

**VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS LABBIS4.PRO NAUJINIMO IR
PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. PVLD-P2018/040/LBDVS/ 308**

2018 M. SPALIO 15 D.

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133154754, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 105, LT - 47185 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **Uždarojosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“** veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą Nr. (toliau – **„Pirkėjas“**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 110005648, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, a veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus – **„Tiekėjas“**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Vadovaujantis mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dėl UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas), UAB „Kauno autobusai“ tiekėjų apklausos pažyma, sudarė šią UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal Pirkimo ir Sutarties sąlygas. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Tiekėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Pirkimo sąlygomis ir rezultatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kainą sudaro – šios Sutarties pagrindu Tiekėjo suteikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 2.2. Sutarties 2 priede Paslaugų įkainiai (kaina) nurodomi su visais valstybės institucijų taikomais mokesčiais, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos, PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną, pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.
- 2.3. Sutarties galiojimo metu Paslaugų įkainiai, kurie Sutarties 2 priede nurodomi be PVM, negali būti keičiami.

- 2.4. Už kokybiškai atliktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 2.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina su PVM atitinkamai yra didinama arba mažinama. Šiuo atveju Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas tarpusavio atsiskaitymams taikomas nuo jo įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugų preliminarį apimtį – 360 (trys šimtai šešiasdešimt) valandų 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, kurio perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti.
- 3.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Šalys nesutaria kitaip, nuo užsakymo suderinimo tarp Pirkėjo ir Tiekėjo dienos.
- 3.3. Atliktų Paslaugų rezultatus priima už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 3.4. Tiekėjo sukurtiems sistemos naujinimo paslaugų rezultatams nustatomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinės priežiūros terminas. Garantinės priežiūros laikotarpiu Pirkėjas turi teisę teikti pastabas, dėl suteiktų paslaugų trūkumų, raštu (elektroniniu paštu). Tiekėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Pirkėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Pirkėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Pirkėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.
- 3.5. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę raštu pateikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Pirkėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtinos.
- 3.6. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Šalys nesutaria kitaip, nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas – perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;
- 4.1.2. Visas Šalių sutartas paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Pirkėjui;
- 4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas Tiekėjo personalas;
- 4.1.4. užtikrinti, kad Tiekėjo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;
- 4.1.5. užtikrinti, kad Tiekėjo personalas aktyviai bendradarbiautų su Pirkėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais;
- 4.1.6. užtikrinti jam perduotos informacijos konfidencialumą, t.y. jos neleistinai nenaudoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos žinoti;
- 4.1.7. savo sąskaita ištaisyti Pirkėjo nurodytus Paslaugų trūkumus;

- 4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. Tiekėjas tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Pirkėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Pirkėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.3.1. pagal poreikį pateikti Tiekėjui paslaugų Užsakymą, priimti Paslaugas iš anksto sutartu laiku bei pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras;
- 4.3.2. sumokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties 2 dalyje nurodyta tvarka;
- 4.3.3. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;
- 4.3.4. užtikrinti, kad Pirkėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Tiekėjo darbuotojais ir/ar atstovais paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais;
- 4.3.5. jeigu Tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui;
- 4.3.6. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę:
- 4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus;
- 4.4.2. duoti Tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.
- 4.5. Šalių Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu ir yra pagrindas vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti atlyginti visą dėl to patirtą žalą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Sutarties Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Šalių pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Kontaktinis asmuo	Š	P
Adresas		ė
Telefonas		is
El. paštas	m	

- 5.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas;
- 5.3. jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti;
- 5.4. pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be kitos Šalies rašytinio sutikimo;
- 6.2. jeigu Sutartyje nustatytais terminais Pirkėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinios sumos už kiekvieną uždelstą

atsiskaityti dieną.

- 6.3. jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.4. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 6.5. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarčių Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyse numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas;
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 nustatytais atvejais bei tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PIRKĖJO INICIATYVA

- 9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 9.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- 9.1.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo leidimo, pakeičiami jungtinės veiklos partneriai, jungtinės veiklos sutarties nuostatai;
- 9.1.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 9.1.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui.
- 9.2. Sutarties nutraukimo 9.1. punkte numatytais pagrindais atveju Tiekėjas atlygina Pirkėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS TIEKĖJO INICIATYVA

- 10.1. Tiekėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:
- 10.1.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 10.1.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS ŠALIŲ SUTARIMU

- 11.1. Sutarties Šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes dėl kurių Sutarties neįmanoma įgyvendinti per Sutartyje nustatytą įvykdymo terminą, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą pateikdama kitai Šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą;
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų sutarties Šalių sutarimu, prieš tai Pirkėjui kartu su Tiekėju, per sutartą terminą, patvirtinus suteiktų ir neapmokėtų paslaugų ir/ar kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vertę ir Šalims atsiskaičius pagal Sutartyje numatytus mokėjimo terminus.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

- 12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu;
- 12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas;
- 12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Paslaugų teikimo laikotarpis 12 (dvylika) mėnesių;
- 13.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis nutraukiama LR teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais;
- 13.3. bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata,

atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms;

13.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba;

13.5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba;

13.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai;

13.7. Pirkėjas už tinkamą Sutarties vykdymą skiria atsakingą asmenį:

kaunoautobusai.lt

13.8. Pirkėjas už sutarties ir pakeitimų paskeidimą pagal LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria atsakingą asmenį:

e@kaunoautobusai.lt

13.9. Tiekejas už tinkamą Sutarties vykdymą, projekto vykdymo klausimais skiria atsakingą asmenį:

lt

13.10. Tiekejas už tinkamą Sutarties vykdymą, sutarties klausimais skiria atsakingą asmenį:

13.11. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

13.11.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

13.11.2. Sutarties 2 priedas „Paslaugų įkainiai“.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas

Tel. (8 37) 362509

Faks. (8 37) 362737

El. paštas info@kaunoautobusai.lt

Juridinio asmens kodas: 133154754

Registruota Lietuvos Respublikos

Juridinių asmenų registre

PVM mokėtojo kodas: LT331547515

Bankas „Swedbank“, AB

A. s. LT907300010002262513

Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

UAB „Labbis“

Žalgirio g. 92, LT-09303, Vilnius

Tel. (8 5) 210 77 22

Faks. (8 5) 210 77 23

El. paštas: info@labbis.lt

Juridinio asmens kodas: 110005648

Registruota Lietuvos Respublikos

juridinių asmenų registre

PVM mokėtojo kodas: LT100056412

AB bankas Swedbank

A. s. LT967300010000634745

Banko kodas 73000



A.V.

