės	200	Kg.	1,02	1,23	246,00
34.	Paprika marinuota su aliejumi	100	Kg.	0,17	0,21	21,00
35.	Juodos alyvuogės be kauliukų konservuotos	150	Kg.	1,92	2,32	348,00
36.	Žalios alyvuogės be kauliukų marinuotos	150	Kg.	0,19	0,23	34,50
37.	„Gerovė“ Vyšnių sirupas (arba lygiavertis)	200	Kg.	1,86	2,25	450,00
38.	Vaisių sulčių koncentratas „Ananasinis“ arba lygiavertis	200	Kg.	0,12	0,15	30,00
	Iš viso:	17850	Kg.			17265,50

Direktorė

Rima Narontienė

Direktorė

[Signature]



Direktorius

Rimantas Žukauskas



[Signature]