**PRIE 2018 M. SPALIO ____ D. VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
LABBIS4.PRO NAUJINIMO IR PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –
PARDAVIMO SUTARTIS NR. P2018/040/LBDVS/ 308**

PRIEDAS NR. 1

2018 m. spalio 15 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Kauno autobusai“ (toliau – KA), siekdama gerinti vidaus administravimą ir verslo valdymą, numato įsigyti verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros (analizė, diegimas, programavimas, testavimas, projektavimas, duomenų importas/eksportas, konvertavimas, korekcijos ir pan.) paslaugas.

ESAMA SITUACIJA

Šiuo metu KA eksploatuoja:

1. „Labbis4.PRO“ verslo valdymo informacinę sistemą, kurią sudaro šios komponentės:
 - Įmonės finansų valdymas ir analizė;
 - Buhalterinė apskaita;
 - Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - Sutarčių apskaita;
 - Ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita;
 - Remonto paslaugų administravimas ir apskaita;
 - Biudžetų sudarymas ir vykdymo stebėseną;
 - Automobilių, degalų, padangų apskaita;
 - Inkasavimo apskaita ir valdymas;
 - Darbuotojų ir vadovų vidinės komunikacijos aplinka (savitarna);
 - Vidaus paslaugų valdymas;
 - Procesų ir dokumentų valdymas;
 - Projektų valdymas;
 - Veiklos rodiklių apskaita;
 - Valdymo apskaita (netiesioginis, proporcinis turto, sąnaudų priskyrimas verslo vienetams naudojant paskirstymo kriterijus; pajamų priskyrimas).
2. Padangų ridos apskaitos modulis „Padangos“, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.
3. „BONUS“ – personalo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema. Ši sistema yra integruota su sistema „MOBIS“.
4. Vairuotojų ir autobusų (ekipažų) darbo laiko planavimo ir apskaitos sistema „MOBIS“. Šioje sistemoje yra kaupiama informacija apie transporto priemonių ridą, planuojamus remontus ir apžiūras, kelionės lapai, maršrutus ir jais važiavusius vairuotojus. Sistema integruota su „Labbis4.PRO“, „BONUS“, „Padangos“ bei „Pikas“.
5. Sistema „Pikas“ – maršrutų sudarymo sistema, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.
6. Automatinės degalinės valdymo ir apskaitos sistemos „Tokheim“, „Kolonėlė“ ir „FFS Colibri“, kurios yra integruotos su „Labbis4.PRO“.
7. Kauno elektorninių bilietų platinimo ir apskaitos sistema „Billingas“;

8. Sistema "Municom" (autobusų borto kompiuterių informacija).

UŽDAVINIAI

1. Paslaugų teikimas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (Paslaugų Tiekėjo paskirti darbuotojai paslaugas teikia per duomenų perdavimo tinklą, naudojant saugias duomenų perdavimo technologijas), o esant reikalui, t.y. kai paslaugos suteikti negalima neatvykus į Perkančiosios organizacijos būstinę ar skyrių, atvykti ir spręsti iškilusias problemas vietoje. Paslaugų teikimo vieta Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaune.
2. Verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros darbai atliekami pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Naujų funkcijų kūrimas turi būti atliktas, remiantis pateiktais naujais Perkančiosios organizacijos reikalavimais ir atlikus jų suderinimo procedūrą su Paslaugų Tiekėju. Paslaugų Tiekėjas, išanalizavęs naujus nurodytus funkcinius Perkančiosios organizacijos reikalavimus, **ne vėliau kaip per 2 savaites** nustatys ir apskaičiuos atitinkamą darbų apimtį išreikštą darbo valandomis kuris, kartu su pasiūlytu valandiniu įkainiu, sudarys naujų Labbis4.PRO funkcijų įdiegimo paslaugų kainą;
3. Įdiegus Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimą, Perkančiajai organizacijai pateikiami naujinimo aprašymai (instrukcijos);
4. Įdiegtam Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimui suteikiama 24 mėn. garantija;
5. Paslaugų Tiekėjas turi būti pasirengęs vykdyti Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;
6. Paslaugų Tiekėjas privalo vykdyti atliktų darbų apskaitą.

PRIE 2018 M. SPALIO ____ D. VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
 LABBIS4.PRO NAUJINIMO IR PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –
 PARDAVIMO SUTARTIS NR. P2018/040/LBDVS/ 308
 PRIEDAS NR. 2

2018 m. spalio 15 d.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis už EUR be PVM	Pasiūlymų vertinimui naudojama bendra suma EUR be PVM
1.	Verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugos	Val.	360	40,00	14 400,00

(a)	Verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugų 12 mėn. laikotarpiui bendra suma EUR be PVM	14 400,00
(b) = (a) × 0,21	21 proc. PVM	3 024,00
(c) = (a) + (b)	Verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo ir plėtros paslaugų 12 mėn. laikotarpiui bendra suma EUR su PVM	17 424,00